

ROMANIA
JUDETUL SALAJ
ORASUL JIBOU
SECRETAR
Nr 2587 din 06.03.2019

ANUNȚ

În condițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, anunțăm ca urmează a se supune dezbaterii autorității publice locale deliberative Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2019, în baza raportului de specialitate și expunerii de motive cu documentația aferentă.

Proiectul de hotărâre, raportul de specialitate și expunerea de motive se postează pe site-ul instituției www.primariajibou.ro și se afișează la sediul Primăriei orașului Jibou.

Persoanele interesate pot să transmită recomandări, propuneri și sugestii sau opinii în scris la sediul Primăriei orașului JIBOU sau prin poștă electronică cu privire la actul normativ mai sus prezentat până la data de 19.03.2019

Persoană de contact: doamna Pintican Simida consilier –Direcția de asistență socială tel: 0260- 644713 ;0260 644558

SECRETAR
Opris Maria



ROMÂNIA
JUDETUL SALAJ
ORASUL JIBOU
PRIMAR
Nr2588 din 06.03. 2019

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019

Prin proiectul de hotărâre supus spre dezbatere și adoptare Consiliului Local al orasului Jibou , se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019 se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivel local , conform art 112 din legea nr 292/2011

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orasului Jibou pentru anul 2019, s-a ținut cont și de reorganizarea Compartimentului in Direcție de Asistență Socială a orasului Jibou conform Hotărârii Consiliului Local . Conform prevederilor art.112 alin.(3), lit. "b" din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările actuale ,, în domeniul organizării , administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale ...în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al

Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare”. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local pentru anul 2019 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială . Temeiul legal al proiectului de hotărâre îl constituie prevederile art. 112 alin.(3), lit."b" și art.118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările actuale, ale Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrarea publică, republicată precum și ale art. 36, alin.(2), lit."d" , alin.(6), lit. "a, pct.2, alin. (9) și ale art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 legea administrației publice locale .

PRIMAR

Ing. Ghiurco Dan



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. 809 din 22.01.2019

Se aprobă,

PRIMAR

Ing. Ghiurco Dan

RAPORT

Având în vedere :

- **Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare**

Art. 112

(3) În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;

b) în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune*) privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

-**Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, anexa 2**



Art. 3

(2) Atribuțiile Direcției în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

Art. 5

(1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzut la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile, și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU**

Adresă: Orașul Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud. Sălaj, cod 455200. Telefon: 0260/644558, Telex/Fax: 0260/641300, CF - 4494926
E-mail: primaria_jibou@salaj.ro Web: www.primariajibou.ro



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

Propunem adoptarea unei hotărâri de consiliu local privind

- aprobarea **PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE** aferent anului 2019, anexă la hotărâre.

Întocmit,

Pintican Simida, consilier



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Anexă la H.C.L. nr.....

din.....

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE

PENTRU ANUL 2019

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____/_____ respectiv următoarele obiective operaționale:
 - a) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
 - b) Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), quantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
 - c) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Jibou;
 - d) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
 - e) Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.
2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale
3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Jibou, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.3, alin. 2, lit. b coroborat cu art. 5, alin. 1-6 din anexa 2 din H.G. nr. 797/2017.



Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- identifice resursele necesare și acțiunile ce trebuie întreprinse.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019 s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Direcției de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială**. Instituția urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**:

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2018 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 125 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 44.000 lei, de la Bugetul de Stat.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne



pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare. S-a estimat suma de 36500 lei necesari pentru anul 2019 de la **Bugetul local**.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora. În cursul anului 2018, un număr mediu lunar de 150 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Salaj. Sumele necesare acordării drepturilor prevăzute de lege au fost asigurate până în prezent în procent de 10% din bugetul local, iar 90% din bugetul se stat.

3. Protecția copilului

Cadrul legal privind protecția copilului este reprezentat de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Legea reglementează măsurile de protecție a copilului, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza orașului Jibou și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Salaj, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specială. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Direcția de Asistență Socială se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale, plan de servicii și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați



periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2018 a fost necesară suma de 6600 lei de la **Bugetul local** pentru acordare ajutoarele de urgență și a ajutoarelor de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2019 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 10 000 lei de la **Bugetul local**.

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. La finele anului 2018 se aflau în plată un număr de 171 de dosare.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la

Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse.

7. Tichete sociale de gradiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familiile defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**.

B. SERVICII SOCIALE

Având în vedere acreditarea Primăriei Orașului Jibou-Direcția de Asistență Socială, ca furnizor de servicii sociale, conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 005959, eliberat la data de 17.09.2018 de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, ne propunem înființarea Centrului de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, sub denumirea „Centrul de Zi de Consiliere și Informare Jibou”, Cod serviciu social 8899CZ-PN-III, precum și solicitarea acreditării serviciilor înființate și obținerea licenței de funcționare. Finanțarea pentru anul 2019 va fi în conformitate cu cererea de finanțare a proiectului aflat în derulare, și anume „Servicii Comunitare Integrate pentru o Viață de Calitate-CIVIC” proiect cofinanțat din Fondul



European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Contract POCU/20/4.2/102223.

Pentru anul 2019 Primăria Orașului Jibou-Direcția de Asistență Socială își propune următoarele obiective specifice:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul orașului Jibou

- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, quantum și data acordării).

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului

- Consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu
- Stabilirea sarcinilor
- Actualizarea fișelor de post
- Actualizarea procedurilor de lucru
- Desemnarea responsabilităților
- Aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 3: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.
- Înființarea, obținerea licenței de funcționare pentru serviciul „Centru de Zi de Consiliere și Informare Jibou.”

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și



beneficiarilor;

- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentați care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing

și comunicare;

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;
- Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile
- Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii
-

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentați care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;



CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale*6) - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;



6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Suma propusă spre a fi alocată programului de formare și îndrumare metodologică a personalului la nivelul instituției pentru anul 2019 este de 10 000 lei.

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii

- a) Cursuri de perfecționare
- b) Cursuri de calificare
- c) Sesiuni de instruire
- d) Organizarea de întâlniri de tip peer review
- e) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/ Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2019.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT ORAȘ JIBOU**

Șișeui, Orășel, Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr. 16, Jibou, Județul Sălaj, cod 455200. Telefon: 0260/644558, Telex/Fax: 0260/641300, CF 4494926
E-mail: primaria_jibou@salaj.ro Web: www.primariajibou.ro



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului
- înființarea de servicii sociale în conformitate cu nevoile identificate

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Direcția de Asistență Socială pentru anul 2019.

ROMÂNIA
JUDETUL SALAJ
ORASUL JIBOU
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTARARE

HOTARAREA NR

din 03. 2019

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019

Consiliul local al orasului JIBOU

Avand in vedere

- raportul de specialitate nr 809/22.01 2019 al Directiei de asistenta sociala
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
- **art 36 alin 2 lit d , art 36 alin 6 lit a pct 1,2 , art 45 (1)**din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 legea administratiei publice locale .

HOTARASTE

Art 1- Se aproba Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019 ,conform anexei .

Art 2. –Prezenta se publica pe site-ul institutiei si la Primarie pe afisier

INITIATOR PROIECT
PRIMAR

Ing. Ghiurco Dan

Vizat legalitatea SECRETAR

Opris Maria