



REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a serviciului social de zi:

"CENTRU DE ZI PENTRU CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII "

ART. 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social "**Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii**", aprobat prin Hotărâre de Consiliu Local, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile (Ordin 27/2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor), și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social "**Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii.**" detine codul serviciului social, conform HOTĂRÂRII GUVERNULUI Nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, ales în funcție de categoria de serviciu social și activitățile prestate: cod serviciu social **8899CZ-F-I**, înființat și administrat de furnizorul **ORASUL JIBOU**, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.005959 , CUI 4494926.



ART. 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social " **Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii** " este reducerea riscului de marginalizare și excluziune socială, pentru copiii aflați în situație de risc de separare și creșterea calității vieții familiilor acestora, prin furnizarea unui pachet de servicii sociale integrate.

Principalele obiective ale serviciului nou înființat corespund cu scopul acestuia:

- Creșterea numărului de părinți care conștientizează nevoile copilului de a se dezvolta într-un mediu familial stabil din punct de vedere emoțional;
- Creșterea numărului de părinți care conștientizează factorii ce pun în pericol sănătatea, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socială a copilului;
- Îmbunătățirea abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și dezvoltarea copiilor;
- Sprijinirea familiilor/părinților prin dezvoltarea de rețele/grupuri de sprijin;
- Reducerea numărului de copii care ajung în instituții datorită unor dificultăți temporare prin care trec părinții acestora;
- Creșterea gradului de implicare a profesioniștilor din serviciile comunitare în depistarea precoce a riscurilor care determină separarea copilului de familia sa.

Centrul realizează evaluarea nevoilor individuale și a situației copiilor/apartinătorilor legali. Evaluarea nevoilor/situației copiilor/familiilor este realizată de personal de specialitate (după caz, asistent social, psiholog, psihoterapeut, educator, asistent medical comunitar, etc.).

Serviciile de consiliere acordate privesc, informare și consiliere psihosocială copiilor/reprezentanților legali ai acestora, aflați în situație de vulnerabilitate, risc de excluziune socială și cu risc de separare de familie, consiliere familială, consiliere privind orientarea școlară și prevenirea abandonului școlar, consiliere pentru promovarea vieții de familie și menținerea relațiilor armonioase dintre părinți și copii, suport emoțional pentru depășirea situațiilor de dificultate; identificarea, prevenirea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare și exploatare, grupuri de suport, facilitare acces servicii.

Obiectivul pe termen mediu și lung este cel de reducere a riscului de separare a copiilor de părinții lor.

ART. 4



Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social " Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii " funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: ORDIN Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 **privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor*)**

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social " Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii " se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Copil și Familie." sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul sau de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;



- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale și justificarea selectării acestora

(1) Beneficiarii serviciului sunt reprezentați de copiii aflați în risc de separare de părinții lor și părinții/ reprezentanții legali ai acestora, pentru care vor fi implementate măsuri de sprijin în vederea prevenirii separării de familie. Zona vizată de intervenție este reprezentată de copiii aflați în risc de separare, cu domiciliul pe raza orașului JIBOU, și anume:

- a) Copii cu risc de separare de familie, care provin dintr-o familie ce se confruntă cu una sau mai multe din următoarele:
 - situația economică și condițiile de locuit precare existente în mediul său familial și/sau în comunitate, respectiv situație de risc de sărăcie monetară sau sărăcie extremă;
 - starea de sănătate precară a unuia sau a mai multor membri ai familiei, inclusiv dizabilitatea acestora;
 - mediul abuziv, violent existent în familie și comportamentele la risc care pot afecta negativ relațiile dintre adulți, copii și dintre adulți și copii;



- se află în anumite situații de vulnerabilitate, cum ar fi comportamentul delincvent, părăsirea repetată a domiciliului, consumul de alcool și de droguri, tentativă de suicid și abandonul școlar;
- b) Părinții/ Reprezentanții legali ai acestora

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) **acte necesare:** C.I. aparținători / copii peste 14 ani, certificate de naștere copii cu vârsta până la 14 ani; documente care să ateste starea civilă, veniturile familiei/gospodăriei; documente medicale din care să rezulte vulnerabilitatea prin boală/ dizabilitate a copilului sau reprezentanților legali, adeverințe privind situația școlară, declarații de acord a părinților/ reprezentanților legali privind prelucrarea datelor cu caracter personal și completarea altor declarații solicitate prin instrumentele specifice.

b) **criteriile de eligibilitate** se stabilesc conform documentelor care atestă cetățenia și domiciliul solicitantului, vârstei copilului, care nu trebuie să aibă împlinită vârsta de 18 ani la data intrării în operațiune și prin intermediul instrumentelor specifice de identificarea a situațiilor de risc. (se va evalua gradul de risc de separare în cadrul familiei, conform instrumentelor specifice)

Beneficiarii serviciilor centrului de zi trebuie să facă parte din persoanele recrutate în GRUPUL TINTĂ al proiectului “Măsuri de sprijin pentru o copilărie fericită”, pe durata derulării acestuia.

