

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

INSTITUȚIA PRIMARULUI

NR. 3479/20.03.2024

RAPORTUL ANUAL AL
PRIMARULUI
ORAȘULUI JIBOU

Privind starea economică, socială și de mediu
pentru anul 2023

**„Doamne, dăruiește-mi seninătatea să
accept lucrurile pe care nu le pot schimba,
curajul pentru a schimba lucrurile pe care
le pot schimba și înțelepciunea de a face
diferența între ele”**

(Reinhold Niebuhr)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

Dragii mei, concetățeni

În anul 2023, la fel ca și în anul precedent, raportul pe care îl prezint, consider că este înaintea cerinței impuse de lege, datoria mea morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu personalul instituției, de a realiza o radiografie fidelă mai puțin formală a modului în care au fost cheltuiți banii publici, în scopul dezvoltării orașului nostru, ca urmare a identificării corecte a nevoilor și priorităților comunității.

Administrația publică locală se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice, respectiv principiul legalității, egalității, transparenței, proporționalității, satisfacerii interesului public, al imparțialității, continuității și adaptabilității precum și al principiilor specifice administrației publice locale, respectiv principiul descentralizării al autonomiei locale, principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local, principiul eligibilității autorităților administrației publice locale, principiul cooperării, principiul responsabilității, principiul constrângerii bugetare, așa cum prevede Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art. 155, alin. (3) în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. (b), din O.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, Primarul:

- a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale, care se publică pe pagina de internet a acesteia în condițiile legii;

Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție. Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicarea a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, ale dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute la art. 154 alin. (1) din O.G. nr. 57/2019 primarul, are în subordine un aparat de specialitate care cuprinde totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică de la nivelul unității administrativ teritoriale cu funcționari publici și personal contractual.

În acest sens, Primarul împreună cu aparatul de specialitate constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității umane.

Primăria este instituția publică care urmărește îndeaproape interesele comunității, analizează perspectivele de modernizare și îmbunătățire a nivelului de trai, implementează proiecte, sprijină și îndrumă cetățeni, urmărind astfel dezvoltarea comunității locale, prosperitatea și bunăstarea cetățenilor.

Misiunea instituției include oferirea de servicii publice de calitate în domeniul administrației publice locale și are ca viziune satisfacerea permanentă a cetățenilor.

Și în acest an, am urmărit atragerea de fonduri pentru realizarea lucrărilor de investiții și implementarea proiectelor pentru care am semnat contracte de finanțare.

Consider că au început să fie vizibile rezultatele muncii depuse în echipă astfel că doresc să le mulțumesc consilierilor locali pentru activitatea și implicarea în problemele comunității locale în aprobarea proiectelor atât de necesare orașului nostru.

Ca și până acum, prioritatea noastră a tuturor este rezolvarea problemelor strigente și asigurarea unor servicii administrative de calitate.

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pe baza datelor puse la dispoziție de către serviciile, birourile și compartimentele aparatului propriu.

În anul 2023 s-au înregistrat un număr de 16.791 documente, pondere mare având solicitările de eliberare adeverințe și certificate fiscale. În baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații publice, s-au înregistrat un număr de 13 cereri.

O atribuție importantă a întregului aparat de specialitate o constituie fundamentarea proiectelor de acte normative adoptate sau emise de autoritățile locale, precum și susținerea materialelor în plenul ședințelor Consiliului Local.

În anul 2023 au fost convocate un număr de 32 ședințe ale

Consiliului Local, din care ședințe ordinare 12, ședințe extraordinare 3, ședințe de îndată 17. Am inițiat un număr de 32 proiecte de hotărâri care au fost supuse spre dezbateră Consiliului Local și aprobate.

Colaborarea bună existentă între Primar și Consiliul Local a avut impact în rezultatele instituției.

În anul 2023 au fost emise un număr de 790 dispoziții cu caracter nominal, nici o dispoziție emisă nu a fost atacată în instanța de contencios administrativ.

Referitor la audiențe, pot afirma că acestea s-au desfășurat permanent, cetățenii fiind obișnuiți să intre în audiență la Primar, chiar dacă nu era zi de audiență solicitând sprijin în rezolvarea unor probleme personale, sau care priveau comunitatea și de fiecare dată am încercat să le soluționez pe loc, sau în cel mai scurt timp posibil, astfel ca cetățeanul și comunitatea să fie mulțumiți.

În fiecare an, la 24 ianuarie întreaga țară sărbătorește Ziua Unirii Principatelor Române, eveniment care a marcat o schimbare majoră în istoria României. Primăria orașului Jibou a organizat și în acest an manifestări prilejuite de Mica Unire. Lângă Casa de Cultură, din cele trei colțuri au venit cu torțe în mână tinerii din oraș în frunte cu Trupa de Reconstituire Istorică „Geto-Dacii Ansamensi” îmbrăcați în straie tradiționale. Retragerea cu torțe a reprezentat cele trei țări românești care și-au dat în trecut mâna –Moldova, Țara Românească și Transilvania. Am vorbit despre semnificația acestei zile, iar mai apoi sute de persoane și-au dat mâna și s-au prins în Hora Unirii în jurul unui foc de tabără.

Împreună cu Consiliul Local am sărbătorit pe 29 aprilie 2023, Ziua Veteranilor de Război, știut fiind faptul că Guvernul a hotărât prin H.G. nr. 1222/10.10.2007, publicată în M.O. nr. 699/17.10.2007, ca Ziua Veteranilor de război să fie marcată anual la 29 aprilie, în semn de recunoaștere a meritelor acestora pentru apărarea independenței, suveranității, integrității teritoriale și a intereselor României. Data la care este marcată această zi amintește de 29 aprilie 1902 când regele Carol I a promulgat la solicitarea supraviețuitorilor Războiului de Independență (1877-1878) Înalțul Decret prin care a fost instituit pentru prima dată titlul de „veteran de război” în conformitate cu Convenția Statelor Europene de la Geneva în onoarea ostașilor care au luptat în acest război. La data de 25 mai 2023 am sărbătorit Ziua Eroilor. Această zi este celebrată în fiecare an odată cu sărbătoarea creștină a Înălțării Domnului.

Am participat la o slujbă de pomenire a celor care au căzut pe câmpurile de luptă pentru credință, dreptate, întregirea neamului și apărarea țării. În semn de recunoștință pentru eroii patriei care au căzut în Primul Război Mondial,

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

autoritățile statului român au hotărât prin Decretul –lege nr.1693 din 4 mai 1920 ca Ziua Eroilor să fie decretată sărbătoare națională și să fie celebrată cu mare fast.

La 31.05.2023 am sărbătorit a 7-a ediție a evenimentului „Copilăria, o lume minunată”, care s-a desfășurat pe Stadionul orașului Jibou. În cadrul evenimentului, copiii au admirat elicopterul SMURD, autospecialele de pompieri, jandarmi sau poliție. Au fost pregătite o mulțime de jocuri distractive iar în fața copiilor, teatrul de păpuși a prezentat o scenetă. Atracția principală a fost competiția MINI EXATLON. La finalul competițiilor am înmânat diplome și medalii tuturor copiilor prezenți.

Centrul de Cultură și Artă a Județului Sălaj, Centrul de Cercetări Biologice Jibou a organizat, cu sprijinul Consiliului Local Jibou și revista online Modernism.ro București, Simpozionul Internațional de Arte Vizuale „Arta în Grădină” ediția a XII-a, în perioada 16-26 iulie 2023.

Și la această ediție au participat artiști din Cluj-Napoca și un pictor din București. Echipa din acest an a fost întregită de colegii artiști din Franța și Ungaria.

În cadrul activităților conexe au fost prezentate comunicări legate de temele artelor, muzică tradițională, tehnologie, poezie și gastronomie. S-a organizat un atelier creativ la care au participat și o grupă de copii de la Centrul de Servicii Sociale din Jibou. Pentru prima dată la acest simpozion a participat Ansamblu Folcloric „Meseșul” care a susținut un program artistic, selectiv.

Toate lucrările expuse la această ediție au fost donate, la fel ca și în alții ani, întregind colecțiile de artă contemporană ale Centrului de cultură și Artă a Județului Sălaj, Centrului de Cercetări Biologice Jibou și Primăriei Jibou.

În cadrul vernisajului s-a lansat catalogul ediției a XI-a a Simpozionului.

În data de 30 septembrie 2023, Consiliul local Jibou, pe platoul din spatele Primăriei a organizat un spectacol de muzică populară și muzică ușoară, concerte susținute de renumiți artiști în cadrul proiectului „One day for all!”

Ziua de 1 Decembrie a fost sărbătorită și în acest an în avans la 30 noiembrie printr-o ceremonie militară și religioasă. Evenimentul a debutat cu o slujbă religioasă, oficiată în memoria eroilor neamului urmată de depunerea coroanelor de flori la statuile lui: Simion Bărnuțiu, Iuliu Maniu, Corneliu Coposu. Pe traseul paradei, care s-a desfășurat pe șoseaua din Jibou, oamenii au asistat entuziasmați, fluturând drapele tricolore la trecerea dispozitivului de defilare, format din trupele Ministerului Apărării, Jandarmeriei, Pompierilor, Poliției, Crucea Roșie și Ambulanța, acompaniamentul fiind asigurat de Fanfara

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

Promenada Zalău.

Sărbătoarea Nașterii Domnului este despre dăruire, speranță, pace și lumină. Compasiunea, iubirea și generozitatea sunt cele mai prețioase daruri pe care le putem oferi semenilor noștri cu prilejul Sfintelor Sărbători. Sărbătoarea Crăciunului este începutul perioadei cu cele mai frumoase obiceiuri populare din tot ciclul anului calendaristic. În general repertoriul folcloric al Crăciunului este asemănător pe tot cuprinsul țării, totuși unele obiceiuri specifice anumitor zone și regiuni cu elemente particulare interesante, dau un colorit variat datinii. Colindele sunt create ca expresie a credinței și sunt legate de aspectele vieții sociale și spirituale românești. Și în acest an copiii de la toate unitățile școlare din oraș au fost primiți cu colinda. Toți colindătorii au primit pachete cu dulciuri, iar noi ne-am bucurat alături de ei, de magia colindelor.

