

REGULAMENT

Privind procedura de emitere a acordului/autorizației de funcționare pentru exercitarea activității de comercializare a produselor, serviciilor de piață și alimentație publică pe raza unității administrativ teritoriale a orașului Jibou

CUPRINS

CAP. I: DISPOZIȚII GENERALE

CAP. II: PROCEDURA DE AUTORIZARE

A. ACORDUL DE FUNCȚIONARE

B. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE

CAP. III: ORARUL DE FUNCȚIONARE

CAP. IV: OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR AUTORIZAȚI

CAP. V: CONTROLUL FUNCȚIONARII STRUCTURILOR DE COMERCIALIZARE

A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PLATĂ

CAP. VI: CONTRAVENȚII ȘI SANȚIUNI

CAP. VII: DISPOZIȚII FINALE

CAP. VIII: ANEXE

ANEXA 1 - Acord de Funcționare - formular tipizat

ANEXA 2 - Cerere pentru emiterea acordului de funcționare pentru exercitarea activității de comercializare produselor și serviciilor de piață, pe raza unității administrativ- teritoriale a Orașului Jibou – formular tipizat

ANEXA 3 - Declarația pe propria răspundere - formular tipizat

ANEXA 4 - Autorizație de Funcționare - formular tipizat

ANEXA 5 - Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare pe raza unității administrative teritoriale a Orașului Jibou- formular tipizat

ANEXA 6 - Cerere pentru vizarea autorizației de funcționare pe raza unității administrativ-teritoriale a Orașului Jibou - formular tipizat

ANEXA 7 – Cuantumul taxelor speciale aferente serviciilor prestate de operatorii economici care nu se regăsesc în clasele CAEN 5610 - restaurante, 5630 - baruri și alte activități de servire a băuturilor și 9329 - alte activități recreative.

CAP. I: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 - Prezentul regulament reglementează activitățile din sectorul comercial și al serviciilor de piață, inclusiv cele de alimentație publică, cu respectarea cerințelor necesare desfășurării acestor activități, în structurile de vânzare, precum și cu respectarea regulilor generale de comercializare și cu aplicarea sancțiunilor în caz de nerespectare a prevederilor acestuia.

(1) Activitatea comercială se referă la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile prezentului regulament au în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea

dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață, informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate ale acestora, modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață, susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate.

Art. 2. Baza legală:

- Ordonanța Guvernului nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. (1) din HG nr. 511/2001 privind unele măsuri de organizare a activității de agrement în stațiunile turistice;
- Art. (3) din Legea nr. 462 din 9 iulie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Art. (5) din HG Nr. 348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

- Art. (3) alin. (1) din HG Nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Legea Nr. 61/1991 din 27 septembrie 1991, Republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Art. 3. În înțelesul prezentului Regulament, actele administrative eliberate de către Orașul Jibou în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

Acord de Funcționare – reprezintă actul administrativ cu caracter individual prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix cât și pentru fiecare punct de lucru, pe perioada nedeterminată, (atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân neschimbate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului, sunt valabile). Codurile CAEN pentru care este necesară solicitarea acordului de funcționare sunt stabilite conform Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață (anexa - tabel cu clasificarea activităților din economia națională - C.A.E.N.), pe raza unității administrativ - teritoriale a Orașului Jibou, și care nu se regăsesc în clasele CAEN 5610 - restaurante, 5630 - baruri și alte activități de servire a băuturilor și 9329 - alte activități recreative.

Autorizația de Funcționare - reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care se eliberează tuturor comercianților de către autoritățile administrațiilor publice locale pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, pentru structuri de vânzare cu sediu fix cât și pentru fiecare punct de lucru, potrivit Clasificării activităților din economia națională Rev. 2 - CAEN 5610 - restaurante, 5630 - baruri și alte activități de servire a băuturilor și 9329 - alte activități recreative și distractive pe raza unității administrativ - teritoriale a orașului Jibou

Art. 4 Condițiile pentru desfășurarea unui exercițiu comercial pe teritoriul UAT Oraș Jibou:

(1) Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianții autorizați în condițiile legii.

(2) Exercițierea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, conform normelor de aplicare a prezentei ordonanțe.

