



BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ JIBOU

STR. FIRIZEI, NR. 4, CLĂDIRA CI
CENTRUL CULTURAL ȘI EDUCAȚIONAL
455200 – Orașul Jibou, Județul Sălaj, România

ANEXĂ nr. 9 LA HCL nr. 71/27.05.2025

REGULAMENTUL SERVICIILOR PENTRU PUBLIC

Art. 1. Biblioteca Orășenească Jibou este o instituție de cultură de drept public, fără personalitate juridică, și funcționează în subordinea Consiliului Local Jibou.

Art. 2. Biblioteca, parte integrantă a sistemului informațional național, asigură servicii de lectură și informare a utilizatorilor, fără deosebire de religie, naționalitate, vârstă, sex, apartenență politică, statut social. Biblioteca contribuie esențial la formarea culturii generale, la pregătirea profesională, perfecționarea și educarea permanentă, la furnizarea de informații de interes public comunitar și general.

Art. 3. Accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile Bibliotecii Orășenești Jibou se face în conformitate cu Legea Bibliotecilor nr. 334/31 mai 2002, republicată, cu Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii, elaborat conform prevederilor legale în vigoare, cu Regulamentul serviciilor pentru public. Utilizatorii care solicită accesul la colecțiile și serviciile Bibliotecii Orășenești Jibou au obligația să cunoască și să respecte permanent prevederile prezentului Regulament.

CAP I

SERVICII OFERITE

Art. 4. Biblioteca Orășenească Jibou, în calitatea ei de instituție de profil cu funcții de informare, educație, cultură, cercetare și recreere, asigură pentru public servicii gratuite și servicii contra cost, punând la dispoziția utilizatorilor, atât pentru Sala de Lectură, cât și pentru împrumut la domiciliu, **în mod gratuit**, o bogată și diversificată colecție de cărți, periodice și documente audiovizuale, colecții electronice etc.

Servicii gratuite:

- eliberarea permisului de intrare la bibliotecă;
- accesul la bazele de date și colecțiile proprii;
- informații de orientare generală;
- consultarea publicațiilor în sălile de lectură;
- împrumutul publicațiilor la domiciliu;
- împrumut interbibliotecar;
- acces la internet;

- livrarea de documente electronice la cerere (max. 20 pag., ce depășește acest prag se tarifează conform tarifelor afișate);
- utilizarea bibliotecii de la distanță prin pagina WEB, telefon, poștă electronică, ETC.;
- rezervarea titlurilor care nu sunt disponibile în momentul solicitării;
- îndrumări de specialitate la raftul cu acces liber;
- asistență de specialitate în utilizarea instrumentelor de informare din bibliotecă (cataloge, baze de date, lucrări de referință), tradiționale sau electronice;
- prelungirea termenului de împrumut de două ori, dacă publicația nu este solicitată de alt utilizator;
- organizarea de activități cu cartea (vitrine, expoziții, medalioane, seri literare, dezbateri pe diferite teme, lansări și prezentări de carte, mese rotunde etc.);
- activități educative, recreative diverse organizate de instituție;
- cursuri de formare și dezvoltare personală/profesională, ce intră în competența bibliotecarilor - formatori sau a colaboratorilor invitați;
- servicii de împrumut documente la domiciliu pentru persoanele cu nevoi speciale.

Servicii contra cost:

Biblioteca Orășenească Jibou oferă servicii contra cost conform Hotărârii Consiliului Local Jibou, la propunerea bibliotecarilor.

CAP. II

CONDIȚII DE ACCES, ÎNSCRIEREA ȘI ELIBERAREA PERMISULUI DE INTRARE LA BIBLIOTECĂ

Art. 5. Frecventarea Bibliotecii Orășenești Jibou se face în baza încheierii Contractului de Utilizare a serviciilor pentru public care constituie actul juridic prin care utilizatorul își asumă răspunderea morală, materială și penală, după caz, privind folosirea, păstrarea și restituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate ori consultate, precum și a celorlalte bunuri materiale din sălile Bibliotecii și pentru respectarea prezentului regulament.

