

AFIȘAT ÎN 13.09.2023

SPORT CLUB ORĂȘENESC JIBOU
Nr. 261 din 13.09.2023

A N U N Ţ

Sport Club Orășenesc Jibou,

Organizează concurs pentru ocuparea pe, perioadă nedeterminată, a postului contractual vacant de muncitor calificat treapta I, durata timpului de lucru de 8 ore/zi în cadrul Sport Club Orășenesc Jibou

Concursul se va organiza la sediul Sport Club Orășenesc Jibou, str. Stadionului nr. 15A, orașul Jibou, județul Sălaj și va consta din 3 etape succesive după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.

Concursul pentru ocuparea postului vacant va avea loc după cum urmează:

- proba scrisă în data de 03.10.2023, ora 10.00, la sediul instituției
- proba interviu se susține în data de 05.10.2023, ora 10.00, la sediul instituției

Cerințe specifice prevăzute în fișa postului:

- Studii medii/Școală profesională/Certificat de calificare profesională în domeniul electrotehnic, electric sau mecanic;
- Vechime în muncă minim 6 ani
- Permis de conducere categoria D;
- Posedă atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR, în termen de valabilitate;
- Fisă medicală conducător auto profesionist

Condițiile generale: prevăzute la Art. 15 din H.G.nr. 1336/2022;

Condiții necesare ocupării postului:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a

unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv de la data de 13.09.2023 până în data de 26.09.2023, ora 15,00 la sediul Sport Club Orășenesc Jibou, str. Stadionului, nr. 15A.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursurile de angajare pentru ocuparea funcțiilor contractuale pentru care îndeplinesc condițiile generale și specifice de participare stabilite.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Sport Club Orășenesc Jibou, precum și pe pagina de internet a Primăriei Orașului Jibou, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru afișarea rezultatelor selecției dosarelor.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele probei scrise se afișează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și cu mențiunea "admis" sau "respins", la sediul Sport Club Orășenesc Jibou și pe pagina de internet a Primăriei Orașului Jibou, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele probei de interviu se afișează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și cu mențiunea "admis" sau "respins", la sediul Sport Club Orășenesc Jibou și pe pagina de internet a Primăriei Orașului Jibou, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

După afișarea rezultatelor obținute la proba de interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul Sport Club Orășenesc Jibou și pe pagina de internet a Primăriei Orașului Jibou, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Sport Club Orășenesc Jibou și pe pagina de internet a Primăriei Orașului Jibou, imediat după soluționarea contestațiilor.

Bibliografia:

1. Legea nr. 53/2003 Republicată Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Titlul XI, Capitolul II, Răspunderea disciplinară;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sport Club Orășenesc Jibou și la nr. telefon: 0743.148.891 precum și la sediul Primăriei Orașului Jibou la telefon: 0740.597.193.

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: Muncitor Calificat Tr.I

2. Nivelul postului: Execuție

3. Norma de activitate: 40 de ore săptămânal

3. Scopul principal al postului:

- *Asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice clubului sportiv SCO Jibou.*
- *Executarea de operațiuni și lucrări care vizează instalația sanitară și instalația electrică, în scopul funcționării acestora în condiții optime.*
- *Participă la întreținerea spațiilor aferente bazei sportive.*

4. Obiectivele postului:

- *Obiectivul general: asigurarea funcționalității spațiilor și aparatelor din baza sportivă;*
- *Obiectivul specific: întreținerea edificiului bazei sportive și repararea defecțiunilor;*

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate:

- *Studii medii/Școală profesională/Certificat de calificare profesională în domeniul electrotehnic, electric sau mecanic;*
- *Vechime în muncă minim 6 ani*
- *Permis de conducere categoria D;*
- *Posedă atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR, în termen de valabilitate;*
- *Fisă medicală conducător auto profesionist;*

2. Perfecționări (specializări):

3. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- *asumarea responsabilităților,*
- *abilități de comunicare,*
- *rezistență fizică și psihică,*
- *abilități pentru lucru în echipă și independent,*
- *păstrarea confidențialității,*
- *corectitudine, fidelitate, onestitate*
- *spirit de ordine,*
- *preocuparea pentru ridicarea nivelului profesional individual,*
- *grad ridicat de autonomie în acțiune,*
- *viteză de reacție,*
- *capacitate mare de atenție.*

4. Relații de subordonare:

- *Directorului clubului sportiv SCO Jibou;*
- *Primarului și Viceprimarului Orașului Jibou;*
- *Consiliului Local;*

5. Relații de colaborare:

- *Sportivii clubului SCO Jibou;*
- *Antrenorii și instructorii clubului SCO Jibou;*
- *Colectivele de copii ai clubului SCO Jibou;*
- *Colectivele de părinți din cadrul clubului SCO Jibou;*

6. Cerințe specifice: *program flexibil și disponibilitate în funcție de activitățile clubului, inclusiv în weekend; deplasări în teritoriu; capacitate de adaptare la situații specifice.*

C. Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale:

1. Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor;
2. Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare;
3. Capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele propriei activități și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli și de a nu le mai repeta;
4. Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite;
5. Atitudinea activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; atitudine pozitivă față de idei noi;
6. Capacitatea de a-și organiza timpul propriu pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu;
7. Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite idei, pentru realizarea obiectivelor echipei;
8. Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției;
9. Cunoașterea și aplicarea consecventă a regulamentelor specifice activității curente, precum și susținerea instituției și a obiectivelor ei;
10. Respectarea normelor de disciplină și a normelor etice în îndeplinirea atribuțiilor și realizarea obiectivelor, în relațiile cu cetățenii, precum și cu ceilalți beneficiari ai serviciilor prestate.