Categoriile punctuale de beneficiari, clienții ai serviciului sunt copiii cu risc de separare de familie și care provin dintr-o familie ce se confruntă cu una sau mai multe din următoarele, precum și reprezentanții legali ai acestora:

- situația economică și condițiile de locuit precare existente în mediul său familial și/sau în comunitate, respectiv situație de risc de sărăcie monetară sau sărăcie extremă;
- starea de sănătate precară a unuia sau a mai multor membri ai familiei, inclusiv dizabilitatea acestora;
- mediul abuziv, violent existent în familie și comportamentele la risc care pot afecta negativ relațiile dintre adulți, copii și dintre adulți și copii;
- se află în anumite situații de vulnerabilitate, cum ar fi comportamentul delincvent, părăsirea repetată a domiciliului, consumul de alcool și de droguri, tentativă de suicid și abandonul școlar, părinți minori, familii monoparentale, părinți/copii fără documente de identitate, părinți care nu își asumă rolul parental și nu au abilitați în acest sens, alte situații de vulnerabilitate.



Decizia de admitere în centru este luată, după realizarea evaluării inițiale de către personalul responsabil cu recrutarea, prin intermediul instrumentelor specifice de identificarea a situațiilor de risc și a vulnerabilităților. Admiterea în cadrul serviciului de zi se realizează în conformitate cu procedura operațională de admitere, prin decizia coordonatorului serviciului.

Admiterea în serviciu este urmată de completarea și semnarea contractului de furnizarea a serviciilor, model întocmit conform prevederilor legislative în vigoare.

Nu sunt percepute contribuții financiare din partea beneficiarului.

Pentru fiecare beneficiar este întocmit un dosar personal care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de admitere, semnată de unul din părinții copilului și aprobată de conducătorul furnizorului/centrului sau documentele prin care se evaluează referirea copilului către centru, în original; -
- b) acte de stare civilă, după caz: certificat de naștere al copilului, carte de identitate a copilului, carte de identitate a părinților, în copie;
- c) contractul de furnizare servicii, în original.
- d) documente privind evaluarea situației familiale precum și serviciile propuse și furnizate (fișa de Schidere caz, fișă de observație a riscurilor de separare, raportul anchetei sociale, plan de servicii/ plan personalizat de intervenție, fișe de consiliere/monitorizare)
- e) chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarului privind serviciile primite.

Dosarul de servicii se păstrează conform normelor specifice de arhivare.

(3) Condiții de încetare a serviciilor :

Serviciile acordate în cadrul **Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii** încetează la data realizării tuturor scopurilor propuse și în condiții specifice, detaliate în procedura operațională de ieșire din serviciu.

Copiii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune, reprezintă numărul de copii care au fost incluși în grupul țintă și au beneficiat de măsuri de sprijin în vederea prevenirii riscului de separare de familie pentru o perioadă de minim 12 luni.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul serviciului de zi au următoarele drepturi:



- a) să le fie respectate drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe baza de rasa, sex, religie, opinie sau orice alta circumstanța personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplica;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să le fie asigurată continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în centrul de zi au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.
- f) potrivit prevederilor art. 120 din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, centrele de zi se adresează copiilor aflați în situații de risc de separare de familia lor.