Art. 6. La data înscrierii la bibliotecă se încheie Contractul de utilizare de servicii, semnat de utilizator și de bibliotecar. Înaintea semnării contractului de utilizare de servicii, bibliotecarul trebuie să atenționeze utilizatorul asupra condițiilor de împrumut și consultare a publicațiilor (acestea vor fi afișate la loc vizibil). Contractul de utilizare are valoare de înscris autentic, devine act juridic și constituie titlu executoriu.

Art. 7. Prin semnarea Contractului de utilizare de servicii utilizatorul își exprimă acordul ca datele cu caracter personal să fie folosite numai în scopul serviciilor oferite de bibliotecă, iar biblioteca se obligă să păstreze confidențialitatea datelor personale ale utilizatorului conform Regulamentului nr. 679/2016.

Art. 8. Semnarea Contractului de utilizare de servicii la înscriere atestă acceptarea de către utilizator a împrumutului în sistem automatizat și a responsabilităților ce-i revin conform prezentului regulament.

Art. 9. În urma semnării Contractului de utilizare de servicii se eliberează Permisul de intrare la bibliotecă, pe baza căruia se asigură accesul utilizatorului la serviciile bibliotecii.

Art. 10. Documentele necesare înscrierii:

Adulți:

a) act de identitate;

Copiii pot fi înscriși de unul dintre părinți sau tutore legal:

a) act de identitate al unuia dintre părinți/tutore;

b) certificat de naștere al copilului (opțional).

Art. 11. Persoanele cu handicap locomotor se pot înscrie prin mandatar, care prezintă actul de identitate personal și al persoanei pe care o reprezintă, precum și o solicitare scrisă și semnată de persoana care nu se poate deplasa la sediu.

Art. 12. Pentru grupurile sociale defavorizate (din spitale, aziluri de bătrâni, penitenciare etc.) se poate face înscriere colectivă printr-un responsabil desemnat de colectivitate și însărcinat cu asigurarea și garantarea integrității împrumutului.

Art. 13. Înscrierile se sistează cu 15 minute înainte de închiderea Bibliotecii.

Art. 14. În funcție de locul de domiciliu utilizatorului i se eliberează un permis de acces cu caracter general sau cu caracter limitat.

Art. 15. Permisul de intrare cu acces general se eliberează doar persoanelor cu **domiciliu stabil în orașul Jibou și satele aparținătoare (Cuceu, Husia, Rona, Var)** și este valabil pentru toate tipurile de servicii, inclusiv împrumutul la domiciliu.

Art. 16. Permisul de intrare cu acces limitat se eliberează persoanelor **fără domiciliu stabil în orașul Jibou și satele aparținătoare (Cuceu, Husia, Rona, Var)**, sau care nu pot dovedi, prin girant, o legătură stabilă cu orașul Jibou. Acesta este valabil pentru serviciile oferite în incinta bibliotecii.

Art. 17. Permisul de intrare este valabil pentru o perioadă de 5 ani de la anul înscrierii.

Art. 18. Permisul de intrare este personal și netransmisibil.

Art. 19. Pierderea permisului se aduce la cunoștința Bibliotecii Orășenești Jibou în cel mai scurt timp de la constatare. În caz contrar, titularul va răspunde de eventualele pagube aduse bibliotecii, prin folosirea permisului de către o altă persoană.

Art. 20. În cazul pierderii Permisului de intrare, titularului i se va elibera, contra cost, un duplicat al permisului, conform tarifelor aprobate.

Art. 21. Anual, utilizatorul este obligat să prezinte actul de identitate pentru actualizarea datelor personale și pentru vizarea Permisului de intrare.

Art. 22. Înscrisura și eliberarea permiselor de intrare la bibliotecă se realizează în incinta Bibliotecii Orașenești Jibou, după următorul program: Luni -Vineri: 8.00-15:45.

CAP. III

ÎMPRUMUTUL DOCUMENTELOR LA DOMICILIU

Art. 23. Împrumutul documentelor la domiciliu se face **prin prezentarea permisului de intrare la bibliotecă**. Utilizatorii care împrumută documentele Bibliotecii Orașenești Jibou sunt obligați să respecte dispozițiile prezentului regulament.

Art. 24. Pot beneficia de împrumut la domiciliu doar utilizatorii cu domiciliul stabil în orașul Jibou și satele aparținătoare (Cuceu, Husia, Rona, Var).