În continuare, permiteți-mi să vă prezint activitatea instituției, pe principalele compartimente și domenii de activitate.

**SERVICIUL BUGET – FINANȚE,
CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

În anul 2023 activitatea Serviciului Buget, finanțe, contabilitate a constat în:

1. Elaborarea bugetului U.A.T. Oraș JIBOU pe baze fundamentate economic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și utilizarea acestuia ca un instrument eficient de management;
2. Întocmirea contului anual de execuție a bugetului;
3. Organizarea contabilității veniturilor încasate și a cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, respectiv a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;
4. Reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate;
5. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. Acordarea vizei de control financiar - preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de lege;
7. Asigurarea informațiilor necesare ordonatorului principal de credite cu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

privire la execuția bugetului și a patrimoniului aflat în administrare.

Având în vedere atribuțiile de serviciu și obiectivele stabilite pe anul 2023, Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate a realizat următoarele activități:

- întocmirea rapoartelor, semnarea electronică și transmiterea electronică a acestora către sistemul național de raportare Forexebug, potrivit metodologiei, formatului și la termenele prevăzute în procedura de funcționare a sistemului;

- a întocmit la termenele prevăzute de lege proiectul bugetului general al orașului Jibou, asigurând prezentarea documentelor necesare în vederea aprobării bugetului pe anul 2023 de către Consiliul Local;

- a fundamentat, estimat, propus și urmărit evoluția bugetului general;

- a urmărit permanent realizarea bugetului local, stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna executare a acestuia și în funcție de fondurile alocate a propus spre rectificare bugetul general;

- a verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de rectificare ale bugetelor pentru instituțiile cu finanțare din bugetul orașului Jibou și din bugetul instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii (Spitalul Orășenesc Jibou Dr. Traian Herța, unitățile de învățământ, Serviciul de Salubritate Jibou, Sport Club Orășenesc Jibou);

- a supus spre aprobare ordonatorului principal de credite repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetului local în funcție de termenul de încasare a veniturilor și de perioada de realizare a cheltuielilor;

- a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite modificarea repartizării pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare și viramente de credite bugetare;

- a întocmit proiectul bugetului pe anul 2023 și estimarea bugetară pe anii 2024-2026;

- a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului anual pentru finanțarea unor cheltuieli din secțiunea de dezvoltare a bugetului local;

- a propus spre aprobare Consiliului Local contul de execuție a bugetului orașului Jibou pe anul 2023 și conturile de execuție trimestriale pe anul 2023;

- lunar a asigurat fondurile necesare desfășurării activității, prin întocmirea deschiderilor de credite către trezorerie și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru cheltuieli;

- a verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele bugetare aprobate și a adus la cunoștința ordonatorului de credite cele constatate;

- a condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugete, defalcat pe capitole, subcapitole, articole și alineate;

- a organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale;

- pe baza documentelor justificative prezentate de către compartimentele de specialitate a întocmit documentele de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;

- a întocmit lunar bilanța de verificare;

- a întocmit trimestrial bilanțul contabil și darea de seamă contabilă;

- a întocmit raportările lunare și trimestriale;

- a urmărit respectarea prevederilor regulamentului operațiunilor de casă;

- a derulat operațiunile zilnice de încasări și plăți prin casierie, conform regulamentului operațiunilor de casă;

- prelucrarea zilnică a extraselor de cont;

- a întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat în conformitate cu statele de plată și cu respectarea legislației în vigoare;

- a urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate;

- a înregistrat rezultatul inventarierii precum și completarea registrului inventar cu rezultatele obținute ca urmare a operațiunii de inventariere.

CONTROL FINANCIAR - PREVENTIV

MISIUNEA SERVICIULUI

În cadrul serviciului a fost acordată viza de control financiar- preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligații de plată elaborate în instituție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

Activitatea serviciului a constat în urmărirea existenței și a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților în condiții de legalitate și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

OBIECTIVE AVUTE IN VEDERE

1. Buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public.
2. Identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

Urmărirea angajării cheltuielilor s-a efectuat în tot cursul exercițiului bugetar, astfel încât să existe certitudinea că bunurile și serviciile care au făcut obiectul angajamentelor au fost livrate, respectiv prestate și s-au plătit în exercițiul bugetar respectiv. În scopul garantării acestei reguli s-a verificat permanent ca angajamentele legale, respectiv toate actele prin care instituția a contractat o datorie față de terții creditori, să fie precedate de angajamente bugetare, respectiv de rezervarea creditelor necesare plății angajamentelor legale.

Această activitate a dat asigurări ordonatorului de credite că a angajat și a utilizat creditele bugetare numai în limita prevederilor și potrivit destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituției și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Datorită evidenței angajamentelor bugetare și legale ordonatorul de credite a fost informat asupra sumelor care au rămas de achitat în cadrul angajamentelor bugetare și legale asumate.

Activitatea serviciului a avut drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate, și/sau după caz de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

REZULTATE

1. În anul 2023 nu s-au constatat operațiuni care să nu întrunească condițiile pentru a se refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv.

2. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale a avut la bază în principal:

- evidența angajamentelor bugetare;
- compararea datelor din conturile Credite bugetare aprobate și Angajamente bugetare, pentru determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate;
- evidența angajamentelor legale, adică urmărirea tuturor contractelor și actelor adiționale întocmite în cadrul Primăriei Jibou;
- evidența ordonanțării la plată prin urmărirea încadrării acestora atât în limita bugetului alocat, trimestrial, cât și în angajamente legale (contracte, comenzi).

3. În cursul anului 2023 s-au întocmit și verificat angajamente bugetare, legale și ordonanțări pentru:

- activitatea proprie a primăriei;
- transferuri în cazul instituțiilor din subordinea Consiliului Local: Spitalul Orașenesc Jibou Dr. Traian Herta, Unitățile de învățământ, Serviciu de Salubritate Jibou, Sport Club Orașenesc Jibou;

În cursul anului 2023 pentru activitatea primăriei nu s-au înregistrat plăți restante și arierate.

IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În anul 2023 taxele și impozitele s-au mărit față de anul 2022 cu rata inflației de 5,1 %.

Activitatea serviciului de impozite și taxe locale constă în:

- stabilirea, calcularea și încasarea impozitelor și taxelor pentru clădiri, terenuri, mijloace de transport, taxelor pentru eliberarea certificatelor, avizelor, autorizațiilor, a taxelor pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate, a taxelor pe spectacole, a taxelor speciale și a altor taxe locale;

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

- emiterea deciziilor anuale de impunere pentru persoanele fizice și juridice, și informarea privind obligațiile de plată ale acestora;

- s-au eliberat și transmis decizii de impunere;

- s-au transmis notificări privind clădirile în vederea reevaluării pentru persoane fizice și juridice;

- s-au înregistrat amenzile de circulație sau alte tipuri de amenzi care fac venit la bugetul local, pentru persoanele fizice;

- s-au înregistrat toate amenzile de pe raza UAT;

- s-au înregistrat contractele de concesiune, închiriere, redevență, privind spații sau terenuri proprietatea U.A.T. oraș Jibou în vederea desfășurării unor activități economice;

- s-au efectuat activități de stabilire și încasare a impozitelor și taxelor locale conform Codului fiscal, în conformitate cu modificările legislative;

În cadrul compartimentului impozite și taxe locale se asigură și alte servicii cum ar fi:

- se eliberează, zilnic, certificate de atestare fiscală pentru: notariat, judecătorie, registrul comețului, OCPI, licitații, accesorii pentru diferite fonduri sau subvenții, etc.;

- s-au eliberat, pe baza cererilor, certificate fiscale solicitate;

- s-au efectuat modificări privind baza de impunere pentru persoanele fizice și juridice, pe baza: actelor de vânzare- cumpărare, certificatelor de moștenitor, donațiilor, sentințelor civile, etc;

- s-au înregistrat transferuri de proprietate privind bunurile mobile sau imobile;

- s-au completat declarațiile privind stabilirea taxei de firmă pentru punctele de lucru sau pentru stabilirea taxei pentru reclamă;

- s-au înregistrat declarațiile privind stabilirea impozitelor pe spectacole;

- s-au eliberat acorduri de funcționare pentru desfășurarea unor activități comerciale – alimentație publică;

- s-a avut în vedere, gestionarea (înregistrarea, urmărirea și recuperarea) amenzilor contravenționale;

- s-au înregistrat, verificat și soluționat cererile pentru acordarea de scutiri pentru bolnavii cu gradul I și II de handicap sau cu gradul 1 de invaliditate, a deportaților, veteranilor sau văduvelor acestora, refugiați, deținuți politici, etc;

- s-a rezolvat corespondența cu organele abilitate ale statului privind activitatea de urmărire a debitorilor: Administrația Finanțelor Publice, Bănci, Registrul Comerțului, Judecătoria, etc.

- în vederea creșterii gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale s-au asigurat modalități electronice de plată care să permită achitarea datoriilor;

- s-a perfectat procedura de încasare prin POS, procedura implementată încă din anii precedenți;

- s-a încasat în anul 2023, prin POS taxe de la persoane fizice și juridice, dintre care cele mai importante încasări fiind la impozite pe clădiri, impozit pe teren, impozit auto, amenzi;

- s-a implementat sistemul național – SNEP - care permite consultarea obligațiilor de plată datorate și achitarea acestora, parțial sau integral, prin plata online, cu cardul, prin intermediul site-ului: www.ghiseul.ro;

- s-au încasat prin sistemul național de plată - SNEP, de la contribuabili, persoane fizice, datorii constând în impozite pe clădiri, teren intravilan, teren extravilan, mijloace de transport, concesiuni, amenzi, parcări și alte taxe locale.

Activitatea de executare silită.

Pentru recuperarea debitelor restante aparținând persoanelor fizice și juridice.