(3) Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică va trebui să îndeplinească una dintre următoarele cerințe profesionale:

a) să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;

b) să fi desfășurat cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

Încălcarea dispozițiilor de la punctele 1, 2 și 3 constituie contravenție și se sancționează conform art. 73 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice și juridice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, etc., denumite în continuare comercianți ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică, și alte activități recreative și distractive, ce își vor putea desfășura activitatea numai după eliberarea unui acord/ autorizație de funcționare emisă de către Primarul UAT oraș Jibou.

(2) Regulamentul stabilește procedura de emitere a acordului/autorizației de funcționare.

comercianților, care desfășoară activități de alimentație publică, comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza unității administrativ - teritorială a UAT Oraș Jibou.

Art. 6 - Pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale pe raza UAT Oraș Jibou persoanele fizice și juridice autorizate care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;
- dețin autorizațiile/avizele de funcționare eliberate de autoritățile competente în conformitate reglementările legale în vigoare;
- au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor alimentare și nealimentare și a serviciilor de piață, inclusiv a activităților de alimentație publică;
- au achitat la zi toate impozitele, taxele și amenzile datorate Consiliului Local de către comerciantul dorit a se autoriza precum și de proprietarul spațiului închiriat;
- au achitat la zi redevențele și taxele de ocupare a domeniului public (pentru comercianții care își desfășoară exercițiul comercial pe teren domeniu public);
- au încheiat un contract de salubritate cu un operator autorizat. (Se va prezenta în mod obligatoriu și contractul/anexa pentru colectarea deșeurilor reciclabile.)

Art. 7. În situația în care comerciantul, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin acordul/autorizația de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria UAT Oraș Jibou în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului.

Art. 8. Acordul/autorizația de funcționare, nu se eliberează în următoarele cazuri:

- a) contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind funcțiunile admise;

b) aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) exercițiul comercial se face în spații improvizate, fără a deține autorizație de construire sau cu

nerespectarea acesteia;

d) dacă spațiul în care se desfășoară activitatea comercială are în prezent o altă destinație decât cea impusă de activitatea pentru care se solicită eliberarea acordului/autorizației de funcționare, și nu s-a efectuat schimbarea destinației în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

e) nerespectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

Art. 9 Acordurile / Autorizațiile de funcționare nu sunt transmisibile de la un comerciant la altul, și de la un punct de lucru la altul.

Art. 10 În cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și a orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor, dat comerciantului care a funcționat anterior, cu condiția ca proprietarii să nu se fi schimbat.

CAP. II. PROCEDURA DE AUTORIZARE

A. ACORDUL DE FUNCȚIONARE - formular tipizat (model Anexa 1)

Art. 11 Pentru emiterea acordului de funcționare comerciantul va înainta la registratura Primăriei UAT Oraș Jibou cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare, următoarele documente:

- Cerere pentru emiterea acordului de funcționare pentru exercitarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe raza unității administrativ-teritoriale a UAT Oraș Jibou – formular tipizat (model Anexa 2), însoțită de următoarele documente:
- Extras de carte funciară actualizat (nu mai vechi 30 de zile calendaristice) cu înscrierea spațiului și cu suprafața aferentă; iar în funcție de specificul activității, să fie menționată înscrierea funcționării corespunzătoare în strânsă corelare cu prevederile regulamentelor de urbanism aprobate.
- Dovada dreptului de folosire a spațiului unde își desfășoară activitatea - Contract de închiriere/ subînchiriere/concesiune/contract de comodat/asociere, etc, după caz, în care să se menționeze suprafața închiriată și suprafața totală a imobilului și perioada.
- Releveu/plan de situație pentru localizarea spațiului în cadrul imobilului, după caz;
- Copie act identitate reprezentant legal sau împuternicit;

- Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;
- Autorizații, după caz, de la:
 - Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Sălaj, (în situațiile prevăzute de HG 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu). Este necesar a se depune Autorizația de securitate la incendiu, însoțită de o declarație pe propria răspundere cum ca aceasta se află în valabilitate întrucât nu s-au efectuat schimbări, spațiul nefiind modificat după data obținerii autorizației, sau documentul justificativ (negație) prin care operatorul economic nu este obligat să obțină autorizația privind securitatea la incendiu;
 - Autorizație de mediu sau Clasarea notificării;
 - Notificare de la Direcția de Sănătate Publică pentru certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică în funcție de activitățile pentru care se solicită;
 - Autorizația Sanitar Veterinară de funcționare;
 - Autorizația Tehnică eliberată de Registrul Auto Roman;
- Alte acorduri/avize/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată;
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat.

