



Program Opera ional Capital Uman

CERERE DE FINAN ARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINAN ARE Se completeaz de c tre Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Institu ia: Autoritatea de Management pentru Programul Opera ional Capital Uman	
Num r de înregistrare.....	Numele i prenumele persoanei care înregistreaz
Data înregistr rii	Semn tura.....
Cod apel: POCU/20/4/2/Reducerea numarului de comunit i marginalizate (non -roma) aflate în risc de s r cie i exclusiune social , prin implementarea de m suri integrate	Cod proiect 102223
Titlul proiectului:	Servicii comunitare integrate pentru o viata de calitate- CIVIC
Componenta 1	Dezvoltare Local Integrat (DLI 360) în comunit ile marginalizate
Axa Prioritar :	Incluziunea social i combaterea s r ciei
Opera iunea:	Reducerea numarului de comunit i marginalizate (non -roma) aflate în risc de s r cie i exclusiune social , prin implementarea de m suri integrate
Schema de ajutor de stat:	Dezvoltare Local Integrat (DLI 3600) în comunit ile marginalizate

Servicii comunitare integrate pentru o viata de calitate- CIVIC**INFORMA II PRIVIND SOLICITANTUL****Lider****DATE DE IDENTIFICARE**

Denumire Organiza ie: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI
MARE
Tipul Organiza iei: organism neguvernamental nonprofit (persoan juridic de drept privat f r scop patrimonial)
Este întreprinderea IMM: NU
Cod de înregistrare fiscal /CIF: 26392927
Num r de înregistrare la Registrul asocia iilor i funda iilor: 4/05.01.2010
Cod CAEN principal: 8559 - Alte forme de invatamant n.c.a.
Data infiin rii: 05/01/2010
Înregistrat in scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: NU
Adresa po tal : Municipiul Baia Mare, România, Str. Bd. Unirii nr. 18, jude ul Maramure , cod po tal 430232, România
Telefon/Fax: 0362412929 / 0362412929
Adresa e-mail: accfunbm@yahoo.com
Pagina Web: www.accf.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

Func ie: Presedinte
Nume: Florian Valeriu Salajeanu
Telefon/Fax: 0744503715 / -
Adres de e-mail: florian.salajeanu@gmail.com

DATE FINANCIARE**CONTURI BANCARE**

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO04RZBR00000 60013468286	0005049804	Raiffeisen Bank	Agentia Maramures	Bd. Unirii, nr.8-10, Localitate Municipiul Baia Mare, Cod postal: .Maramure , România	
RO04RZBR00000 60013468286	0005049804	Raiffeisen Bank	Agentia Maramures	Bd. Unirii, nr.8-10, Localitate Municipiul Baia Mare, Cod postal: .Maramure , România	

EXERCI II FINANCIARE LEI

Data începere	Data încheiere	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2015	31/12/2015	178			12,407,349.00						
01/01/2014	31/12/2014	119			2,879,467.00						
01/01/2013	31/12/2013	58			2,870,241.00						

FINAN RI

Asisten acordat anterior

Cod SMIS: 47460

Titlul proiectului: Fara discriminare pentru o viata implinita

Nr. de înregistrare contract: POSDRU/1 / 29-07-2013
20/6.2/G/12
4617

Dat începere: 01/08/2013

Dat finalizare: 30/04/2015

Valoarea total proiect: 1,988,094.50 LEI

Valoare eligibil proiect: 1,988,094.50 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 587,112.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 587,112.00 LEI

Rambursare efectiv : 575,369.76 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Proiectul se adreseaz unui grup vulnerabil cu nevoi complexe si cronice având ca obiectiv general facilitarea accesului pe pia a muncii a 202 persoane de etnie rom aflate in risc de marginalizare si excluziune social din 3 jude e ale regiunii NV.

Rezultate

toti indicatorii au fost atinsi

Activit i finan ate

Derularea unei campanii de con tientizare cu privire la rolul important al ocup rii pentru incluziunea social de durat .Informarea si consilierea profesionala/vocationala pentru dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de ocupare, a cunostintelor si deprinderilor necesare ocuparii. Formarea profesionala a 202 persoane de etnie rom - GT in meserii solicitate de piata muncii, in concordanta cu profilul lor ocupational. Instruirea a 30 de persoane din GT in antreprenoriat. Derularea unei campanii de constientizare a comunitatii cu privire la importanta egalitatii de sanse a grupurilor vulnerabile/ persoanelor de etnie roma.

Cod SMIS: 51160

Titlul proiectului: Spune stop inactivitatii

Nr. de înregistrare contract: POSDRU/1 / 28-03-2014
25/5.1/S/13
1155

Dat începere: 31/03/2014

Dat finalizare: 30/09/2015

Valoarea total proiect: 7,148,000.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 7,148,000.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 1,505,422.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 1,505,422.00 LEI

Rambursare efectiv : 1,475,313.56 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general este imbunatatirea capacitatii de ocupare a somerilor de lunga durata si a persoanelor in active

Rezultate

toti indicatorii au fost atinsi

Activit i finan ate

Furnizarea serviciilor de informare si consiliere profesionala individuala si de grup. Dezvoltarea si furnizarea serviciilor de informare si consiliere profesionala personalizate in functie de specificul grupului tinta privind egalitatea de sanse si de gen si respectarea diversitatii. Furnizarea programelor de formare profesionala. Furnizarea serviciilor de mediere, inclusiv realizarea planurilor individuale de mediere. Furnizarea serviciilor de consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri.

Cod SMIS: 47455

Titlul proiectului: Adaptabilitate – Sansa la o viata activa

Nr. de înregistrare contract: POSDRU/1 / 28-06-2013
20/6.2/G/12
4215

Dat începere: 01/07/2013

Dat finalizare: 30/06/2015

Valoarea total proiect: 1,787,351.50 LEI

Valoare eligibil proiect: 1,787,351.50 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 482,072.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 482,072.00 LEI
Rambursare efectiv : 472,430.56 LEI
Entitate finan atoare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: LEI din data

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Promovarea unui pachet de m suri eficiente pentru cre terea capacit ii de ocupare a 140 persoane cu dizabilit i.

Rezultate

toti indicatorii au fost atinsi

Activit i finan ate

Furnizarea de inf si consiliere vocationala pentru 140 de pers cu dizabilitati din 2 judete. Formarea profesionala a 140 de pers cu dizab. Infiintarea Centrului de accesibilizare si adaptare prin dotarea tehnica a unui spatiu pentru realizarea adaptarilor si autorizarea centrului conform procedurii de evaluare a capabilitatii tehnice. Furnizarea de servicii de accesibilizare in cadrul centrului. In proiect ne propunem sprijinirea a 10 pers din GT sa faca scoala de soferi. Cele 10 pers vor utiliza masina achizitionata si adaptata in cadrul proiectului. De asemenea, 3 pers cu dizab locomotorii din GT care doresc sa achizitioneze masini, vor beneficia de serviciile de asistenta ale centrului de adaptare, fiindu-le adaptate masinile.

Cod SMIS: 50262

Titlul proiectului: Acces pentru toti – Accesul persoanelor cu dizabilitati la ocupare si servicii

Nr. de înregistrare contract: POSDRU/1 / 19-05-2014
65/6.2/S/14
2889

Dat începere: 20/05/2014

Dat finalizare: 19/11/2015

Valoarea total proiect: 9,599,560.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 9,599,526.94 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 2,849,392.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 2,792,404.16 LEI

Rambursare efectiv : 2,650,315.97 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general: Promovarea unui pachet de m suri eficiente pentru cre terea capacit ii de ocupare a GT (persoane cu dizabilit i). Prin activit ile proiectului se dore te cresterea capacit ii de ocupare/ incluziune i furnizare de m suri inovatoare la 720 persoane cu dizabilit i. Pentru atingerea acestui obiectiv vor fi implica i i 200 actori sociali relevan i pentru accesul persoanelor cu dizabilit i la servicii (50 personal al agen iilor publice/ private care furnizeaz servicii sociale i de ocupare grupurilor vulnerabile, 50 persoane al organiza iiloe societ ii civile, 100 manageri). Obiectiv specific 1: Facilitarea accesului la pia a muncii prin cre terea capacit ii a 720 de persoane cu dizabilit i de a- i g si un loc de munc . 720 de persoane cu dizabilit i vor beneficia de un program integrat de dezvoltare a capacit ilor, competen elor i deprinderilor profesionale, cuno tin elor i stimei de sine. Obiectiv specific 2: Dezvoltarea de m suri inovatoare pentru sprijinirea ocup rii persoanelor cu dizabilit i.

Rezultate

ACTIVITATEA 1: - 2 vizite transnationale realizate, 9 participanti/vizita 1, 10 participanti/vizita 2, 5 zile/vizita. Vizita nr 1, derulata in perioada 22 – 27.09.2014, vizita nr 2 derulata in perioada 02 – 07.11.2014; - 1 studiu masuri crestere grad ocupare/metode eficiente; - 1 propunere politica sociala, inregistrata la data de 16 dec 2014 la Secretariatul General a Guvernului Romaniei; - 1 campanie-seminar organizata la data de 27 noiembrie 2014 la Teatrul Nottara din Bucuresti, cu 51 participanti. ACTIVITATEA 2: - 3 CIS infiintate/acreditate in 3 localitati diferite, Suceava, Arad si Bucuresti; - 1 CIS+ dezvoltat ca si centru de accesibilizare in localitatea S, - achizitii realizate - 1 set de proceduri/instrumente servicii CIS, - 4 evenim lansare, aprox 50 partic/evenim ACTIVITATEA 3: - 1 procedura de recrutare GT, - recrutate 883 pers cu dizab, 883 dosare de inregistrare GT, - 883 pers inregistrate in ACTIONWEB, - 805 pers evaluate complex (psih, social, ocupational), - 805 pers informate/consiliate ocupational, - 805 pers din GT orientate vocational catre domeniile de FP. ACTIVITATEA 4: - 748 persoane cu dizabilitati au participat la calificare, - 704 pers cu dizab certificate (102,92%) - 37 cursuri organizate, - 37 dosare curs intocmite, 22 cursuri niv I de 120 ore teorie, 240 ore practica (lucrator in comert, florar-decorator, ajutor mecanic auto, agent de curatenie cladiri si mijloace de transport), 15 cursuri niv II cu evaluare initiala a competentelor de 360 ore (bucatar operator introducere, validare si prelucrare date, telefonist). ACTIVITATEA 5: - 4 burse locuri de munca organizate, aprox 50 benef/bursa; - 107 beneficiari de actiuni de asistenta directa pentru angajare ACTIVITATEA 6: - 10 autovehicole adaptate; - 1 autovehicul adaptat si pregatit pentru concesionare catre scolile de soferi; - 20 locatii accesibilizate pt pers cu dizabilitati. ACTIVITATEA 7: 2 spoturi TV realizate cu 40 difuzari pe canal mass-media cu acoperire nationala B1 TV; - 4 evenimente spectacol org, cu cel putin 50 participanti din GT/eveniment: ? 389 participanti la evenimentul din Bucuresti organizat la data de 13 martie 2015; ? 320 participanti la evenimentul de la Baia Mare organizat la data de 15 dec 2014; ? 225 de participanti la evenimentul de la Suceava organizat la data de 29 ianuarie 2015; ? 283 de participanti la evenimentul de la Arad organizat la data de 17 februarie 2015. ACTIVITATEA 8: - 4 seminarii, 4 localitati, 60 participanti manageri-potentiali angajatori de pers cu dizab din GT; - 4 seminarii, 4 localitati, 33 manageri (dealeri auto, scoala soferi). ACTIVITATEA 9: - 1 conferinta transnationala organizata la data de 26 si 27 octombrie 2015 cu 107 participanti din care: o 51 personal a agentiiilor private care furnizeaza servicii sociale si de ocupare o 56 personal a agentiiilor publice care furnizeaza servicii sociale si de ocupare ACTIVITATEA 10: - Fi e pontaj - Rapoarte activitate - Sedinte de lucru saptamanale evidentiate in procese verbale. ? comunicari catre parteneri de proiect ACTIVITATEA 11: ? 1 plan informare/ vizibilitate/ transparenta; ? 13 conferinte prestabile - conferinte de lansare a proiectului in 4 locatii: 1. Baia Mare 17.07.2014; 2. Bucuresti 30 .10. 2014; 3. Arad la 28.11. 2014; 4. Suceava la 05.12.2014 - conferinte de lansare centre incluziune sociala: 5. Baia Mare 20.11.2014; 6. Bucuresti 26.11.2014; 7. Arad la 03.12.2015; 8. Suceava la 09.12.2015; - conferinte de incheiere a proiectului in 4 regiuni: 9. Baia Mare 13.11.2015 10. Arad 16.11.2015 11. Bucuresti 17.11.2015 12. Suceava 17.11.2015 13. conferinta transnationala in Act.9, loc. Recea, jud Maramures, perioada 26 – 27.10.2015;