Art. 25. Utilizatorii care nu au domiciliu stabil în orașul Jibou pot beneficia de împrumut la domiciliu cu acordul unui girant cu domiciliu stabil în orașul Jibou. Contractul de utilizare de servicii va fi semnat de către posesorul permisului și de către girant.

Art. 26. Girantul trebuie să fie utilizator al bibliotecii fără niciun fel de încălcări ale Regulamentului serviciilor pentru public.

Art. 27. Fiecare utilizator poate împrumuta la o vizită maxim **2 cărți în format fizic și 2 documente audio-vizuale** cu excepția:

- cărților destinate copiilor cu vârsta cuprinsă între 0-6 ani: 5 cărți pe un permis;
- cărților solicitate de către cercetători, doctoranzi, masteranzi, studenți în ani terminali care își pregătesc lucrări de licență, cadre didactice: 5 cărți pe un permis.

Utilizatorul trebuie să restituie integral aceste publicații, dacă dorește să facă un nou împrumut. Utilizatorii care vin cu liste bibliografice vor fi serviți după utilizatorii care și-au ales deja cărțile. Se recomandă pentru aceștia trimiterea listei pe e-mail pentru scurtarea timpului de așteptare.

Art. 28. Termenul de împrumut al documentelor de bibliotecă este de 14 zile, după care acestea se restituie integral la timpul stipulat în actele de schimb.

Art. 29. Termenul de împrumut poate fi prelungit personal, telefonic sau pe e-mail, numai cu acordul bibliotecarului, dacă publicația respectivă nu este solicitată de un alt utilizator. Termenul pentru care se acordă prelungirea este de 14 zile. Se pot face maxim 2 prelungiri. Pentru documentele audio-vizuale nu se fac prelungiri.

Art. 30. Pentru documentele indisponibile în momentul solicitării se pot face rezervări direct, sau prin e-mail. Documentele reținute se păstrează 2 zile de la data înștiințării. Acestea vor fi împrumutate, prioritar, persoanelor aflate pe lista de rezervare.

Art. 31. Documentele disponibile pot fi reținute de către utilizatori prin e-mail. Documentele se păstrează două zile de la data reținerii.

Art. 32. Pentru documentele tipărite pe care biblioteca nu le deține în colecțiile sale se poate face împrumut interbibliotecar, la cererea utilizatorului.

Art. 33. Documentele solicitate vor fi verificate de către utilizator înainte de împrumut. Orice neregulă (deteriorare, sublinieri, pagini lipsă, decupaje, conținut schimbat etc.) va fi semnalată pe loc bibliotecarului pentru a nu întâmpina greutăți la restituirea lor.

Art. 34. Ultimele solicitări pentru împrumut la domiciliu se preiau cu **15 minute** înainte de încheierea programului pentru public.

Art. 35. Copiii până la 6 ani pot folosi biblioteca, doar însoțiți de o persoană adultă. Părintele sau însoțitorul copiilor are îndatorirea de a supraveghea comportamentul acestora pe toată durata vizitei, pentru a preveni riscul de accidentare.

Utilizatorilor (adulți și copii) bibliotecii li se interzice:

- Tulburarea liniștii;
- Alergarea pe scări sau în incinta bibliotecii;
- Deranjarea cărților pe raft;
- Deranjarea, deteriorarea și distrugerea bunurilor din bibliotecă.

Împrumutul interbibliotecar

Art. 36. Biblioteca Orășenească Jibou împrumută bibliotecilor din țară, la cerere, documente care nu se regăsesc în colecțiile acestora. La rândul ei, Biblioteca Orășenească Jibou poate împrumuta de la alte biblioteci publicații care nu se găsesc în colecțiile proprii, la solicitarea utilizatorilor. Împrumutul interbibliotecar reprezintă o tranzacție între biblioteci indiferent de tipul acestora. Orice cerere venită din partea unei persoane fizice sau a unei alte instituții decât biblioteca nu va fi înregistrată.

Art. 37. Împrumutul interbibliotecar se realizează pe baza cererii de împrumut intern, care este un formular standardizat. Formularul de împrumut poate fi transmis de către biblioteca beneficiară prin scrisoare poștală sau e-mail.

