



Anexa la Planul de selecție

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
în procedura de selecție și numire a administratorilor
societății PARC INDUSTRIAL S.R.L

Orașul Jibou prin CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI JIBOU, cu sediul în Orașul Jibou, Pta 1 Decembrie 1918, nr.16, în calitate de asociat unic al Societății PARC INDUSTRIAL S.R.L, cu sediul în Orașul Jibou, Pta 1 Decembrie 1918, nr.4, județul Salaj, a elaborat prezentul proiect de **SCRISOARE care stabilește AȘTEPTĂRILE autorității publice tutelare privind performanțele Societății și ale administratorilor acesteia, pentru următorii 4 ani.**

Prezentul document a fost elaborat ținând cont de prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare, și reprezintă dezideratele asociatului unic, respectiv Orașul Jibou prin Consiliul Local al Orașului Jibou, pentru evoluția societății în perioada 2025 – 2029.

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, făcând parte din Planul de selecție-componenta inițială.

Scrisoarea de așteptări are rolul unui document de lucru, ghid al candidatului pentru funcția de Administrator, selectat și înscris în lista scurtă, pentru întocmirea Declarației de intenție și ulterior de ghid al Administratorului în redactarea Planului de administrare.

Conform art. 6 din Anexa nr. 1b la HG nr. 639/2023, Scrisoarea de așteptări cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal- bugetare pe termen mediu și lung ale statului;

b) viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică;

c) mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public;



d) în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc obligații de serviciu public se clarifică obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației;

e) așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice;

f) așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice;

g) așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;

h) așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică;

i) așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative.

Viziunea și obiectivele cuprinse în scrisoarea de așteptări stau la baza negocierii componentei de management a planului de administrare dintre autoritatea publică tutelară/asociați și administratori.

Indicatorii-cheie de performanță înscrși ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor sunt stabiliți pe baza scrisorii de așteptări, ca urmare a negocierii dintre administratori și adunarea generală a asociaților sau autoritatea publică tutelară, după caz.

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SOCIETATEA

PARC INDUSTRIAL S.R.L

Societatea PARC INDUSTRIAL S.R.L s-a înființat în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind înregistrată la O.R.C. Salaj sub nr. J31/86/2002 și având cod unic de înregistrare 14543228. Calitatea de asociat unic este exercitată de Orasul Jibou prin Consiliul Local al orasului Jibou.

Sediul social al societății este în Orasul Jibou, Pta 1 Decembrie 1918, nr.4, judetul Salaj.

Societatea PARC INDUSTRIAL S.R.L are ca obiect principal de activitate: "Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract", CAEN 6832, desfășurându-și activitatea în temeiul Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Ordin al MDRAP în anul 2002 s-a acordat titlul de Parc Industrial Societății PARC INDUSTRIAL SRL care administrează parcul industrial constituit pe terenul în suprafață de 22 ha , aflat în proprietatea Orasului Jibou.



Pe lângă activitatea de bază societatea poate desfășura și următoarele activități secundare:

Alte activități:

- 0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală
- 0240 Activități de servicii anexe silviculturii
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
- 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 3312 Repararea mașinilor
- 3314 Repararea echipamentelor electrice
- 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei
- 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
- 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3812 Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
- 3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 3900 Activități și servicii de decontaminare
- 4110 Dezvoltare (promovare) imobiliară
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 Construcția de poduri și tuneluri
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4321 Lucrări de instalații electrice
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 Lucrări de ipsoserie
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 Alte lucrări de finisare
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor



- 4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5920 Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală
- 6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a
- 6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6920 Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal
- 7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
- 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 7111 Activități de arhitectură
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7410 Activități de design specializat
- 7430 Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
- 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- 7740 Leasing cu bunuri intangibile (exclusiv financiare)
- 8110 Activități de servicii suport combinate
- 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8122 Activități specializate de curățenie a clădirilor, mijloacelor de transport, mașinilor și utilajelor
- 8129 Alte activități de curățenie
- 8130 Activități de întreținere peisagistică
- 8211 Activități combinate de secretariat
- 8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
- 8220 Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
- 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 8291 Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului
- 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 8560 Activități de servicii suport pentru învățământ
- 9311 Activități ale bazelor sportive
- 9511 Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice

Parcul Industrial Jibou dispune de utilitățile necesare unei bune desfășurări a activităților industriale și tehnologice în diferite domenii și anume: rețea de drumuri interioare asfaltate pentru accesul către parcelele din Parcul Industrial, rețea de gaz de mare capacitate, rețea de energie electrică de mare capacitate, alimentare cu apă și sistem de canalizare, iluminat public.