ART. 7

Activități și funcții



Principalele funcții ale serviciului social "**Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii**" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. crează infrastructura socială necesară furnizării serviciilor sociale;
3. promovează drepturile copilului la nivelul administrației publice locale, prin focusarea pe zonele aflate în risc de marginalizare și excluziune socială; campanii de informare și conștientizare.
4. urmărește prevenirea, reducerea riscului de abandon școlar a copiilor aflați în situație de vulnerabilitate prin furnizarea serviciilor sociale integrate;
5. dezvoltă rețele/grupuri de sprijin, grupuri comunitare consultative;
6. oferă informare și consiliere psihosocială copiilor/reprezentanților legali ai acestora, aflați în situație de vulnerabilitate, risc de excluziune socială și cu risc de separare de familie, consiliere familială, consiliere privind orientarea școlară și prevenirea abandonului școlar, consiliere pentru promovarea vieții de familie și menținerea relațiilor armonioase dintre părinți și copii, suport emoțional pentru depășirea situațiilor de dificultate; identificarea, prevenirea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare și exploatare;
7. organizează activități pentru petrecerea timpului liber și asigură oportunități multiple de recreere și socializare care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a beneficiarilor, cultivă talentele acestora și spiritul de inițiativă, activități interactive copii-părinți, precum și activități în aer liber, implicarea în alte activități culturale și educaționale din comunitate etc.;
8. supravegheare în vedere efectuării sarcinilor școlare;
9. promovează un stil de viață sănătos și facilitează accesul la serviciile medicale necesare;
9. facilitează accesul la servicii psihologice;
11. organizează sesiuni de prevenire/ limitare/combateră a consumului de substanțe cu risc adictiv (droguri, tutun, alcool), comportamente cu risc adictiv, siguranță în mediul online, prevenirea violenței domestice, educație pentru sănătate/educație sexuală, siguranță școlară, grupuri de consiliere psihologică copii/părinți, grupuri de



suport, consiliere psihologică individuală, prin contracte/protocoale de colaborare, încheiate cu specialiști din domeniile menționate.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. desfășurarea de activități de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei, a drepturilor copilului, de promovare a serviciilor oferite și stabilire de relații de colaborare cu instituții, organizații și/sau alte grupuri de suport comunitar.
2. afișarea de informații utile beneficiarilor pe site-ul furnizorului, sau pe pagina web a instituției;
3. comunicate de presă, realizarea de materiale informative.
4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin:

1. realizare și afișare la loc vizibil a unei carti a drepturilor și obligațiilor beneficiarului;
2. furnizare de materiale, flyere, care promovează drepturile copilului;
3. organizarea de întâlniri de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor;
4. luarea măsurilor necesare pentru cunoașterea de întreg personalul și aplicarea legislației și procedurilor legate de intervenția în situații de abuz, neglijare ori în caz de suspiciune privind astfel de situații, precum și modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant;
5. dezvoltarea de activități de informare, consiliere privind cunoașterea drepturilor și obligațiilor, a valorilor promovate în societate.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:



1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate prin aplicare de chestionare (privind satisfacția beneficiarilor în raport cu serviciul primit);
3. realizarea unor rapoarte de consiliere specifice activității de consiliere psihosocială.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului.

1. cunoașterea și aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale centrului;
2. asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a patrimoniului centrului: clădiri, instalații, dotări, aparatură ;
3. realizarea demersurilor pentru asigurarea resurselor umane în vederea bunei desfășurări a activității centrului;
4. identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului centrului și asigurarea, pregătirea și instruirea personalului.

Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii dispune de o locație accesibilă clienților, resurse financiare suficiente și o bază materială corespunzătoare îndeplinirii misiunii sale.;

Pentru desfășurarea activității sale, serviciul de zi dispune de -Sediul serviciu social – Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, str. FIRIZEI, nr. 4, ORS. JIBOU, jud. SALAJ.

ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

- (1) Serviciul social " **Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii**" funcționează cu un număr de 7 specialiști, conform cererii de finanțare. Structură organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul centrului a fost aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local.

Resursă umană și Codul ocupației:

1. Coordonator activități - P1 -----1 post ----- cod
242101_manager proiect



2. Responsabil financiar - P1 ----- 1 post ----- cod
121125_manager financiar
3. Șef centru 8899CZ-F-I - P1 ----- 1 post ----- cod 121904_șef
birou
4. Asistent social centru - P1 ----- 1 post ----- cod
263501_asistent social nivel superior
5. Asistent social - P1 ----- 1 post ----- cod 263501_asistent
social nivel superior
6. Facilitator dezvoltare comunitara Centru - P1 - 1 post- ----- cod
341204_facilitator de dezvoltare comunitara
7. Expert informare, selectare, mentinere si administrare GT - P1 – 1 post -----
- 532908_lucrator social

Personalul serviciului se împarte în:

- a) **personal de conducere:** Coordonator activități -P1; șef centru 8899CZ-FI-P1
- b) **personal de specialitate:** Asistent social centru - P1 – 1 post ; Asistent social - P1 -----1 post Facilitator dezvoltare comunitara Centru - P1 – 1 post. Expert informare, selectare, mentinere si administrare GT - P1 - post
- c) **voluntari-** 5

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 1/25.