Activit i finan ate

ACTIVITATEA 1 Identificarea i formularea de m suri i interven ii suport eficiente pentru incluziunea ocupa ional i social a persoanelor cu dizabilit i ACTIVITATEA 2 Dezvoltarea a 4 Centre de incluziune social (CIS) pentru persoanele cu dizabilit i. ACTIVITATEA 3 Furnizarea de servicii care s faciliteze accesul GT la FP (informare i consiliere voca ional) pentru 720 de persoane cu dizabilit i ACTIVITATEA 4. Formarea profesional a 720 de persoane cu dizabilit i ACTIVITATEA 5. Actiuni de asistenta in cadrul centrelor de incluziune sociala pentru cautarea unui loc de munca a GT prin mediere intre beneficiari si angajatori ACTIVITATEA 6 "Furnizarea de masuri concrete de accesibilizare a ocuparii pers cu dizab, in conf cu Legea 292/2011 a Asistentei sociale (Art 32, alin 1) si a Legii 448/2006 in cadrul Centrului de incluziune sociala dezv la P6 (CIS+). ACTIVITATEA 7. Campanie de schimbare a atitudinii sociale cu privire la facilitarea GT la o viata activa. ACTIVITATEA 8. Campanii de inf si constientizare a agentilor econ cu privire la asig egalitatii de sanse pt pers cu dizab. ACTIVITATEA 9 "Campanie de constientizare a specialistilor care furnizeaza serv sociale sau de ocupare pers cu dizab. Activ se va desf cu colab P4, P5 si P6. Va fi org o conferinta transnat adresata specialistilor din org soc civile care furniz serv sociale GT, personalului din institutii publice care furnizeaza serv GT pt 100 pers (comisiile de eval a gradului de handicap, personal din directiile de asistenta sociala, agentiile de ocupare)." ACTIVITATEA transversal 10. Managementul proiectului ACTIVITATEA transversala 11. Informarea si publicitatea proiectului

Cod SMIS: ID:PEL103

Titlul proiectului: Centru multifunctional Educatia-Viitorul Comunitatii pentru reducerea inegalitatilor si promovarea incluziunii sociale in comuna Coltau; ID:PEL103

Nr. de înregistrare contract: 03L/SEE/07 / 07-07-2014
.11.2014

Dat începere: 07/07/2014

Dat finalizare: 31/10/2016

Valoarea total proiect: 776,669.00 LEI

Valoare eligibil proiect:	776,669.00	LEI
Valoare eligibil beneficiar:	76,497.00	LEI
Valoare sprijin beneficiar:	76,497.00	LEI
Rambursare efectiv :		LEI
Entitate finan toare:	Fondul Român de Dezvoltare Social	
Curs de schimb:	LEI din data	

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Proiectul "Centru Multifunc ional Educa ia - Viitorul comunit ii pentru reducerea inegalit ilor i promovarea incluziunii sociale în comuna Colt u, jude ul Maramure " se încadreaz în obiectivele programului prin implementarea de m suri integrate, efective i eficiente de combatere a marginaliz rii sociale i de îmbun t ire a accesului la servicii de educa ie, servicii sociale, de s n tate i de ocupare în rândul grupurilor de copii i tineri vulnerabili, afla i în situa ii de risc. Proiectul se adreseaz unui grup int format din 92 de copii, 84 de tineri, 95 de p rin i i 6 voluntari din cadrul comunit ii. Proiectul vine în sprijinul incluziunii sociale a popula iei de etnie rom prin stimularea particip rii la educa ie a acestora.

Obiectivul general al proiectului const în cre terea calit ii vie ii membrilor comunit ii rome în contextul abord rii integrate a nevoilor educative, sociale, de s n tate i ocupare, prin metode educative formale i non-formale. Proiectul contribuie la atingerea obiectivului general al Programului prin oferirea de servicii sociale integrate copiilor i tinerilor de etnie rom afla i în situa ii de risc: abandon colar, s r cie, marginalizare, excludiune social . Aceste situa ii sunt generate de o serie de factori dintre care, cel mai important îl constituie nivelul redus de educa ie. De asemenea, proiectul creeaz condi ii pentru implicarea mai activ a p rin ilor/tutorilor în evolu ia copiilor i tinerilor prin programul "?coala P rin ilor" care cuprinde activit i de dezvoltare a abilit ilor parentale. Proiectul define te clar grupul int i nevoile sale prin furnizarea de date cantitative i calitative. Obiectivele i activit ile proiectului sunt corelate cu nevoile identificate i contribuie la satisfacerea acestora i la atingerea rezultatelor a teptate ale programului: - sprijinirea incluziunii socio-educative prin înfiin area unui centru multifunc ional pentru un num r de 92 de copii cu vârsta cuprins între 3-15 ani i 84 de tineri cu vârsta cuprins între 16-29 ani, care contribuie la îmbun t irea frecven ei colare i reducerea fenomenului de abandon colar; - sprijinirea incluziunii socio-profesionale prin furnizarea de cursuri de specializare pentru un num r de 28 de lucr tori cu membrii comunit ilor rome din microregiune i calificarea profesional a unui num r de 28 de persoane din cadrul comunit ii prin cursuri de calificare acreditate ANC; - îmbun t irea abilit ilor de via în cazul copiilor i tinerilor prin activit i de dezvoltare personal i formare a deprinderilor pentru via a independent ; - organizarea i derularea unei campanii în scopul cre terii nivelului de con tinentizare a nevoii de a beneficia de educa ie în rândul familiilor de etnie rom , dar i a membrilor comunit ii în general; - cre terea accesului i particip rii a unui num r de 24 de copii la educa ia pre colar ;

Rezultate

Un num r de 92 de copii cu vârsta cuprins între 3-15 ani vor beneficia de servicii educative complementare activit ii didactice prin care li se va asigura îmbun t irea frecven ei colare, dezvoltarea unor abilit i i competen e sociale i educative noi. Prin serviciile oferite viz m i cre terea accesului i a particip rii copiilor la educa ie pre colar .

Prin activit ile proiectului urm rim pe de o parte dezvoltarea competen elor sociale, de apartenen la grup, de reprezentare i utilizare a TIC, iar pe de alt parte prin serviciile integrate pe pia a muncii (consiliere, orientare colar i voca ional , mediere) dorim cre terea num rului tinerilor din cadrul comunit ii ce i-au g sit un loc de munc .

Infrastructura social creat r spunde i acoper nevoile tuturor categoriilor sociale aflate în situa ie de risc. În acest sens, centrul dispune de dou s li de activit i destinate copiilor ce pot fi utilizate în egal m sur i de c tre tineri, un cabinet de consiliere individual pentru a respecta dreptul la confiden ialitate în cadrul actului de consiliere individual , o sal multifunc ional ce va servi tinerilor i adul ilor, sal în care se vor desf ura cursurile de formare profesional i calificare. Pornind de la realitatea c în cadrul comunit ii rome, înc de la vârste tinere cuplurile au copii, am anexat acesteia un spa iu de joac cu un perete de sticl prin care p rin ii s i i vad în permanen copiii. Pentru a asigura igiena corporal la intrarea în centru au fost proiectate spa ii de igienizare. Pentru facilitarea membrilor comunit ii, centrul a fost proiectat în mijlocul comunit ii.

Prin serviciile furnizate în cadrul centrului se acoper facilitarea accesului la educa ia nonformal , educa ie parental , formare profesional , angajare i incluziune social .

La nivelul comunit ii, pân în prezent p rin ii/tutorii nu au beneficiat de servicii de suport din cauza lipsei personalului specializat i a infrastructurii sociale ce s permit accesul la acest tip de servicii. P rin ii vor fi încuraja i s participe la acest tip de servicii în perioada în care copii lor vor beneficia de serviciile educative.

În cadrul proiectului vor fi selecta i un num r de 6 voluntari ce vor fi inclu i în cadrul unor programe de formare profesional ce va viza ocupa iile de consilier voca ional (2 persoane) i mediator social (4 persoane). Ace tia vor fi încuraja i i asista i din partea partenerilor în furnizarea serviciilor de facilitarea accesului pe pia a muncii i accesarea resurselor comunitare.

Un num r de 74 de copii i tineri reprezenta i de un num r de 34 copii (11 -15 ani) i 40 tineri (16-24) vor beneficia de programele de formarea a deprinderilor de via independent ce vizeaz formarea urm toarelor competen e în domeniul deprinderilor de via zilnic , domeniul deprinderilor privind gestiunea locuin ei i folosirea resurselor comunitare, deprinderi privind managementul banilor, deprinderi

privitoare la îngrijirea personal , deprinderi vizând dezvoltarea social .

Un număr de 46 de persoane din rândul tinerilor cu vârsta peste 16 ani și a părinților copiilor ce frecventează Centrul Multifuncțional, vor fi incluși în cadrul unui program de mediere în vederea facilitării accesului pe piața a muncii a acestora. Mediarea vizează potrivirea profilului psihoaptitudinal stabilit prin consilierea vocațională și profilul ocupațional al posturilor vacante existente pe piață. În acest context, spre finalul proiectului se va organiza o bursă a locurilor de muncă.

Pentru promovarea egalității de șanse și a accesului la formare profesională, un număr de 28 persoane vor beneficia de formare profesională în ocupațiile: zidar, pietrar, tencuitor și confecționer produse textile. Planificarea acestei activități s-a realizat la începutul proiectului pentru a-i coopta în realizarea infrastructurii sociale (conform procedurii, 2/3 din perioada cursului are caracter practic).

Prin acest indicator se asigură contribuția de rezultate a teptate în cadrul programului ce vizează profesioniști mai bine pregătiți. Specialiștii selectați apar în unor comunități cu populație de etnie romă și care vor avea capacitatea de a replica serviciile furnizate în cadrul Centrului prin internalizarea setului de instrumente și a procedurilor de lucru.

