

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: Orasul Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455200. Telefon: 0260/644558. Telex/Fax: 0260/641300,
CF 4494926

E-mail : primaria_jibou@yahoo.com Web : www.primariajibou.ro

ANEXA NR.1 LA H.C.L nr. 80 din data de 30.06.2026

**REGULAMENT PENTRU ÎNCHIRIEREA FĂRĂ ORGANIZAREA DE LICITAȚIE
PUBLICĂ A UNOR BUNURI APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC DE INTERES
LOCAL AL U.A.T ORAȘ JIBOU**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea procedurii de închiriere fără organizarea de licitație publică a unor bunuri aparținând domeniului public de interes local al orașului Jibou.

Art. 2. (1) Închirierea fără organizarea de licitație publică a unor bunuri proprietate publică aparținând domeniului public de interes local al orașului Jibou, se realizează în conformitate cu prevederile art. 333, alin. (8), alin. (9), alin. (10) și alin.(11), din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Regulile specifice aplicabile procedurii de închiriere fără organizarea de licitație publică a unor bunuri proprietate publică aparținând domeniului public de interes local al orașului Jibou se aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local al orașului Jibou, hotărâre ce trebuie să precizeze în mod obligatoriu condițiile de eligibilitate ale titularului dreptului de închiriere și tariful calculat sau modalitatea de calculare a tarifului pe unitate determinate de timp sau de spațiu, după caz.

Art. 3. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art. 4. Subînchirierea bunului proprietate publică, fără acordul proprietarului/administratorului, este interzisă.

Art. 5. Durata închirierii se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local pentru fiecare caz în parte, în funcție de natura bunului și destinația acestuia.

Art. 6. Contractul de închiriere se încheie pe durată determinată, stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local și poate fi prelungit prin act adițional aprobat în condițiile legi, fără posibilitatea prelungirii tacite.

Art. 7. Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul contractului de închiriere, în măsura în care acestea sunt compatibile cu bunul care se închiriază, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului, a interesului public și promovarea dezvoltării durabile.

CAPITOLUL II

SITUAȚII CU DREPT DE ÎNCHIRIERE FĂRĂ ORGANIZAREA DE LICITAȚIE PUBLICĂ

Art. 8. (1) Bunurile proprietate publică, pot fi închiriate conform prevederile art. 333, alin. (8), din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fără organizarea unei licitații publice, pe bază de procedură specifică aprobată de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare, în următoarele situații:

a) în cazul în care titularul dreptului de închiriere este o autoritate sau instituție publică centrală sau locală;

b) în cazul în care titularul dreptului de închiriere este o companie, societate sau regie autonomă aflată în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea titularului dreptului de proprietate sau de administrare, care are ca obiect de activitate gestionarea, întreținerea, repararea și dezvoltarea respectivului bun, dar numai până la finalizarea privatizării acesteia;

c) în cazul în care titularul dreptului de închiriere este o asociație de dezvoltare intercomunitară în care este membră unitatea administrativ-teritorială titulară a dreptului de proprietate, care are ca obiect principal de activitate gestionarea, întreținerea, repararea și dezvoltarea respectivului bun;

d) în cazul în care închirierea are caracter ocazional, pe o perioadă de cel mult 45 de zile, fără posibilitate de prelungire;

e) în cazul bunurilor proprietate publică cu destinația de garaje, locuri de parcare sau alte bunuri similare, care nu au destinații comerciale și pentru care, prin procedura specifică aprobată, este prevăzută o chirie fixă și sunt stabilite condiții de eligibilitate a titularului dreptului de închiriere;

f) în cazul bunurilor proprietate publică cu destinația de locuințe de serviciu pentru personalul din instituțiile și autoritățile publice centrale sau locale, inclusiv demnitari și asimilați;

g) în cazul bunurilor imobile proprietate publică sau al unor cote-părți din acestea, cu o suprafață utilă de maximum 10 mp;

h) în cazul în care închirierea se face către titulari ai unor drepturi de preemțiune recunoscute prin lege, cu respectarea prețului pieței.

