Anexă la HCL nr.115/14.09.2026

privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Județul Sălaj, și unitățile administrativ - teritoriale din județul Sălaj, în vederea implementării, în parteneriat, a proiectului "Realizarea, implementarea, utilizarea și administrarea sistemelor informatice de înaltă performanță, la nivelul județului Sălaj, dezvoltate și găzduite prin sistemul Cloud Regional Nord-Vest"

ACORD DE PARTENERIAT

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Acordul de Parteneriat nr. 2192/03.02.2023, încheiat între Serviciul de Telecomunicații Speciale, Județul Maramureș, Județul Bistrița Năsăud, Județul Bihor, Județul Sălaj și Județul Satu Mare.
- Hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale privind aprobarea unor măsuri în vederea realizării obiectivului de investiții "Cloud Regional Nord-Vest".

1. **Județul Sălaj**, cu sediul în municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 11, județul Sălaj, cod poștal: 450058, cod de înregistrare fiscală: 4494764, având calitatea de **LIDER DE PARTENERIAT (Partener 1)**, reprezentat legal prin domnul **Iancu-Sălăjanu Dinu**, în calitate de președinte al Consiliului Județean Sălaj;
2. **Municipiul Zalău**, cu sediul în municipiul Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 3, județul Sălaj, cod poștal: 450016, cod de înregistrare fiscală: 4291786, având calitatea de **Partener 2**, reprezentat legal prin domnul **Florian Florin**, în calitate de primar al Municipiului Zalău;
3. **Orașul Cehu Silvaniei**, cu sediul în orașul Cehu Silvaniei, P-ța Trandafirilor, nr. 20, județul Sălaj, cod poștal: 455100, cod de înregistrare fiscală: 4291859, având calitatea de **Partener 3**, reprezentat legal prin domnul **Antișan Ciprian-Aurelian**, în calitate de primar al Orașului Cehu Silvaniei;
4. **Orașul Jibou**, cu sediul în orașul Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr. 4, județul Sălaj, cod poștal: 455200, cod de înregistrare fiscală: 4494926, având calitatea de **Partener 4**, reprezentat legal prin domnul **Ghiurco Dan**, în calitate de primar al Orașului Jibou;
5. **Orașul Șimleu Silvaniei**, cu sediul în orașul Șimleu Silvaniei, str. Libertății, nr. 1-3, județul Sălaj, cod poștal: 455300, cod de înregistrare fiscală: 4566658, având calitatea de **Partener 5**, reprezentat legal prin domnul **Lazar Mihai-Cristian**, în calitate de primar al Orașului Șimleu Silvaniei;
6. **Comuna Agrij**, cu sediul în localitatea Agrij, str. Principală, nr. 348, județul Sălaj, cod poștal: 457005, cod de înregistrare fiscală: 4291549, având calitatea de **Partener 6**, reprezentată legal prin domnul **Berar Ștefan**, în calitate de primar al Comunei Agrij;
7. **Comuna Almașu**, cu sediul în localitatea Almașu, str. Principală, nr. 144, județul Sălaj, cod poștal: 457010, cod de înregistrare fiscală: 4637619, având calitatea de **Partener 7**, reprezentată

legal prin domnul **Gál-Máté István**, în calitate de primar al Comunei Almaşu;

