

**SALUBRIZARE JIBOU**  
**Str. 22 DECEMBRIE 1989, nr.79**  
**JIBOU, SALAJ**  
**3/08.01.2024**

## ANUNȚ

### Serviciul Salubritate Jibou

Organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant de Muncitor calificat(sofer)

Serviciul Salubritate Jibou, cu sediul în orașul Jibou, str. 22 Decembrie 1989, nr. 79, județul Sălaj, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant din organigrama instituției.

**Denumirea postului** – Muncitor calificat(sofer), vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată, norma întreaga de 8ore/zi.

### Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică(Permis de conducere categoria D, Atestat pentru transport rutier de persoane, eliberat de ARR
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Locul de depunere a dosarului:** sediul Primăriei orașului Jibou, Pta 1 Decembrie 1918, nr.16, Jibou, Salaj

**Date de contact :** tel.0260644558 , e-mail : [salubrizarejibou@yahoo.com](mailto:salubrizarejibou@yahoo.com)

#### **Condițiile generale ale candidatului :**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant**

- nivelul studiilor – medii/gimnaziale;
- posedă permis de conducere categoria "D" ,
- posedă atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR.
- aviz psihologic și adeverință de sănătate eliberată de medicina muncii – vechime în

#### **Calendarul de desfasurare a concursului:**

Concursul se va organiza la sediul Primăriei orașului Jibou, str. P-ța. 1 Decembrie 1918, nr. 16, orașul Jibou, județul Sălaj și va consta din 3 etape succesive după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.

**Selectia dosarelor** : Depunerea dosarelor de înscriere se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv de la data de 08.01.2024 până în data de 19.01.2024, ora 16,00 la sediul Primăriei orașului Jibou, Pta. 1 Decembrie 1918, r. 16, la registratura instituției.

**Proba scrisă:** 30.01.2024, ora 10:00

**Interviul:** 31.01.2024 ora 12:00

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei orașului Jibou, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru afișarea rezultatelor selecției dosarelor.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele probei scrise se afișează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și cu mențiunea "admis" sau "respins", la sediul Primăriei orașului Jibou, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele probei de interviu se afișează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și cu mențiunea "admis" sau "respins", la sediul Primăriei orașului Jibou, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

După afișarea rezultatelor obținute la proba de interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei orașului Jibou, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei orașului Jibou din str. 1 Decembrie 1918, nr. 16, imediat după soluționarea contestațiilor.

## **Bibliografia:**

- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51 din 2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101 din 2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în munca
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;

## Atribuțiile postului

1. respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
2. înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
3. efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
4. nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni / nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat superiorul pentru a se remedia defecțiunile;
5. preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul),
6. nu circulă fără ca contorul de înregistrare a km-ilor să fie în funcțiune;
7. menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
8. parchează autovehiculul la locul stabilit prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
9. păstrează certificatul de înmatriculare, licența de execuție și copia licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control;
10. participă la operațiunile de încărcare și descărcare a autovehiculului
11. se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
12. execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
13. se comportă civilizată în relațiile cu clienții, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
14. respectă regulamentul de ordine interioară;
15. îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
16. comunică imediat șefului direct – telefonic sau prin orice alt mijloc – orice eveniment de circulație în care este implicat;
17. are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
18. nu are voie să transporte persoane din afara firmei;
19. -este obligat să se prezinte la verificarea medicală atunci când este trimis de instituție
20. șoferul răspunde de integritatea mărfurilor primite spre transport, din momentul primirii și până la preluarea acestora de către destinatar;
21. șoferul răspunde de orice substituție, diluare, denaturare, avarie a mărfurilor în cursul transportului;
22. respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.
23. îndeplinește orice alte sarcini în domeniul postului date de șeful de serviciu.