(2) Închirierea fără licitație public se poate aproba numai dacă solicitarea se încadrează într-una dintre situațiile expres prevăzute de art.333 alin.(8) din O.U.G nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și este justificată prin raportare la interesul public local și la destinația bunului.

(3) În situația în care pentru același bun sunt formulate mai multe solicitări, iar departajarea nu se poate realiza pe baza unor criterii obiective prevăzute în prezentul Regulament, închirierea se realizează prin licitație publică, în condițiile legii.

CAPITOLUL III CONDIȚIILE PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Art. 9. Are dreptul de a solicita închirierea unui bun proprietate publică orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții:

a) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local, creanțe fiscale și bugetare, dovada achitării redevenței/chiriei pentru contractele de concesiune/închiriere imobile, inclusiv ale locuințelor din fondul locativ de stat, ANL, locuințe sociale, sau de serviciu, dacă este cazul;

b) persoanele fizice sau juridice cu domiciliul/reședință/sediu social principal/secundar sau punct de lucru în imobile sau corpuri de imobile din orașul Jibou pentru imobile situate în proximitatea bunului proprietate publică solicitat în vederea închirierii; proximitate = cvartalul unde este situat bunul sau cvartalele învecinate cu bunul supus închirierii;

c) a plătit garanția de participare; garanția la contractul de închiriere este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii și poate fi plătită în numerar la Casieria orașului Jibou din cadrul Primăriei Orașului Jibou sau cu ordin de plată în contul RO83TREZ5645006XXX000068 , CUI 4494926, deschis la Trezoreria Orașului Jibou. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere (chiriaș) dau dreptul proprietarului la reținerea contravalorii acesteia din garanția constituită.

În cazul în care solicitarea privind închirierea bunului public nu este admisă, garanția va fi restituită solicitantului în termen de cel mult 15 zile calendaristice, la cererea scrisă a acestuia.

La rezilierea contractului sau la transferul acestuia, garanția se va restitui la solicitarea scrisă a locatarului.

d) declarație de eligibilitate – că solicitantul nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare (formularul 2);

e) declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului (formularul 3).

Art. 10. Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică sau juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile ce aparțin domeniului public a Orașului Jibou în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație și este aplicabilă și pentru neîncheierea (semnarea) contractului atribuit fără licitație.

CAPITOLUL IV

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A SOLICITĂRII – CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Art. 11. (1) Persoana interesată are obligația de a depune solicitarea în vederea închirierii bunului, la sediul Primăriei orașului Jibou, într-un singur exemplar, semnat de solicitant; solicitarea se înregistrează la Registratura Primăriei orașului Jibou, în ordinea primirii, precizându-se data și ora și va fi însoțită de următoarele documente:

a) o fișă cu informații privind solicitantul (formular 1), semnată de solicitant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile solicitantului:

- copie act de identitate al ofertantului, persoană fizică, din care să reiasă că acesta are domiciliul/reședința în proximitatea bunului proprietate publică solicitat în vederea închirierii, după caz; prin proximitate se înțelege cvartalul unde este situat bunul sau cvartalele învecinate cu bunul supus închirierii;

- copie certificat de înregistrare (CUI) - persoană juridică solicitantă;

- copie certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, din care să reiasă că solicitantul are sediul principal/secundar sau punctul de lucru în proximitatea amplasamentului bunului proprietate publică solicitat în vederea închirierii; prin proximitate se înțelege cvartalul unde este situat bunul sau cvartalele învecinate cu bunul supus închirierii;

- copie contract de vânzare - cumpărare, contract de închiriere, din care să reiasă că solicitantul este proprietar/chiriaș, are sediul principal/secundar sau punctul de lucru în proximitatea amplasamentului, dacă este cazul;

c) certificatul fiscal emis de Primăria de domiciliu/sediul și punctul de lucru solicitantului, din care să rezulte că nu înregistrează obligații restante la bugetul local;

d) dovada achitării redevenței/chiriei pentru contractele de concesiune/inchiriere imobile, inclusiv ale locuințelor din fondul locativ de stat, ANL, locuințe sociale, sau de serviciu, dacă este cazul;

e) declarație de eligibilitate – că nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare (formularul 2);

f) declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului (formularul 3).