8. **Comuna Băbeni**, cu sediul în localitatea Băbeni, str. Principală, nr. 268, judeţul Sălaj, cod poştal: 457020, cod de înregistrare fiscală: 4495140, având calitatea de **Partener 8**, reprezentată legal prin doamna **Dănilă-Mureşan Mariana-Alina**, în calitate de primar al Comunei Băbeni;
9. **Comuna Bălan**, cu sediul în localitatea Bălan, str. Principală, nr. 77, judeţul Sălaj, cod poştal: 457025, cod de înregistrare fiscală: 4291689, având calitatea de **Partener 9**, reprezentată legal prin domnul **Pop Daniel**, în calitate de primar al Comunei Bălan;
10. **Comuna Bănişor**, cu sediul în localitatea Bănişor, str. Principală, nr. 29, judeţul Sălaj, cod poştal: 457030, cod de înregistrare fiscală: 4495077, având calitatea de **Partener 10**, reprezentată legal prin domnul **Maxim Eugen-Sorin**, în calitate de primar al Comunei Bănişor;
11. **Comuna Benesat**, cu sediul în localitatea Benesat, str. Principală, nr. 60, judeţul Sălaj, cod poştal: 457035, cod de înregistrare fiscală: 4291670, având calitatea de **Partener 11**, reprezentată legal prin domnul **Romocea Sorin-Alexandru**, în calitate de primar al Comunei Benesat;
12. **Comuna Bobota**, cu sediul în localitatea Bobota, str. Principală, nr. 821 A, judeţul Sălaj, cod poştal: 457040, cod de înregistrare fiscală: 4292013, având calitatea de **Partener 12**, reprezentată legal prin domnul **Moraviț Mugurel**, în calitate de primar al Comunei Bobota;
13. **Comuna Bocşa**, cu sediul în localitatea Bocşa, str. 1 Decembrie 1918, nr. 22, judeţul Sălaj, cod poştal: 457045, cod de înregistrare fiscală: 4292005, având calitatea de **Partener 13**, reprezentată legal prin domnul **Demyen Istvan**, în calitate de primar al Comunei Bocşa;
14. **Comuna Boghiş**, cu sediul în localitatea Boghiş, str. Principală, nr. 152, judeţul Sălaj, cod poştal: 457262, cod de înregistrare fiscală: 17720391, având calitatea de **Partener 14**, reprezentată legal prin domnul **Bernáth István**, în calitate de primar al Comunei Boghiş;
15. **Comuna Buciumi**, cu sediul în Buciumi, str. Principală, nr. 124, judeţul Sălaj, cod poştal: 457050, cod de înregistrare fiscală: 4291611, având calitatea de **Partener 15**, reprezentată legal prin domnul **Lazăr Ioan Eugen**, în calitate de primar al Comunei Buciumi;
16. **Comuna Camăr**, cu sediul în localitatea Camăr, str. Principală, nr. 1, judeţul Sălaj, cod poştal: 457060, cod de înregistrare fiscală: 4495263, având calitatea de **Partener 16**, reprezentată legal prin domnul **Szabó Levente-György**, în calitate de primar al Comunei Camăr;
17. **Comuna Carastelec**, cu sediul în localitatea Carastelec str. Principală nr. 334, judeţul Sălaj, cod poştal: 457065, cod de înregistrare fiscală: 4292021, având calitatea de **Partener 17**, reprezentată legal prin domnul **Faluvégi Francisc-Ştefan**, în calitate de primar al Comunei Carastelec;
18. **Comuna Chieşd**, cu sediul în localitatea Chieşd, str. Principală, nr. 376, judeţul Sălaj, cod poştal: 457070, cod de înregistrare fiscală: 4291980, având calitatea de **Partener 18**, reprezentată legal prin domnul **Chiş Leontin**, în calitate de primar al Comunei Chieşd;
19. **Comuna Cizer**, cu sediul în localitatea Cizer, str. Principală, nr. 277, judeţul Sălaj, cod poştal: 457075, cod de înregistrare fiscală: 4495069, având calitatea de **Partener 19**, reprezentată legal prin domnul **Fărcaş Felician-Iosif**, în calitate de primar al Comunei Cizer;
20. **Comuna Coşeiu**, cu sediul în localitatea Coşeiu, nr. 134, judeţul Sălaj, cod poştal: 457080, cod de înregistrare fiscală: 4291590, având calitatea de **Partener 20**, reprezentată legal prin domnul **Vulpe Lucian-Andrei**, în calitate de primar al Comunei Coşeiu;
21. **Comuna Crasna**, cu sediul în localitatea Crasna, str. P-ţa Eroilor, nr. 13, judeţul Sălaj, cod poştal: 457085, cod de înregistrare fiscală: 4495115, având calitatea de **Partener 21**, reprezentată legal prin domnul **Kovacs Istvan**, în calitate de primar al Comunei Crasna;
22. **Comuna Creaca**, cu sediul în localitatea Creaca, str. Principală, nr. 22, judeţul Sălaj, cod poştal: 457090, cod de înregistrare fiscală: 4291646, având calitatea de **Partener 22**, reprezentată legal prin domnul **Terec Ioan-Eugen**, în calitate de primar al Comunei Creaca;