Activități financiare

1. Activități premergătoare

1.1 Stabilirea echipei de management /de implementare a proiectului

2. Derulare achiziții

2.1 Achiziții servicii : audit financiar

2.2 Achiziții bunuri, echipamente și consumabile

2.3 Achiziții lucrări de construcții

2.4 Elaborare documentație tehnică

2.5 Achiziție dirigenție de șantier

2.6 Obținere avize și racorduri

3. Amenajare spațiu

3.1 Execuție lucrări de construcții

4. Publicitatea și vizibilitatea proiectului

4.1 Informarea și publicitatea proiectului

4.2 Conferință de lansare a proiectului

4.3 Eveniment de inaugurare a Centrului Multifuncțional

4.4 Campania "Toată viața învățăm"

4.5 Promovarea Centrului de voluntariat

4.6 Conferință de încheiere a proiectului

4.7 Materiale promoționale

5. Activitățile proiectului

5.1 Furnizarea programului de tip „coală după coală”

5.2 Activități educative extracurriculare

5.3 Consiliere vocațională și orientare profesională pentru copii

5.4 Consiliere pentru copiii și familii

5.5 Promovarea și derularea de activități educative în rândul tinerilor

5.6 Furnizarea unor cursuri de inițiere

5.7 Crearea unui Centru de Asistență pentru Incluziunea membrilor comunității romă în cadrul Centru multifuncțional „Educația - Viitorul Comunității”

5.8 Consilierea vocațională și formare profesională

5.9 Furnizarea de servicii de mediere pe piața a muncii interne

6. Alte activități

6.1 Managementul proiectului

7. Audit

7.1 Audit financiar

8. Raportare intermediară și finală

Cod SMIS: 56292

Titlul proiectului: Competenți și ocupați pe piața a muncii

Nr. de înregistrare contract: POSDRU/1 / 22-09-2014
68/6.1/S/14
6180

Dat începere: 01/10/2014

Dat finalizare: 31/12/2015

Valoarea total proiect: 9,773,009.00 EURO

Valoare eligibil proiect: 9,750,199.55 EURO

Valoare eligibil beneficiar: 1,544,218.00 EURO

Valoare sprijin beneficiar: 1,513,333.64 EURO

Rambursare efectiv : 1,377,814.44 EURO

Entitate finan toare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului este promovarea conceptului de economie sociala la nivelul regiunilor Bucuresti-Ilfov, Sud-Est, Sud-Vest Oltenia si Vest, ca instrument de dezvoltare durabila, adresate cresterii calitatii vietii Grupului Tinta

Rezultate

Activitatea 1: 802 persoane beneficiare identificate 802 persoane beneficiare consiliate Activitatea 2: 802 de persoane orientate organizarea targurilor Activitatea 3: 4 cursuri acreditate 17 grupe FP initiale/demarate Activitatea 4: 11 SES_uri infiintate 44 locuri de munca create 37 pers din GT angajate in SES Activitatea 5: 1 eveniment promovare 4 campanii regionale in cate 4 scoli din fiecare regiune (16 evenimente promovare), 1 concurs cu 4 castigatori, 1 scoala/regiune 3 vizite transnationale la P3 a cate 5 zile/vizita Activitatea 6: 1 set proceduri activit i -sedin e s pt m nale organizate, -contracte de munc , -fi e post, -rapoarte activit i, - fi e pontaj, - plan achizi ii, f-lux financiar lunar, -documente contabile, dosare achizi ii, documente prev zute de legisla ie i de instruc iunile finan atorului 12 cereri plata depuse 1 cerere lichidare depusa 10 notificari realizate 5 cereri de rambursare realizate 8 acte aditionale realizate 34 Mat Publicat Mass-Media 32 ev Promovare(11 ev Lansare SES A4, 17 ev A5, 2 conf, 1 Campanie Radio, 1 Campanie TV A6

Activit i finan ate

ACTIVITATEA 1. Furnizarea serviciilor de informare si consiliere - acces pe piata muncii la nivelul GT ACTIVITATEA 2. Furnizarea serviciilor de orientare si medierea locurilor de munca ACTIVITATEA 3. Dezvoltarea i furnizarea programelor de formare profesional pentru 400 persoane din GT ACTIVITATEA 4. Infiintarea si functionarea a 11 structuri de economie sociala in domeniul colectarii uleiului uzat in regiunile Bucuresti-Ilfov, Sud-Est, Sud-Vest Oltenia si Vest ACTIVITATEA 5. Activit i de marketing si promovarea SES si protectiei mediului ACTIVITATEA transversala 6. Managementul proiectului

Cod SMIS: 56179

Titlul proiectului: Economia social – instrument de cre tere a calit ii vie ii

Nr. de înregistrare contract: POSDRU/1 / 22-09-2014
68/6.1/S/14
6120

Dat începere: 01/10/2014

Dat finalizare: 31/12/2015

Valoarea total proiect: 9,144,758.60 LEI

Valoare eligibil proiect: 9,144,758.60 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 3,814,844.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 3,814,844.00 LEI

Rambursare efectiv : 3,738,547.12 LEI

Entitate finan toare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este dezvoltarea conceptului de economie sociala la nivelul regiunilor Nord-Vest, Centru si Vest, in vederea cresterii calitatii vietii pentru 250 femei in situatii de risc, 100 familii care au mai mult de 2 copii, 100 familii monoparentale si 250 persoane de etnie roma.

OBIECTIV SPECIFIC 1. Imbunatatirea cunostintelor si competentelor la 250 femei in situatii de risc, 100 familii care au mai mult de 2 copii, 100 familii monoparentale si 250 persoane de etnie roma pentru valorificarea fortei de munca din regiunile Nord Vest, Centru si Vest.

OBIECTIV SPECIFIC 2. Dezvoltarea pe durata proiectului in regiunile Nord Vest, Centru si Vest a 11 structuri de economie sociala.

Rezultate

REZULTATE A1. Cresterea nivelului de inf si cunostinte cu privire la piata muncii si dezv prof prin inf si consiliere: 1 procedura activ, 1 studiu masuri de incluziune, 1 propunere de politica de incluziune pt administratia locala, 250 femei in situatii de risc, 100 familii care au mai mult de 2 copii, 100 familii monoparentale si 250 persoane de etnie roma recrutati in GT, 700 dosare participanti (acte identitate, formular inregistrare, contract furniz servicii, delaratii pe proprie raspundere, fise informare, fise eval interese etc), 400 beneficiari catre FP (A3).

REZULTATE A2. Cresterea sansele de ocupare prin potrivirea ofertei cu cererea (orientare si mediere): 1 procedura act, 250 femei in situatii de risc, 100 familii care au mai mult de 2 copii, 100 familii monoparentale si 250 persoane de etnie roma, 700 dosare participanti (fise consiliere prof, CV etc), 700 pers mediate cu piata muncii, 700 CV-uri realizate si incarcate in portalul web de ocupare, 3 targuri de locuri de munca, 50 beneficiari/ targ, aprox 150 beneficiari din GT.

REZULTATE A3. Imbunatatirea competente la 400 pers vuln din GT: 4 cursuri in competente antreprenoriale de 60 ore (total 240 ore); 10 cursuri de calificare nivel I, total calificare 3600 ore, 2 cursuri nivel II cu examen initial de competente de 360 ore/curs, total nivel II 720. Total ore instruire furnizate: 4560; cu participarea in medie de 25 pers/curs din GT, 4 certificari noi de cursuri; 16 de dosare curs, 16 de cursuri aprobate, 400 de absolventi, 400 pers instruite, 400 diplome tip CNFPA emise.

REZULTATE A4. Infiintarea a 11 SES: 53 locuri de munca create, 53 pers angajate, 11 SES functionale (dotate) 6 luni pe perioada de implem, 53 locuri de munca mentinute cel putin 12 luni dupa finalizarea pr; SES infiintate: 1 in urban si 10 in rural. Vor fi infiintate 7 SES ca Centre de meditatii pentru copii – CAEN: 8560 (Alte servicii suport pt invatamant, 1 urban, 6 in rural; 1 SES Catering - CAEN: 5621 (Activitati de alimentatie/catering pentru evenimente) in rural; 1 SES ca Unitate medico-sociala – CAEN: 8710 (Activitati ale centrelor de ingrijire medicala) in rural; 2 SES ca Ingrijire socio-medicala – CAEN 8690 (Alte activitati referitoare la sanatatea umana) in rural. 2 SES vor fi infiintate cu sprijinul S, 3 cu sprijinul P1 si 6 cu sprijinul P2; 53 pers angajate in SES, din care cel putin 38 din GT, 53 contracte munca, 53 fise post, 11 organigrame, 11 ROI, 11 evenim de lansare SES.

REZULTATE A5. Transfer transnational de bune practici: 2 grupuri, 2 vizite, 5 zile/vizita, grupul 1: 15 experti (echipa implem, echipa management), grupul 2: 11 manageri SES si 2 experti ca insotitori, 2 rapoarte de vizita.

REZULTATE A transversala 6: Asigurarea implem act pr. si atingerii indic: 6 intalniri lucru grup parteneri; 1 set proceduri activitati, 1 set planificari/act, 1 instrum monitorizare grad implem act, 1 instrum monitorizare grad atingere indicatori, sedintesaptamanale de org, contracte munca, fise de post, rapoarte act, fise pontaj, plan achizitii, flux financiar lunar, doc contabile, dosare achizitii cu doc prevazute de legislatie si instructiuni finantator, 1 cerere prefinantare, 5 cereri de rambursare, notificari si acte aditionale. 1 plan de asigurare a inf, vizib si transp proiectului, 1 conf de lansare a proiectului si 1 conf de incheiere a proiectului, 16 comunicate de presa (2 la conf demarare/incheiere, 3 pt A2, 11 pentru A4); 1 spot radio, 1 spot TV, 2000 plante, 2 roll-up-uri, 1 banner, cel putin 16 materiale publicate mass-media, 1 site proiect, evenim sustinute pentru implem: 16 (3 in A2, 11 in A4, 2 in A6).

Activitati financiare

ACTIVITATEA 1. Informarea si consilierea profesionala a 250 femei in situatii de risc, 100 familii care au mai mult de 2 copii, 100 familii monoparentale si 250 persoane de etnie roma.

ACTIVITATEA 2. Furnizarea serviciilor de orientare si medierea locurilor de munca.

ACTIVITATEA 3. Dezvoltarea si furnizarea programelor de formare profesionala pentru 400 pers din GT.

ACTIVITATEA 4. Infiintarea si functionarea a 11 structuri de economie sociala in regiunile Nord-Vest, Centru si Vest.

ACTIVITATEA 5. Schimb de bune practici transnationale.

ACTIVITATEA transversala 6. Managementul proiectului.

Cod SMIS: 56303

Titlul proiectului: Economia sociala- responsabilitate sociala de la nord la sud

Nr. de inregistrare contract: POSDRU/1 / 22-09-2014
68/6.1/S/14
4855

Dat incepere: 01/10/2014

Dat finalizare: 31/12/2015

Valoarea total proiect:	9,592,176.00	LEI
Valoare eligibil proiect:	9,592,176.00	LEI
Valoare eligibil beneficiar:	1,384,198.00	LEI
Valoare sprijin beneficiar:	1,384,198.00	LEI
Rambursare efectiv :	1,356,514.04	LEI
Entitate finan toare:	Uniunea Europeana	
Curs de schimb:	LEI din data	

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este dezvoltarea activitatilor de economie sociala la nivelul regiunilor Nord-Vest si Bucuresti-Ilfov, in vederea cresterii calitatii vietii pentru 50 de tineri peste 18 ani care parasesc sistemul institutionalizat de protectie a copilului, 200 femei in situatii de risc, 100 familii care au mai mult de 2 copii, 100 familii monoparentale si 250 persoane de etnie roma.

OBIECTIV SPECIFIC 1. Dezvoltarea de cunostinte si competente noi pe durata proiectului la 50 de tineri care parasesc sistemul institutionalizat de protectie a copilului, 200 femei in situatii de risc, 100 familii care au mai mult de 2 copii, 100 familii monoparentale si 250 persoane de etnie roma.

