

Afișat 03.06.2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU

Adresă: Orașul Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj; cod 455200 Telefon: 0260/644558, Telex/Fax: 0260/641300, CF 4494926



E-mail: primaria_jibou@yahoo.com Web: www.primariajibou.ro

Compartiment Organizare, Salarizare, Resurse Umane

Nr. 7146 din 03.06.2022

A N U N Ţ

Primăria orașului Jibou

organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a două posturi contractuale vacante de Portar în cadrul compartimentului Deservire personal operativ și Arhivar I în cadrul compartimentului Administrație publică locală, relații cu publicul, autorizare transport public local și Arhivă

Concursul se va organiza la sediul Primăriei orașului Jibou, str. P-ța. 1 Decembrie 1918, nr. 16, orașul Jibou, județul Sălaj și va consta din 3 etape succesive după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.

Concursul de recrutare va avea loc, după cum urmează:

Proba scrisă în data de 28.06.2022, ora 09.00, la sediul instituției - Portar;

Proba interviu în data de 30.06.2022 la sediul instituției.

Proba scrisă în data de 28.06.2022, ora 12.00, la sediul instituției - Arhivar;

Proba interviu în data de 30.06.2022 la sediul instituției.

Condiții specifice și generale prevăzute în fișa postului:

Portar - nivelul studiilor- medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat – Certificat de calificare profesională agent de securitate/agent de pază și atestat profesional conform prevederilor Legii nr.333/2003, republicată, actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- vechime în muncă – minimum 3 ani

Arhivar -nivelul studiilor – medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat

- vechime în muncă – minimum 3 ani

- certificat de absolvire a unui curs de arhivar sau adeverință de înscriere la curs;

Condițiile generale: prevăzute la Art. 3 din H.G.nr. 286/2011;

Condiții necesare ocupării postului:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Depunerea dosarelor de înscriere se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante, respectiv de la data de 03.06.2022 până în data de 16.06.2022, ora 16,00 la sediul Primăriei orașului Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr. 16, la registratura instituției.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei orașului Jibou, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru afișarea rezultatelor selecției dosarelor.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele probei scrise se afișează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și cu mențiunea “admis” sau “respins”, la sediul Primăriei orașului Jibou, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele probei de interviu se afișează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și cu mențiunea “admis” sau “respins”, la sediul Primăriei orașului Jibou, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

După afișarea rezultatelor obținute la proba de interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei orașului Jibou, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei orașului Jibou din str. 1 Decembrie 1918, nr. 16, imediat după soluționarea contestațiilor.

Bibliografia:

- PORTAR,

1. Legea Nr. 333 din 8 iulie 2003 Republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea Nr. 307 din 12 iulie 2006 Republicată, privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea Nr. 319 din 14 iulie 2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 Republicată Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Titlul XI, Capitolul II, Răspunderea disciplinară;

- ARHIVAR I,

1. Constituția României, republicată;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Partea a III-a Titlul I, Titlul V – capitolul I-IV și VIII
 - Partea a VI-a Titlul III
 - Partea a VII-a
 - Partea a VIII-a
3. Legea nr. 53/2003 Republicată Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Titlul XI, Capitolul II, Răspunderea disciplinară;
4. Legea nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, Republicată;
5. Ordin Nr. 137/ 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;