- s-au întocmit și distribuit somații și titluri executorii;

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

- s-au făcut popriri la Casa de Pensii, bănci sau alte unități angajatoare ;
- s-au întocmit adrese, somații și titluri executorii în vederea urmăririi și încasării debitelor restante privind taxele de viză, taxele de firmă și chiriile pentru spații și terenuri comerciale;
- au fost trimise înștiințări de poprire;
- s-au întocmit dosare de insolabilitate pentru sumele nerecuperate;
- pentru persoane fizice s-au întocmit dosare în instanță pentru ca amenzile contravenționale să fie transformate în muncă în folosul comunității.

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, ORGANIZARE, SALARIZARE

Coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul U.A.T. oraș Jibou, gestionează funcțiile publice și funcționarii publici, precum și funcțiile contractuale și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor și unităților subordonate, efectuează activitatea de consiliere în probleme de resurse umane cu serviciile și instituțiile din subordinea Consiliului Local.

Pe lângă lucrările curente de gestionare a personalului, la nivelul acestui compartiment se efectuează toate lucrările de salarizare și raportare a datelor, raportări prevăzute de legislația în vigoare, se întocmește proiectul de buget pentru cheltuielile de personal și se urmărește încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare.

Alte activități care se derulează la nivelul compartimentului sunt: actualizarea ROF și ROI, Codurilor de conduită și etică profesională, elaborarea procedurilor operaționale, precum și întocmirea tuturor regulamentelor necesare bunei desfășurări a activității în instituție, întocmirea de rapoarte de fundamentare pentru proiectele de hotărâri inițiate de primarul orașului Jibou, care intră în sfera de activitate.

Organigrama și Statul de funcții sunt cumulate și se actualizează periodic potrivit legislației în vigoare, în vederea asigurării unor servicii publice de calitate,

transparente și imparțiale în interesul cetățenilor, a eficientizării activităților instituției pe diferite componente, atribuții, competențe, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații.

S-a monitorizat procesul de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2023 și s-au centralizat rapoartele de evaluare. În rapoartele de evaluare s-au făcut propuneri pentru participarea la programele de perfecționare iar pe baza propunerilor s-a întocmit planul anual al programelor de perfecționare.

S-au elaborat o serie de documente specifice compartimentului, adrese privind răspunsuri la cereri transmise de către terți sau instituții publice către Primăria orașului Jibou, privind domeniul resurse umane, salarizare, adrese către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, privind solicitări de avize pentru organigrama U.A.T.oraș Jibou, state de personal, promovări în gradul/treapta profesională, organizare concursuri, numire în funcție, încetare rapoarte de serviciu, contracte individuale de muncă, rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri către Consiliul Local.

S-a asigurat completarea băncii de date a funcționarilor publici în Portalul de management, precum și a programului Revisal pentru personalul contractual. Cu privire la gestionarea și înregistrarea în Registrele speciale a declarațiilor de avere și interese, s-a asigurat publicitatea acestora, precum și comunicarea în temeiul legal la Agenția Națională de Integritate.

Au fost depuse lunar la Casa de Asigurări de Sănătate și Direcția Generală a Finanțelor publice, formularele și declarațiile prevăzute în actele normative. Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual.

S-a asigurat legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.

Au fost identificate pericolele și evaluate riscurile pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă, pe locuri de muncă/posturi de lucru.

S-a efectuat verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității în muncă stabilite prin fișa postului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

S-a întocmit documentația pentru achiziția serviciului de medicina muncii pentru toți lucrătorii din cadrul instituției și s-a monitorizat serviciul de medicina muncii.

În vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, la nivelul UAT s-a stabilit structura cu atribuții în acest sens. Comisia de monitorizare coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor identificate și elaborate și a sistemului de monitorizare și raportare.

Sistemul de control intern managerial al UAT oraș Jibou operează cu o diversitate de procedee, mijloace, acțiuni, dispoziții, care privesc toate aspectele legate de activitățile entității, fiind stabilite și implementate de conducerea instituției pentru a-i permite deținerea unui bun control asupra funcționării în ansamblul ei, precum și a fiecărei activități.

COMPARTIMENT MANAGEMENT DE PROIECTE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Misiunea compartimentului este aceea de a identifica, propune, implementa, obiectivele de investiții aprobate, cu scopul de a crește calitatea vieții cetățenilor, precum și pentru a dezvolta infrastructura turistică din orașul nostru.

Achizițiile aferente investițiilor sunt atent monitorizate în cadrul acestui compartiment astfel încât să fie respectat bugetul aprobat și alocat fiecărei investiții. Este imperativ necesar ca fiecare investiție derulată să fie efectuată pe proprietatea orașului.

Compartimentul investiții are următoarele obiective:

- identifică și propune investiții oportune a fi realizate în oraș;
- atribuirea unor contracte de achiziții publice, prin organizarea unor proceduri eficiente;
- asigurarea organizării procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele primăriei cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor, conform legislației în vigoare;
- întocmirea contractelor, a actelor adiționale și a rezilierii acestora după caz conform legi;
- aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziții

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

publice precum și monitorizarea acestor contracte;

Compartimentul sprijină planificarea strategică la nivel local, precum și implementarea planurilor strategice ale orașului prin atragerea de fonduri nerambursabile în vederea îmbunătățirii activității instituției și îndeplinirea obiectivelor acestuia deasemenea urmărește fundamentarea, implementarea și coordonarea strategiilor locale.

Managementul proiectelor se asigură pentru fiecare activitate și prin monitorizarea performanțelor, utilizând indicatori cantitativi și calitativi relevanți, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate.

Vom prezenta mai jos:

**LUCRĂRILE AFLATE ÎN DIFERITE STADII DE REALIZARE ÎN
PERIOADA 01.01.2023 – 31.12.2023.
INVESTIȚII FINANȚATE DE MINISTERUL DEZVOLTĂRII ȘI
COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII.**

1. Construire Bazin de înot didactic lucrare în curs de execuție;
2. Construire Sală de sport cu tribune cu 180 locuri, proiect finalizat;
3. Construcții de locuințe de serviciu - ANL, lucrare în execuție;
4. Construire creșă mică în orașul Jibou, proiect în lista sinteză a Ministerului Dezvoltării;
5. Construire teren sintetic multifuncțional sport, aflat în faza de solicitare CNI;
6. Reabilitarea și modernizarea Liceului Teoretic „Ion Agârbiceanu” proiect depus la CNI.

**PROIECTE AFLATE ÎN DIFERITE STADII DE IMPLEMENTARE
FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE.**

1. POR 2014-2020 Axa 10.1.b - Reabilitarea și modernizarea Școlii gimnaziale „LUCIAN BLAGA”, lucrare în continuare;
2. POR 2014-2020 Axa 10.2- Modernizarea Liceului Tehnologic „ Octavian Goga” corp C2 și construire sală de sport, lucrare în continuare;
3. POR 2014-2020 Axa 13 obiectiv specific 13.1- Modernizarea infrastructurii rutiere și de servicii pentru creșterea calității vieții în orașul Jibou, lucrare în continuare proiect format din patru obiective :

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

a) Modernizare corp C1 și amenajare teren de sport din cadrul Liceului Tehnologic O. Goga Jibou;

b) Centru multifuncțional Jibou;

c) Reabilitarea și modernizarea străzilor Nuferilor și Stadionului din Jibou;

d) Reabilitarea și modernizarea străzii Wesselenyi din Jibou, lucrare finalizată;

4. POR 2014-2020 Axa 3 Operațiunea 3.1.C- Modernizarea iluminatului public în orașul Jibou și satele aparținătoare, lucrare finalizată;

5. POR 2021-2027 Reabilitare și modernizare Piața Agroalimentară din orașul Jibou proiect depus;

6. POR 2021-2027 Regenerare urbană și amenajare spații de joacă:

Componenta 1 – Amenajarea spațiilor de joacă și de petrecere a timpului liber în orașul Jibou, proiect depus;

Componenta 2 – Regenerare urbană cartier Avram Iancu și satele aparținătoare, proiect depus;

Obiectivul II, III, IV - Spații de joacă în localitatea Rona, Husia și Cuceu, proiect depus;

7. POR 2021-2027 Amenajare zona de promenadă pe Valea Apa Sărată, proiect depus pe regenerare urbană;

8. POR 2021-2027 Modernizare coridor de mobilitate urbană Parc Industrial Piața 1 Decembrie 1918 –sat VAR, orașul Jibou proiect depus pe axa de mobilitate urbană;

9. POR 2021-2017 Modernizare coridor de mobilitate urbană Parc Industrial Rona –Husia orașul Jibou proiect depus pe axa de mobilitate urbană ;

10. POR 2021-2017 Modernizare coridor de mobilitate urbană Parc Industrial –sat Cuceu ,orașul Jibou proiect depus pe axa de mobilitate urbană;

PROGRAMUL PNRR

1. Construire bloc de locuințe de serviciu pentru specialiști S+P+4E, lucrare în execuție;

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

2. Renovarea energetică moderată a blocurilor I26,B1.A12,B1.G1,B1.G2, orașul Jibou, proiect în faza de evaluare oferte de execuție;
3. Renovarea energetică moderată a blocurilor B1.I16,I14,I10,B1.G8,G6,I22,I20,I18,B1.G18,G16,G14,G12,G10, orașul Jibou, proiect în faza de evaluare oferte de execuție ;
4. Renovarea energetică aprofundată a blocurilor de locuințe din cartierul Garoafelor, orașul Jibou, în evaluare ,proiect depus pe PNRR-C5;
5. Dotarea ambulatoriului de specialitate integrat al Spitalului Orășenesc Jibou,„Dr. Traian Herța”, aflat în faza de evaluare oferte;
6. Dotarea unităților de învățământ preuniversitar din orașul Jibou în faza de elaborare documentație de atribuire ,finanțat prin PNRR –C15.

ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

1. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ la Grădinița cu program normal nr.3 Jibou, lucrare în execuție;
2. Programul privind dezvoltarea infrastructurii de reîncărcare pentru vehicule electrice prin instalarea de stații de reîncărcare cu putere normală, în faza de elaborare documentație de atribuire.