În prezent în Parcul Industrial își desfășoară activitatea 6 rezidenți, pe următoarele domenii de activitate: prelucrări mecanice, confecții metalice, confectionare mobilier.

În conformitate cu prevederilor art. 2 din Legea nr. 186/2013, cu modificările și completările ulterioare, constituirea și funcționarea parcurilor industriale este guvernată de



următoarele principii generale:

- a) egalitatea de tratament pentru toți rezidenții parcului;
- b) neimplicarea administratorului parcului (a societății) în practici abuzive împotriva rezidenților parcului;
- c) obligativitatea respectării regulamentelor interne de către toți rezidenții parcului;
- d) stimularea constituirii de noi locuri de muncă în vederea valorificării potențialului uman local sau regional.

Atribuțiile și obligațiile principale ale societății, în calitate de administrator al parcului industrial, potrivit art. 11 din Legea nr. 186/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- a) respectă și monitorizează respectarea principiilor generale prevăzute mai sus;
- b) efectuează selecția rezidenților parcului dintre operatorii economici care au înregistrat oferte, în condițiile regulamentului adoptat în acest sens;
- c) încheie contracte de administrare și prestări servicii conexe cu rezidenții parcului selectați;
- d) asigură rezidenților parcului dreptul de folosință asupra unităților care formează obiectul contractelor de administrare și prestări servicii conexe încheiate cu aceștia;
- e) asigură rezidenților parcului dreptul de folosință asupra infrastructurii comune;
- f) efectuează lucrările și serviciile de mentenanță, reparații și/sau modernizări, convenite, după caz, asupra infrastructurii comune a parcului, astfel încât să asigure rezidenților parcului folosință normală asupra unităților, infrastructurii exclusive și infrastructurii comune;
- g) elaborează strategia de organizare, funcționare și dezvoltare a parcului industrial;
- h) asigură publicarea informărilor prin intermediul web site-ului propriu și al avizierului;
- i) poate atrage, în conformitate cu strategia de organizare, funcționare și dezvoltare a parcului industrial, orice surse de finanțare de la orice instituție de credit în scopul finanțării ori cofinanțării, după caz, a oricăror proiecte investiționale de întreținere și/sau dezvoltare și/sau re tehnologizare a infrastructurii parcului industrial;
- j) poate atrage, în conformitate cu strategia de organizare, funcționare și dezvoltare a parcului industrial, orice surse de finanțare de la investitori privați prin emisiune de obligațiuni, în condițiile reglementate de legislația în vigoare privind societățile comerciale;
- k) colaborează și cooperează cu autoritățile publice centrale și/sau locale, interne și/sau comunitare, în vederea asigurării respectării legii în cadrul parcului industrial, precum și în scopul implementării strategiei de organizare, funcționare și dezvoltare a parcului industrial;



l) colaborează și cooperează cu organizațiile neguvernamentale, cu camerele de comerț și industrie și, în general, cu orice persoană fizică sau juridică, în vederea implementării strategiei de organizare, funcționare și dezvoltare a parcului industrial.

VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ÎNTEPRINDERII PUBLICE,

OBIECTIVELE SOCIETĂȚII

Obiectivul principal al înființării Parcului Industriale a fost atragerea de investitori în zonă în vederea dezvoltării economice a orasului Jibou.

Societatea PARC INDUSTRIAL S.R.L urmărește ca dezvoltarea parcului, în ceea ce privește domeniile de activitate ale rezidenților, să se orienteze către:

- tehnologia informației
- electronică și telecomunicații
- producția de componente și subansamble industriale
- producția de aparate și instrumente optice și fotografice
- mașini și echipamente, construcții și subansamble mecanice
- prelucrarea lemnului
- industria ușoară
- servicii de transport și depozitare
- servicii conexe activităților productive
- industria farmaceutică
- design specializat
- alte servicii specifice parcurilor industrial, enunțate în Regulamentele de acces ale parcurilor.

VIZIUNEA STRATEGICĂ CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SOCIETĂȚII

Viziunea autorității publice tutelare la înființarea Parcului Industrial a fost aceea de a stimula dezvoltarea economică a regiunii prin realizarea unei infrastructuri de afaceri, crearea de noi investiții care să atragă societăți și întreprinzători în vederea realizării de bunuri sau servicii ce înglobează o valoare adăugată mare.

Constituirea și dezvoltarea parcurilor industriale este recunoscută ca mecanism de creștere economică prin atragerea de investiții și creșterea numărului de locuri de muncă, asigurând accesul rapid și în condițiile unor costuri reduse la infrastructura tehnică.

Acestea stimulează capacitățile competitive ale regiunii în cauză, făcând posibilă valorificarea potențialului propriu de dezvoltare al acestora. Sprijinul din partea statului este necesar și vital având în vedere necesitatea utilizării forței de muncă de înaltă calificare din zonă, precum și necesitatea creării condițiilor de primire a excedentului de populație



din zonele rurale.