În cazul în care destinația actuală a spațiului nu corespunde cu activitatea pentru care se solicită acordul/autorizația de funcționare, se va preciza numărul autorizației de construire emisă de către Primăria UAT Oraș Jibou pentru schimbare de destinație, conform prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, sau adeverința pentru schimbarea destinației, în cazul încadrării în prevederile art.11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu încadrarea în reglementările documentațiilor de urbanism aprobate în zonă.

Art. 12 Acordul de funcționare se emite pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului sunt valabile.

Art. 13 (1) În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificării/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord.

(2) În lipsa acestor modificări, se va depune anual o Declarație pe propria răspundere formular (Anexa 3), până la data de 31 martie a fiecărui an, pentru anul în curs.

(3) Declarație pe propria răspundere se poate depune online pe adresa de e-mail: primaria_jibou@yahoo.com și/sau la compartimentul de specialitate din cadrul UAF Oraș Jibou.

(4) În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul de funcționare se suspendă în mod automat, cu

aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 73 pct. 1 din Ordonanța Guvernului 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar reluarea activității presupune obținerea unui nou acord.

(5) Reînnoire acordului de funcționare se va face anual, cu respectarea tuturor normelor prezentului regulament.

Art. 14 Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea comerciantului, în termen de maxim 30 de zile de la solicitare.

Art. 15 Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, se vor depune, înregistra și soluționa în cadrul compartimentului de specialitate.

Art. 16 În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat în termen de 15 zile de la data depunerii, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

Art. 17 Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru activitățile comerciale care nu se regăsesc în cuprinsul Ordonanței Guvernului nr.99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18 (1) Taxa pentru emiterea/reînnoirea acordului de funcționare se achită integral, la ridicarea acordului de funcționare.

(2) Taxa pentru emiterea/reînnoirea acordului de funcționare se stabilește prin hotărârea Consiliului local, în condițiile legii.

(3) Taxa pentru emiterea/reînnoirea acordului de funcționare nu se restituie dacă acordul a fost suspendat sau retras, după caz.

(4) Taxa pentru emiterea/reînnoirea acordului de funcționare se poate achita la casieria UAF Oraș Jibou sau on-line.

B. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE – formular tipizat (Anexa 4)

Art. 19 În vederea eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică (unități de tip restaurant cod CAEN 5610, Rev 2, tip baruri și alte activități de servire a băuturilor cod CAEN 5630, Rev 2 și alte activități recreative și distractive n.c.a -

art. 21 al. 1 lit. a) CAEN 9329, Rev. 2), comerciantul va înainta la registratura Primăriei, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare, următoarele documente:

- Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare pe raza unității administrativ teritoriale a UAT Oraș Jibou - formular tipizat (model Anexa 5), însoțită de următoarele documente:
- Extras de carte funciară actualizat (nu mai vechi 30 de zile calendaristice) cu înscrierea spațiului și cu suprafața aferentă;
- Dovada dreptului de folosire a spațiului unde își desfășoară activitatea - Contract de închiriere/ subînchiriere/concesiune/contract de comodat/asociere, etc, după caz, în care să se menționeze suprafața închiriată și suprafața totală a imobilului;
- Relevu/plan de situație pentru localizarea spațiului în cadrul imobilului, după caz ;
- Copie act identitate reprezentant legal sau împuternicit;
- Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate.
- Autorizații, după caz, de la:
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Sălaj, (în situațiile prevăzute de HG 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu). Este necesar a se depune Autorizația de securitate la incendiu, însoțită de o declarație pe propria răspundere cum că aceasta se află în valabilitate întrucât nu s-au efectuat schimbări, spațiul nefiind modificat după data obținerii autorizației, sau documentul justificativ (negație) prin care operatorul economic nu este obligat să obțină autorizația privind securitatea la incendiu;
- Autorizație de mediu;
- Notificare de la Direcția de Sănătate Publică pentru certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică;
- Autorizația Sanitar Veterinară de funcționare;
- Autorizația Tehnică eliberată de Registrul Auto Român;
- Contractul de salubritate încheiat cu un operator autorizat
- Alte acorduri/avize/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată;