FONDUL ROMÂN DE DEZVOLTARE SOCIALĂ

Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021:

1. Extinderea rețea de canalizare pe străzile Lăutarilor și Cărămidarilor în orașul Jibou lucrări în continuare.

LUCRĂRI AFLATE ÎN DIFERITE STADII:

1. Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Cluj și Sălaj, în perioada 2014-2020, lucrări în continuare;
2. Achiziție bust Aleandru Ioan Cuza lucrare finalizată;
3. Canalizare subterană pentru fibră optică pe strada Nuferilor și Stadionului, în execuție;
4. Construire drum centură sud, încheiat protocol cu CNAIR;
5. Reabilitare pod peste pârâul Cioncaș, lucrare finalizată;

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

6. Centrală electrică fotovoltaică în orașul Jibou, proiect depus pe Fondul de modernizare;

7. Îmbunătățirea serviciilor medicale prin construirea Spitalului Local Jibou cu deservirea populației din nord-estul județului, SF finalizat;

8. Eficientizarea sistemului de iluminat public în orașul Jibou și satul Var, proiect nou;

9. Reparații capitale străzi și șanțuri în satele: Cuceu, Rona, Husia, lucrare finalizată;

10. Drum colector aferent drumului de Centura Est Jibou, lucrare în continuare ;

11. Consolidare mal regularizare curs de apă pentru valea Fundătura Râului proiect nou;

12. Modernizare strada Viitorului, proiect nou;

13. Reparații pe străzi în orașul Jibou ,lucrare în continuare;

14. Reabilitate și modernizare zona Garoafelor, lucrare finalizată;

15. Servicii comunitare integrate pentru o viață de calitate civic în continuare;

16. Achiziții parcometre finalizat;

17. Achiziție afișaj electronic finalizat;

18. Introducerea rețele electrice în subteran pe străzile Nuferilor și Stadionului, lucrare finalizată;

19. Extindere și modernizare rețea apa AC.MF.797/94 lucrare în continuare.

**PROIECTE DEPUSE în cadrul PROGRAMUL NAȚIONAL DE
INVESTIȚII A. SALIGNY**

1. Extindere rețea de canalizare în satele apaținând orașului Jibou: Var, Cuceu, Rona, Husia, lucrare în execuție;

2. Dezvoltarea rețelei inteligente de distribuție a gazelor naturale în satele aparținătoare orașului: Rona, Husia, Cuceu, proiect depus.

**COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA
TERITORIULUI, ADMINISTRAREA DOMENIUL PUBLIC ȘI
PRIVAT**

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 au fost emise de către Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului un număr de 115 certificate de urbanism, 61 autorizații de construire, 3 autorizații demolare, 104 certificate de nomenclatură stradală, 26 certificate de edificare a construcțiilor, 12 acorduri de ocupare a domeniului public pentru desfășurarea unor activități de comerț stradal, 61 acorduri ale administratorului drumului public privind lucrările de intervenție/reparații la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, energie termică, energie electrică, telefonie, televiziune prin cablu.

S-au eliberat un număr de 6 acorduri favorabile pentru racordarea la rețeaua de gaz metan a locuințelor unor cetățeni din orașul Jibou și localitatea Var.

În cadrul compartimentului au fost întocmite rapoarte de fundamentare pentru proiectele de hotărâri privind: transmiterea unor terenuri și spații unor instituții publice, atestarea unor terenuri din intravilanul/ extravilanul localității, la domeniul public/ privat al orașului, darea în folosință gratuită, pe perioadă determinată, Spitalului Orășenesc Jibou a unui imobil situat pe strada Libertății ap.4, Bl.L17.

Prelungirea unor contracte de închiriere pentru locuințe sau schimbarea destinației titularului contractului de închiriere spațiu locativ.

S-au întocmit studii de oportunitate și documentații pentru aprobarea demarării procedurii de cumpărare a unui teren intravilan în suprafață de 1088 mp, înscris în CF 51925 Jibou, situat în zona numită „PRUND,, în vederea realizării prelungirii str.Viitorului.

S-au întocmit documentații în vederea acceptării ofertei de donație a suprafeței totale de 726 mp teren pentru realizarea extinderii străzii Orizontului.

Pentru implementarea unor proiecte care vor satisface nevoile cetățenilor orașului Jibou s-au întocmit următoarele documentații de urbanism:

- în strada Gheorghe Doja oraș Jibou s-a eliberat un Plan Urbanistic de Detaliu și documentație tehnică pentru construirea unui număr de 8 imobile de locuințe colective sau mixte (spații complementare la parter și locuire la etaje) în 8 etape, post de transformare, amenajări exterioare, realizare drum de acces, împrejmuire teren, racorduri și branșamente, la utilități, operațiuni notariale, organizare de șantier;
- planul Urbanistic de detaliu inițiat de SC VALERIA INVEST S.R.L.

Reprezentanții compartimentului urbanism participă la recepția lucrărilor finanțate atât din bugetul local cât și de la bugetul de stat în cadrul Primăriei Orașului Jibou precum și în cadrul altor instituții.

De asemenea se efectuează măsurători în intravilanul localității pentru persoane fizice sau juridice, la solicitarea acestora sau în cazul litigiilor.

Alte activități desfășurate de către Compartimentul Urbanism:

- asigurarea transparenței prin afișarea lunară a listei certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire pe site-ul primăriei Jibou;
- la solicitarea compartimentului Disciplina în construcții, Protecția mediului, participă la verificarea unor sesizări și reclamații venite din partea unor persoane fizice sau juridice privind construcțiile;
- colaborează la întocmirea programului anual de achiziții publice;
- întocmește rapoarte statistice lunare, trimestriale și anuale privind autorizațiile emise și modificări ale fondului de locuințe;
- întocmește situații pentru: Inspectoratul de Stat în Construcții, Consiliul Județean, Instituția Prefectului, cu privire la autorizațiile de construire, certificatele de urbanism, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor emise în diferite perioade ale anului.

LOCURI DE PARCARE

În anul 2023 s-au încheiat un număr de 152 contracte de închiriere teren pentru parcări de reședință în cartierele de locuințe 1 Mai I - 1 Mai II pentru persoane fizice și juridice iar acestora le-au fost atribuite și tichete abonament pentru parcare de reședință.

Au fost schimbate un număr de 16 tichete abonament pentru persoane fizice care au solicitat schimbarea tichetelor deținute pentru parcările de reședință, ca urmare a achiziționării de autovehicule noi sau deteriorării ori pierderii abonamentelor vechi.

S-au eliberat 145 tichete abonament pentru parcările cu plata din oraș și 89 carduri /legitimație de parcare pentru persoane cu handicap.

COMPARTIMENT DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

a) Disciplina în construcții

În teren, polițiștii locali solicită persoanelor fizice/juridice controlate, după caz, următoarele documente:

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

- Titlul de deținere a imobilului/apartament/spațiu comercial etc., care să releve unde se execută sau s-a executat lucrarea;
- Autorizația de construire/desființare și documentația ce a stat la baza emiterii acesteia (certificat de urbanism, avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism, proiectul vizat spre neschimbare, expertize, etc.);
- Anunț începere lucrări;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrării;
- Certificat de înregistrare firmă, delegație/împuternicire;
- Contracte execuție lucrări;
- Orice alte acte relevante.
- Asigură informarea biroului Urbanism a problemelor constatate în teren.

Dacă din diferite motive actele necesare finalizării controlului nu au fost puse integral la dispoziția agentului constatator, persoanele controlate sunt invitate în scris sau verbal să se prezinte la sediul U.A.T. cu setul complet de documente solicitate.

b) Protecția mediului

Conform cerințelor postului, ca urmare a problemelor aparute în teren și în funcție de modificările legislative periodic se urmărește:

- refacerea zonelor verzi afectate de lucrările edilitar-gospodărești, verificarea, controlul și recepționarea lucrărilor de refacere a zonelor verzi;
- identificarea pe teren a ocupării temporare a domeniului public cu materiale de construcție și a organizărilor de șantier atât a persoanelor fizice cât și a agenților economici;
- verificarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor, persoanelor juridice, pe probleme de mediu analizând situațiile pe teren și urmărind rezolvarea acestora conform competențelor serviciului;
- constatarea situațiilor de încălcare a legislației în domeniul protecției mediului prin inspectorii de specialitate, împuterniciți în acest sens;

- respectarea actelor de reglementare privind gospodărirea apelor uzate, colectate în bazine vidanjabile;
- identificarea depozitelor necontrolate de deșeuri.

Alte activități:

- verifică activitățile cu caracter poluant la societățile comerciale (spălătorii auto, ateliere și vopsitorii auto, depozite de materiale de construcții, îngrășăminte, pesticide) și a modului de gestiune a deșeurilor periculoase (spitale, cabinete medicale, etc.);
- colaborează cu reprezentanții instituțiilor și organizațiilor abilitate pe probleme de mediu la nivel județean;
- răspund de gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza orașului Jibou;
- întocmesc diferite situații la solicitarea, Consiliului Județean Sălaj, Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj, G.N.M. – Comisariatul Județean Sălaj, Administrația Fondului pentru Mediu, A.N.R.S.C. București și A.N.R.S.C. – Bistrița, Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sălaj, Direcția de Sănătate Publică Sălaj;
- urmărește în permanență îmbunătățirea gestionării și disponibilizării informației de mediu, a gradului de transparență a instituției în relația cu cetățenii precum și creșterea gradului de implicare a instituției în procesul de educație a publicului în domeniul protecției mediului;
- monitorizează activitățile de administrare a ariilor naturale protejate „Calcarele de la Rona”;
- asigură îndeplinirea prevederilor Legii nr. 253/2013 și Ordonanța nr. 55/2002, stabilirea conținutului activității privind munca în folosul comunității și comunicarea tuturor actelor prevăzute în lege, instituțiilor abilitate;
- întocmește referatele de specialitate privind problemele de mediu și supunerea lor spre aprobare Consiliului Local Jibou.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ

Pe parcursul anului 2023 activitatea compartimentului s-a axat pe diversificarea modalităților de prevenire, înștiințare și informare a populației orașului și a salariaților primăriei în ceea ce privește situațiile de urgență existente și posibil a se produce pe teritoriul administrativ al orașului Jibou.