23. **Comuna Cristolț**, cu sediul în localitatea Cristolț, str. Principală, nr. 84, județul Sălaj, cod poștal: 457100, cod de înregistrare fiscală: 4291638, având calitatea de **Partener 23**, reprezentată legal prin domnul **Nechifor Cristian**, în calitate de primar al Comunei Cristolț;
24. **Comuna Crișeni**, cu sediul în localitatea Crișeni, str. Principală, nr. 268, județul Sălaj, cod poștal: 457105, cod de înregistrare fiscală: 4291565, având calitatea de **Partener 24**, reprezentată legal prin domnul **Morar Vasile-Călin**, în calitate de primar al Comunei Crișeni;
25. **Comuna Cuzăplac**, cu sediul în localitatea Cuzăplac, str. Principală, nr. 33, județul Sălaj, cod poștal: 457110, cod de înregistrare fiscală: 4637600, având calitatea de **Partener 25**, reprezentată legal prin domnul **Țîrlea Ionel-Florin**, în calitate de primar al Comunei Cuzăplac;
26. **Comuna Dobrin**, cu sediul în localitatea Dobrin, str. Principală, nr. 16, județul Sălaj, cod poștal: 457120, cod de înregistrare fiscală: 4291573, având calitatea de **Partener 26**, reprezentată legal prin domnul **Bogdan Ferenc Istvan**, în calitate de primar al Comunei Dobrin;
27. **Comuna Dragu**, cu sediul în localitatea Dragu, str. Principală, nr. 120, județul Sălaj, cod poștal: 457130, cod de înregistrare fiscală: 4637651, având calitatea de **Partener 27**, reprezentată legal prin doamna **Lazăr Angelica**, în calitate de primar al Comunei Dragu;
28. **Comuna Fildu de Jos**, cu sediul în localitatea Fildu de Jos, str. Principală, nr. 30, județul Sălaj, cod poștal: 457135, cod de înregistrare fiscală: 4637627, având calitatea de **Partener 28**, reprezentată legal prin domnul **Albert Nicolae Marin**, în calitate de primar al Comunei Fildu de Jos;
29. **Comuna Gâlgău**, cu sediul în localitatea Gâlgău, str. Principală, nr. 169, județul Sălaj, cod poștal: 457140, cod de înregistrare fiscală: 4495182, având calitatea de **Partener 29**, reprezentată legal prin domnul **Ungur Cristian**, în calitate de primar al Comunei Gâlgău;
30. **Comuna Gârbou**, cu sediul în localitatea Gârbou, str. Principală, nr. 272, județul Sălaj, cod poștal: 457150, cod de înregistrare fiscală: 4291654, având calitatea de **Partener 30**, reprezentată legal prin domnul **Tripon Gheorghe Dorin**, în calitate de primar al Comunei Gârbou;
31. **Comuna Halmășd**, cu sediul în localitatea Halmășd, str. Principală, nr. 339, județul Sălaj, cod poștal: 457160, cod de înregistrare fiscală: 4291964, având calitatea de **Partener 31**, reprezentată legal prin domnul **Pușcaș Gavril**, în calitate de primar al Comunei Halmășd;
32. **Comuna Hereclean**, cu sediul în localitatea Hereclean, str. Principală, nr. 26, județul Sălaj, cod poștal: 457165, cod de înregistrare fiscală: 4291581, având calitatea de **Partener 32**, reprezentată legal prin domnul **Dobrai Francisc**, în calitate de primar al Comunei Hereclean;
33. **Comuna Hida**, cu sediul în localitatea Hida, str. Sfatului, nr. 1, județul Sălaj, cod poștal: 457175, cod de înregistrare fiscală: 4792272, având calitatea de **Partener 33**, reprezentată legal prin domnul **Petruș Dumitru**, în calitate de primar al Comunei Hida;
34. **Comuna Horoatu Crasnei**, cu sediul în localitatea Horoatu Crasnei, str. Principală, nr. 83, județul Sălaj, cod poștal: 457185, cod de înregistrare fiscală: 4495085, având calitatea de **Partener 34**, reprezentată legal prin domnul **Mirișan Marian**, în calitate de primar al Comunei Horoatu Crasnei;
35. **Comuna Ileanda**, cu sediul în localitatea Ileanda, str. 1 Decembrie 1918, nr. 43, județul Sălaj, cod poștal: 457190, cod de înregistrare fiscală: 4495204, având calitatea de **Partener 35**, reprezentată legal prin domnul **Pop Dănuț Ioan**, în calitate de primar al Comunei Ileanda;
36. **Comuna Ip**, cu sediul în localitatea Ip, str. Principală, nr. 93, județul Sălaj, cod poștal: 457210, cod de înregistrare fiscală: 4291697, având calitatea de **Partener 36**, reprezentată legal prin domnul **Béres Zoltán**, în calitate de primar al Comunei Ip;
37. **Comuna Letca**, cu sediul în localitatea Letca, str. Principală, nr. 272, județul Sălaj, cod poștal: 457215, cod de înregistrare fiscală: 4495158, având calitatea de **Partener 37**, reprezentată legal

prin domnul **Man Dorel-Liviu**, în calitate de primar al Comunei Letca;