OBIECTIV SPECIFIC 2. Dezvoltarea pe durata proiectului a 14 structuri de economie sociala care sa furnizeze servicii de ocupare in regiunile Nord-Vest si Bucuresti-Ilfov.

Rezultate

REZULTATE A1. Cresterea nivelului de inf si cunostinte cu privire la piata muncii si dezv prof prin inf si consiliere: 1 procedura activ, 1 studiu masuri de incluziune, 1 propunere de politica de incluziune pt administratia locala, 50 de tineri care parasesc sistemul institutionalizat de protectie a copilului, 200 femei in situatii de risc, 100 familii care au mai mult de 2 copii, 100 familii monoparentale si 250 persoane de etnie roma recrutati in GT, 700 dosare participanti (acte identitate, formular inregistrare, contract furniz servicii, delaratii pe proprie raspundere, fise informare, fise eval interese etc), 400 beneforientate catre FP (A3), 700 subventii furnizate.

REZULTATE A2. Cresterea sanseilor de ocupare prin potrivirea ofertei cu cererea (orientare si mediere): 1 procedura act, 50 de tineri care parasesc sistemul institutionalizat de protectie a copilului, 200 femei in situatii de risc, 100 familii care au mai mult de 2 copii, 100 familii monoparentale si 250 persoane de etnie roma, 700 dosare participanti (fise consiliere prof, CV etc), 700 pers mediate cu piata muncii, 700 CV-uri realizate si incarcate in portalul web de ocupare, 2 targuri de locuri de munca, 50 beneficiari/ targ, aprox 100 beneficiari din GT.

REZULTATE A3. Imbunatatirea compet la 400 pers vuln din GT: 2 cursuri in competente antreprenoriale de 90 ore (total perfectionare 180 ore); 14 cursuri de calificare nivel I, total calificare 5040 ore, total ore instruire furnizate: 5220; cu participarea in medie de 25 pers/curs din GT, 4 certificari noi de cursuri; 16 de dosare curs, 16 de cursuri aprobate, 400 de absolventi, 400 pers instruite, 400 diplome tip CNFPA emise.

REZULTATE A4. Infiintarea a 14 SES: 55 locuri de munca create, 55 pers angajate, 12 SES functionale (dotate) 6 luni pe perioada de implemtr, 55 locuri de munca mentinute cel putin 12 luni dupa finalizarea pr; SES infiintate: CAEN 8730 – Activit i ale c minelor de b trâni i ale c minelor pentru persoane aflate în incapacitatea de a se îngrijii singure; CAEN nr. 8790 - Alte activit i de asistent social , cu cazare n.c.a; CAEN nr. 5510 - Hoteluri i alte facilit i de cazare similare; CAEN nr. 8891 – Act de îngrijire zilnic pentru copii+7021 Act de consultan în domeniul rela iilor publice i al comunic rii; CAEN 4520- Între inerea i repararea autovehiculelor; CAEN 9601 Sp larea i cur area (uscat) articolelor textile i a produselor din blan ; CAEN 1413 - Fabricarea altor articole de îmbr c minte; CAEN nr. 1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plut , paie i din alte materiale vegetale împletite; 5 cu CAEN 4719 de comercializare produse tradi ionale ardelene ti, din care unul va functiona si cu servicii de aprovizionare a celorlalte 4 (din care 2 in urban); CAEN 8211, punând la dispozi ie urm servicii: Planificare financiar ; 55 pers angajate in SES, din care cel putin 40 din GT, 55 contracte munca, 55 fise post, 14 organigrame, 14 ROI, 2 evenim de lansare SES.

REZULTATE A transversala 5: Asigurarea implem act pr. si atingerii indic: 6 intalniri lucru grup parteneri; 1 set proceduri activitati, 1 set planificari/act, 1 instrum monitorizare grad implem act, 1 instrum monitorizare grad atingere indicatori, sedintesaptamanale de org, contracte munca, fise de post, rapoarte act, fise pontaj, plan achizitii, flux financiar lunar, doc contabile, dosare achizitii cu doc prevazute de legislatie si instructiuni finantator, 1 site proiect, evenimsustintute pentru implem: 2 de mediere/ bursele din A2, si 2 evenim lansare SES in A4; - 3 conferinte in A6. A6 contribuie la atingerea tuturor indicatorilor.

REZULTATE A transversala 6: Asigurarea eficientei in diseminarea rez, inf/transparenta/vizib proiectului: 1 plan de asigurare a inf, vizib si transp proiectului, 1 conf de lansare a proiectului si 1 conf de incheiere a proiectului, 7 comunicate de presa (2 la conf demarare/incheiere, 2 pt A2, 2 pentru A4, 1 conf masuri incluziune); 1 spot radio, 1 spot TV, 2000 pliante, 2 roll-up-uri, 1 banner, cel putin 7 materiale publicate mass-media, 1 site proiect, evenimsustintute pentru implem: 2 de mediere/ bursele din A2, si 2 evenim lansare SES in A4; - 3 conferinte in A6. A6 contribuie la atingerea tuturor indicatorilor.

Activități financiare

ACTIVITATEA 1. Furnizarea de măsuri adecvate de incluziune ocupatională a persoanelor din GT.

ACTIVITATEA 2. Furnizarea serviciilor de orientare și medierea locurilor de muncă.

ACTIVITATEA 3. Dezvoltarea și furnizarea programelor de formare profesională pentru 400 pers din GT.

ACTIVITATEA 4. Înființarea și funcționarea a 14 structuri de economie socială în domeniul colectării uleiului uzat în regiunile Nord-Vest și București-Ilfov.

ACTIVITATEA transversală 5. Managementul proiectului.

ACTIVITATEA transversală 6. Informarea și publicitatea proiectului

Cod SMIS: 56635

Titlul proiectului: Economia socială - sprijin pentru ocupare

Nr. de înregistrare contract: POSDRU/1 / 22-09-2014
68/6.1/S/14
6181

Data începerii: 01/10/2014

Data finalizării: 31/12/2015

Valoarea totală proiect: 9,769,987.00 LEI

Valoarea eligibilă proiect: 9,765,986.99 LEI

Valoarea eligibilă beneficiar: 1,641,006.50 LEI

Valoarea sprijin beneficiar: 1,608,186.37 LEI

Rambursare efectiv : 1,373,457.70 LEI

Entitate financiară: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

Măsură CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general: promovarea conceptului de economie socială la nivelul regiunilor Nord Vest, Nord Est, Centru și Sud Muntenia, ca inițiativă de dezvoltare durabilă și creștere a calității vieții. Proiectul se adresează unui GT format din 250 pers de etnie romă, 250 femei (în situații de risc), 125 familii care au mai mult de 2 copii și 100 familii monoparentale. Obiectiv specific 1: îmbunătățirea pe durata proiectului a cunoștințelor și competențelor relevante pentru ocupare la 250 pers de etnie romă, 250 femei aflate în situații de risc, 125 familii care au mai mult de 2 copii și 100 familii monoparentale din regiunile Nord Vest, Nord Est, Centru și Sud Muntenia. Obiectiv specific 2: Dezvoltarea pe durata proiectului a 11 structuri de economie socială care să furnizeze servicii de ocupare în regiunile Nord Vest, Nord Est, Centru și Sud Muntenia.

Rezultate

Rezultate atinse: ACTIVITATEA 1: 1 procedură A1, 280 persoane de etnie romă 275 femei în situații de risc 131 familii cu mai mult de 2 copii 101 familii monoparentale recrutate în GT 787 dosare participative (acte identitate, formular înregistrare, contract furnizare servicii, delarații pe propria răspundere, fișe informare) 725 subvenții pentru pers aparținând grupurilor vulnerabile 463 beneficiari consiliați și cître FP (A3) ACTIVITATEA 2: Procedură / instrumente 1 târg de locuri de muncă organizat în regiunea Sud Muntenia, 63 beneficiari/ târg/ 5 agenți economici și 1 târg de locuri de muncă organizat în regiunea Nord Vest, 69 beneficiari/ târg/ 5 agenți economici și 1 ONG 1 târg de locuri de muncă organizat în regiunea Nord Est, 54 beneficiari/ târg/ 5 agenți economici și 1 târg de locuri de muncă organizat în regiunea Nord Est, 53 beneficiari/ târg/ 6 agenți economici și 757 CV-uri realizate și încadrate în portalul web de ocupare ACTIVITATEA 3: 4 acreditații noi de cursuri; 18 dosare cursuri; 9 cursuri calificare nivel I organizate 4 cursuri inițiere organizate 5 cursuri de perfecționare organizate 9 cursuri de calificare finalizate (4 cursuri Lucrător în comerț Repedea_MM, Suceava_SV, Turda_CJ, Corbu_HR, 2 cursuri Agent securitate Ploiești_PH, Suceava_SV, 2 Agent curățenie Florești_PH, Suceava_SV, 1 curs Lucrător în structuri pentru construcții Baia Mare_MM) 4 cursuri inițiere finalizate Contabil (Prejmer_BV, Tîrgu Mureș_MS, Sîltruța_AG, Băsești_MM) 5 cursuri perfecționare finalizate (Agent vânzătoruletea_VS, Ploiești_PH, Suceava_SV, Baia Mare_MM, Repedea_MM) 463 participative în instruire, 428 certificate, 428 diplome tip CNFPA emise, 428 pers beneficiare de subvenție. ACTIVITATEA 4: 1 procedură A4 1 procedură de selecție a acionariatului, 11 certificate de

înregistrare SES cod CAEN 3811 11 SES funcionale dotate corespunzător planurilor de afaceri și bugetelor SES, 10 în rural, 1 în urban, 44 locuri de muncă create ACTIVITATEA 5: 1 eveniment marketing ca și campanie continuă către trei agenți economici prin care se furnizează ulei nefolosit în schimbul celui folosit 4 campanii regionale în câte 4 coli din fiecare regiune (16 evenimente promovare) 1 concurs cu 4 câștigători, 1 coală / regiune (care strânge mai mult ulei uzat) 4 premii 3 vizite transnaționale la P3 a câte 5 zile/ vizită, 1 grup: 10 experți proiect, 1 grup/ 7 experți proiect și 5 manageri SES, 1 grup: 3 experți proiect, 6 manageri SES ACTIVITATEA 6: proceduri realizate A6; sedințe și pt. mânăle organizate; contracte de muncă, rapoarte activități; fișe pontaj; plan achiziții; flux financiar lunar; documente contabile; dosare achiziții, documente prevăzute de legislație de instrucțiunile finanțatorului, 2 cereri prefinanțare, 12 cereri de plată, 18 cereri rambursare, 1 cerere lichidare, 8 notificări, 6 acte adiționale aprobate, 1 plan asigurare a infirmității vizibilității transparenței proiectului, 2000 pliante temă generală proiect, 7 rollup: 3 generale, 4 subact 2.2, 1 banner, 34 Materiale Publicate Mass-Media: 1 comunicat de presă publicat pentru conferința de lansare proiect/A6, 11 comunicate de presă publicate pentru lansare SES/A4, 4 comunicate de presă publicate pentru târg de locuri de muncă / A2, 16 comunicate de presă publicate pentru campaniile în școli/ A5, 1 comunicat publicat pentru campania continuă către trei agenți economici prin care se furnizează ulei nefolosit în schimbul celui folosit/ A5, 1 comunicat publicat pentru conferința finală proiect/A6), extra 1 comunicat de presă informativ (3262/22.12.2014) publicat în 10 zile din zonele de implementare ale proiectului (jud: Neam, Mureș, Maramureș, Suceava, Prahova, Bihor, Iași, Argeș, Brașov, Cluj), 1 Site, 32 Evenimente Promovare (2 conferințe de lansare/închidere proiect, 11 evenimente lansare SES/A4, 17 evenimente A5, 1 campanie Radio, 1 campanie TV)

Activități financiare

ACTIVITATEA 1 Furnizarea serviciilor de informare și consiliere - acces pe piața a muncii la nivelul GT în cele 4 regiuni ACTIVITATEA 2 Orientarea și medierea beneficiarilor pentru accesarea pieței muncii ACTIVITATEA 3 Furnizarea programelor de formare profesională pentru 400 pers. din GT ACTIVITATEA 4 Înființarea și funcționarea a 11 structuri de economie socială în domeniul colectării uleiului uzat în regiunile Nord Vest, Nord Est, Centru Sud Muntenia. ACTIVITATEA 5 Activități de marketing SES și protecția mediului. ACTIVITATEA 6 Managementul proiectului

Cod SMIS: 56182
Titlul proiectului: Diversitate în economia socială
Nr. de înregistrare contract: POSDRU/1 / 30-09-2014
68/6.1/S/14
6189
Data începerii: 02/10/2014
Data finalizării: 15/12/2015
Valoarea totală proiect: 9,918,078.00 LEI
Valoarea eligibilă proiect: 9,918,078.00 LEI
Valoarea eligibilă beneficiar: 2,526,443.00 LEI
Valoarea sprijin beneficiar: 2,526,443.00 LEI
Rambursare efectivă: 2,475,914.14 LEI
Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană
Curs de schimb: LEI din data

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală:

Măsură CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului este promovarea economiei sociale la nivelul regiunilor București-Ilfov, Vest, Nord-Vest, Nord-Est ca instrument flexibil și sustenabil pentru dezvoltarea economică și socială a resurselor umane și crearea de locuri de muncă.