În cazul în care destinația actuală a spațiului, nu corespunde cu activitatea pentru care se solicită acordul/autorizația de funcționare, se va preciza numărul autorizației de construire emisă de către Primăria UAT Oraș Jibou pentru schimbare de destinație, conform prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, sau adeverința pentru schimbarea destinației, în cazul încadrării în prevederile art. 11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu încadrarea în reglementările documentațiilor de urbanism aprobate în zonă.

Art. 20 Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea comerciantului, în termen de maxim 30 de zile de la solicitare.

Art. 21 Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, se vor depune, înregistra și soluționa în cadrul compartimentului de specialitate.

Art. 22 Autorizațiile de funcționare se eliberează pe perioadă nedeterminată, cu condiția vizării ei anuale. Nevizarea anuală a autorizației de funcționare duce la pierderea valabilității acesteia.

Art. 23 În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat în termen de 15 zile de la data depunerii, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

VIZAREA ANUALĂ A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

Art. 24 Pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică (unități de tip restaurant cod CAEN 5610, Rev 2, tip bar cod CAEN 5630, Rev 2, alte activități recreative și distractive n.c.a - cod CAEN 9329, Rev 2), agentul economic va înainta la Primăria UAT Oraș Jibou cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării acesteia, următoarele documente:

- Cerere de vizare autorizație de funcționare - formular tipizat (model Anexa 6), însoțită de următoarele documente:
- Dovada dreptului de folosire a spațiului unde își desfășoară activitatea - Contract de închiriere/ subînchiriere/concesiune/contract de comodat/asociere, etc, după caz, în care să se menționeze suprafața închiriată și suprafața totală a imobilului;
- Declarație pe propria răspundere că nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare inițiale, și că autorizațiile/avizele/notificările, etc (Anexa 3) care stau la baza obținerii autorizației sunt în valabilitate;
- Autorizația de funcționare în original;

Art. 25 Vizarea autorizației de funcționare va fi eliberată în termen de maxim 30 de zile de la solicitare. Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, se vor depune, înregistra și soluționa în cadrul compartimentului de specialitate.

Art. 26 Vizarea autorizației de funcționare se eliberează pe perioada deținerii dreptului de a-și desfășura activitatea în spațiu, dar nu mai mult de 1 an.

Art. 27 În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat în termen de 15 zile de la data depunerii, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

Art. 28 Nesolicitarea în termen a vizei, autorizației de funcționare, conduce la pierderea valabilității autorizației, fiind necesară emiterea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 29 (1) Taxa pentru eliberarea /vizarea autorizației de funcționare se achită integral, la ridicarea

autorizației de funcționare,

(2) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare se stabilește prin hotărârea Consiliului

Local conform art.475 alin.3, lit. a) și b) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

(3) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare nu se restituie dacă autorizația de funcționare a fost suspendată sau retrasă, după caz.

(4) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se poate achita la casieria UAT Oraș Jibou și on-line.

CAP. III ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art. 30 Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de convietuire socială, ordinea, liniștea publică și respectarea prezentului regulament.

Art. 31 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil, din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea lui.

Art. 32 În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare pentru o perioadă mai mare de 30 de zile se va solicita eliberarea unui nou acord/autorizație de funcționare.

Art. 33 (1) În cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22.00 și 08.00 se va prezenta acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu indicarea datelor de identificare ale acestora (C.I., semnătură).

(2) Spațiile comerciale situate la subsol, parter, mezanin, al unităților de locuit colective trebuie să

prezinte acordul asociației de proprietari și acordul tuturor vecinilor direct afectați conform Legii 196/2018 privind înființarea și organizarea asociațiilor de proprietari, iar în cazul locuințelor individuale se va obține acordul vecinilor direct afectați.