Art. 38. Cererea de împrumut interbibliotecar va fi rezolvată în maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

Art. 39. Se pot împrumuta maximum 4 documente tipărite pe o perioadă de max. 30 de zile. Biblioteca furnizoare decide în toate situațiile termenul de împrumut.

Art. 40. Biblioteca va decide în toate cazurile dacă documentul solicitat poate fi împrumutat.

Art. 41. Nu se împrumută prin împrumut interbibliotecar următoarele tipuri de documente: lucrările de referință, periodicele, partiturile, documentele audio-vizuale, publicațiile aflate într-un singur exemplar sau care sunt foarte solicitate de către utilizatorii bibliotecii.

Art. 42. Biblioteca beneficiară trebuie să asigure consultarea documentelor solicitate numai în Sala de Lectură, aceasta răspunzând de orice pierdere sau deteriorare a documentului împrumutat, de la primirea până la restituirea acestuia.

CAPITOLUL IV

CONSULTAREA PUBLICAȚIILOR LA SALA DE LECTURĂ

Art. 43. Accesul în Sala de Lectură este admis pentru toate persoanele, indiferent de domiciliu, pe baza Permisului de intrare. Prezentarea permisului de intrare este **obligatorie** pentru toți utilizatorii.

Art. 44. Consultarea publicațiilor se face la Sala de Lectură a bibliotecii.

Art. 45. Pot fi consultate pe loc publicațiile care fac parte din fondul Sălii de Lectură, inclusiv cele care constituie fondul de referință.

Art. 46. Numărul publicațiilor care pot fi consultate la Sala de Lectură este nelimitat, dar cu servire graduală: 4 publicații la fiecare solicitare.

Art. 47. La primirea publicațiilor utilizatorul are obligația să semnaleze bibliotecarului eventualele nereguli, lipsuri, sublinieri sau deteriorări.

Art. 48. Utilizatorii vor preda publicațiile consultate bibliotecarului împreună cu buletinul de cerere pentru ca acesta să poată verifica publicațiile restituite prin confruntare cu datele înscrise pe tipizat. Orice neregulă se va discuta și clarifica pe loc. Pe buletinul de cerere vor fi trecute toate publicațiile consultate din depozit sau care au fost luate de la raftul liber din sala de acces.

Art. 49. Utilizatorii nu își vor împrumuta între ei publicațiile solicitate spre consultare, acest lucru se face numai prin intermediul bibliotecarului.

Art. 50. Sunt excluse de la împrumut publicațiile care constituie fondul de referință al secției și se găsească într-un singur exemplar: enciclopedii și dicționare enciclopedice generale și pe domenii, lucrări de sinteză, albume de artă, istorii ale domeniilor cunoașterii, monografii, bibliografii, dicționare de limbă, hărți, planuri, atlase cu caracter universal, național, regional și chiar local, colecțiile speciale, discurile, periodicele. Acestea se consultă doar în incinta Sălii de Lectură.

Art. 51. Ultimele solicitări pentru consultarea publicațiilor se preiau cu **30 minute** înainte de încheierea programului pentru public.

CAPITOLUL V

UTILIZAREA CALCULATOARELOR ȘI ECHIPAMENTELOR ÎN INCINTA BIBLIOTECII. ACCESUL LA INTERNET

Accesul la calculatoarele bibliotecii

Art. 52. Accesul la calculatoare este gratuit.

Art. 53. Utilizatorii au acces la calculatoare numai în baza **Permisului de intrare la bibliotecă**. Copiii sub 8 ani vor fi însoțiți obligatoriu de unul din părinți sau tutori legali.

Art. 54. Calculatoarele se utilizează în următoarele scopuri:

- acces Internet;

- consultarea CD-urilor/DVD-urilor (din colecțiile bibliotecii sau ale utilizatorilor);
- procesare/tehnoredactare efectuată de utilizator (fără imprimare);
- salvarea pe USB, CD sau DVD a informației din Internet;

Accesul la Internet

Art. 55. Calculatoarele pentru public destinate accesului la internet se află în sala de lectură.

Art. 56. Utilizatorii au dreptul la o sesiune Internet de o oră pe zi, cu posibilitatea de prelungire, dacă nu există solicitări din partea altor utilizatori.