(2) Documentele se solicită în mod corespunzător categoriei juridice a solicitantului și naturii cazului de atribuire directă.

(3) În funcție de natura bunului și de situația juridică aplicabilă, autoritatea contractantă poate solicita documente suplimentare, în mod justificat.

(4) Garanția contractuală nu se solicită la momentul depunerii cererii, aceasta urmând a fi constituită numai de către solicitantul pentru care se aprobă închirierea, anterior încheierii contractului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CAUT ORAȘ JIBOU

Adresă: Orașul Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455200. Telefon: 0260.644558. Telex/Fax: 0260.641300.
CF 4494926

E-mail : primaria_jibou@yahoo.com Web : www.primariajibou.ro

Art. 12. (1) Sunt considerate solicitări valabile cele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute conform art. 11, din prezentul Regulament.

(2) Neprezentarea oricărui document prevăzut la art. 11, din prezentul Regulament, atrage de drept anularea solicitării respective.

CAPITOLUL V

COMISIA DE EVALUARE

Art. 13. (1) Evaluarea solicitărilor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc prin Dispoziția Primarului orașului Jibou și adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza condițiilor de eligibilitate;

(4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot;

(5) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor;

(6) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți;

(7) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Art. 14. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analiza și selectarea solicitărilor pe baza datelor, informațiilor și documentelor depuse la solicitare;

b) verifică dacă solicitarea se încadrează într-una dintre situațiile prevăzute de art. 333 alin.(8) din O.U.G. nr. 57/2019;

c) verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate stabilite prin prezentul regulament;

d) analizează compatibilitatea dintre destinația bunului și folosința solicitantă;

e) solicită, dacă este necesar, clarificări sau completări;

f) întocmește raportul de analiză prin care se consemnează rezultatul verificărilor și se formulează propunerea de aprobare sau respingere a solicitării.

Art. 15. (1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației depuse și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CAUT ORAȘ JIBOU

Adresă: Orasul Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455200 Telefon: 0260/644558, Telex/Fax: 0260 641300,
CF 4494926

E-mail : primaria_jibou@yahoo.com Web : www.primariajibou.ro

(3) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în solicitările analizate.

CAPITOLUL VI

REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Art.16. (1) Pe parcursul aplicării procedurii de verificare și stabilire a titularului de contract, comisia de evaluare are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) Nerespectarea prevederilor alin (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Persoana care a participat la întocmirea documentației are dreptul de a fi solicitant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației nu este de natură să defavorizeze concurența.

(4) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedură.

Art.17. Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II –lea inclusive cu solicitantul, persoana fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II –lea inclusive cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți, persoane juridice;

c) persoanele care, în ultimii 3 ani, au avut raporturi de muncă sau contractual cu solicitantul;

d) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți, sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori supervizare al unuia dintre solicitanți;

e) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a solicitărilor.

CAPITOLUL VII

OBLIGAȚIILE TITULARULUI DREPTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art. 18. Titularul dreptului de închiriere are următoarele obligații:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

b) să plătească chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

c) să constituie garanția în cuantumul și în forma prevăzută; Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CAUT ORAȘ JIBOU

Adresă: Orasul Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud.Sălaj, cod 455200. Telefon: 0260/644558. Telex/Fax: 0260/641300.
CF 4494926

E-mail : primaria_jibou@yahoo.com Web : www.primariajibou.ro

dreptului de închiriere (chiriaș) dau dreptul proprietarului la reținerea contravalorii acesteia din garanția constituită. Excepție fac cazurile prevăzute de art.333 alin(8) lit.a-d din O.U.G nr.57/2019;

La rezilierea contractului sau la transferul acestuia, garanția se va restitui la solicitarea scrisă a locatarului.

d) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;

e) sa restituie bunul la încetarea din orice cauza a contractului de închiriere;

f) să nu delimiteze sau să blocheze în mod repetat terenul închiriat, cu garduri, lanțuri sau alte dispozitive, cheltuielile generate pentru eliberarea terenului vor fi suportate de chiriaș;

g) chiriașul se obligă să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în cazul existenței rețelilor tehnico-edilitare, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare;

h) chiriașul se obligă sa mențină curățenia în limita amplasamentului;

i) să solicite prelungirea termenului de valabilitate al contractului cu 15 zile înaintea datei de expirare.