OBIECTIV SPECIFIC 1. Îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor pentru ocuparea la 100 persoane cu dizabilități, 200 femei în situații de risc, 100 familii care au mai mult de 2 copii și 100 familii monoparentale, 200 asistenți personali, din regiunile București-Ilfov, Vest, Nord-Vest, Nord-Est.

OBIECTIV SPECIFIC 2. Dezvoltarea pe durata proiectului a 11 SES care să furnizeze servicii de ocupare persoanelor din GT în regiunile București-Ilfov, Vest, Nord-Vest, Nord-Est.

Rezultate

REZULTATE A1. Cresterea nivelului de inf si cunostinte cu privire la piata muncii si dezv prof prin inf si consiliere: 1 procedura activ, 100 pers cu dizabilitati, 200 femei in situatii de risc, 100 familii care au mai mult de 2 copii, 100 familii monoparentale, 200 asistenti personali recrutati in GT pe principii de egalitate de sanse, cu varste diferite, 700 dosare participanti (acte identitate, formular inregistrare, contract furniz servicii, delaratii pe proprie raspundere, fise informare, fise eval interese etc), 400 beneforientaticatre FP (A3), 700 subventii furnizate. A1 contribuie la atingerea urm indic: PROGRAM (a): •Nr de pers care benef de orientare/consil: 700; •Nr de particip FSE - femei (in situatie de risc): 200; •Nr de particip FSE – pers cu dizab: 100; •Nr de particip FSE – alte grupuri vuln (100 fam cu mai mult de 2 copii, 100 fam monoparentale): 200; SUPPLEMENTARI: (a): •Nr de particip la instruire: 400;

REZULTATE A2. Crestereasanselor de ocupare prin potrivirea ofertei cu cererea (orientare si mediere): 1 procedura act, 100 pers cu dizab, 200 femei aflate in situatii de risc, 100 fam care au mai mult de 2 copii, 100 fam monoparentale, 200 asistenti personali benef de orientare si mediere, 700 dosare participanti (fise consiliere prof, CV etc), 700 pers mediate cu piata muncii, 700 CV-uri realizate si incarcate in portalul web de ocupare, 4 targuri de locuri de munca org in 4 regiuni, 50 beneficiari/ targ, aprox 200 beneficiari din GT. A2 contrib la atingerea urm indic: PROGRAM (a): •Nr de pers care benef de orientare/consil: 700; •Nr de particip FSE - femei (in situatie de risc): 200; •Nr de particip FSE – pers cu dizab: 100; •Nr de particip FSE – alte grupuri vuln (100 fam cu mai mult de 2 copii si 100 fam monoparentale): 200; •Parteneri transnatimplicati in proiect: 1.

REZULTATE A3. Imbunatatireacompet la 400 pers vuln din GT: domenii ocupationale Cod COR 5122.1.1/ lucrator in alimentatie*5 cursuri; Cod COR 5149.1.2/ agent curatenie*3 cursuri; Cod COR 513505/asistent personal*6 cursuri; Cod COR 331302/ contabilitate primara cu utilizarea calculatorului*2 cursuri. Toate sunt de de calificare sau instruire de 360 ore (120 teorie, 240 practica), 16 cursuri org, cu participarea in medie de 25 pers din GT, 4 certificari noi de cursuri; 16 de dosare curs, 16 de cursuri aprobate, 400 de absolventi, 400 pers instruite, cel putin 30% vor fi asistenti personali, 400 diplome tip CNFPA emise, 5760 ore de FP furnizate.

REZULTATE A4. Infiintarea a 11 SES: 2 vizite transnat a cate 5 zile, un grup din 15 experti, grup 2 din 11 manageri de SES insotiti de 2 experti proiect, 11 certificare de inregistrare soc comerciale, 44 locuri de munca create, cate 4 pe fiecare SES infiintata, 44 pers angajate, 11 SES functionale (dotate) 6 luni pe perioada de implempr, 44 locuri de munca mentinute cel putin 12 luni dupa finalizarea pr. SES infiintate: 4 cu cod CAEN 5610+ 5621 (restaurant/cantin social si catering) din care 3 in urban si 1 in rural, 2 cu cod CAEN 5621 (catering) ambele urban, 1 cu cod CAEN 1071 (brutarie)/rural, 1 cod CAEN 6920 (servicii integrate de contabilitate)/rural, 1 cod CAEN 8211 (centru logistica si servicii/rural), 1 cod CAEN 8891 (centru de zi)/urban, 1 cod CAEN 8623 (centru social ptsanatare)/rural; 44 pers angajate in SES, din care cel putin 35 din GT, 44 contracte munca, 44 fise post, 11 organigrame, 11 ROI, 11 evenim de lansare SES, 1 companie marketing: 11 evenim sub forma de targuri de produse si servicii.

REZULTATE A transversala 5: Asigurarea implem act pr. si atingerii indic: 6 intalniri lucru grup parteneri; 1 set proceduri activitati, 1 set planificari/act, 1 instrum monitorizare grad implem act, 1 instrum monitorizare grad atingere indicatori, sedintesaptamanale de org, contracte munca, fise de post, rapoarte act, fise pontaj, plan achizitii, flux financiar lunar, doc contabile, dosare achizitii cu doc prevazute de legislatie si instructiunifinantator, 1 cerere prefinantare, 5 cereri de rambursare, notificari si acte aditionale.

REZULTATE A transversala 6: Asigurarea eficientei in diseminarea rez, inf/transparenta/vizib proiectului: 1 plan de asigurare a inf, vizib si transp proiectului, 1 conf de lansare a proiectului si 1 conf de incheiere a proiectului, 28 comunicate de presa (2 la conf demarare/incheiere, 4 pt A2, 22 pentru A4); 1 spot radio, 1 spot TV, 2000 pliante, 2 roll-up-uri, 1 banner, cel putin 28 materiale publicate mass-media, 1 site proiect, evenimsustinite pentru implem: 4 de mediere/ bursele din A2, si 22 evenim in A4; - 2 conferinte in A6. A6 contribuie la atingerea tuturor indicatorilor.

Activit i finan ate

ACTIVITATEA 1. Furnizarea serviciilor de informare si consiliere- acces pe piata muncii la nivelul GT.

ACTIVITATEA 2. Furnizarea serviciilor de orientare si medierea locurilor de munca.

ACTIVITATEA 3. Dezvoltarea i furnizarea programelor de formare profesional pentru 400 pers din GT.

ACTIVITATEA 4. Infiintarea si functionarea a 11 SES in regiunile Bucuresti-Ilfov, Vest, Nord-Vest, Nord-Est.

ACTIVITATEA transversala 5. Managementul proiectului

ACTIVITATEA transversala 6. Informarea si publicitatea proiectului.

Cod SMIS: 56324

Titlul proiectului: Economia sociala - O sansa pentru fiecare

Nr. de înregistrare contract: POSDRU/1 / 08-10-2014
68/6.1/S/14
4985

Dat începere: 15/10/2014

Dat finalizare: 31/12/2015

Valoarea total proiect: 7,078,129.10 LEI

Valoare eligibil proiect: 7,078,129.10 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 2,397,346.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 2,397,346.00 LEI

Rambursare efectiv : 2,349,399.08 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

1. Informarea i con timentizarea actorilor sociali i a popula iei de la nivelul regiunilor NV i Vest cu privire la rolul i importan a economiei sociale ca element flexibil si durabil pentru generarea de locuri de munca, dezvoltare economica si incluziune sociala.
2. Dezvoltarea abilit ilor i competen elor specialistilor in domeniul economiei sociale si a grupurilor vulnerabile privind accesarea unui loc de munc din regiunile NV i Vest.
3. Cre terea calitatii vietii unui numar de 560 persoane apartinand grupurilor vulnerabile prin angajarea in cadrul celor 9 structuri înfii nate.

Rezultate

Toti indicatorii au fost atinsi

Activit i finan ate

Proiectul vizeaz înfii ntarea a 9 SES si derularea unor activitati de informare i promovare a economiei sociale la nivel regional, consiliere psihologic si profesionala a persoanelor din GT, furnizarea serviciilor de orientare profesionala si medierea locurilor de munc în vederea facilitarii accesului pe o pia a muncii incluzive, furnizarea cursurilor de formare profesionala in concordanta cu abilitatile si competentele profesionale ale GT corelate cu solicitarile pe piata muncii.

Cod SMIS: 56188

Titlul proiectului: Economie social – implicare i responsabilitate!

Nr. de înregistrare contract: POSDRU/1 / 08-10-2014
68/6.1/S/14
5814

Dat începere: 15/10/2014

Dat finalizare: 15/12/2015

Valoarea total proiect: 9,138,028.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 9,138,028.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 2,455,374.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 2,455,374.00 LEI

Rambursare efectiv : 2,406,266.52 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este promovarea conceptului de economie sociala in regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Centru si Vest ca instrument de valorizare a resurselor comunitatii.

OBIECTIV SPECIFIC 1. Imbunatatireacunoastintelor si competentelor pentru ocupare la 100 pers cu dizabilitati, 200 femei (in situatii de risc), 200 persoane de etnie roma, 100 familii care au mai mult de 2 copii, 100 familii monoparentale din regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Centru si Vest.

OBIECTIV SPECIFIC 2. Dezvoltarea in regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Centru si Vest a 12 structuri de economie sociala care sa valorizeze piata muncii locale.

Rezultate

REZULTATE A1. Cresterea nivelului de inf si cunostinte cu privire la piata muncii si dezv prof prin inf si consiliere:1 procedura act, 100 pers cu dizabilitati, 200 femei (in situatii de risc), 200 persoane de etnie roma, 100 familii care au mai mult de 2 copii, 100 familii monoparentale recrutate in GT, 700 dosare participanti (acte identitate, formular inregistrare, contract furniz servicii, delaratii pe proprie raspundere, fise informare, fise eval interese etc), 400 beneforientaticatre FP (A3), 700 subventii furnizate.