Art. 57. Utilizatorii vor utiliza calculatorul numai după pornirea acestuia de către bibliotecarul de serviciu și doar pentru operațiile indicate în instrucțiuni.

Art. 58. Timpul maxim de utilizare a calculatoarelor este de 3 ore pe zi pentru un utilizator.

Art. 59. Utilizatorii pot accesa Internet-ul nelimitat pe laptop-urile personale prin rețeaua wireless.

Art. 60. Utilizatorii elevi pot utiliza facilitățile IT ale bibliotecii doar în afara programului școlar.

Art. 61. Sesiunile de jocuri sunt limitate la 30 de minute.

Art. 62. Pe Internet vor fi accesate doar site-urile cu caracter informativ și cultural-educativ. Nu vor fi accesate site-uri care atentează la morală. Utilizatorii trebuie să ia cunoștință de faptul că accesul la internet este monitorizat.

Art. 63. În cazul constatării unor nereguli în funcționarea calculatoarelor, utilizatorii vor semnala acest lucru bibliotecarului.

Art. 64. Deteriorarea, distrugerea sau sustragerea unor componente ale calculatoarelor se sancționează prin recuperarea fizică a unor componente identice sau prin achitarea unei sume echivalente cu de 3 ori prețul componentei.

Art. 65. Utilizatorii au posibilitatea de a-și transfera informația culeasă de pe Internet pe CD sau stick, sau să o trimită pe o adresă de e-mail (la care să aibă acces ulterior) la expirarea timpului de lucru, deoarece aceasta nu va putea fi salvată în calculator.

Art. 66. Folosirea CD-urilor și stick-urilor se face numai cu aprobarea bibliotecarului de serviciu.

Art. 67. Scanarea unor documente și imprimarea acestora se face numai de către personalul bibliotecii, la solicitarea utilizatorului, contra cost, conform taxelor afișate.

Art. 68. Toți utilizatorii vor fi responsabili pentru orice informație completată în formularele bibliotecii sau pentru orice informație preluată de pe Internet prin intermediul computerelor din bibliotecă.

Art. 69. Orice modificare a soft-urilor preinstalate în unitatea PC, efectuată de utilizator, este interzisă. Descărcarea sau instalarea unor programe se poate face doar cu acordul bibliotecarului.

Art. 70. În cazul în care un utilizator încalcă regulile, bibliotecarul poate să interzică, temporar sau permanent, utilizarea calculatoarelor destinate publicului.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Drepturile utilizatorilor

Art. 71. Să beneficieze de toate serviciile gratuite ale bibliotecii.

Art. 72. Să solicite contra cost alte servicii și facilități (conform tarifelor aprobate prin hotărârea Consiliului Local Jibou).

Art. 73. Să fotografieze informația din documente unicat, materiale de referință, albume de artă, partituri vechi, ediții de lux, **dacă acest lucru nu duce la deteriorarea documentului** (nr. de pagini limitat astfel încât să nu fie încălcată legea dreptului de autor).

Art. 74. Să solicite asistență în regăsirea documentelor la raft, informațiilor din bazele de date ale bibliotecii, din cataloagele tradiționale sau din lucrările de referință.

Art. 75. Să solicite ajutorul bibliotecarilor pentru a fi îndrumați în folosirea calculatoarelor și a Internetului. Acest sprijin va consta în facilitarea accesului la documentele și la paginile web cunoscute de personalul bibliotecii.

Art. 76. Părinții și tutorii au dreptul să decidă ce resurse din cadrul bibliotecii sunt potrivite pentru copiii lor și să îi îndrume în folosirea Internet-ului și a materialelor la care pot sau nu pot avea acces.

Obligațiile utilizatorilor

Art. 77. Să respecte Regulamentul serviciilor pentru public.

Art. 78. Să completeze corect și responsabil datele solicitate în tipizatele bibliotecii.

Art. 79. Să aibă asupra lor și să prezinte bibliotecarului **Permisul de intrare** la bibliotecă de fiecare dată când doresc să beneficieze de serviciile acesteia.

Art. 80. Să anunțe în cel mai scurt timp biblioteca în cazul în care și-au pierdut Permisul de intrare și să-și facă un duplicat pentru a beneficia în continuare de serviciile bibliotecii. Biblioteca nu răspunde de eventualele prejudicii aduse instituției prin folosirea permisului de către alte persoane.