ART. 9

Personalul de conducere (atribuții)

(1) Personalul de conducere este:

Coordonator activități - P1

- Planificarea, organizarea si evaluarea periodica a subactivitatilor;
- Comunica managerului de proiect stadiul implementarii subactivităților;
- Mentine relatia cu expertii si cu partenerii proiectului;
- Monitorizeaza graficul activităților implementate în proiect;
- Coordoneaza elaborarea instrumentelor de lucru;
- Elaborează raportul tehnic;
- Ia masurile necesare pentru atingerea indicatorilor;
- Participa la sedintele de management organizate in cadrul proiectului.

Șef centru 8899CZ-FI-P1

- Este responsabil de licențierea și dotarea centrului de tip 8899CZ-F-I;
- Elaboreaza materiale de promovare a serviciilor furnizate prin centrul de zi;
- Planifica, monitorizeaza si organizeaza activitatile în cadrul centrului de zi;



- Coordonează întreg procesul de furnizare a serviciilor sociale în cadrul centrului de zi;
- Centralizează și verifică toate documentele echipei centrului de zi și le transmite managerului de proiect.
- Elaborează și aplică instrumente de verificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor centrului de zi.
- Participă la întâlnirile de echipă împreună cu ceilalți specialiști.

ART. 10

Personalul de specialitate (atribuții)

Asistent social centru - P1

- Întocmește dosarul de servicii a beneficiarilor;
- Derulează activități, ofera servicii, în vederea prevenirii separării copilului de familia sa, în baza planului personalizat de intervenție;
- Asigura monitorizarea situației beneficiarului și implementarea planului personalizat de intervenție;
- Participă la întâlnirile de echipă împreună cu ceilalți specialiști;
- Încurajează și sprijină beneficiarii în vederea participării la activitățile cotidiene din centru;
- Asigura informarea beneficiarilor și îi sprijină pt prevenirea unor situații de risc social.

Asistent social - P1

- Evaluează și identifică nevoile beneficiarilor împreună cu echipa multidisciplinară;
- Întocmește raportul de ancheta socială;
- Participa la întocmirea planurilor individualizate de servicii (plan personalizat de intervenție) pentru fiecare beneficiar, împreună cu echipa multidisciplinară;
- Monitorizează semestrial planul individualizat pentru fiecare beneficiar;
- Urmărește progresul beneficiarilor și al familiilor acestora;
- Participă la întâlnirile de echipă împreună cu ceilalți specialiști.

Facilitator dezvoltare comunitara Centru - P1

- Pastrează legătura și comunică cu comunitatea pentru a fi la curent cu problemele și nevoile acesteia;
- Facilitează accesul beneficiarilor la serviciile sociale furnizate în cadrul centrului de zi;
- Desfasoară activități de informare și conștientizare pentru membrii comunității;



- Informează părinții în vederea acoperirii nevoilor copiilor și menține legătura între familie și furnizorul de servicii sociale;
- Participă la întâlnirile de echipă împreună cu ceilalți specialiști.

Expert informare, selectare, menținere și administrare GT - P1

- Elaborează și aplică instrumentele necesare recrutării
- Recrutează, implică și asigură menținerea în proiect a persoanelor din GT
- Întocmește și gestionează dosarele personale ale beneficiarilor;
- Înregistrează copiii în risc de separare în Observatorul National al Copilului.
- Participă la campaniile și acțiunile de informare și conștientizare a membrilor comunităților privind nevoile sociale ale copiilor și familiilor aflate în situație de risc de separare, precum și impactul consumului de alcool și droguri asupra copiilor și tinerilor;
- Participă la întâlnirile de echipă împreună cu ceilalți specialiști.

ART. 11

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) fonduri europene, externe nerambursabile, conform Contractului de finanțare: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ES04.11/PIDS_A23/330391 și bugetul local al ORAȘULUI JIBOU care asigură cofinanțare de 2% a cheltuielilor de proiect.

b) bugetul local al orașului JIBOU, care asigură sustenabilitatea activităților după finalizarea perioadei de implementare a proiectului “**Măsuri de sprijin pentru o copilărie fericită**”.