REZULTATE A2. Crestereasanselor de ocupare prin potrivirea ofertei cu cererea (orientare si mediere):1 procedura act, 100 pers cu dizabilitati, 200 femei (in situatii de risc), 200 persoane de etnie roma, 100 familii care au mai mult de 2 copii, 100 familii monoparentale benef de orientare si mediere, 700 dosare participanti (fise consiliere prof, CV etc), 700 pers mediate cu piata muncii, 700 CV-uri realizate si incarcate in portalul web de ocupare, 3 targuri de locuri de munca, 50 beneficiari/ targ, aprox 150 beneficiari din GT. A2 contrib la atingerea urm indic:

REZULTATE A3. Imbunatatireacompet la 400 pers vuln din GT: domenii ocupationale: 16 cursuri org, cu participarea in medie de 25 pers din GT, 4 certificari noi de cursuri; 16 de dosare curs, 16 de cursuri aprobate, 400 pers instruite, 400 de absolventi, 400 diplome tip CNFPA emise, 2 cursuri initiere, 160 ore initiere, 14 cursuri calificare nivel I cu 120 ore teorie si 240 ore practica/total de 360 ore pe curs, 5040 ore calificare niv I, total ore instruire furnizate 5200, 400 subventii furnizate.

REZULTATE A4. Infiintarea si functionarea a 12 SES: 2 vizite transnat a cate 5 zile, un grup din 15 experti, grup 2 din 12 manageri de SES insotiti de 2 experti proiect, 12 certificare de inregistrareintreprinderi, 49 locuri de munca create, cate 4 pe fiecare SES infiintata, 49 pers angajate, 12 SES functionale (dotate) 6 luni pe perioada de implempr, 49 locuri de munca mentinute cel putin 12 luni dupa finalizarea proiectului, 5 in mediul urban, 7 in mediul rural; 9 infiintate cu sprijinul S, 3 cu sprijinul P1. SES infiintate: 2 SES cu Cod CAEN 9101/servicii arhivare; 3 SES Cod CAEN 9101/ contractare servicii arhivare; 2 SES cu cod CAEN 8121/servicii de curatenie; 1 SES cu Cod CAEN 8130; 1 SES cu Cod CAEN 4932- servicii de transport persoane; 1 SES cu cod CAEN 4120- constructii; 1 SES cu Cod CAEN 6920- servicii de contabilitate; 1 SES cu Cod CAEN 7022- servicii de marketing. 49 pers angajate in SES, din care cel putin 35 din GT, 49 contracte munca, 49 fise post, 12 organigrame, 12 ROI, 12 evenim de lansare SES

REZULTATE A transversala 5: Asigurarea implem act proiectului si atingerii indic: 6 intalniri lucru grup parteneri; 1 set proceduri activitati, 1 set planificari/act, 1 instrum monitorizare grad implem act, 1 instrum monitorizare grad atingere indicatori, sedintesaptamanale de org, contracte munca, fise de post, rapoarte act, fise pontaj, plan achizitii, flux financiar lunar, doc contabile, dosare achizitii cu doc prevazute de legislatie si instructiunifinantator, 1 cerere prefinantare, 5 cereri de rambursare, notificari si acte aditionale.

REZULTATE A transversala 6: Asigurarea eficientei in diseminarea rez, inf/transparenta/vizib proiectului: 1 plan de asigurare a inf, vizib si transp proiectului, 1 conf de lansare a pr. si 1 conf de incheiere a proiectului, 17 comunicate de presa (2 la conf demarare/incheiere, 3 pt A2, 12 pentru A4); 1 spot radio, 1 spot TV, 2000 pliante, 2 roll-up-uri, 1 banner, cel putin 17 materiale publicate mass-media, 1 site proiect, evenimsustinite pentru implem: 3 de mediere/ bursele din A2, si 12 evenim in A4; - 2 conferinte lansare/incheiere in A6. A6 contribuie la atingerea tuturor indicatorilor.

Activit i finan ate

ACTIVITATEA 1. Furnizarea serviciilor de informare si consiliere- acces pe piata muncii la nivelul GT.

ACTIVITATEA 2. Furnizarea serviciilor de orientare si medierea locurilor de munca Luna 1 de pr va demara cu realizarea procedurii activitatii.

ACTIVITATEA 3. Dezvoltarea i furnizarea programelor de formare profesional pentru 400 pers din GT.

ACTIVITATEA 4. Infiintarea si functionarea a 12 structuri de economie sociala in regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Centru si Vest.

ACTIVITATEA transversala 5. Managementul proiectului.

ACTIVITATEA transversala 6. Informarea si publicitatea proiectului.

Cod SMIS: ID:PEL102

Titlul proiectului: Educatia, alternativa la saracie;

Nr. de înregistrare contract: 08L/07.11.2 / 07-11-2014
014/SEE

Dat începere: 07/07/2014

Dat finalizare: 31/10/2016

Valoarea total proiect: 878,314.85 LEI

Valoare eligibil proiect: 878,314.85 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 94,068.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 94,068.00 LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finan atoare: Fondul Român de Dezvoltare Social

M sursa de ajutor de stat**Baza legal na ional**

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect**Obiective**

Proiectul "Educa ia alternativ la s r cie" î i propune s intervin în comunitatea rom Ponorâta din comuna Coroieni, jude ul Maramure , prin crearea unui centru de incluziune social în m sur s ofere servicii integrate c tre copiii i tinerii afla i în situa ie de risc cu scopul cre terii gradului de acces la educa ia formal , non-formal , bun stare, s n tate i ocupare. Actorii principali implica i în proiect, Prim ria Coroieni în parteneriat cu organiza iile ASSOC, CCF i Grupul local de ini iativ Ponorâta, vor colabora pe toat durata proiectului în scopul implement rii activit ilor propuse: înfiin area centrului, furnizarea serviciilor de tip " coal dup coal " pentru 80 de elevi, furnizarea serviciilor de acces la igien i s n tate, informarea i consilierea copiilor, tinerilor i p rin ilor, organizarea campaniilor de informare i de sensibilizare pentru s n tate i prevenirea bolilor, formarea, îndrumarea, consilierea voca ional , dezvoltarea abilit ilor de via pentru 50 de tineri, formarea profesional continu a personalului din serviciile de suport în domeniile de interes pentru proiect i alte servicii colaterale. Ac iunile proiectului respect principiile transversale de bun guvernare, dezvoltare durabil i egalitate de gen precum i temele orizontale ale programului de incluziune social , anti-discriminare, toleran i în elegere intercultural , respectarea i promovarea drepturilor omului. Caracterul inovator i durabilitatea serviciilor propuse se al tur necesit ii i urgen ei unei interven ii în cea mai s rac comunitate rom din România conform Institutului Na ional de Statistici.

Obiectivul general al proiectului urm re te îmbun t irea situa iei copiilor (80) i tinerilor (30) afla i în situa ii de risc prin înfiin area unui Centru de incluziune social în comunitatea rom din Ponorâta care s ofere m suri integrate pentru copii i tineri afla i în situa ii de risc, în m sur s îmbun t easc accesul la educa ie formal , non-formal i bun starea copiilor i tinerilor.

Serviciile furnizate vor respecta principi i valori care presupun complementaritate i abordare integrat care s coreleze în acela i timp mai multe nevoi ale beneficiarilor, cum ar fi : asigurarea unei mese pe zi, îngrijirea personal , nevoia de cunoa tere i înv are, nevoia de socializare i adaptare.

Centrul de incluziune social Ponorâta va contribui la promovarea i dezvoltarea unor m suri inovative pentru copii i tinerii din comunitate. Serviciile integrate pe care proiectul le va oferi beneficiarilor vor conduce la dezvoltarea unor aspecte importante privitoare la educa ie, s n tate, informare, comunicare, cultur , ocuparea unui loc de munc . Aceste aspecte vor participa la combaterea excluziunii sociale i asigurarea particip rii active a beneficiarilor la toate aspectele economice, sociale, culturale i politice ale societ ii.

Obiectivele proiectului

- Incluziunea social a 80 de copii i 50 de tineri romi afla i în situa ii de risc din Ponorâta prin înfiin area unui Centru de incluziune social i furnizarea de servicii integrate adaptate.
- Îmbun t irea abilit ilor profesionale pe pia a muncii i a competen elor de via prin formare i instruire pentru 50 de tineri afla i în situa ii de risc prin oferirea unor programe specifice de suport.
- Dezvoltarea competen elor profesionale ale personalului implicat în furnizarea serviciilor integrate.

Rezultate

Înfiin area unui centru integrat nou care va genera schimb ri i îmbun t iri ale situa iei pentru un num r de 130 de copii i tineri, iar secundar pentru un num r de 35 de familii

Preg tirea unei echipe de 20 de profesioni ti format din cadre didactice, asisten i sociali, psihologi, consilieri voca ionali, mediatori sanitari i voluntari care s furnizeze serviciile integrate, specifice de suport i de instruire copiilor i tinerilor afla i în situa ii de risc; Îmbun t irea frecven ei colare pentru 80 de copii participan i la activit ile integrate;

Cre terea nivelului de con tinentizare privind importan a educa iei în rândul familiilor de etnie rom pentru 35 de familii;

Formarea abilit ilor de de via independent în rândul a 50 de tineri de etnie rom participan i la activit ile din Centrul de incluziune social Ponorâta;

Îmbun t irea pentru 130 de copii i tineri a accesului la alte servicii adaptate nevoilor cum sunt: serviciile medicale, serviciile de reprezentare în rela ia cu autorit ile prin intermediul Grupului de Ini iativ Local, servicii sociale i servicii de ocupare

Dezvoltarea unor rela ii relevante de parteneriat cu actori sociali, ong-uri, institu ii sau firme cu orientare c tre ac iuni de responsabilitate social ;

Activit i finan ate

- Managementul proiectului: planificare, organizare, implementare, control, raportare
- Înfiin area Centrului cu o suprafa de 119,50 mp în vecin tatea colii i crearea facilit ilor (infrastructurii sociale) necesare.
- Furnizarea serviciilor de tip "?coal dup ?coal " pentru 80 de copii din clasele 0-IV
- Informarea i consilierea copiilor, tinerilor i p rin ilor
- Furnizarea serviciilor de acces la igien i s n tate
- Campanie de informare i de sensibilizare pentru s n tate i prevenirea bolilor.
- Derularea de activit i de formare, îndrumare, consiliere voca ional , dezvoltarea abilit ilor de via .
- Formarea profesional continu a personalului din serviciile de suport în domeniile de interes pentru proiect.
- Implementarea planului de comunicare al proiectului.

Cod SMIS: 57487

Titlul proiectului: Economia sociala=progres social

Nr. de înregistrare contract: POSDRU/1 / 13-01-2015
73/6.1/S/14
8124

Dat începere: 14/01/2015

Dat finalizare: 31/12/2015

Valoarea total proiect: 10,066,226.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 10,066,226.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 803,502.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 803,502.00 LEI

Rambursare efectiv : 787,431.96 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea masurilor active de ocupare adresate unor grupuri de persoane cu o situatie dificila pe piata muncii la nivelul regiunilor Nord-Vest si Centru. Grupul tinta este format din 510 de pers- toate someri de lunga durata din care 130 vor fi tineri iar 255 vor fi femei.

OBIECTIV SPECIFIC 1. Dezvoltarea cunostintelor si competentelor in vederea ocuparii la 510 de persoane din GT din regiunile de implementare.

OBIECTIV SPECIFIC 2. Cresterea numarului de persoane ocupate din GT prin promovarea unor initiative locale in colaborare cu actorii sociali relevanti.