Art. 81. Să informeze biblioteca/bibliotecarul în cel mai scurt timp despre schimbarea domiciliului, locului de muncă/studiu, datelor personale sau a actelor de identitate.

Art. 82. Să respecte termenele de împrumut la domiciliu.

Art. 83. Să aibă o atitudine civilizată față de personalul bibliotecii și față de ceilalți utilizatori.

Art. 84. Să folosească cu responsabilitate bunurile puse la dispoziție pentru informare, lectură și studiu.

Art. 85. Să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în bibliotecă.

Art. 86. Să se respecte reciproc, păstrând liniștea în sălile de lectură și un nivel acceptabil al sunetului aparatelor audio-video.

Art. 87. Să respecte instrucțiunile de utilizare a calculatoarelor și a echipamentelor destinate publicului.

Art. 88. Să folosească jocurile, echipamentele și accesoriile doar în incinta bibliotecii; nu sunt acceptate alte jocuri decât cele disponibile în bibliotecă.

Art. 89. În toate secțiile bibliotecii părinții/tutorii și supraveghetorii copiilor sunt răspunzători de securitatea acestora înainte și după expirarea timpului petrecut efectiv în instituție și au obligația de a nu expune pe ceilalți utilizatori la posibile îmbolnăviri de boli contagioase. Prelungirea timpului petrecut în spațiile destinate lecturii și jocurilor copiilor nu trebuie să afecteze buna desfășurare a activităților curente ale bibliotecii.

Art. 90. Să restituie documentele de bibliotecă în starea în care le-au primit. Este interzis schimbul documentelor de bibliotecă între utilizatori, atât cele ce se studiază în sălile de lectură, cât și cele împrumutate la domiciliu.

Art. 91. Să respecte ordinea aranjării cărților pe raft; intercalarea publicațiilor consultate/împrumutate se face numai de către personalul bibliotecii.

Art. 92. Să nu intre în Sala de Lectură cu cărți din afară, fără a fi semnalat bibliotecarului acest lucru, atât la intrare cât și la ieșire.

Art. 93. Să anunțe bibliotecarul în cazul ieșirii din Sala de Lectură cu o publicație. Încălcarea acestei prevederi va fi considerată drept sustragere de bunuri și sancționată în consecință.

Art. 94. Să asigure igiena documentelor împrumutate și să informeze bibliotecarul dacă în perioada de împrumut a avut o boală de natură contagioasă.

Art. 95. Utilizatorul care a pierdut sau a deteriorat una sau mai multe publicații împrumutate este obligat, imediat ce a constatat:

- să procure această publicație din librării sau anticariate (același autor, același titlu, variantă neprescurtată, același an sau an mai recent). Exemplarele procurate din anticariate vor fi acceptate doar dacă sunt în stare fizică bună;

- sau să achite contravaloarea conform Legii nr. 334/2002 cu modificările și actualizările la zi;

Art. 96. Orice operațiune de împrumut este suspendată până la soluționarea problemei. Pentru utilizatorii minori despăgubirile vor fi suportate de către părinți (giranți).

Art. 97. În sala cu acces liber la raft este interzisă intrarea cu mape, sacoșe, serviete, paltoane ș.a. Acestea vor fi depuse la garderobă sau în spațiile special amenajate. În caz contrar bibliotecarul își rezervă dreptul de a verifica geanta oricărei persoane care iese din spațiile de lectură/împrumut.

Art. 98. În spațiile de lectură și împrumut se interzice:

- introducerea unor materiale de propagandă sau lipirca de afișe fără acordul conducerii.