38. **Comuna Lozna**, cu sediul în localitatea Lozna, str. Principală, nr. 108, județul Sălaj, cod poștal: 457225, cod de înregistrare fiscală: 4495166, având calitatea de **Partener 38**, reprezentată legal prin domnul **Pocol Alin-Gabriel**, în calitate de primar al Comunei Lozna;
39. **Comuna Marca**, cu sediul în localitatea Marca, str. Principală, nr. 137, județul Sălaj, cod poștal: 457230, cod de înregistrare fiscală: 4291948, având calitatea de **Partener 39**, reprezentată legal prin domnul **Bădăcean Cosmin-Ioan,** în calitate de primar al Comunei Marca;
40. **Comuna Măerişte**, cu sediul în localitatea Măerişte, str. Principală, nr. 228, județul Sălaj, cod poștal: 457235, cod de înregistrare fiscală: 4292030, având calitatea de **Partener 40**, reprezentată legal prin domnul **Lazăr Vasile**, în calitate de primar al Comunei Măerişte;
41. **Comuna Meseşenii de Jos**, cu sediul în localitatea Meseşenii de Jos, str. Principală, nr. 41, județul Sălaj, cod poștal: 457245, cod de înregistrare fiscală: 4495107, având calitatea de **Partener 41**, reprezentată legal prin domnul **Prodan Gheorghe Sandu**, în calitate de primar al Comunei Meseşenii de Jos;
42. **Comuna Mirşid**, cu sediul în localitatea Mirşid, str. Principală, nr. 89, județul Sălaj, cod poștal: 457250, cod de înregistrare fiscală: 4291603, având calitatea de **Partener 42**, reprezentată legal prin domnul **Bereschi Călin-Augustin**, în calitate de primar al Comunei Mirşid;
43. **Comuna Năpradea**, cu sediul în localitatea Năpradea, str. Principală, nr. 23, județul Sălaj, cod poștal: 457255, cod de înregistrare fiscală: 4495042, având calitatea de **Partener 43**, reprezentată legal prin doamna **Ianc Lucica-Călina**, în calitate de primar al Comunei Năpradea;
44. **Comuna Nuşfalău**, cu sediul în localitatea Nuşfalău str. Arany Janos nr. 1, județul Sălaj, cod poștal: 457260, cod de înregistrare fiscală: 4291921, având calitatea de **Partener 44**, reprezentată legal prin domnul **Mate Radu**, în calitate de primar al Comunei Nuşfalău;
45. **Comuna Pericei**, cu sediul în localitatea Pericei, str. Principală, nr. 239, județul Sălaj, cod poștal: 457265, cod de înregistrare fiscală: 4495018, având calitatea de **Partener 45**, reprezentată legal prin domnul **Boncidai Csaba**, în calitate de primar al Comunei Pericei;
46. **Comuna Plopiş**, cu sediul în localitatea Plopiş, str. Principală, nr. 134, județul Sălaj, cod poștal: 457270, cod de înregistrare fiscală: 4291956, având calitatea de **Partener 46**, reprezentată legal prin domnul **Criste Nicolae**, în calitate de primar al Comunei Plopiş;
47. **Comuna Poiana Blenchii**, cu sediul în localitatea Poiana Blenchii, str. Principală, nr. 241, județul Sălaj, cod poștal: 457275, cod de înregistrare fiscală: 4495190, având calitatea de **Partener 47**, reprezentată legal prin domnul **Văşcan Augustin-Vasile**, în calitate de primar al Comunei Poiana Blenchii;
48. **Comuna Românaşi**, cu sediul în localitatea Românaşi, str. Principală, nr. 39, județul Sălaj, cod poștal: 457280, cod de înregistrare fiscală: 4291557, având calitatea de **Partener 48**, reprezentată legal prin domnul **Buda Ioan**, în calitate de primar al Comunei Românaşi;
49. **Comuna Rus**, cu sediul în localitatea Rus, str. Principală, nr. 39, județul Sălaj, cod poștal: 457290, cod de înregistrare fiscală: 4495174, având calitatea de **Partener 49**, reprezentată legal prin domnul **Cozma Ioan Aurelian**, în calitate de primar al Comunei Rus;
50. **Comuna Sălăţig**, cu sediul în localitatea Sălăţig, str. Principală, nr. 121, județul Sălaj, cod poștal: 457295, cod de înregistrare fiscală: 4291883, având calitatea de **Partener 50**, reprezentată legal prin domnul **Mărieş Grigore**, în calitate de primar al Comunei Sălăţig;
51. **Comuna Sâg**, cu sediul în localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, județul Sălaj, cod poștal: 457300, cod de înregistrare fiscală: 4495123, având calitatea de **Partener 51**, reprezentată legal prin domnul **Peştean Nicolae-Sebastian**, în calitate de primar al Comunei Sâg;
52. **Comuna Sânmihaiu Almaşului**, cu sediul în localitatea Sânmihaiu Almaşului, str. Principală,

nr. 93, județul Sălaj, cod poștal: 457305, cod de înregistrare fiscală: 4637635, având calitatea de **Partener 52**, reprezentată legal prin domnul **Lung Cornel**, în calitate de primar al Comunei Sânmihaiu Almașului;

53. **Comuna Someș Odorhei**, cu sediul în localitatea Someș Odorhei, str. Principală, nr. 134, județul Sălaj, cod poștal: 457310, cod de înregistrare fiscală: 4291662, având calitatea de **Partener 53**, reprezentată legal prin domnul **Șandor Ioan**, în calitate de primar al Comunei Someș Odorhei;
54. **Comuna Surduc**, cu sediul în localitatea Surduc, nr. 135, județul Sălaj, cod poștal: 457315, cod de înregistrare fiscală: 4291620, având calitatea de **Partener 54**, reprezentată legal prin domnul **Suciu Alin-Marian**, în calitate de primar al Comunei Surduc;
55. **Comuna Șamșud**, cu sediul în localitatea Samșud, str. Principală, nr. 38, județul Sălaj, cod poștal: 457325, cod de înregistrare fiscală: 4291999, având calitatea de **Partener 55**, reprezentată legal prin domnul **Bántó Zoltán**, în calitate de primar al Comunei Șamșud;
56. **Comuna Șărmășag**, cu sediul în localitatea Șărmășag, str. Teilor, nr. 34, județul Sălaj, cod poștal: 457330, cod de înregistrare fiscală: 4291972, având calitatea de **Partener 56**, reprezentată legal prin domnul **Dombi Attila-János**, în calitate de primar al Comunei Șărmășag;
57. **Comuna Șimișna**, cu sediul în localitatea Șimișna, str. Principală, nr. 40/A, județul Sălaj, cod poștal: 457294, cod de înregistrare fiscală: 14992936, având calitatea de **Partener 57**, reprezentată legal prin domnul **Prodan Călin Cristian**, în calitate de primar al Comunei Șimișna;
58. **Comuna Treznea**, cu sediul în localitatea Treznea, str. Principală, nr. 168, județul Sălaj, cod poștal: 457340, cod de înregistrare fiscală: 7977526, având calitatea de **Partener 58**, reprezentată legal prin domnul **Oros Cristian**, în calitate de primar al Comunei Treznea;
59. **Comuna Valcău de Jos**, cu sediul în localitatea Valcău de Jos, str. Principală, nr. 235, județul Sălaj, cod poștal: 457345, cod de înregistrare fiscală: 4291930, având calitatea de **Partener 59**, reprezentată legal prin domnul **Roșan Ioan**, în calitate de primar al Comunei Valcău de Jos;
60. **Comuna Vârșolt**, cu sediul în localitatea Vârșolț, str. Crasnei, nr. 168, județul Sălaj, cod poștal: 457355, cod de înregistrare fiscală: 4495131, având calitatea de **Partener 60**, reprezentată legal prin domnul **Breda Lajos**, în calitate de primar al Comunei Vârșolt;
61. **Comuna Zalha**, cu sediul în localitatea Zalha, str. Principală, nr. 94, județul Sălaj, cod poștal: 457360, cod de înregistrare fiscală: 4495220, având calitatea de **Partener 61**, reprezentată legal prin domnul **Seliștean Vasile-Traian**, în calitate de primar al Comunei Zalha;
62. **Comuna Zimbor**, cu sediul în localitatea Zimbor, str. Principală, nr. 116, județul Sălaj, cod poștal: 457370, cod de înregistrare fiscală: 4637643, având calitatea de **Partener 62**, reprezentată legal prin domnul **Mureșan Gabriel**, în calitate de primar al Comunei Zimbor;