Art. 34 În cazul în care organele de control constată încălcări ale ordinii și liniștii publice precum și riscuri și disconfort prin producerea de zgomot, vibrații, gaze, mirosuri, etc. Primăria UAT Oraș Jibou, poate lua măsura reducerii programului de funcționare pe o perioadă nedeterminată până la remedierea respectivelor cauze, inclusiv suspendarea/retragerea acordului/autorizației de funcționare.

CAP. IV OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR AUTORIZAȚI

Art. 35 Comercianții posesori ai Acordului/ Autorizației de funcționare sunt obligați să respecte obiectul de activitate înscris în acord/autorizație și orarul de funcționare menționat în conținutul actului.

Art. 36 Comercianții își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să asigure respectarea normelor de ordine și liniște publică și să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității conform prevederilor legale cât și a regulamentelor locale aprobate de Consiliul Local.

Art. 37 Comercianții au obligația de a asigura igienizarea/deszăpezirea și libera circulație în zona aferentă punctului de lucru, precum și întreținerea și repararea clădirii, cu respectarea legislației în vigoare, astfel încât starea tehnică a construcției să nu constituie pericol public iar aspectul clădirii să nu contravină funcțiunii acesteia sau să deprecieze aspectul general al zonei.

Art. 38 În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, comercianții au obligația de a solicita, schimbarea destinației spațiilor a căror activitate nu corespunde cu activitatea comercială solicitată de către comerciant.

Art. 39 De asemenea, comercianții care desfășoară activități comerciale de alimentație publică, prestări servicii, producție, discotecii, cluburi noapte, e.t.c. au obligația de a respecta prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

* Art. 5. - (1) Unitățile cu capacitate mică de producție, comerciale și de prestări servicii, discotecii,

cluburi de noapte, care prin natura activității acestora pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot vibrații, praf, fum, gaze toxice sau iritante etc., se amplasează numai în clădiri separate (4)

Pentru unitățile menționate la alin. (1) se asigură mijloacele adecvate de limitare a noxelor, astfel încât să se asigure încadrarea acestora în normele din standardele în vigoare, precum și în normele specificate la art. 16 alin. (4)-(6).

Art. 6.

(1) La parterul clădirilor de locuit:

a) se pot amplasa/amenaja unități comerciale, unități de prestări servicii, cabinete medicale ambulatorii fără paturi, laboratoare de analize medicale, puncte externe de recoltare probe biologice ale laboratoarelor de analize medicale, furnizori de servicii de îngrijiri la domiciliu, cabinete de practică pentru servicii publice conexe actului medical și cabinete veterinare pentru animale de companie, cu excepția celor menționate la art. 5 alin. (1).

Art. 40 Comercianții au obligativitatea să păstreze la punctul de lucru, acordul/ autorizația de funcționare, pentru a fi prezentată organelor de control.

CAP.V CONTROLUL FUNCȚIONĂRII STRUCTURILOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

Art. 41. Controlul asupra respectării prevederilor prezentului regulament și a actelor normative în vigoare pentru structurile de comercializare a produselor și serviciilor de piață, alimentație publică, se exercită de către Poliția Locală din cadrul UAT Oraș Jibou, precum și de alte organe de control abilitate, după caz.

Art. 42 Poliția Locală are dreptul să efectueze controale inopinate cu privire la:

- verificarea existenței acordului/autorizației de funcționare;
- sesizări privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în acord/autorizație;
- expirarea termenului de valabilitate al acordului/autorizației;
- respectarea condițiilor de funcționare specificate în acord/ autorizație;
- verificarea îndeplinirii măsurilor dispuse în controalele efectuate anterior.

CAP.VI. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 43 Constatarea contravențiilor stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare și aplicarea sancțiunilor se face de către Poliția locală din cadrul UAT Oraș Jibou și alte organe de control abilitate și vor fi aduse la cunoștință Primăriei UAT Oraș Jibou, respectiv compartimentului de specialitate care are în atribuții emiterea acordului/autorizației de funcționare, în termen de 48 de ore de la aplicarea acestora, potrivit art.79 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 44 Orice modificare sau completare a prezentului regulament vor fi supuse aprobării Consiliului local al Orașului Jibou.