- intrarea persoanelor a căror ținută vestimentară contravine normelor de igienă personală (haine curate, fără mirosuri neplăcute sau foarte puternice, care să deranjeze restul utilizatorilor) sau este indecentă (fuste și pantaloni foarte scurți care permit expunerea zonelor intime, decolteu adânc sau cu spatele gol, talia neacoperită);

- intrarea în bibliotecă cu materiale inflamabile sau pirotehnice;

- convorbirile telefonice și folosirea telefonului pe modul general sau pe un mod care ar deranja ceilalți utilizatori sau personalul bibliotecii;

- accesul cu role, trotinete, biciclete;

- accesul animalelor;

- fumatul;

- consumul de alimente și alcool;

- consultarea paginilor indecente de pe Internet;

- calculatorul poate fi utilizat de către un singur utilizator într-o sesiune internet;

- accesarea sau distribuirea materialelor ilegale sau inacceptabile, cum ar fi forme abuzive de marketing, violență, pornografie, sau materiale care pot instiga ură sau discriminarea rasială, religioasă sau sexuală;

- accesarea anumitor site-uri prin instalarea unor softuri de filtrare;

- accesarea în Sala de Lectură a site-urilor non-educaționale, care includ dar nu se limitează la: jocuri de aventură, strategie, sport, jocuri de noroc etc.

- vizionarea în Sala de Lectură a filmelor online;

- ascultarea muzicii în Sala de Lectură;

- accesarea în Sala de Lectură a site-urilor de televiziune sau radio online;

- filmarea/fotografierea în spațiile bibliotecii se va face numai cu acordul Consiliului Local Jibou la propunerea înaintată de bibliotecar, în urma unei cereri depuse în care să se precizeze persoana/instituția care face solicitarea precum și scopul filmării/fotografierii.

Art. 99. Utilizatorii trebuie să știe că accesul la Internet este monitorizat și că se fac verificări aleatorii ale paginilor vizitate. Biblioteca folosește mecanisme de filtrare și control ale accesului la informații pe Internet, dar nu poate fi responsabilă pentru conținutul informațiilor. Unele informații disponibile pe Internet pot fi de natură sexuală explicită, controversate sau ofensatoare.

Art. 100. Oricărui utilizator care va influența modul de funcționare a programelor de protecție împotriva virusilor, sau orice alt software, hardware sau echipament IT, i se va interzice accesul la facilitățile IT ale bibliotecii.

Art. 101. Utilizatorii nu au dreptul să folosească calculatoarele bibliotecii în scopuri politice, pentru susținerea și promovarea vreunui partid, persoană politică sau pentru activități ilegale.

Art. 102. Utilizatorii bibliotecii au obligația de a-și supraveghea obiectele de valoare, biblioteca nu își asumă răspunderea pentru obiectele uitate sau lăsate nesupravegheate în spațiile bibliotecii.

Art. 103. Biblioteca își rezervă dreptul de a utiliza fotografiile/filmările realizate în spațiile proprii în timpul activităților organizate/găzduite pentru promovarea activității în comunitate. Persoanele care nu doresc ca imaginea proprie să fie utilizată în acest scop sunt rugate să se adreseze bibliotecarului de serviciu. Neamunțarea bibliotecarului cu privire la acest aspect echivalează cu acordul implicit.

CAPITOLUL VII

ORARUL BIBLIOTECII

Art. 104. Orarul va fi afișat într-un loc de maximă vizibilitate: orice modificare intervenită în program va fi semnalată cu o zi înainte, prin afișare.

Programul cu publicul este:

- Luni – Vineri: 8 - 16
- Sâmbătă – Duminică: Închis

CAPITOLUL VIII

RESTRICȚII ȘI SANȚIUNI

Restricții:

Art. 105. Utilizatorii nu au acces în depozitele de carte.

Art. 106. Nu se fac multiplicări din materiale de referință, albume de artă, documente unicate, partituri vechi, ediții de lux, alte publicații care prin valoarea lor necesită o atenție și grijă deosebită, pentru a evita deteriorarea acestora.

Art. 107. Nu se multiplică integral o carte întrucât se încalcă Legea nr. 8/1996 - legea privind dreptul de autor și drepturile conexe. Numărul de copii după documentele din colecțiile bibliotecii nu va depăși 50 de pagini dintr-un document.