S-au luat măsuri de informare și prevenire a populației privind măsurile ce trebuie respectate privind modul de comportare și prevenire a unor situații de urgență în cazul incendiilor, a inundațiilor, a perioadelor caniculare și a celor cu temperaturi deosebit de scăzute în acest sens s-au întreprins următoarele acțiuni:

- mediatizare, materiale informative și legislative pe site-ul primăriei Jibou;
- transmiterea de comunicate către populație prin intermediul sirenelor electronice ale sistemului centralizat de alarmare al orașului;
- împărțirea de pliante informative pe tipuri de dezastre (incendii, inundații, cutremure, etc).

Concomitent cu aceste activități de prevenire și informare, la nivelul compartimentului „SITUAȚII de URGENȚĂ”, s-a acordat o importanță deosebită întocmirii, aprobării, actualizării planurilor:

- Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Planul de apărare împotriva fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- Planul de apărare;
- Planul de evacuare pe tipuri de dezastre;
- Planul de mobilizare și pregătirea teritoriului pentru apărare.

S-au asigurat măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și alarmarea populației. În acest sens, la nivelul orașului Jibou este asigurată mentenanța pentru cele 4 sirene electronice recent achiziționate și centrala de alarmare dedicată. De asemenea s-au luat măsurile corespunzătoare în ceea ce privește verificarea periodică și înlocuirea acolo unde se impune a stingătoarelor PSI din dotarea Primăriei și a serviciilor subordonate. S-a procedat la întocmirea la timp și cu responsabilitate a tuturor documentelor ce au fost înaintate către Serviciul Teritorial pentru Probleme Speciale.

Pentru ca situația de urgență și stările de alertă instituite de către forurile superioare cu competențe în domeniu să nu afecteze buna funcționare a activităților cotidiene de zi cu zi, la nivelul orașului Jibou s-au desfășurat, cu respectarea prevederilor hotărârilor emise de către I.S.U. Salaj și activități de informare și instruire a populației privind măsurile ce trebuie îndeplinite de către populație, constând în arderea controlată a vegetației uscate în sezonul cald, a măsurilor ce trebuie îndeplinite pentru propria protecție în cazul căldurilor excesive. Pentru sezonul rece populația a fost informată ce măsuri trebuie să aplice pentru o bună funcționare în siguranță a surselor de încălzire a locuințelor.

Au fost efectuate controale la instituțiile de învățământ, sănătate și cultură de pe raza U.A.T. Oraș Jibou, împreună cu cadre ale Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, constatându-se că toate aceste instituții sunt pregătite corespunzător pentru a face față intervenției operative și în timp optim situațiilor de urgență ce pot afecta orașul Jibou. S-au distribuit pliante, materiale informative privind modul de protecție și intervenție în cazul situațiilor de urgență. Unele probleme mai persistă la Casa de Cultură orășenească în ceea ce privește autorizarea acesteia dar și aici sunt demarate procedurile legale de autorizare conform legii.

COMPARTIMENT CADASTRU ȘI AGRICOL

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;

b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;

c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, catâri, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii,

ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;

e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;

f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;

g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

La nivelul Compartimentului Agricol s-a urmărit completarea Registrelor Agricole pentru anul în curs 2023, precum și coordonarea și păstrarea evidențelor curente apărute în decursul anului, în registrele agricole se regăsesc în total 3190 de gospodării, (Jibou – 2433 gospodării; Cuceu – 273 gospodării; Var – 214 gospodării; Rona – 157 gospodării; Husia – 113 gospodării). Din totalul gospodăriilor înregistrate la U.A.T.oraș Jibou, 2560 gospodării sunt cuprinse persoane fizice cu domiciliul în localitate; 449 gospodării sunt cuprinse persoane fizice cu domiciliul în alte localități și care dețin teren agricol pe teritoriul localității noastre, iar 181 gospodării sunt cuprinse persoane juridice.

De asemenea zilnic, compartimentul Registrul agricol acordă informații privind evoluția suprafețelor de teren precum și modul de utilizare a lui, a efectivelor de animale și păsări, utilaje, pomi fructiferi, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice.

Se solicită și se eliberează zilnic un număr mare de adeverințe pentru diverse necesități ale cetățenilor:

- adeverințe pentru evidența persoanei, în vederea eliberării actului de identitate;

- adeverințe pentru încheierea unor contracte pentru Electrica, Compania de Apa, E-on Gaz;

- adeverințe pentru bursă și rechizite școlare pentru elevi și studenți;

- adeverințe pentru deducere impozit;

- adeverințe pentru diverse ajutoare sociale, alocație complementară;

- adeverințe pentru subvenție încălzire;

- adeverințe pentru Prefectură, în vederea radierii unor autovehicule;

- adeverințe cu efectivele de familii de albine;

- adeverințe cu efectivele de animale, în vederea obținerii unor subvenții;

Se înregistrează și operează actele notariale în evidențele registrelor agricole: contracte de vânzare- cumpărare; contracte de donație; acte de partaj voluntar etc.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

Se înregistrează contracte de arendă noi între diferite societăți sau persoane fizice și proprietarii de teren agricol și operarea acestora în registrul agricol și registrul personalizat pentru contracte de arendă. Au fost înregistrate în anul în curs 18 contracte de arendă noi și acte adiționale la contractele de arendă.

Se întocmesc contracte de închiriere pentru suprafețele de teren date crescătorilor de animale din pășunea orașului și deplasarea în teren pentru efectuarea măsurătorilor fiecărei parcele de teren ce a fost închiriată crescătorilor de animale și a altor solicitări ale cetățenilor pentru diverse măsurători.

Se întocmesc și se eliberează certificate de producător pentru persoanele fizice care dețin teren agricol, în proprietate și/ sau animale și doresc să comercializeze excedentul de produse agricole și /sau animaliere pe care le obțin. Pentru anul 2023 au fost întocmite și eliberate 52 de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.

Punerea în aplicare a Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, cu modificările legii prin Ordonanța de Urgență nr.203/23.11.2020, constând în primirea ,întocmirea, înregistrarea și transmiterea tuturor ofertelor de vânzare depuse de proprietarii de terenuri agricole situate în extravilan și eliberarea documentațiilor în vederea finalizării vânzării terenurilor agricole din extravilan, precum și transmiterea tuturor documentațiilor la Direcția Agricolă Sălaj. In anul 2023 au fost întocmite 79 dosare pentru vânzarea terenurilor agricole din extravilan.

Se întocmesc dările de seamă statistice, în baza datelor existente la Registrul Agricol, înaintate către Direcția Agricolă Sălaj și a tuturor rapoartelor de statistică solicitate de Direcția Județeană de Statistică în termenele prevăzute de lege, cum ar fi:

- Situația statistică a terenurilor agricole ce aparțin U.A.T.oraș Jibou;
- Balanța suprafeței arabile și inventarierea culturilor însămânțate în toamnă;
- Producții vegetale pentru anul în curs;
- AGR 2A;
- AGR 2B.

În perioada 01.03.2023 – 31.05.2023 se desfășoară „Campania APIA”, privind eliberarea de adeverințe proprietarilor ce dețin terenuri în proprietate sau folosința în vederea aplicării subvențiilor privind plata pe suprafață. Se întocmesc documentațiile necesare pentru subvenții în agricultură și calamități pentru persoane fizice și juridice. De asemenea se acordă asistență persoanelor fizice

care au solicitat poziționarea suprafețelor de teren pe hartă în blocuri fizice pentru APIA.

Se analizează și se solicită completarea cu documentele necesare a dosarelor depuse la Legea nr. 231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, ulterior aceste dosare sunt discutate în ședința Comisiei locale de fond funciar pentru validare sau invalidare, urmând a fi transmise apoi Comisiei județene de fond funciar. Pentru dosarele validate, în baza întocmirii proceselor verbale de punere în posesie, vor fi transmise Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea emiterii Titlurilor de Proprietate.

Propuneri conform art. 23 din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare, pentru emiterea Ordinului Prefectului pentru terenul intravilan aferent caselor de locuit.

Verificarea și semnarea planurilor de amplasament și delimitare a corpului de proprietate și a proceselor verbale de vecinătate depuse de persoanele autorizate în vederea întocmirii cărților funciare.

Prin Comisia de fond funciar se întocmesc documentații necesare în vederea modificării unor titluri de proprietate, soluționarea de contestații ale cetățenilor, eliberarea de acorduri și avizări.

Eliberarea de adeverințe solicitate de OCPI în vederea intabulării imobilelor.

Întocmirea actelor și documentelor necesare achiziționării lucrărilor de specialitate în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 7/1996 privind efectuarea cadastrului sistematic.

Marcarea și/sau verificarea, la cererea cetățenilor a punctelor topografice în vederea identificării limitelor proprietăților intabulate. Marcarea și/sau verificarea lucrărilor sau documentațiilor necesare U.A.T. oraș Jibou pentru diferite proiecte.

Întocmirea documentațiilor pentru emiterea Titlurilor de Proprietate aplicând Sentințele Civile definitive și irevocabile. Participarea la efectuarea expertizelor juridice din partea U.A.T. oraș Jibou.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

CADRUL LEGAL:

Activitatea serviciului are în vedere deservirea persoanelor fizice și juridice pe linia de evidență a persoanelor și stare civilă. Baza legală a activității o reprezintă:

Regulamentul (UE) 679/2016 –privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

O.G. nr. 84/2001 – privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr. 97/2005 – privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H.G.nr.295/2021 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezi de reședință și ale cărții de imobil;

O.U.G. nr. 82/2012 – pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor, actele de identitate ale cetățenilor români, precum și actele de rezidență ale cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European rezidenți în România;

O.G. nr.2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 119/1996 – cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 64/2011 – pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

O.G. nr. 41/2003 – privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, aprobată prin Legea nr.323/2003, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 220/2006 – pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele

de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane;

Legea nr. 544/2001 – privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 1.723/2004 – privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările aduse de H.G. nr. 1.487 din 29 noiembrie 2005.

O.G. nr. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002;

Legea nr. 16/1996 – a Arhivelor Naționale, republicată;

Legea nr. 182/2002 – privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 781/2002 – privind protecția informațiilor secret de serviciu;

H.G. nr. 585/2002 – pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 1349/2002 – privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României, a corespondenței clasificate cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr. 33/2002 – privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;

Serviciul a depus eforturi pentru realizarea sarcinilor multiple și complexe, rezultate din prevederile legii și din alte dispoziții transmise de eșaloanele superioare.