CAP. VIII - ANEXE

Art. 45 Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

Întocmit,
Paskueza Szarita
Ciocan Anca-Daiana



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresa: Orașul Jibou, str. 11 Decembrie 1918, nr. 16, jud.Sălaj cod 415200. Telefon: 0269 618558. Telex-Fax: 0269 641306 C.F. 4494926
E-mail: primaria_jibou@yahoo.com Web: www.primariajibou.ro

Anexa I

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr..... din data de

Denumire agent economic:

Certificat înregistrare:

Sediul:

Punct de lucru autorizat:

Profilul:

Program de funcționare:

Alte condiții ce se impun pentru funcționare:

.....

Nerespectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare duce la suspendarea acordului de funcționare.

Acordul de funcționare nu este transmisibil.

Acordul de funcționare este valabil pe perioadă nedeterminată atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului sunt valabile.

PRIMAR,
ing. Dan GHIURCO

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresa: Orașul Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr. 16, Județ Sălaj, cod 455200. Telefon: 0260 644558; Telex Fax: 0260 644 000 (C) - 409026
E-mail: romania_jibou@jabou.com Web: www.gomromajibou.ro

Anexa 2

CERERE

pentru emiterea acordului de funcționare pentru exercitarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe raza unității administrativ- teritoriale a UAT Oraș Jibou

Subsemnatul/acu
sediul în

în calitate de al

Vă rog să emiteți/reînnoiți acordul pentru următorul punct de lucru:

Adresa punct de lucru:

Profilul (coduri CAEN):

.....

.....

.....

Orarul de funcționare solicitat:

Anexez copii după următoarele documente pe care le declar valabile la data prezentei:

- Extras de carte funciară actualizat (nu mai vechi 30 de zile calendaristice) cu înscrierea spațiului, și cu suprafața aferentă;
- Dovada dreptului de folosire a spațiului unde își desfășoară activitatea - Contract de închiriere/subînchiriere/concesiune/contract de comodat/asociere, etc. după caz, în care să se menționeze suprafața închiriată și suprafața totală a imobilului;
- Relevu/plan de situație pentru localizarea spațiului în cadrul imobilului, după caz;
- Copie act identitate reprezentant legal sau imputernicit.
- Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;
- Autorizații, după caz, de la:
 - Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Sălaj, (în situațiile prevăzute de HG 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu). Este necesar a se depune Autorizația de securitate la incendiu, însoțită de o declarație pe propria răspundere cum ca aceasta se află în valabilitate întrucât nu s-au efectuat schimbări, spațiul nefiind modificat după data

obținerii autorizației, sau documentul justificativ (negație) prin care operatorul economic nu este obligat să obțină autorizația privind securitatea la incendiu;

- Autorizație de mediu;
 - Notificare de la Direcția de Sănătate Publică pentru certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică;
 - Autorizația Sanitar Veterinară de funcționare;
 - Autorizația Tehnică eliberată de Registrul auto român
- Alte acorduri/avize/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată: în cazul în care destinația actuală a spațiului nu corespunde cu activitatea pentru care se solicită acordul/autorizația de funcționare, se va preciza numărul autorizației de construire emisă de către Primăria UAT Oraș Jibou pentru schimbare de destinație, conform prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, sau adeverința pentru schimbarea destinației, în cazul încadrării în prevederile art.11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu încadrarea în reglementările documentațiilor de urbanism aprobate în zonă.

Taxa pentru emitere acord de funcționare se achită integral la ridicarea acordului de funcționare.

Declar pe propria răspundere că îmi asum responsabilitatea cu privire la legalitatea desfășurării tuturor activităților din obiectul de activitate și a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal (art. 326), că actele depuse în copie sunt conforme cu originalul și mă oblig să vă notific de îndată orice modificare ulterioară.

Suprafața structurii de vânzare este de

Data,

Semnătura,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Minea Orașul Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr. 15, jud. Sălaj, cod 455200. Telefon: 0260 644558; Telex-Fax: 0260 644300; CT: 401926
E-mail: jibou@salaj.ro Web: www.pmmontajibou.ro

Anexa 3

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

CĂTRE UAT ORAȘ JIBOU,

SubsemnatulC.N.P..... domiciliat în
..... legitimat cu C.I. SeriaNr.în calitate de
..... al

cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

- nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data emiterii acordului de funcționare;
- dețin Acordul nr. din data de precum și toate avizele și acordurile necesare funcționării obiectivului/ unității, situate în emise de către autoritățile abilitate.