au convenit încheierea prezentului Acord de Parteneriat.

PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;

b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;

c) termenul „zi" reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.

2. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a părților în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, precum și pe necesitatea asigurării pregătirii și implementării proiectului "Realizarea, implementarea, utilizarea și administrarea sistemelor informatice de înaltă performanță, la nivelul județului Sălaj, dezvoltate și găzduite prin sistemul Cloud Regional Nord-Vest", care va face obiectul cererii de finantare depuse de către parteneri.

Art. 1 Obiectul Acordului de Parteneriat

1.1 Obiectul prezentului Acord de Parteneriat îl constituie crearea cadrului de colaborare între parteneri, în vederea prestării etapizate a următoarelor activități:

Etapa I: - evaluarea cerințelor operaționale ale autorităților publice locale din județul Sălaj în vederea dimensionării și proiectării infrastructurii Cloud-ului Regional Nord-Vest și maparea fluxurilor acestora.

Etapa II: - ulterior finalizării etapei I, pregătirea si depunerea de către liderul prezentului parteneriat a unei cereri de finanțare, în cadrul PR N-V 2021-2027 pentru implementarea, adaptarea pentru utilizator și administrarea sistemelor informatice de înaltă performanță dezvoltate și găzduite prin sistemul Cloud Regiunea Nord-Vest, sistemele de software de e-guvernare, care au ca și scop digitalizarea și optimizarea sistemelor de funcționare a administrațiilor publice locale, care oferă cadrul necesar pentru interoperabilitatea bazelor de date ale administrației publice, pentru facilitarea relaționării cetățenilor cu autoritățile publice locale.

1.2.Orice alte drepturi și obligații ale partenerilor, contribuția financiară proprie a fiecărui partener la bugetul proiectului, rolul/responsabilitățile ce le revin partenerilor în implementarea activităților aferente proiectului precum și pe perioada de durabilitate și valabilitate a contractului de finanțare, precum și orice alte aspecte legale, financiare și de orice altă natură necesare derulării în parteneriat a proiectului care va face obiectul cererii de finanțare menționate la pct. 1.1 al prezentului articol, se vor stabili până cel târziu la momentul depunerii cererii de finanțare sub forma unor anexe, parte integrantă din Acordul de parteneriat. În acest sens, partenerii vor încheia un **Act Adițional** la prezentul Acord de parteneriat sau vor încheia un nou Acord de parteneriat.

Art. 2 Principiile de bună practică ale Acordului de Parteneriat

2.1 Partenerii se angajează să ia parte activ la prestarea activităților care fac obiectul prezentului acord de parteneriat, etapizat, astfel cum se descrie la art. 1 din cadrul prezentului Acord, să își asume fiecare rolul care ii revine.

2.2 Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.

2.3 Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.

2.4 Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

2.5 Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică.

2.6 Partenerii se obligă să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

3.1. Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt descrise în tabelul de mai jos:

Instituția	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat **(Partener 1)** **JUDEȚUL SĂLAJ** *Pregătirea proiectului:*	1. Semnarea Acordului de Parteneriat. 2. Asigurarea managementului general. 3. Crearea cadrului de colaborare între parteneri în scopul evaluării cerințelor operaționale ale autorităților publice locale din județul Sălaj în vederea pregătirii/elaborării cererii de finanțare pentru instalarea și adaptarea aplicațiilor pentru fiecare partener al acestui Acord. 4. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor suport, precum și a răspunsului la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanțare, aferente proiectului finanțat prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, în parteneriat cu UAT-urile din Județ. 5. Semnarea contractului de finanțare. 6. Asigurarea cofinanțării proiectului.
Lider de parteneriat **(Partener 1)** **JUDEȚUL Sălaj** *Implementarea proiectului:*	1. Asigurarea managementului general al proiectului. 2. Facilitarea și promovarea preluării de către toți partenerii prezentului Acord, a sistemelor software de tip e-governance dezvoltate prin proiectul "Cloud Regional Nord-Vest", găzduite la nivelul Cloud-ului Regional Nord-Vest. 3. Realizarea în numele parteneriatului a achiziției de servicii de asistență tehnică și IT pentru implementarea prin punerea în