Organizarea, Conducerea, Planificarea și Îndeplinirea Atribuțiilor și Sarcinilor Specifice activității realizate conform « planului de măsuri și activități » întocmit trimestrial de coordonatorul serviciului de evidență a persoanelor.

Eforturile depuse de funcționarii serviciului au avut ca obiectiv final servirea operativă și la un nivel corespunzător a tuturor cetățenilor care s-au adresat serviciului nostru cu diverse cereri pe linie de evidență a populației și s-au rezolvat operativ și de bună calitate, în conformitate cu prevederile legale nefiind semnalate aspecte negative.

Una din prioritățile activității noastre căreia i-am acordat atenția cuvenită a fost aceea de punere în legalitate a persoanelor cu acte de identitate, persoanelor restanțiere la preschimbări și eliberări acte de identitate, unele fiind justificate prin diverse motive, fiind verificate în teren de către lucrătorii biroului ordine publică

și evidența populației, o atenție sporită am acordat respectării prevederilor legale referitoare la stabilirea domiciliului și a reședinței.

În anul 2023 au fost 691 persoane cu acte de identitate expirate sau fără acte de identitate, cărora le-am trimis invitații și au fost verificate și în registrele de stare civilă.

Relațiile cu publicul în cadrul evidenței populației s-au desfășurat în mod corespunzător conform programului orar, termenele pentru soluționarea cererilor fiind în funcție de volumul de lucrări.

Activitățile de colaborare cu localitățile arondate, s-a desfășurat în mod corespunzător, asigurându-se înregistrarea actelor de stare civilă și eliberarea certificatelor de stare civilă conform metodologiei de lucru, comunicările de naștere și de modificări precum și borderourile privind situația lunară a persoanelor decedate fiind înaintate la biroul evidența populației la termenele stabilite.

Activitatea de prevenire și punere în legalitate a persoanelor cu acte de identitate.

S-a colaborat cu lucrătorii de ordine publică din oraș și posturile comunelor arondate pentru o informare corectă asupra actelor necesare cu punerea în legalitate a persoanelor restante.

COORDONAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREVENIRE CU CELELALTE STRUCTURI

Au fost furnizate de către lucrătorii serviciului datele solicitate pentru un număr de 565 persoane conform Legii nr. 679/2016.

Pentru îmbunătățirea activității serviciului am intensificat colaborarea cu biroul ordine publică și posturile de poliție arondate pentru clarificarea situației restanțierilor la eliberarea și preschimbarea actelor de identitate și reducerea numărului acestora, prin informarea cetățenilor cu privire la documentele necesare pentru obținerea actelor de identitate.

LUAREA ÎN EVIDENȚĂ A POPULAȚIEI LA NAȘTERE

În perioada analizată au fost luați în evidență la naștere un nr. de 94 copii.

EXECUTAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI SARCINILOR PE LINIA REGIMULUI DE EVIDENȚA PERSOANELOR

În perioada analizată, lucrătorii serviciului au efectuat un volum considerabil de activități, urmărindu-se cu prioritate activitatea de punere în legalitate a persoanelor prin eliberarea actelor de identitate, astfel au fost înregistrate un număr de:

- Cereri acte de identitate = 3721
- Cărți de identitate eliberate, motivele fiind:
 - între vârsta de 14 -18 ani = 293;
 - peste 18 ani = 11;
 - la expirarea termenului de valabilitate = 1857;
 - repatriere =11;
 - la schimbarea numelui /prenamelui părinți /data locul nașterii=160;
 - la schimbarea domiciliului = 674;
 - la schimbarea rangului localității, renumerotare imobil și redenumire stradă = 439;
 - în locul celor pierdute = 183;
 - în locul celor deteriorate = 94;
 - prin procură speciala = 33;
 - alte cazuri = 782;
 - cărți de identitate provizorii = 27;
 - pentru lipsă adresa domiciliu= 3;
 - pentru lipsă locuință =1;
 - pentru lipsă certificate de stare civila = 4;
 - pentru lipsă hotărâre divorț=1;
 - pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și reședința în România =5;
 - lipsa hotărâre divorț = 4;

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor deservește populația orașului Jibou și 7 comune, respectiv:

- a) BĂBENI cuprinzând satele: Băbeni, Ciocmani, Cliț, Piroșa, Poienița.
- b) BĂLAN cuprinzând satele: Bălan, Chechiș, Chendrea, Gălpâia, Gîlgău-Almașului.
- c) CRISTOLȚ cuprinzând satele: Cristolt, Muncel, Poiana-Onți, Văleni.
- d) GÎRBOU cuprinzând satele: Gârbou, Bezded, Călacea, Cernuc, Fabrică, Popteleac, Șolomon.
- e) NĂPRADEA cuprinzând satele: Năpradea, Cheud, Someș-Guruslău, Traniș, Vădurele.

- f) SOMEȘ ODORHEI cuprinzând satele: Somes Odorhei, Bîrsa, Domnin, Inău, Șoimuș.
- g) SURDUC cuprinzând satele: Surduc, Brîglez, Cristolțel, Solona, Teștioara, Tihău, Turbuța.

PE LINIA ACTUALIZĂRII REGISTRULUI NAȚIONAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Baza de date a fost actualizată corect cu informațiile din cererea și documentele prezentate de cetățeni pentru eliberarea actelor de identitate privind nașterea, decesul, modificările intervenite în statutul civil al persoanelor și al domiciliului acestora.

A fost actualizată baza de date cu modificările care se reflectă din activitatea de stare civilă respective. Înregistrarea nașterilor, căsătoriilor, rectificările actelor de stare civilă comunicările judecătorești și comunicările trimise serviciului nostru de oficiile consulare și ambasade.

Au fost înregistrate în baza de date mențiuni privind decesul pentru persoanele decedate primite de la oficiile de stare civilă de pe raza de competență teritorială cât și alte servicii de stare civilă.

Data înmânării actului de identitate din baza de date corespunde cu cea înscrisă pe cererea pentru eliberarea actului de identitate;

Documentele specifice serviciului nostru se păstrează și se manipulează în condiții corespunzătoare, asigurându-se respectarea prevederilor legale referitoare la informațiile clasificate și confidențialitatea asupra datelor personale ale cetățenilor.

Fiecare lucrător deține o mapă documentară pentru studierea și însușirea instrucțiunilor și radiogramelor pe linie de evidența persoanelor.

Arhiva serviciului de stare civilă se păstrează în sediul primăriei, se continuă opisarea și arhivarea documentelor conform nomenclatorului de arhivare, arhiva serviciului de evidență a persoanelor a fost pastrată într-o încăpere destinată acestei activități în sediul poliției unde serviciul își desfășura activitatea în baza nomenclatorului de arhivare, care este aprobat de Direcția Județeană a Arhivelor Naționale.

În unitățile sanitare și de protecție socială am acordat sprijin de specialitate în stabilirea identității diferitelor persoane și înregistrarea nașterii copiilor acestora la starea civilă.

Analizând starea și practica disciplinară în rândul cadrelor serviciului se poate aprecia că în perioada analizată a decurs fără probleme.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

Personalul serviciului a luat la cunoștință toate actele normative și dispozițiile apărute.

De asemenea s-a procedat la instruirea cadrelor serviciului pe linia prevenirii și combaterii corupției.

În cursul anului 2023 serviciul nostru a fost supus controalelor tematice de fond metodologic de la Direcția Județeană de Evidența Persoanelor Sălaj ,fiind verificată și evaluată activitatea serviciului a competenței și capacității manageriale a coordonatorului serviciului precum și aplicarea unitară a dispozițiilor legale, identificarea eventualelor nereguli în vederea creșterii eficienței activității desfășurate.

Serviciul și-a schimbat sediul în luna decembrie, noua locație fiind provizorie, astfel că activitatea a presupus eforturi din partea lucrătorilor.

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

Activitatea pe linie de stare civilă are ca obiect de activitate, înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, precum și eliberarea certificatelor de stare civilă cetățenilor care au domiciliul, reședința sau sunt născuți, căsătoriți sau decedați pe raza de competență teritorială al orașului JIBOU, toate acestea în vederea servirii cu promptitudine a cetățenilor și soluționarea cererilor acestora în maximă operativitate, în termenele legale.

Cadrul legal general pe baza căruia își desfășoară activitate Compartimentul de Stare Civilă este următorul:

- Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată și actualizată,
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată,
- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată și actualizată,

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

- HG. nr. 64/2011 pentru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, actualizată,

- Legea nr. 65/2012 pentru aderarea României la Convenția nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976,

- H.G. nr. 727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976,

- H.G. nr. 220/2006 pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă,

- O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, actualizată,

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date,

- Regulamentul (UE) 2016/1191 privind promovarea liberei circulații a cetățenilor prin simplificarea cerințelor de prezentare a anumitor documente oficiale în Uniunea Europeană și de modificare a Regulamentului (UE) 2012/1024.

- Instrucțiuni de lucru emise de Direcția pentru Evidența persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București.

I. Obiectul de activitate:

1. Înregistrarea nașterii - Relația cu publicul - Primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării nașterii, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate, înregistrarea certificatului medical constatator al nașterii în registratura compartimentului, completarea actelor de naștere în registrele de stare civilă exemplarul I și II, precum și înregistrarea acestora în sistem electronic, eliberarea către persoanele îndreptățite a certificatului de naștere a copilului nou născut.

2. Înregistrarea căsătoriei-Relația cu publicul-Primirea și înregistrarea declarațiilor de căsătorie date de către viitorii soți în fața ofițerului de stare civilă, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate ,completarea actelor de căsătorie în registrele de stare civilă exemplarul I și II,

precum și înregistrarea acestora în sistem electronic, încheierea căsătoriei de către ofițerul de stare civilă, potrivit programării stabilite și eliberarea certificatului de căsătorie în urma oficierei.

3. Înregistrarea decesului - Relația cu publicul - Primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării decesului, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate, înregistrarea certificatului medical constatator al decesului în registratura compartimentului, completarea actelor de deces în registrele de stare civilă exemplarul I și II, precum și înregistrarea acestora în sistem electronic, eliberarea către persoanele îndreptățite a certificatului de deces și a adeverinței de înhumare.