Sanțiuni

Art. 108. Pentru nerestituirea la timp a publicațiilor împrumutate bibliotecarul va proceda astfel:

- expedierea în termen de 28 de zile de la expirarea termenului de împrumut a 3 avertizări via e-mail, SMS și/sau corespondență;

- după 28 de zile de la expirarea termenului de împrumut se va trece la contactarea telefonică a restanțierilor, contactarea/notificarea instituțiilor publice în care lucrează sau învață;

- după 28 de zile, calculate de la data expirării termenului de împrumut, utilizatorul va fi sancționat cu 0.20 lei/zi/vol., max. 15 lei/vol. pentru adulți și max. 7.5 lei/vol. pentru copii (până la 14 ani). Utilizatorilor care întârzie cu restituirea publicațiilor mai mult de 60 de zile

calendaristice, pe lângă sancțiunea de ordin pecuniar, li se suspendă dreptul de împrumut o perioadă egală cu perioada restantă (max. 1 an).

Notă: Tariful pentru nerestituirea în termen a publicațiilor împrumutate la domiciliu constituie o măsură de educare a utilizatorilor bibliotecii și începe să fie aplicat din a 28 zi de la data termenului de restituire. Utilizatorii care vor prezenta acte justificative pot fi scutiți de tariful de întârziere, la decizia bibliotecarilor.

Art. 109. Distrugerea sau pierderea documentelor de bibliotecă de către utilizatori se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1 – 5 ori față de prețul astfel calculat. Suma pe care o va achita utilizatorul va fi analizată și stabilită de către Consiliul Științific al Bibliotecii. Pierderea cărților împrumutate se comunică imediat bibliotecii.

Art. 110. Utilizatorii care au sume neachitate vor putea beneficia de împrumut la domiciliu doar după achitarea acestei sume.

Art. 111. Dacă în urma demersurilor făcute, documentele n-au fost restituite, suma maximă încasată pentru depășirea termenului de împrumut este de 15.00 lei/exemplar pentru adulți și 7.5 lei/exemplar pentru copiii sub 14 ani. La prima vizita la bibliotecă, după reglementarea relației cu bibliotecă, utilizatorului i se va suspenda dreptul de împrumut la domiciliu pe o perioadă de 1 lună.

Art. 112. Persoanele care, în urma tuturor demersurilor, nu și-au reglementat relația cu bibliotecă, vor suporta rigorile prezentului regulament. Utilizarea serviciilor de bibliotecă, pentru aceste persoane, va fi sistată pe o perioadă de 1 an de la data la care și-au reglementat situația. Ei vor avea acces doar la serviciile oferite în incinta bibliotecii.

Art. 113. În perioada în care utilizatorul este restanțier nu poate pretinde să împrumute alte documente.

Art. 114. Utilizatorii ajunși în situația de restanțieri vor avea acces doar la serviciile oferite în incinta bibliotecii. Aceste măsuri se vor aplica oricărui utilizator restanțier, fără deosebire. Întârzierile justificate prin acte pot fi apreciate de către bibliotecarul de serviciu.

Art. 115. Distrugerea sau sustragerea documentelor, a altor bunuri materiale aflate în patrimoniul bibliotecii, constituie infracțiune și se sancționează conform legilor în vigoare.

Art. 116. Pentru deteriorarea bunurilor instituției utilizatorul prins asupra faptei va fi sancționat prin suspendarea permisului de intrare pe 6 luni și plata prejudiciului adus bibliotecii.

Art. 117. Utilizatorilor care au pierdut sau deteriorat publicațiile împrumutate/consultate li se suspendă dreptul de împrumut după cum urmează:

- o deteriorare sau pierdere anulează dreptul de împrumut/consultare o perioadă de 1 lună;

- două deteriorări sau pierderi succesive anulează dreptul de împrumut/consultare o perioadă de 6 luni;

- trei publicații pierdute sau deteriorate suspendă dreptul de împrumut pe o perioadă de 1 an și 6 luni dreptul de consultare a publicațiilor și utilizare a celorlalte servicii oferite de bibliotecă;

- pentru deteriorarea intenționată sau decuparea paginilor din publicațiile bibliotecii se va suspenda Permisul de intrare pe o perioadă de 3 ani, după care utilizatorul va avea acces doar la serviciile din incinta bibliotecii.

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE

Art. 118. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine în funcție de gravitatea situației:

- suspendarea temporară a permisului de intrare la bibliotecă;
- aplicarea unor taxe.

Art. 119. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de _____,
în baza Hotărârii Consiliului Local Jibou _____.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TEGLAȘ AURA CORINA



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL
TEGLAȘ RODICA