	funcțiune și adaptarea aplicațiilor informatice de înaltă performanță disponibile prin sistemul Cloud Regional Nord-Vest, la nivelul UAT-urilor partenere, inclusiv realizarea interoperabilității (inclusiv popularea bazelor de date dacă acest lucru este necesar și posibil) la nivel intern dar, și în relație cu instituțiile externe. 4. Realizarea de campanii de informare a cetățenilor cu privire la noi metode de lucru în relația cu serviciile publice oferite de către autoritățile publice. 5. Participarea activă la organizarea cadrului și a calendarului de implementare alături de parteneri și prestatorii serviciilor achiziționate în acest sens. 6. Instruirea personalului de lucru în cadrul UAT-urilor partenere. 7. Facilitarea preluării de către toți partenerii acestui Acord, a sistemelor software de tip e-governance disponibile și găzduite la nivelul Cloud-ului Regional Nord-Vest. 8. Asigurarea fondurilor necesare mentenanței, dezvoltării și administrării sistemelor informatice utilizate de către toți partenerii acestui Acord, găzduite la nivelul Cloud-ului Regional Nord-Vest, în mod continuu, pe toată durata de activitate și de viață a acestora. 9. Asigurarea migrării datelor existente în format digital și compatibil, la nivelul județului Sălaj, în sistemele informatice din Cloud-ul Regional Nord-Vest. 10. Desfășurarea activităților proprii de informare și publicitate. 11. Elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare și transmiterea acestora către autoritatea de management. 12. Efectuarea plăților pentru contractele derulate, gestiunea și evidența bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul proiectului.
Parteneri 2-62 **Unitățile administrativ teritoriale din Județul Sălaj** *Pregătirea proiectului:*	1. Semnarea Acordului de Parteneriat. 2. Colaborarea în scopul evaluării cerințelor operaționale ale autorităților publice locale din județul Sălaj, în vederea dimensionării și proiectării infrastructurii Cloud-ului Regional

	Nord-Vest, și maparea fluxurilor acestora, activitate realizată prin coordonarea liderului de parteneriat. 3. Punerea la dispoziție a resursei umane și a informațiile necesare pentru ducerea la îndeplinire a activității prevăzute la pct. 2 al prezentei secțiuni. 4. Participarea, alături de Liderul de parteneriat, la evaluarea cerințelor operaționale ale autorităților publice locale partenere din județul Sălaj, în vederea dimensionării și proiectării infrastructurii Cloud-ului Regional Nord-Vest, luând în considerare inclusiv necesitatea de migrare a datelor existente la nivelul UAT-urilor partenere din județul Sălaj și necesitățile cu privire la interoperabilitatea sistemelor găzduite. 5. Întreprinderea demersurilor necesare pentru realizarea proiectului denumit "Realizarea, implementarea, utilizarea și administrarea sistemelor informatice de înaltă performanță, la nivelul județului Sălaj, dezvoltate și găzduite prin sistemul Cloud Regional Nord-Vest" în bune condiții. 6. Desemnarea unei persoane responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare cu toate entitățile implicate și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului. 7. Facilitarea promovării proiectului și întreprinderea demersurilor pentru includerea acestuia în strategia de dezvoltare al fiecărui UAT, parte a prezentului Acord. 8. Să aibă în vedere că sistemele informatice de înaltă performanță dezvoltate prin proiectul *"Realizarea, implementarea, utilizarea și administrarea sistemelor informatice de înaltă performanță, la nivelul județului Sălaj, dezvoltate și găzduite prin sistemul Cloud Regional Nord-Vest"*, realizate la momentul obținerii finanțării, vor fi găzduite la nivelul Cloud-ului Regional Nord-Vest și vor fi disponibile tuturor UAT-urilor din regiunea N-V. Soluțiile realizate vor fi de tip e-governance dezvoltate sub licențe europene European Free/Open Source Software (F/OSS) licence (EUPL)), vor avea ca și scop digitalizarea și

	optimizarea sistemelor de funcționare a administrațiilor publice locale prin prisma a cel puțin următoarelor criterii: a) Reducerea necesității de deplasare a cetățenilor în relația cu administrația publică locală și/sau județeană b) Scăderea timpilor necesari pentru furnizarea serviciilor către cetățeni a administrației publice locale și/sau județeană. c) Scăderea impactului economic asupra sistemului administrativ public local și/sau județean asupra bugetului național, astfel implicit a cetățenilor contribuabili. 9. Oferirea de sprijin liderului de parteneriat la elaborarea cererii de finanțare și a documentelor suport.
Parteneri 2-62 **Unitățile administrativ teritoriale din Județul Sălaj** *Implementarea proiectului:*	1. Asigurarea managementului activităților proprii. 2. Facilitarea preluării de către toți partenerii, a sistemelor software de tip e-governance disponibile și găzduite la nivelul Cloud-ului Regional Nord-Vest, prin intermediul serviciilor de asistență tehnică, achiziționate, în acest sens, de către liderul de parteneriat pentru implementarea prin punerea în funcțiune și adaptarea aplicațiilor informatice de înaltă performanță disponibile prin sistemul Cloud Regional Nord-Vest, la nivelul UAT-urilor partenere, inclusiv realizarea interoperabilității (inclusiv popularea bazelor de date dacă acest lucru este posibil) la nivel intern dar și în relație cu instituțiile externe. 3. Asigurarea fondurile necesare mentenanței, dezvoltării și administrării sistemelor informatice utilizate de către fiecare partener, găzduite la nivelul Cloud-ului Regional Nord-Vest, în mod continuu, pe toată durata de activitate și de viață a acestora. 4. Asigurarea migrării datelor existente, în format digital și compatibil, la nivelul județului Sălaj, în sistemele informatice din Cloud-ul Regional Nord-Vest. 5. Desfășurarea activităților proprii de informare și publicitate. 6. Participarea la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor necesare în acest scop.