Art. 19. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității contractante la reținerea contravalorii acesteia din garanție.

CAPITOLUL VIII

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR / LITIGIILOR

Art. 20. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IX

ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII

Art.21. La expirarea termenului de închiriere chiriașul este obligat sa restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină terenul închiriat. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea ca prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: Orașul Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455200 Telefon: 0260 644558, Telex/Fax: 0260 641300,
CF 4494926

E-mail : primaria_jibou@yahoo.com Web : www.primariajibou.ro

Art.22. (1) Apariția sau încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin telefon urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezența părților.

(2) În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va plăti penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului.

(3) Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

(4) În condițiile în care forță majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei incluse în contract. În cazul imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu solicitantul din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să încheie contractual de închiriere cu un solicitant care îndeplinește condițiile de eligibilitate.

Art. 23. Contractul de închiriere va fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele cazuri:

- a) în care interesul național sau local o impune;
- b) se execută lucrări de reabilitare sau modernizare a cartierelor/zonei;
- c) schimbarea destinației terenului;
- d) neplata chiriei în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- e) nu sunt respectate obligațiile contractuale.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art.24. (1) Contractul de închiriere nu poate fi transferat către alte persoane fără aprobarea prealabilă a Consiliului Local al orașului Jibou.

(2) Cesiunea poate fi aprobată numai în mod excepțional, prin Hotărâre a Consiliului Local, după verificarea integral a îndeplinirii de către cesionar a tuturor condițiilor legale și regulamentare care au justificat inițial închirierea fără organizarea unei licitații publice.

(3) Solicitarea de cesiune va fi însoțită de documentele necesare pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

(4) Solicitarea de analiză conform procedurii prevăzute de prezentul regulament.

(5) În cazul aprobării cesiunii, se încheie un nou contract de închiriere. Noul contract va respecta condițiile stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.25. Subînchirierea bunului este interzisă.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: Orasul Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455200 Telefon: 0260 644558, Telex Fax: 0260 641300,
CF 4494926

E-mail : primaria_jibou@yahoo.com Web : www.primariajibou.ro

FORMULARE: F1 – F3

Ce se depun pentru procedura de închiriere fără organizarea de licitație publică, a unor bunuri ce aparțin domeniului public de interes local a Orașului Jibou.

FORMULAR 1

FIȘĂ INFORMAȚII GENERALE SOLICITANT

SOLICITANTUL _____

Sediul social sau adresa _____

Telefon /fax/ e-mail _____

Reprezentant legal _____

Funcția _____

Cod fiscal _____

Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____

Obiect de activitate _____

Numele, funcția, ștampila și semnatura

Data întocmirii

reprezentantului legal

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CAUT ORAȘ JIBOU

Adresă: Orașul Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455200. Telefon: 0260/644558. Telex/Fax: 0260/641300.
CF: 4494926

E-mail : primaria_jibou@yahoo.com Web : www.primariajibou.ro

FORMULAR 2

DECLARAȚIE privind eligibilitatea

Subsemnatul(a), reprezentant al, în calitate de solicitant, privind închirierea unui bun imobil, situat în orașul Jibou, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România ;
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
- nu voi nominaliza pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II – lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele, funcția, ștampila și semnatura
reprezentantului legal

Data întocmirii

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: Orasul Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455200 Telefon: 0260/644558, Telex/Fax: 0260/641300,
CF 4494926

E-mail : primaria_jibou@yahoo.com Web : www.primariajibou.ro

FORMULAR 3

Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului

Subsemnatul/a _____
reprezentant autorizat al _____
(denumire/numele ofertantului), declar:

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că mă angajez să mențin curățenia terenului din zona bunului închiriat și să prestez activități în cadrul bunului imobil, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului.

Data completării _____

Ofetant _____
(semnătura autorizată)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CADAR ANAMARIA



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL
TEGLAȘ RODICA