4. Alte activități de stare civilă

- Eliberarea certificatelor de stare civilă, duplicat;
- Eliberarea extraselor multilingve de pe actele de stare civilă;
- Eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- Înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate;
- Schimbarea numelui și/sau prenumelui pe cale administrativă;
- Înscrierea mențiunilor privind înregistrarea numelui și/sau prenumelui cu ortografierea limbii materne;
- Înscrierea mențiunilor de schimbare a numelui și/sau prenumelui întocmite în străinătate;
- Înscrierea mențiunilor privind acordarea sau renunțarea la cetățenia română;
- Rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora.

II. Sinteza activității

Ca activități premergătoare înregistrării nașterii, enumerăm următoarele:

Verificarea și preluarea documentelor necesare înregistrării nașterii, verificarea și preluarea cererii și a documentelor necesare atribuirii codului numeric personal, prelucrarea pe calculator în programul de înregistrare a nașterilor a datelor de stare civilă și a datelor statistice, înregistrarea nașterii în registrul născuți, exemplarul I și II, întocmirea certificatului de naștere.

Ca activități ulterioare înregistrării nașterii enumerăm:

Înmânarea sub semnătură a certificatului de naștere, întocmirea evidenței certificatelor de naștere, întocmirea și transmiterea comunicărilor de naștere

pentru evidența persoanelor, întocmirea și transmiterea comunicării de modificare, comunicări pentru înregistrarea în RNEP.

Au fost înregistrate în registrele de stare civilă:

Nașteri : 12 din care:

- 12 acte transcrise în baza certificatelor/extraselor de naștere emise de autoritățile din străinătate înregistrate în baza certificatelor constatatoare ale născutului viu, emise de către unitățile sanitare.

Ca activități premergătoare înregistrării căsătoriei, enumerăm următoarele:

Preluarea și verificarea declarației de căsătorie și a documentelor necesare înregistrării căsătoriei, prelucrarea pe calculator în programul de înregistrare a căsătoriilor, a datelor de stare civilă precum și a datelor statistice, publicarea declarației de căsătorie, oficierea căsătoriei, înregistrarea căsătoriei în registrul actelor de căsătorie exemplarul I și II, întocmirea certificatului de căsătorie, înmânarea sub semnătură a certificatului de căsătorie.

Ca activități ulterioare înregistrării căsătoriei enumerăm:

Întocmirea evidenței certificatelor de căsătorie, transmiterea buletinelor statistice către Direcția Județeană de Statistică, transmiterea comunicării de mențiune la primăria care are în păstrare actul de naștere al fiecăruia dintre soți, transmiterea extrasului pentru uz oficial de pe actul de căsătorie, pentru înregistrarea în RNEP.

Au fost înregistrate în registrele de stare civilă:

Căsătorii din care: 69 oficiate de către ofițerul de stare civilă, 1 acte transcrise în baza certificatelor/extraselor de căsătorie emise de autoritățile din străinătate.

Ca activități premergătoare înregistrării decesului, enumerăm următoarele:

Verificarea și preluarea documentelor necesare înregistrării decesului, prelucrarea pe calculator în programul de înregistrare a deceselor, a datelor de stare civilă precum și a datelor statistice, înregistrarea decesului în registrul actelor de deces exemplarul I și II, întocmirea adeverinței de înhumare/incinerare, înmânarea sub semnătură a certificatului de deces și a deverinței de înhumare.

Ca activități ulterioare înregistrării decesului enumerăm:

Întocmirea evidenței certificatelor de deces, transmiterea buletinelor statistice către Direcția Județeană de Statistică, întocmirea și transmiterea

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

comunicării de mențiune de deces la primăria care are în păstrare actul de naștere și căsătorie al decedatului, întocmirea și transmiterea de comunicări de deces pentru evidența persoanelor (pentru copiii sub 14 ani) transmiterea extrasului pentru uz oficial de pe actul de căsătorie, pentru înregistrarea în RNEP.

Au fost înregistrate în registrele de stare civilă:

Decese 100 din care:

- 97 înregistrate în baza certificatelor medicale constatatoare emise de unitățile sanitare din orașul Jibou și Serviciul Județean de medicină legală Sălaj
- 3 acte transcrise în baza certificatelor/extraselor de deces emise de autoritățile din străinătate.

Ca activități premergătoare înregistrării divorțului, enumerăm următoarele:

Preluarea și înregistrarea cererii și a documentelor necesare, prelucrarea pe calculator în programul de înregistrare a cererilor de divorț a datelor de stare civilă precum și a datelor statistice, verificarea și preluarea declarației privind renunțarea la cererea de divorț, verificarea și preluarea declarației privind menținerea cererii de divorț, solicitarea alocării din Registrul unic al certificatelor de divorț, a numărului certificatului de divorț, întocmirea și înmânarea sub semnătură a certificatului de divorț, anularea certificatului de căsătorie, reținut la dosarul de divorț, dacă certificatul a fost emis la primăria Jibou, sau transmiterea spre anulare primăriei emitente, înscrierea mențiunii de divorț pe marginea actului de căsătorie și naștere, transmiterea certificatului de divorț către instituțiile prevăzute de lege, transmiterea către DEPABD a extrasului pentru uz oficial de pe actul de căsătorie cu mențiunea de divorț, pentru căsătoriile mixte, transmiterea comunicării de mențiune la primăria care are în păstrare actul de naștere, întocmirea referatului privind clasarea dosarului de divorț în cazurile prevăzute de lege, înaintarea către primar în vederea aprobării a referatului privind clasarea dosarului de divorț, întocmirea referatului privind respingerea cererii de divorț, înaintarea către primar în vederea aprobării referatului privind respingerea cererii de divorț, arhivarea dosarelor în ordinea numerelor de înregistrare

- **Certificate de stare civilă eliberate**

- **Certificate de naștere** 358 din care:

12 eliberate în baza actelor de naștere întocmite în anul 2023

346 duplicate eliberate la cerere

- **Certificate de căsătorie** 118 din care:

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

69 eliberate în baza actelor de căsătorie întocmite în anul 2023

49 duplicate eliberate la cerere

- **Certificate de deces 140** din care:

100 eliberate în baza actelor de deces întocmite în anul 2023

40 duplicate eliberate la cerere

- **Certificate de divorț 3.**

Conform competențelor legale conferite de noul Cod Civil, au fost înregistrate 3 **cereri de divorț**, pentru care s-au întocmit dosare, din care 3 au fost finalizate și s-au eliberat **certIFICATE DE DIVORȚ**, iar dosare au fost clasate, deoarece solicitanții au renunțat.

Odată cu întocmirea actelor de deces, sau la solicitarea persoanelor îndreptățite, pentru persoanele care au avut domiciliu pe raza orașului Jibou, au fost întocmite **180 formulare ANEXA 24** - sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale, care au fost trimise la Notariatul Jibou sau Camera Notarilor Publici Cluj- Sediul Secundar Zalău.

Alte documente emise ca urmare a înregistrării actelor de stare civilă

- Adeverințe de înhumare 103

- Buletine statistice privind înregistrarea nașterii 12

- Buletine statistice privind înregistrarea căsătoriei 69

- Buletine statistice privind înregistrarea decesului 100

- Buletine statistice privind înregistrarea divorțului pe cale administrativă 3

- Buletine statistice privind operarea divorțului produs la notar 30

- Comunicare de naștere pentru evidența populației 12

- Comunicare de modificare 16

- Mențiuni de căsătorie (întocmite la înregistrarea căsătoriei) 138

- Mențiuni de deces (întocmite la înregistrarea decesului) 360

Documente emise ca urmare a înscrierii mențiunilor în registrele de stare civilă conform Anexa 9 - 119.

Documente eliberate la cerere:

Extrase multilingve de naștere - 70

Extrase multilingve de căsătorie - 27

Extrase multilingve de deces -

La solicitarea diferitelor instituții au fost eliberate un număr de **170, Extrase pentru uz oficial** de pe actele de stare civilă.

S-au eliberat la cererea titularilor actelor de stare civilă sau prin împuternicit **70**, dovezi privind statutul civil al persoanelor.

Adeverință de înhumare (deces în străinătate) – 3.

Dovadă privind înregistrarea unui act de stare civilă.

Lucrări înregistrate 460 din care:

- eliberarea certificatelor de stare civilă, la cerere, a dovezilor privind înregistrarea actelor de stare civilă, adeverințe, solicitări primite prin corespondență, furnizarea datelor cu caracter personal, completarea livretelor de familie cu fapte de stare civilă, petrecute în familie.

- înscrieri mențiuni cu avizul D.E.P.A.B.D. - 16

- rectificări acte de stare civilă – 29.

Au fost înregistrate, verificate și soluționate

- 16 dosare pentru transcrieri

- 5 dosare pentru schimbarea numelui/pre numelui pe cale administrativă

Ca urmare a solicitării unor persoane s-au întocmit 12 **dosare de ortografiere în limba maternă** sau retraducere a numelui / pre numelui, dosare care au fost finalizate, eliberându-se în aceste cazuri certificate de naștere cu numele ortografiat sau retradus.

- înscrierea mențiunii de divorț 142 (pronunțat / constatat în România)

- verificări efectuate la solicitarea instanțelor de judecată pentru soluționarea dosarelor având ca obiect, completare/modificare acte de stare civilă, 40.