3.2 Rolurile și responsabilitățile partenerilor prevăzute la art. 3.1 se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a reflecta cu mai multă acuratețe activitățile prevăzute în cererea de finanțare.

Art. 4 Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat

4.1 Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerilor furnizarea informațiilor si documentelor necesare pentru desfășurarea activităților premergătoare depunerii cererii de finanțare, pentru elaborarea cererii de finanțare/a documentelor suport și pentru a răspunde la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanțare.

4.2 Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerilor furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

4.3 Liderul de parteneriat asigură cerințele tehnice și operaționale necesare achiziționării serviciilor de implementare, adaptare, operaționalizare și migrare a sistemelor informatice găzduite la nivelul Cloud-ului Regional Nord-Vest și disponibile pentru fiecare UAT în parte.

4.4 Liderul de parteneriat coordonează activitatea de pregătire și implementare a proiectului.

4.5 Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

4.6 În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

4.7 În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de finanțator în solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul. Liderul de parteneriat se îndreaptă împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul pentru recuperarea acestuia.

4.8 În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar față de finanțator pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect. Liderul de parteneriat se îndreaptă împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul pentru recuperarea acestuia.

4.9 Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către autoritatea de management.

4.10 Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare

în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

4.11 Liderul de parteneriat are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

4.12 Liderul de parteneriat are obligația să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat, în condițiile legii, toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

4.13 Liderul de parteneriat are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

Art. 5 Drepturile și obligațiile Partenerilor

5.1 Cheltuielile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din proiect.

5.2 Partenerii au dreptul, prin transfer de către autoritatea de management, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

5.3 Partenerii au dreptul să solicite cu regularitate informații liderului de parteneriat despre implementarea proiectului și să fie informați despre progresul acestuia.

5.4 Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către autoritatea de management.

5.5 Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prezentului acord de parteneriat și conform cererii de finanțare.

5.6 Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității, în implementarea activităților proprii.

5.7 Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție aferente contractelor de achiziție publică atribuite, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

5.8 Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

5.9 Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția autorității de management, sau oricărui alt organism

național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

5.10 În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. 5.9, partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

5.11 Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente necesare pentru desfasurarea activităților premergatoare depunerii cererii de finantare, pentru elaborarea cererii de finanțare/a documentelor suport, pentru a răspunde la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanțare dar, și pentru implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

5.12 În cazul în care, autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

5.13 Partenerii sunt obligați să restituie autorității de management, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

5.14 Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

5.15 Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

5.16 Partenerii sunt obligați să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

5.17 În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar față de finanțator cu liderul de proiect.

5.18 Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către

autoritatea de management.

5.19 În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

5.20 În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerii răspund în solidar cu liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect, în limita sumelor disponibile.

Art. 6 Durata Acordului de Parteneriat

6.1 Acordul de Parteneriat intră în vigoare la data semnării de către părți și este valabil până la expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare al proiectului " *Realizarea, implementarea, utilizarea și administrarea sistemelor informatice de înaltă performanță, la nivelul județului Sălaj, dezvoltate și găzduite prin sistemul Cloud Regiunea Nord-Vest*", care va face obiectul cererii de finanțare depuse de către parteneri.

Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului acord de parteneriat.

Art. 7 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

7.1 Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai partenerilor.

7.2 Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de către toți partenerii.

Art. 8 Proprietatea

8.1 Partenerii au obligația să mențină proprietatea bunurilor achiziționate (inclusiv aplicații/sisteme informatice) în cadrul proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului și să asigure exploatarea și întreținerea acestora în această perioadă.

8.2 Partenerii au obligația de a asigura funcționarea bunurilor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

8.3 Partenerii au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art. 9. Achiziții publice

9.1 Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de Liderul de parteneriat, cu respectarea legislației

în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de autoritatea de management și/sau alte organisme abilitate.

Art. 10 Soluționarea litigiilor

10.1 Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.

10.2 Dacă în termen de 30 zile de la începerea acestor tratative neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 11 Încetarea Acordului de Parteneriat

11.1 Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

a) conform prevederilor art. 6;
b) înainte de termen, prin acordul părților;
c) în caz de forță majoră, conform art. 12.6;
d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

11.2 Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale părților.

Art. 12 Forța majoră

12.1 Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului părților, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

12.2 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.3 Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acestuia. .

12.4 Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.5 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celorlalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.6 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părţi încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celorlalţi daune-interese.

Art. 13Confidenţialitate

13.1 Părţile au obligaţia să păstreze confidenţialitatea informaţiilor obţinute pe perioada derulării prezentului Acord de Parteneriat, care au legătură cu acesta.