Semnatura reprezentantului operatorului economic,

Data,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresa: Orașul Jibou, nr. 1, Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455200. Telefon: 0260 641398, Telex/Fax: 0260 641300, C.F.: 4484925-
E-mail: primaria_jibou@salaj.ro Web: www.primariajibou.ro

Anexa 4

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr..... din data de

Denumire agent economic:

Certificat înregistrare:

Sediul:

Punct de lucru autorizat:

Profilul:

Program de funcționare:

Alte condiții ce se impun pentru funcționare:

Nerespectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare duce la suspendarea autorizației de funcționare.

Acordul de funcționare nu este transmisibil.

Acordul de funcționare este valabil pe perioadă nedeterminată atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului sunt valabile.

PRIMAR,
ing. Dan GHIURCO

Revenire pentru viză cu 30 de zile înainte de:

Valabilitate viză: De la: Până la:
--

Valabilitate viză: De la: Până la:
--

Valabilitate viză: De la: Până la:
--

Valabilitate viză: De la: Până la:
--

Valabilitate viză: De la: Până la:
--

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresa: Orașul Jibou str. 1 Decembrie 1918 nr. 16, jud. Sălaj, cod 455200, telefon: 0361 641598, telefax: 0361 641500, C.F. 4494936
E-mail: pmmaia_jibou@yahoos.com Web: www.pmmaiajibou.ro

Anexa 5

CERERE

pentru eliberarea autorizației de funcționare
pe raza unității administrativ- teritoriale a UAT Oraș Jibou

Subsemnatul/acu
sediul în
în calitate de al
Vă rog să eliberați autorizația de funcționare pentru următorul punct de lucru:
Adresa punct de lucru:
Profilul (coduri CAEN):
.....
.....
.....
Orarul de funcționare solicitat:

Anexez copii după următoarele documente pe care le declar valabile la data prezentei:

- Extras de carte funciară actualizat (nu mai vechi 30 de zile calendaristice) cu înscrierea spațiului, și cu suprafața aferentă;
- Dovada dreptului de folosire a spațiului unde își desfășoară activitatea - Contract de închiriere/subînchiriere/concesiune/contract de comodat/asociere, etc, după caz, în care să se menționeze suprafața închiriată și suprafața totală a imobilului;
- Relevu/plan de situație pentru localizarea spațiului în cadrul imobilului, după caz;
- Copie act identitate reprezentant legal sau împuternicit.
- Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;
- Autorizații, după caz, de la:
 - Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Sălaj, (în situațiile prevăzute de HG 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu). Este necesar a se depune Autorizația de securitate la incendiu, însoțită de o declarație pe propria răspundere cum ca aceasta se află

în valabilitate întrucât nu s-au efectuat schimbări, spațiul nefiind modificat după data obținerii autorizației, sau documentul justificativ (negație) prin care operatorul economic nu este obligat să obțină autorizația privind securitatea la incendiu:

- Autorizație de mediu;
- Notificare de la Direcția de Sănătate Publică pentru certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică;
- Autorizația Sanitar Veterinară de funcționare;
- Autorizația Tehnică eliberată de Registrul auto roman
- Alte acorduri/avize/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată; în cazul în care destinația actuală a spațiului nu corespunde cu activitatea pentru care se solicită acordul/autorizația de funcționare, se va preciza numărul autorizației de construire emisă de către Primăria UAT Oraș Jibou pentru schimbare de destinație, conform prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, sau adeverința pentru schimbarea destinației, în cazul încadrării în prevederile art.11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu încadrarea în reglementările documentațiilor de urbanism aprobate în zonă;
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat.

Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare se achită integral la ridicarea acesteia.

Declar pe propria răspundere că îmi asum responsabilitatea cu privire la legalitatea desfășurării tuturor activităților din obiectul de activitate și a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal (art. 326), că actele depuse în copie sunt conforme cu originalul și mă oblig să vă notific de îndată orice modificare ulterioară.