Înscrierea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă

Mențiuni întocmite 1340

S-au operat pe marginea actelor de stare civilă și s-au comunicat instituțiilor similare - Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj-Stare civilă ex. II și alte U:A:T.-uri ex. I – un nr. de 1340 mențiuni

În baza hotărârilor judecătorești:

- tăgadă paternitate și/sau stabilire filiație, contestarea recunoașterii paternității 9

- anulări/completări/modificări acte 362

- divorț pronunțat în străinătate (cu executor) 9

- divorț pronunțat în România (la cerere și din oficiu) 50

În baza actelor administrative și/sau a declarațiilor

- recunoaștere paternitate și purtare nume, dată în fața ofițerului de stare civilă – 12

- schimbări de nume pe cale administrativă, 8
- înscrierea numelui în ortografia limbii materne ,12
- rectificări acte prin Dispoziția Primarului, 19
- divorț pe cale administrativă, 18
- conform certificatului emis de notar, 62
- conform certificatului emis de primărie, 22
- pierderea cetățeniei române,2
- convenții matrimoniale 9
- interdicție în baza sentinței judecătorești 3

În baza comunicărilor DIRECȚIEI PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE BUCUREȘTI (D.E.P.A.B.D.):

- schimbări de nume intervenite în străinătate, 24
- rectificări acte transcrise -

Mențiuni înscrise

- pe marginea actelor de naștere:

- mențiuni de căsătorie, 470
- mențiuni de căsătorie și divorț, 118
- mențiuni de căsătorie și deces, 300
- mențiuni de divorț, 70
- mențiuni de deces, 186
- recunoaștere paternitate, 12

- pe marginea actelor de căsătorie-

- mențiuni de divorț, 140
- mențiuni de deces, 360
- convenții matrimoniale, 9

S-au luat măsuri de organizare, cu respectarea prevederilor legale, a oficierei în cadru festiv, a căsătoriilor, cât și de asigurarea permanenței la nivelul orașului pentru înregistrarea deceselor, în zilele nelucrătoare și sărbători legale, în acest sens neînregistrându-se nici o plângere cu privire la modul de deservire a cetățenilor. Primarul, a contribuit la ridicarea prestigiului unor ceremonii, în sensul că a oficiat căsătorii civile, celor care au solicitat prezența acestuia, la momentul festiv al oficializării relației lor, atât în sala de oficierei a Primăriei orașului cât și la Grădina Botanică (în spațiul special destinat pentru acest scop). Pe linie electorală au fost desfășurate operațiuni de radiere a cetățenilor din Registrul electoral (decedați, cei care au pierdut drepturile electorale prin condamnare sau cei care au pierdut sau au renunțat la cetățenia română, respectiv interzișii

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

judecătorești). Totodată am răspuns cu promptitudine solicitărilor persoanelor fizice, instanțelor de judecată, a executorilor judecătorești, a Finanțelor Publice, Casa de Pensii și alte instituții, am întocmit sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial, semestrial, anual pe linie de stare civilă.

O preocupare permanentă a Compartimentului de Stare Civilă pe tot parcursul anului 2023 a fost îndeplinirea obiectivelor propuse și realizarea indicatorilor de performanță.

Măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității pe linie de stare civilă în anul 2024:

- participarea la cursuri de perfecționare având în vedere modificările importante survenite în legislația specială, în materie de stare civilă;
- restudierea și însușirea temeinică a tuturor actelor normative/ordine/instrucțiuni de lucru/radiograme, care reglementează activitatea de stare civilă;
- menținerea indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul serviciului public.
- asigurarea condițiilor tehnice și logistice pentru implementarea la nivelul SPCLEP a sistemului informatic integrat pentru emiterea actelor de stare civilă-SIIEASC- soluționarea cu celeritate a cererilor cetățenilor, înainte de termenul legal.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială îl constituie asigurarea activității de prevenție și intervenție primară pentru persoanele aflate în dificultate, în scopul îmbunătățirii calității vieții acestora prin realizarea ansamblului de măsuri, programe și servicii specializate de protecție a persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate și un grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale.

A. Beneficii sociale

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2023 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 110 dosare, (aproximativ 350 persoane) de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar sume, de la Bugetul de Stat.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora. În cursul anului 2023, un număr mediu lunar de 224 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Salaj. În anul 2023 au beneficiat de plata indemnizației lunare 182 de persoane iar asistent personal 42 de persoane cu handicap grav, sumele necesare acordării drepturilor prevăzute de lege au fost asigurate din bugetul local și din bugetul se stat.

3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2023 au fost alocate de la Bugetul local sume pentru acordare ajutoarele de urgență și a ajutoarelor de înmormântare care se acordă în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Local.

4. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2023 s-au aflat în plată un număr de 100 dosare. Acordarea alocației pentru susținerea familiei este condiționată de frecventarea școlii de către copiii de vârstă școlară.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, precum si H.G. nr. 1073/2021 pentru

aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 226/2021., ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. La începutul sezonului rece ,au fost aprobate un număr de 231 cereri privind ajutorul de încălzire cu lemn și 91 cereri privind ajutor încălzire cu gaze naturale.

6. Tichete sociale de grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiii defavorizate se acordă tichete sociale lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat. În cursul anului 2023 au fost acordate un număr mediu de 30 tichete lunar.

7. Protecția copilului

Cadrul legal privind protecția copilului este reprezentat de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Legea reglementează măsurile de protecție a copilului, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza orașului Jibou și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Salaj, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specială. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic.

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Direcția de Asistență Socială se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale, plan de servicii și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite. Părinții sau reprezentanții legali ai copiilor sunt informați și responsabilizați cu privire la prevederile Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, care prevede următoarele:

„Art. 51

(1) Copilul are dreptul de a primi o educație care să îi permită dezvoltarea, în

condiții nediscriminatorii, a aptitudinilor și personalității sale.

(2) Părinții copilului au cu prioritate dreptul de a alege felul educației care urmează să fie dată copiilor lor și au obligația să înscrie copilul la școală și să asigure frecventarea cu regularitate de către acesta a cursurilor școlare.

(3) Copilul care a împlinit vârsta de 14 ani poate cere încuviințarea instanței judecătorești de a-și schimba felul învățaturii și al pregătirii profesionale”.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești conform Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului art. 104, care prevede următoarele:

„(1) Părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul, care urmează să plece la muncă în străinătate, are obligația de a notifica această intenție serviciului public de asistență socială de la domiciliu, cu minimum 40 de zile înainte de a părăsi țara.

(2) Notificarea va conține, în mod obligatoriu, desemnarea persoanei care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, după caz.

(3) Confirmarea persoanei în întreținerea căreia va rămâne copilul se efectuează de către instanța de tutelă, în conformitate cu prevederile prezentei legi.

(4) Dispozițiile prezentului articol sunt aplicabile și tutorelui, precum și în cazul în care ambii părinți urmează să plece la muncă într-un alt stat”.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

B. Servicii sociale

Având în vedere acordarea serviciilor sociale- Direcția de Asistență Socială, este acreditată ca furnizor de servicii sociale, conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 005959, eliberat la data de 17.09.2018 de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

În cadrul Compartimentelor: Organizare, Salarizare, Resurse Umane, Direcția de Asistență Socială se asigură protecția persoanelor/copiilor cu dizabilități, care au domiciliul sau reședința pe raza U.A.T. Oraș Jibou, având ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate. Aceste compartimente vin în sprijinul persoanelor cu handicap încadrate cu deficiență funcțională gravă care pot beneficia de asistent personal/indemnizație lunară.

Pe parcursul anului 2023 s-au desfășurat activități privind:

- gestionarea bazei de date privind evidența persoanelor cu handicap grav, a indemnizațiilor lunare cuvenite acestora și a asistenților personali;
 - instrumentarea dosarelor și întocmirea dispozițiilor pentru acordarea indemnizației lunare sau pentru angajarea asistentului personal, încheierea contractelor individuale de muncă ale acestora;
 - întocmirea statelor de plată lunare și a statelor de virament;
 - întocmirea și eliberarea de adeverințe solicitate de persoanele cu handicap grav sau asistenții personali;
 - efectuarea anchetelor sociale pentru persoane cu handicap, la cererea acestora sau a reprezentanților legali sau a instanțelor judecătorești;
 - monitorizarea modului în care familia asigură îngrijirea persoanei cu handicap grav și a modului în care îi sunt respectate drepturile și realizarea de chestionare din care să reiasă gradul de satisfacție a beneficiarilor acestui serviciu;
- Obiectivele vizate pentru protecția persoanelor cu handicap sunt:
- plata indemnizației lunare sau asistent personal persoane cu handicap grav.
 - acordarea de servicii sociale de informare și consiliere;
 - identificarea nevoilor sociale individuale ale persoanelor cu handicap grav;
 - sprijinirea persoanelor cu handicap grav în depășirea unor situații de nevoie sau urgență;
 - actualizarea bazei de date a persoanelor cu handicap grav cu domiciliul sau reședința în U.A.T. Oraș Jibou;
 - întocmirea situațiilor statistice.

Având în vedere modificările legislative: Legea nr. 16/2016 privind VMI (venit minim de incluziune), OUG nr.114/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.196/2016 privind VMI, H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr.196/2016 privind VMI, cele două beneficii: ajutorul social și alocația pentru susținerea familiei, au devenit Venit

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: oraș Jibou, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455204, Telefon: 0260/644558, Telefax/Fax: 0260/641300, CF 4494926

minim de incluziune iar în luna decembrie s-au instrumentat un număr de 107 dosare noi.

Raportul prezentat aici reprezintă un mod de comunicare între administrația publică locală și dumneavoastră fiind făcută o prezentare transparentă, a tuturor actelor decizionale, abordând în mod special importanța participării cetățenilor la actul de decizie.

Sunt multe de făcut și îmi doresc ca fiecare cetățean din oraș să simtă că noi, cei din administrația publică locală suntem aici pentru ei și tot ceea ce se realizează este în beneficiul tuturor.

Anul 2023 a fost un an în care o parte din proiectele noastre au intrat în execuție urmând să transforme orașul nostru într-unul mai incluziv și mai vizibil pentru mediul de afaceri, turiști și de ce nu pentru cei care doresc să revină acasă din străinătate și să pună umărul la ceea ce se conturează a fi Jiboul de mâine!

Îmi doresc ca implicarea și spiritul civic să existe la potențial maxim, pentru că doar prin comunicarea dintre primărie și comunitate, orașul nostru evoluează și reușim să asigurăm creșterea calității vieții în oraș și satele aparținătoare.

Cu muncă, încredere, stăruință și credință vom reuși ceea ce ne propunem. Fie ca Dumnezeu să ne dea înțelepciune, sănătate și putere de muncă, pentru a aduce dezvoltare și prosperitate orașului nostru.

Vă mulțumesc!

PRIMAR,
Ing. GHIURCO DAN