13.2 Orice parte va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la Acordul de Parteneriat dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii respective înainte ca ea să fi fost primită de la celelalte părţi;
b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celorlalte părţi pentru asemenea dezvăluire;
c) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia;
d) informaţia a devenit, între timp, publică.

Art. 14 Comunicări

14.1 Orice comunicare între parteneri trebuie să se facă în scris.

14.2 Orice document scris trebuie înregistrat, atât la momentul transmiterii, cât şi la momentul primirii.

14.3 Comunicările între părţi privind informaţii neclasificate se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a comunicării.

Art. 15 Legea aplicabilă

15.1 Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Art. 16 Dispoziţii finale

16.1 Datele cu caracter personal solicitate în baza Acordului de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE şi ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităţilor asumate de către părţi prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilităţii Acordului de Parteneriat.

Prezentul Acord de Parteneriat a fost încheiat în 63 exemplare originale, câte unul pentru fiecare partener şi un original pentru cererea de finanţare, toate având aceeaşi valabilitate.

JUDEȚUL Sălaj

Președintele Consiliului Județean
Iancu-Sălăjanu Dinu

MUNICIPIUL ZALĂU

Primar
Florian Florin

ORAȘUL CEHU SILVANIEI

Primar
Antișan Ciprian-Aurelian

ORAȘUL JIBOU

Primar
Ghiurco Dan

ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI

Primar
Lazar Mihai-Cristian

Comuna Agrij

Primar
Berar Ștefan

Comuna Almașu

Primar
Gál-Máté István

Comuna Băbeni

Primar
Dănilă-Mureșan Mariana-Alina

Comuna Bălan

Primar
Pop Daniel

Comuna Bănișor

Primar
Maxim Eugen-Sorin

Comuna Benesat

Primar
Romocea Sorin-Alexandru

Comuna Bobota

Primar
Moraviț Mugurel

Comuna Bocșa

Primar
Demyen Istvan

Comuna Boghiș

Primar
Bernáth István

Comuna Buciumi

Primar
Lazăr Ioan Eugen

Comuna Camăr

Primar
Szabó Levente-György

Comuna Carastelec

Primar
Faluvégi Francisc-Ștefan

Comuna Chieşd

Primar
Chiş Leontin

Comuna Cizer

Primar
Fărcaş Felician-Iosif

Comuna Coşeiu

Primar
Vulpe Lucian-Andrei

Comuna Crasna

Primar
Kovacs Istvan

Comuna Creaca

Primar
Terec Ioan-Eugen

Comuna Cristolţ

Primar
Nechifor Cristian

Comuna Crişeni

Primar
Morar Vasile-Călin

Comuna Cuzăplac

Primar
Ţîrlea Ionel-Florin

Comuna Dobrin

Primar
Bogdan Ferenc Istvan

Comuna Dragu

Primar
Lazăr Angelica

Comuna Fildu de Jos

Primar
Albert Nicolae Marin

Comuna Gâlgău

Primar
Ungur Cristian

Comuna Gârbou

Primar
Tripon Gheorghe Dorin

Comuna Halmăşd

Primar
Puşcaş Gavril

Comuna Hereclean

Primar
Dobrai Francisc

Comuna Hida

Primar
Petruş Dumitru

Comuna Horoatu Crasnei

Primar
Mirişan Marian

Comuna Ileanda

Primar
Pop Dănuţ Ioan

Comuna Ip

Primar
Béres Zoltán

Comuna Letca

Primar
Man Dorel-Liviu

Comuna Lozna

Primar
Pocol Alin-Gabriel

Comuna Marca

Primar
Bădăcean Cosmin-Ioan

Comuna Măerişte

Primar
Lazăr Vasile

Comuna Meseşenii de Jos

Primar
Prodan Gheorghe Sandu

Comuna Mirşid

Primar
Bereschi Călin-Augustin

Comuna Năpradea

Primar
Ianc Lucica-Călina

Comuna Nuşfalău

Primar
Mate Radu

Comuna Pericei

Primar
Boncidai Csaba

Comuna Plopiş

Primar
Criste Nicolae

Comuna Poiana Blenchii

Primar
Vășcan Augustin-Vasile

Comuna Românaşi

Primar
Buda Ioan

Comuna Rus

Primar
Cozma Ioan Aurelian

Comuna Sălăţig

Primar
Măriеș Grigore

Comuna Sâg

Primar
Peștean Nicolae-Sebastian

Comuna Sânmihaiu Almaşului

Primar
Lung Cornel

Comuna Someş Odorhei

Primar
Şandor Ioan

Comuna Surduc

Primar
Suciu Alin-Marian

Comuna Şamşud

Primar
Bántó Zoltán

Comuna Şărmăşag

Primar
Dombi Attila-János

Comuna Şimişna

Primar
Prodan Călin Cristian

Comuna Treznea

Primar
Oros Cristian

Comuna Valcău de Jos

Primar
Roşan Ioan

Comuna Vârşolt

Primar
Breda Lajos

Comuna Zalha

Primar
Seliştean Vasile-Traian

Comuna Zimbor

Primar
Mureşan Gabriel

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CĂŢĂNAŞ SORINA-VICTORIA

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL
TEGLAŞ RODICA