Suprafața structurii de vânzare este de

Data,

Semnătura,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresa: Orașul Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud.Sălaj, cod 455200. Telefon: 0260 644558. Telex Fax: 0260 641700. CF: 4404926
E-mail: jimbou@yahoo.com Web: www.primariajibou.ro

Anexa 6

CERERE

pentru vizarea autorizației de funcționare
pe raza unității administrativ- teritoriale a UAT Oraș Jibou

Subsemnatul/acu
sediul în

în calitate de al

Vă rog să eliberați autorizația de funcționare pentru următorul punct de lucru:

Adresa punct de lucru:

Profilul (coduri CAEN):

.....
.....
.....

Orarul de funcționare solicitat:

Anexez copii după următoarele documente pe care le declar valabile la data prezentei:

- Dovada dreptului de folosire a spațiului unde își desfășoară activitatea - Contract de închiriere/subînchiriere/concesiune/contract de comodat/asociere, etc, după caz, în care să se menționeze suprafața închiriată și suprafața totală a imobilului;
- Declarație pe propria răspundere că nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare inițiale ref. autorizații/ avize/notificări, etc (Anexa 3);
- Autorizația de funcționare în original.

Taxa pentru eliberarea /vizarea autorizației de funcționare se achită integral la ridicarea autorizației de funcționare.

Declar pe propria răspundere că imi asum responsabilitatea cu privire la legalitatea desfășurării tuturor activităților din obiectul de activitate și a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege. Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal (art. 326), că actele depuse în copie sunt conforme cu originalul și mă oblig să vă notific de îndată orice modificare ulterioară.

Data,

Semnătura,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresa: Orașul Jibou, str. 1 Decembrie 1918 nr. 10, Jud.Sălaj, cod 455200. Telefon: 0259 641558 - Telex/Fax: 0259 641390, CI - 404929
E-mail: primaria_jibou@jibou.ro Web: www.zmmamjibou.ro

Anexa 7

Cuantumul taxelor aferente serviciilor prestate de operatorii economici
care nu se regăsesc în clasele CAEN 5610 - restaurante, 5630 - baruri și alte activități de servire
a băuturilor și 9329 - alte activități recreative

Temeiul juridic	Denumirea taxei și domeniul de activitate în care se instituie	Operatori economici	Suprafață
Legea nr. 310/2024 pentru completarea art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață	Taxă pentru emitere/reînnoire acord de funcționare pentru structurile de vânzare cu sediul fix sau ambulant și cu activitate permanentă, cu excepția activităților înregistrate în grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - alte activități recreative	Persoane fizice (PFA, I.L.I.F. ș.a)	5 lei /m ² /an
Legea nr. 310/2024 pentru completarea art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață	Taxă pentru emitere/reînnoire acord de funcționare pentru structurile de vânzare cu sediul fix sau ambulant și cu activitate permanentă, cu excepția activităților înregistrate în grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - alte activități recreative	Persoane juridice (SRL, SRL-D, S.A., SC, ș.a.)	7 lei /m ² /an

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresa: Orașul Jibou, nr. 1 Decembrie 1918 nr. 16, județul Sălaj, cod 415200. Telefon: 0760 644598, Telex Fax: 0266 641300 CF: 4494926
E-mail: pmmatru_jibou@yahoo.com, Web: www.pmmatrujibou.ro

Disciplina in constructii si protectia mediului
Nr.15229/12.12.2025

Raport de specialitate

Potrivit Hotărârii nr. 333/20.03.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, art. 6, alin (2) conform căruia „Exercitarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București, după caz, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.”

Regulamentul reglementează activitățile din sectorul comercial și al serviciilor de piață, inclusiv cele de alimentație publică, cu respectarea cerintelor necesare desfășurării acestor activități, în structurile de vânzare, precum și cu respectarea regulilor generale de comercializare și cu aplicarea sancțiunilor în caz de nerespectare a prevederilor acestuia.

Activitatea comercială se referă la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform celor mai sus menționate supun spre analiza și aprobare Regulamentul privind procedura de emitere a acordului/autorizației de funcționare pentru exercitarea activității de comercializare a produselor, serviciilor de piață și alimentație publică pe raza unității administrativ teritoriale a orașului Jibou, anexa parte integrantă din raport.

Disciplina in constructii si protectia mediului

Paskueza Szarita Veronica