D. Atribuțiile și responsabilitățile postului Muncitor Calificat Tr.I:

Atribuții generale:

1. Asigurarea funcționării clubului sportiv SCO Jibou, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare;
2. Respectarea programului de lucru;
3. Constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora;
4. Participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Directorul SCO Jibou, Primăria Orașului Jibou sau Consiliul local;
5. Realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări;

Atribuții privind respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor:

1. Ia la cunoștință și implementează normele de sănătate și securitate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor la nivelul instituției;
2. Implementează și urmează măsurile stabilite pentru procedurile de urgență și de evacuare;
3. Îndeplinește și alte atribuții sau sarcini primite de la șeful ierarhic superior.

Responsabilități periodice:

1. Verificarea stării mobilierului din incinta bazei sportive;
2. Verificarea instalațiilor sanitare și termice, înregistrarea reparațiilor necesare și remedierea lor;
3. Verificarea tabloului electric general și a celor din fiecare clădire;
4. Verificarea lămpilor de iluminat din incinta bazei sportive și înlocuirea celor deteriorate sau care nu funcționează;
5. Verificarea periodică (lunară, săptămânală) a scurgerilor pluviale;
6. Verificarea ușilor și a ferestrelor bazei sportive SCO Jibou și repararea celor deteriorate;
7. Întocmirea listelor cu materiale necesare – materiale de reparații și înaintarea acestora superiorilor;
8. Întreținerea punctului PSI și semnalarea termenului de expirare a extintoarelor;

9. Verificarea stării hidrantelor exterioare și a căminelor de la instalațiile de gaze, de încălzire;
10. Citirea săptămânală a contoarelor și înregistrarea datelor
11. Verificarea instalațiilor din camerele tehnice;
12. Execută lucrări de reparații la instalația sanitară, instalația electrică, tâmplărie și alte activități gospodărești, la cererea directorului clubului sportiv SCO Jibou, lucrări ce formează obiectul meseriei pentru care este angajat, cu respectarea normelor de protecție a muncii și PSI;
13. Răspunde de buna funcționare a obiectelor și echipamentelor pe care le deține și nu are voie să înstrăineze obiecte de inventar aflate în gestiunea clubului;
14. Urmărește permanent și remediază ori de câte ori este cazul toate defecțiunile apărute atât în interior cât și în exterior;
15. Participă la igienizarea bazei sportive, a holurilor și grupurilor sanitare, prin lucrări de zugrăvire-vopsire;
16. Participarea la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu;
17. Ordonarea materialelor din magaziele clubului sportiv SCO Jibou, sortarea lor și valorificarea celor uzate;
18. Supravegherea reparațiilor efectuate în incinta bazei sportive SCO Jibou sau intervenția personală în cazuri de excepție și în afara programului zilnic;
19. Tăierea de întreținere a pomilor din incinta bazei sportive și cosirea ierbii ori de câte ori este nevoie;
20. Își însușește și respectă legislația specifică activității proprii;
21. Îndeplinește funcția de curier sau șofer la solicitarea conducerii;
22. Îndeplinește unele sarcini suplimentare repartizate prin decizie internă.

Responsabilități zilnice:

1. Verificarea gardului de protecție, a porților și a sistemului de închidere și remedierea defecțiunilor;
2. Verificarea instalației electrice din incinta bazei sportive;
3. Verificarea gurilor de scurgere, a terasei, a acoperișului, a hidranților, a robinetilor, a sifoanelor;
4. Repararea robinetelor de la grupurile sanitare, după ce s-au găsit vinovații și s-au luat măsurile necesare;
5. Curățarea căilor de acces în caz de înzăpezire și întreținerea spațiului verde al bazei sportive;
6. Strângerea hârțiilor din spațiile exterioare și măturarea curților bazei sportive;
7. Întreruperea alimentării cu gaze, în caz de cutremur sau alte calamități naturale;
8. Sesizarea directorului referitor la problemele apărute în domeniul de activitate;
9. Înșurarea și respectarea în întreaga activitate de întreținere și reparații a normelor SSM și PSI;
10. Respectă orele de program evitând întârzierile și plecările din timpul orelor de serviciu;
11. Respectarea regulilor impuse de situațiile de forță majoră (pandemie, război, calamități naturale, etc.)

E. Indicatorul de performanță:

- Modul de îndeplinire cantitativă și calitativă a sarcinilor;
- Modul de răspuns la alte solicitări decât cele curente;

F. Răspunderea disciplinară:

- Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuare calitativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.