

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU**

Adresă: Orasul Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr. 4, jud.Sălaj, cod 455200 Telefon: 0260/644558, Telex/Fax: 0260/641300, CF 4494926



E-mail : primaria_jibou@yahoo.com Web : www.primariajibou.ro

Compartiment Organizare, salarizare, resurse umane
Nr. 14.308 / 10.11.2022

A N U N T
privind examenul de promovare în grad profesional imediat
superior celui deținut

Primăria orașului Jibou organizează în data de 25.11.2022, ora 10.00 examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcția contractuală de execuție de bibliotecar gradul I, în bibliotecar gradul IA din cadrul Bibliotecii orașenești Jibou.

Potrivit art. 41 (7) și (9), art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 286/2011 actualizată, pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate, coroborat cu art. 31, alin. (6) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, stabilite de comisia de examinare, conform art. 43 alin (1) din H.G. nr. 286/2011, se organizează la sediul Primăriei orașului Jibou, str. P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 16, județul Sălaj.

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Dosarele de examen se depun la sediul Primăriei orașului Jibou, Compartimentul Organizare, salarizare, resurse umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului și trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere la examen
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani
- referatul de evaluare

Relații suplimentare se pot obține la compartimentul Organizare, salarizare, resurse umane din cadrul Primăriei orașului Jibou.

Bibliografia:

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ – partea a VII-a Răspunderea administrativă, art. 563 – art. 579;
2. Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 2069/1998, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice;
4. Ordinul nr. 2062/2000, pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice.
5. Regneala, Mircea, Tratat de Biblioteconomie, volumul al doilea, partea I, Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă, Asociația Bibliotecarilor din România, București, 2014, paginile 79 - 110;
6. Agache, Catinca, Biblioteconomie, valori tradiționale și moderne, Iași, Vasiliana, 2007, volumul al doilea, paginile 157 - 163;
7. Ciorecan, Marcel, Biblioteconomie, Organizarea colecțiilor de bibliotecă: Bazele Biblioteconomiei, Cluj Napoca, Editura Casa Cărții de Știință, 2001, paginile 81 – 92.