Dezvoltarea parcului industrial urmărește îndeplinirea următoarelor **obiective generale**:

- înființarea unor poli strategici de dezvoltare economică în Regiunea de dezvoltare Nord – Vest;
- utilizarea rațională a forței de muncă de înaltă calificare și stoparea migrației forței de muncă;
- crearea de facilități pentru atragerea capitalului străin și autohton;
- stimularea creșterii numărului de IMM-uri la nivelul comunei;
- atragerea unor investitori strategici care să determine dezvoltarea industriilor pe orizontală;
- valorificarea potențialului unităților locale de învățământ superior prin crearea de locuri de muncă pentru tinerii absolvenți de învățământ superior;
- stimularea investițiilor directe, autohtone și străine, în industrie și servicii;
- gestionarea și administrarea parcurilor industriale, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate;

OBIECTIVE STRATEGICE

Prin raportare la obiectivele generale, următoarele rezultate strategice sunt așteptate a fi atinse pe durata mandatului:

Prezentarea unei strategii de organizare, funcționare și dezvoltare a Parcurilor Industriale elaborată prin prisma identificării posibilităților de atragere a surselor de finanțare de la orice instituție de credit, în scopul finanțării sau cofinanțării, după caz, a oricărui proiecte investiționale, de întreținere și/sau dezvoltare a infrastructurii Parcului;

1. Diversificarea modalităților de colaborare și cooperare cu autoritățile publice centrale și/sau locale, în vederea acordării facilităților specifice rezidenților Parcului Industrial;

3 Elaborarea unei strategii proprii de gestionare a fondurilor financiare obținute din activitatea de administrare a Parcului Industrial;

4. Atragerea de noi rezidenți, prin oferirea de noi spații și facilități pentru desfășurarea activităților specifice.

5. Îmbunătățirea climatului organizational

Pentru realizarea misiunii societății PARC INDUSTRIAL SRL, Autoritatea publică tutelară așteaptă de la viitorii administratori să întreprindă următoarele **activități pentru obținerea rezultatelor strategice**:

- promovarea unei strategii de diversificare a serviciilor oferite în vederea creșterii veniturilor încasate;
- intensificarea demersurilor pentru soluționarea problemelor financiare și administrative ale societății;



- implementarea de sisteme de management orientate către performanță și inovare;
- identificarea resurselor necesare dezvoltării activității pentru atragerea de noi rezidenți;
- administrarea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea/administrarea societății;
- asigurarea unei comunicări eficiente cu rezidenții și colaboratorii, a transparenței și liberului acces la informațiile de interes public privind serviciul de administrare a Parcului Industrial;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Planul de Administrare va include modul de realizare a următorilor indicatori de performanță:

1. Gradul de ocupare a parcului industrial ;
2. Procentul companiilor care desfășoară activitate în parcul industrial – minim 80% până la finalul mandatului
3. Numărul locurilor de muncă (angajaților) în cadrul firmelor nou găzduite minim 6 angajați/rezident;
4. Asigurarea unui profit brut minim ;
5. Diversificarea serviciilor prestate de societatea administrator Parc Industrial SRL conform codurilor CAEN din obiectul de activitate al societății;
6. Îndeplinirea obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale/arierate, bugetul local;
7. Motivarea rezidenților care au contracte deja semnate pentru folosința unităților din cadrul parcului industrial în vederea extinderii activităților pe care le desfășoară, în scopul creșterii numărului de angajați;

AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE

La sfârșitul fiecărui an fiscal, Adunarea Generală a Asociaților (AGA) hotărăște, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, legii societăților comerciale și dispozițiile O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, repartizarea profitului realizat în anul precedent.

Distribuirea dividendelor se realizează în conformitate cu dispozițiile legale, în cursul anului sau la încheierea exercițiului economico-financiar, potrivit hotărârii AGA Societății Parc Industrial SRL.



AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ ÎNTEPRINDERII PUBLICE

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice vizează:

- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului.
- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a masurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi, etc.
- Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze rezidenților cu voința redusă de plată.
- Implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigentelor rezidenților, pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate.
- Măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

Planul de investiții propus de candidat, va cuprinde active fixe necorporale și corporale, precum și active financiare, în funcție de necesitățile societății, și trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții propus de viitorul administrator va asigura eficiența economică a investițiilor, precum și potențialul câștig al societății.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare a orasului în perioada următoare.

AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTEPRINDERII PUBLICE

În prezent, conducerea Societății este exercitată de Adunarea Generală a Asociaților (AGA), conform Actului constitutiv, aceasta decizând asupra activității și politicii economice a societății. AGA își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile Actului constitutiv al societății.

Societatea este administrată de un număr de 3 (trei) administratori conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Local al orasului Jibou nr 277/28.12.2023, s-a dispus numirea unui număr de trei administratori provizorii până la organizarea procedurii de



selecție a administratorilor permanenți, potrivit prevederilor OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Administratorii societății sunt numiți prin hotărâre de către AGA, în conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, OUG 117/2023, HG 639/2023 și Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Administratorii vor reprezenta și administra societatea în limitele Actului Constitutiv și în baza contractelor de mandat.

Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute în OUG nr. 109/2011 și Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile administratorilor prevăzute în actul constitutiv al societății se completează în mod corespunzător cu dispozițiile Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare și ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, fiind în strânsă legătură cu stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, urmărirea și evaluarea activității prin raportarea la prevederile contractului de mandat, la obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari rezultați din planul de administrare.

Administratorii societății își vor exercita mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice.

Administratorii trebuie să elaboreze și să transmită autorității publice tutelare, rapoarte privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării/gradul îndeplinirii indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat în vederea monitorizării acestora de către APT, la termenele prevăzute de actele normative în materie și cele stabilite de UAT Orasul Jibou. Orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți trebuie notificată autorității publice tutelare în cel mai scurt timp posibil, de îndată ce organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

De asemenea, administratorii vor avea și următoarele atribuții/competențe:

- elaborează Planul de administrare al societății;
- verifică funcționarea sistemului de control intern și managerial al societății;
- autorizează actele și operațiunile de gestiune curentă a societății;
- asigură și răspund de corecta utilizare a fondurilor societății;
- organizează și răspund de gestionarea bunurilor societății/aflate în administrarea societății;
- angajează fondurile financiare și bunurile societății și efectuează toate actele de administrare și gestionare, în limita competențelor acordate;
- efectuează cheltuieli generale ale societății, în limita prevederilor bugetului anual



aprobat de adunarea generală a asociațiilor și a competențelor acordate în baza contractului de mandat;

- elaborează și transmite, către Autoritatea Publică Tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, rapoartele prevăzute de lege, rapoartele privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și alte date cu privire la întreprinderea publică solicitate de instituțiile statului.

Administratorii societății sunt obligați să colaboreze îndeaproape cu autoritatea publică tutelară, prin reprezentanții AGA în societate, sau în mod direct, pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă cu privire la direcțiile strategice ale Societății, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin. (2) și art. 4⁸ din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR ȘI PRODUSELOR OFERITE DE ÎNȚEPRINDEREA PUBLICĂ

Se impune ca administratorii să dețină cunoștințele profesionale, trăsăturile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii scopului, obiectivelor și atribuțiilor Societății, prevăzute de Legea nr. 186/2013 cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și Actul constitutiv al societății, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea publică tutelară urmărește ca activitatea societății PARC INDUSTRIAL SRL să corespundă necesităților comunității, prin menținerea și extinderea unui mediu de afaceri sănătos, o componentă esențială în asigurarea vitalității economiei județului Salaj și a Regiunii de dezvoltare Nord– Vest, în ansamblul ei.

AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Așteptările Autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. Profesionalismul - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorului trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;

2. Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia administratorul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;



3. Integritatea morală - principiu conform căruia le este interzis administratorilor să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;

4. Libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia administratorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia administratorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

6. Confidențialitatea - principiu conform căruia administratorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lui.

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare. În materia eticii, integrității și a guvernării corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații Societății
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății
- de a adopta comportamentul necesar a fi exercitat în cazul ipostazelor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât Societatea și Autoritatea publică tutelară să nu fie prejudiciate ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente

În cazul începerii urmăririi penale pentru administratorul societății, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

ALTE PREVEDERI

1 Managementul riscului

Administratorul, trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea Societății PARC INDUSTRIAL S.R.L și să îi monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al Societății la efectele unor riscuri inerente (economico-financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale, etc.). În acest sens se va deschide un Registru de riscuri ce se va completa/actualiza periodic.



2 Protecția mediului înconjurător

Societatea trebuie să aibă în vedere dezvoltarea unui program pe termen mediu/lung în vederea asigurării conformității cu reglementările în domeniu cu referire la protecția mediului înconjurător.

3 Responsabilitate socială

Societatea va trebui să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile rezidenților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate investiții în comunitate.

Societatea PARC INDUSTRIAL S.R.L. cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile, va urmări susținerea și dezvoltarea educației în școlile din comună, în acest sens propunându-și a direcționa către acestea un procent din impozitul pe profit.