Rezultate

Toti indicatorii au fost atinsi

Activit i finan ate

Furnizarea serviciilor de informare si consiliere

Dezvoltare competente profesionale pentru 510 pers SLD

Organizarea in cele 2 regiuni a 10 intalniri cu actori sociali relevanti pentru ocupare, in special angajatori din comunitati, ca initiative locale de sprijinire a ocuparii.

Activitati de stimulare a ocuparii (burse locuri de munca) si autoocuparii (asistenta antreprenariat).

Cod SMIS: ID:PEH078

Titlul proiectului: Ini ierea de Grupuri locale de Educatie parental nonformal i transfer multiregional de bune practici pentru promovarea incluziunii sociale a copiilor si tinerilor afla i în situa ii familiale de risc

Nr. de înregistrare contract: 33H/SEE/1 / 14-07-2015
4.07.2015

Dat începere: 14/07/2015

Dat finalizare:	31/10/2016	
Valoarea total proiect:	1,014,040.00	LEI
Valoare eligibil proiect:	1,014,040.00	LEI
Valoare eligibil beneficiar:	270,426.00	LEI
Valoare sprijin beneficiar:	270,426.00	LEI
Rambursare efectiv :		LEI
Entitate finan toare:	Fondul Român de Dezvoltare Social	
Curs de schimb:	LEI din data	

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Î i propune s promoveze crearea unui model pentru dezvoltarea i consolidarea de ini iative locale în dou regiuni de dezvoltare (Regiunea de Nord Est – jude ele Suceava i Iasi i regiunea de Nord Vest – jude ele Maramure i Bistri a N s ud) ce vizeaz atât îmbun t irea unor metodologii i instrumente de lucru cu persoane din grupuri vulnerabile, cât i dezvoltarea unor compen e noi pentru speciali ti în serviciile sociale, autorit i locale i regionale i actori din societatea civil care s contribuie la reducerea disparit ilor sociale din Spa iul Economic European (SEE).

Rezultate

A.P.1.1 Activitatea pregatitoare: Organizarea echipei de management si de implementare si organizarea procedurilor si activitatilor specifice ale proiectului

Raportare c tre Promotorul Proiectului a progresului înregistrat pe activit i; Contracte de voluntariat/ CIM/ Fi e post/ decizii de încetare/ Rapoarte de activitate, pv edin e, tabel participan i

A.P.1.2 Activitatea pregatitoare: Organizarea si derularea achizi iilor publice

Realizare achizi iile publice alocate în proiect, cu respectarea Planului general, a procedurilor, a Bugetului i a Diagramei Gantt

AS.2.1 Activitatea specifica: Studii menite sa actualizeze informatiile si instrumentele cu privire la nevoile specifice ale persoanelor din grupul int

Lista standarde asistent copii i tineri în situa ii de risc

Practici actuale: Servicii suport pentru copii cu p rin i pleca i în str in tate

Realizarea unei sinteze a studiilor identificate in vederea realizarii unei analize a studiilor si analizelor existente pana in prezent referitoare la educatia parentala - Sintez studii

30 chestionare de evaluare a nevoilor GT p rin i aplicate

40 chestionare de evaluare a nevoilor GT speciali ti aplicate

6 fise comunitati completate

10 studii de caz copii afla i în situa ii de risc întocmite

12 interviuri cu specialistii din GLEP realizate i transcrise

2 propuneri chestionare grupuri vulnerabile

plan de ac iuni privind incluziunea social a romilor

studiu asupra strategiei Guvernului României privind incluziunea cet enilor români apar inând minorit ilor romilor pentru perioada 2011-2020

rezumat studiu document "Acces egal la educa iei de calitate pentru romi"

A.S.2.2 Desf urarea a 2 campanii de informare i constientizare în cele 2 regiuni de dezvoltare din proiect cu privire la tematica dezvoltat în proiect i diminuarea inegalit ilor, promovarea incluziuni sociale în comunit i defavorizate/izolate

În cadrul subactivit ii 2.2.3, 178 persoane au participat la Campania de informare i con tientizare în regiunea de nord vest pe temeile specifice abordate în proiect: incluziune social , inegalitate i marginalizare, diversitate i non-discriminare, fiindu-le distribuite i ghidul obiective generale

În cadrul subactivit ii 2.2.4, au fost desf urate activit i pentru promovarea i diseminarea rezultatelor la autorit i publice locale i organiza ii nonguvernamentale din jude ele S LAJ (02.03.2016 - Centrul ?colar pentru Educa ie Incluziv ?imleu Silvaniei, Centrul de plasament pentru copii cu dizabilit i ?imleu Silvaniei, Funda ia A ez mântul Filantropic Sfintii Apostoli ?imleu Silvaniei, ?coala gimnazial Silvania, ?imleu Silvaniei), Satu Mare (11.03.2016 - Asocia ia Na ional a Surzilor din România – filiala Satu Mare, ANR - Asocia ia Nev z torilor din România-filiala Satu Mare, C minul de zi „Sf. Iacob” pentru vârstnici al Organiza iei Caritas) i CLUJ(21.03.2016 - Direc ia de Asisten Social i Medical Cluj Napoca, Centru de zi ??ara Minunilor”, ?coala Ion Creanga Cluj Napoca)

În cadrul subactivit ii 2.2.5 au fost aplicate un num r de 138 de chestionare de evaluare a campaniei de informare i con tientizare

AS.2.3. Organizarea de Activit i de tip re ea/structuri formale de cooperare pentru ajustarea, testarea si facilitare transferului de bune practici (planuri locale, metodologii, instrumente) la nivel local si multiregional in vederea cresterii accesului grupurilor vulnerabile la incluziunea sociala

Negovernmental de Asisten Social ASSOC, Directia General de Asistent Social si Protectia Copilului Maramures, SPAS Sighet, Funda ia Casa Familiala Madre Columba Sighetu Marma iei, Primaria Somcuta Mare, Scoala Gimnaziala Grigore Silasi (Beclean), Scoala Gimnaziala Petris, Primaria Comunei Dumitrita

Workshopul cu tema "Grup de sprijin pentru copii cu ata ament nesigur"

Seminarul cu tema "Con timentizarea p rin ilor romi de trebuin ele colare ale copiilor prin informare administrativ "

AS.2.4. Organizarea si desfasurarea de sesiuni de Instruiri si inform ri adresate unui nr. de 224 de persoane din Grupului int categ. 1, 2 si 3 si 560 pers. GT P rin i /tutori, ce va cuprinde comunit i cu popula ie roma inclusiv pe teme precum Egalitatea de gen, Egalitatea de sanse, Intelegerea culturala, Reducerea discriminarii

subcontractarea organizarii serviciilor de instruire formal - educa ie parental

21 de specialisti certificati ca educatori parentali

S-au organizat 21 de sesiuni de educatie parentală cu parinti ai caror copii se afla in situatii de risc - 10 participan i i 8 întâlniri pentru fiecare grup (12 grupe din jude ul Maramure i 9 grupe din jude ul Suceava), în comuna de provenien a cursan ilor sau cât mai aproape de aceasta)

S-au asigurat materialele informative destinate p rin ilor

S-au monitorizat i supervizat cursurile de Educa ie Parental

s-au organizat 2 sesiuni de instruire Egalitatea de gen i Egalitatea de anse

AS.2.6 Dezvoltarea Grupurilor Locale de Educa ie Parental (GLEP) ca structuri non-formale la nivel local de tip participativ pentru planuri de ac iune i instrumente destinate reducerii riscului de excludere social a copiilor i tinerilor din familii defavorizate.

Constituirea 6 Grupuri locale de Educa ie Parental în comunit ile Baia Mare, Somcuta Mare, Sighetu Marma iei, Beclean, Cetate, Dumitrita

36 speciali ti selecta i pentru grupurile locale de educa ie parental , reprezentan i ai unor entit i publice, ai unor organiza ii nonguvernamentale, ai unor asocia ii profesionale

A3 Publicitatea i vizibilitatea proiectului

asigurare activit i de comunicare i promovare, publicitate i informare despre proiect

GELP PLUS cf. ACT ADITIONAL Nr.3 din 29.04.2016

Activitatea 1.1.1

Constituirea si organizarea activitatii echipei de implementare, inclusiv la nivelul partenerilor, si incheierea CM pentru experti cu Fise de post

CIM, AA, Fise post, dosare resurse umane (CV semnat si datat, copii acte studii, calificari, copie CI, certificat medical apt de angajare de la medicul de medicina muncii, fi de instruire la angajare privind s n tatea i securitatea în munc , luare la cuno tin ROI), notificari

Activitatea 4.4

4.Publicitatea si vizibilitatea proiectului PLUS 4.4. Intretinerea unei pagini/adrese de Social media PLUS

- postari pe pagina de facebook a partenerului 3 <https://www.facebook.com/AsociatiaCCF>

- Transmitere informatii PP

Activitatea 5.1.2 Studiu de evaluare a grupurilor vulnerabile din cele 2 regiuni cu privire la indicatori ai satisfacerii nevoilor

- aplicare 32 chestionare pentru copii

- realizare 15 interviuri focus-grup pentru p rin i

Activitatea 5.3.2

5.3 PLUS: Dezvoltarea a 10 parteneriate EDUCATIA TIMPURIE REDUCE EXCLUDEREA

Incheierea a 5 parteneriate Educa ia timpurie reduce excluderea cu 1 ONG i cu 4 institutii de învă mânt: cu Asocia ia VIS JUVENTUM, Scoala Gimnazial Baia Sprie, Scoala Vasile Alecsandri din Baia Mare, Scoala Gheorghe Lupan din Grosi

Activitatea 5.7 Activitati de informare si instruire nonformala pe teme de medicina sociala si psihopedagogie speciala pentru 120 de parinti din 10 comunitati din care 30 de etnie roma.

- Protocol colaborare Penitenciar Baia Mare/ angajare formatori/ recrutare beneficiari/ demarare grupe

Activitatea 5.8 Programe de Educatie remediala si Scoala dupa scoala in 21 comunitati pentru 210 de copii aflati in risc de parasire timpurie a scolii din care 60 de etnie roma.

- stabilire de parteneriate/ angajare formatori/ recrutare beneficiari/ demarare grupe

Activitatea 5.9 Activitati de educatie comunitara prin actiuni de tip Scoala de vara si Scoala de duminica pentru 200 de copii si 200 parinti cu educatie precara din a 10 comunitati

- stabilire de parteneriate/ angajare formatori/ recrutare beneficiari/ demarare grupe

Activit i financiare

Activit ile din cadrul proiectului „Ini ierea de Grupuri locale de Educatie parental nonformal i transfer multiregional de bune practici pentru promovarea incluziunii sociale a copiilor si tinerilor afla i în situa ii familiale de risc - GLEP” cod PEH078, vizeaz participarea tuturor p r ilor relevante din comunit ile selectate. Astfel rezultatele proiectului vor putea fi vizibile la nivelul persoanelor din cele 4 categorii de grupuri int eligibile:

- Factori de decizie i speciali ti din autorit i/institutii/servicii;

- Factori de decizie i speciali ti din Organizatii nonguvernamentale ce lucreaz cu grupuri vulnerabile;

- Membri ai unor asocia ii profesionale din domeniul social (asisten i sociali, mediatorii sociali, mediatorii medicali, etc)

- Persoane apar inând grupurilor vulnerabile, p rin i/tutori/familii cu copii i tineri în situa ii de risc.

Totodat prin activit ile implementate i prin implicarea tuturor acestor entit i se are în vedere dezvoltarea unor rela ii de parteneriat între factorii interesa i implica i în promovarea incluziunii sociale i în combaterea discriminarii, precum i adoptarea unor m suri coerente, atât la nivel local cât i regional, care s respecte principiile transversale i obiectivele orizontale promovate de Programul RO10 – "Copii si tineri aflati in situatii de risc si initiative locale si regionale pentru reducerea inegalitatilor nationale si pentru promovarea incluziunii sociale" (CORAI):

- Buna guvernare

- Dezvoltare durabil

- Egalitate de gen

- Egalitate de anse

- În elegere intercultural

- Reducerea discriminarii

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Mentoring Pathways toward Employment

Nr. de înregistrare contract: 2 0 1 5 - 1 - / 13-11-2015
R O 0 1 -
K A 2 0 4 -
0 1 5 1 4 6

Dat începere: 01/11/2015

Dat finalizare: 31/10/2017

Valoarea total proiect: 1,010,772.08 EURO

Valoare eligibil proiect: 1,010,772.08 EURO

Valoare eligibil beneficiar: 166,117.75 EURO

Valoare sprijin beneficiar: 166,117.75 EURO

Rambursare efectiv : 0.00 EURO

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.43 LEI din data 13-11-2015

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Objective

Developing basic and transversal skills using innovative methods Reducing disparities in learning outcomes affecting disadvantaged learners ncreasing labour market relevance of VET

Rezultate

expected results: MPATH project goals are: 1) Develop new, innovative and multidisciplinary approaches to teaching and learning in context of career guidance in labour market, building on lessons learnt from MOMIE and MEGAN projects'; 2) Identify the suitable profile and competencies to support or perform mentoring programs within companies, including delivering it in working contexts; 3) Design a Mentoring model to improve competencies, namely with low skilled and long term unemployed workers, to enter in the labour market and maintaining their job place; 4) Pilot a mentoring model to support small and medium companies and non-profit organisations (SME/O's) retaining low skilled and long term unemployed adults (young-adults and adults), increasing the learning curve and productivity of those adults with high difficulties to re-enter in the labour market; 5) Perform an randomized control trial to evaluate the mentoring model consistency, both in terms of training courses delivered; train the mentors and train the mentors trainers, mentoring implementation and job place retention. These desired results will lead to what is expected either in intellectual outputs, multiplier events or learning, training and teaching activities and indicators of achievement description. In detail, the following results are expected during MPATH project: - 1 practice exchange framework that will integrate information about active employment policies at EU level and facilitate the exchange of knowledge between partners - 1 active employment policies review final report: focus on mentoring programs review in SME/O'S and correlating labour market incentives schemes. It will also include some case studies about best practices founded - 3 skills blueprints with the competencies assessment of Mentoring Coordinators, Mentors' Trainers and mentees': definition of competencies, key behavioural indicators, scales and levels of progression (in terms of skills, competences and knowledge) - 1 manual/guide that includes low skilled and long term unemployed mentoring model implementation manual – model piloting: recruitment, selection, courses duration, testing period and evaluation features to be adapted to the reality of each participating country - 2 training curricula: 1 Mentors Coordinators and other Mentors' Trainers – it will be created according to competencies tool (blueprint) and will include overall schedule, session plans, contents and pedagogic games - 4 pilot training courses for Mentoring Coordinators – one training course per country, with at least 8 trainees per country (32 mentoring coordinators), from the HR department from SME/O's (profit or non-profit). They will be chosen in collaboration with SME/O's associations that will participate in the developed training course - 1 pilot training course for Mentoring Coordinators per country, , compiling the one from each country - 4 pilot training courses for Mentors - one training course per country. The Mentors will be a group of workers from SME/O's at least 8 per country (32 persons) - 1 pilot training the mentors course report, compiling the one from each country - 1 mentoring process piloting per country, covering at least 1 mentee per mentor trained (8 per country and 24 in the project), during 6 months. - 3 mentoring process reports per country (12 in total): initial, intermediate and final, using common, simple standard tools. - 1 transnational (multi-languae) online learning platform – set up to support training courses implementation, conjoint transnational training activities and piloting actions - 2 e-learning courses – will serve as a complement to the class session program and content - translated to partner languages - 1 LMS User Guide - will include step-by-step how to access and manage the online learning platform and be available for administrators and trainers (mentors coordinators) - 1 final guide - available to all

stakeholders; include step-by-step mentoring implementation in SME/O's. The guide will integrate the training program, the implementation process (use of LMS, conjoint activities), implementation guidelines, key success factors, and learning's evaluation

Activități financiare

The priorities were chosen taking into account the main goal of MPATH project which is creating a mentoring model to help low skilled and long term unemployed workers to enter in the labour market and maintaining their job place.

Asistență solicitată

Titlul proiectului:	Abordare integrată a sarcinilor de excludere socială în beneficiul întregii comunități	
Informații înregistrare solicitare:	101910	/ 27-07- 2016
Valoarea totală proiect:	20,361,749.26	LEI
Valoare eligibilă proiect:	20,361,749.26	LEI
Entitate finanțatoare:	Uniunea Europeană	
Curs de schimb:	LEI din data	

Obiective

OBIECTIV GENERAL: creșterea calității vieții la nivelul unei comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă din Jibou, prin furnizarea de intervenție integrată în corespondență cu nevoile individuale și ale gospodăriei din care fac parte, pentru 550 de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială, adulți și copii, cu o pondere de 50% persoane de etnie romă și 50% de gen feminin.

Obiectiv specific 1. Dezvoltarea unei atitudini proactive la nivelul actorilor sociali relevanți din comunitate și a persoanelor aflate în risc de sărăcie în ceea ce privește soluționarea problemelor sociale existente la nivelul comunității marginalizate vizate în proiect.

Obiectiv specific 2. Creșterea accesului la ocupare sau auto-ocupare pentru 280 persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială apte de muncă, cu o pondere de 50% de etnie romă, prin servicii de informare și consiliere acces pe piața muncii, formare profesională, orientare și mediere pentru găsirea și păstrarea unui loc de muncă, furnizarea de subvenții angajatorilor, furnizarea de subvenții și consultanță beneficiarilor pentru dezvoltarea a 25 de inițiative antreprenoriale.

Obiectiv specific 3. Creșterea accesului și participării la educație pentru 200 copii și 45 adulți aflați în risc de sărăcie din comunitatea marginalizată vizată, cu o pondere de 50% de etnie romă, prin furnizarea de sprijin complex pentru includerea și menținerea acestora cu succes în educație, inclusiv cu implicarea adulților semnificativi din viața copiilor (părinți/tutori/cadre didactice).

Obiectiv specific 4. Îmbunătățirea calității vieții cu intervenții țintite la nivelul grupului țintă prin furnizarea de servicii sociale, inclusiv îmbunătățirea condițiilor de locuit, servicii medicale și socio-medicale.

Rezultate

Rezultate Subactivitatea 1.1:

1 eveniment de inovare socială și combatere a discriminării

30 participanți la seminar- actori sociali relevanți pentru tematica proiectului

1 plan de identificare și atragere voluntari

1 măsură pentru comunitatea marginalizată implementată, corespunzătoare Activității 7 din GS CS OS 4.1.

Asigura contribuția directă la atingerea indicatorul 4S45

2. Rezultate Subactivitatea 1.2:

10 voluntari identificați

1 ONG înființat

1 furnizor nou de servicii sociale acreditate

1 măsură pentru comunitatea marginalizată implementată, corespunzătoare Activității 7 din GS CS

Contribuție la tema secundară 02. Inovare socială

Rezultat sustenabilitate: ONG-ul va asigura în comunitatea dezavantajată servicii sociale după finalizarea proiectului minim 7 luni (sustenabilitate servicii sociale)

Asigura contribuția directă la atingerea indicatorul 4S45 și la indicatorii 4S39 (4S39.3) și 4S44 (4S44.3)

Rezultate Subactivitatea 2.1:

1 centru de resurse comunitare realizat, cu spații pentru servicii sociale, servicii medicale, servicii socio-medicale, inclusiv pentru furnizare servicii menținere igienă (dusuri, spălat haine)

1 măsură pentru comunitatea marginalizată implementată, corespunzătoare Activității 4 din GS CS OS 4.1.

Contribuție la tema secundară 02. Inovare socială

Rezultat sustenabilitate: centrul va asigura infrastructura necesară furnizării serviciilor sociale, medicale și socio-medicale pe durata proiectului și după finalizarea proiectului în perioada de sustenabilitate asumată pentru fiecare serviciu

Asigura contribuția directă la atingerea indicatorul 4S45 și la indicatorii 4S39 (4S39.3) și 4S44 (4S44.3)

4. Rezultate Subactivitatea 2.2:

1 eveniment lansare pentru centru de resurse comunitare înființat

100 participanți (actori sociali relevanți pentru tematica proiectului și persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitatea vizată)

Contribuție la tema secundară 02. Inovare socială

Asigura contribuția directă la atingerea indicatorul 4S45 și la indicatorii 4S39 (4S39.3) și 4S44 (4S44.3)

Rezultate Subactivitatea 3.1:

12 acțiuni publice astfel:

- 8 activități stradale,

- 2 seminarii/workshop-uri adresate angajatorilor și personalului din instituțiile publice din comunitate,

- 1 acțiune de tip concurs de idei pentru realizarea unei campanii de combatere a segregării comunității marginalizate vizate,

- 1 eveniment spectacol cu accent pe prezentarea tradițiilor comunității romă

1 film antidiscriminare realizat, prezentat la evenimente și difuzat pe canalele mass-media locale

1 masura pentru comunitatea marginalizata implementata, corespunzatoare Activitatii 7 din GS CS
Contributie la tema secundara 06.Nediscriminare.
Asigura contributia directa la atingerea indicatorul 4S45
Rezultate Subactivitatea 3.2:
1 program nediscriminare adresat cadrelor didactice (6 sedinte a cate 1 ora)
Program implementat la 3 grupuri a cate 10 cadre didactice
30 cadre didactice instruite antidiscriminare
Contributie la tema secundara 06.Nediscriminare
1 masura adresata comunitatii marginalizate, implementata corespunzatoare Activitatii 7 din GS CS
Rezultat sustenabilitate: implementarea programului in alte 3 unitati de invatamant cu cate 10 cadre didactice in urmatoarele 7 luni; programul va fi publicat intr-un ghid de documente/instrumente rezultate din proiect.
Asigura contributia directa la atingerea indicatorul 4S45
7. Rezultate Subactivitatea 3.3:
1 program antidiscriminare adresat grupului tinta (6 sedinde a cate 1 ora)
550 participanti (persdoanele aflate in risc de saracie si excluziune sociala recrutate in grupul tinta)
55 grupe formate
1 masura pentru GT implementata, corespunzatoare Activitatii 7 din GS CS
Contributie la tema secundara 06.Nediscriminare.
Rezultat sustenabilitate: un seminar organziat cu participarea a cel putin 20 de reprezentanti ai institutiilor publice din judet si furnizori privati pentru a disemina programul si utilitatea/impactul lui si incuraja implementarea lui; programul va fi publicat intrun ghid de documente/instrumente rezultate din proiect.
Asigura contributia directa la atingerea indicatorul 4S45
8. Rezultate Subactivitatea 4.1:
1 campanie de informare continua in comunitatea marginalizata vizata
72 actiuni concrete de informare/constientizare pe durata proiectului
1 masura adresata comunitatii marginalizate vizate implementata, corespunzatoare Activitatii 7 din GS CS
Asigura contributia directa la atingerea tuturor indicatorilor.
9. Rezultate Subactivitatea 4.2:
1 procedura de selectie a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala realizata
1 set de instrumentele aferente pentru evaluarea incadrarii persoanelor in criteriile de eligibilitate
1 set de instrumentele de evaluare a nevoilor
1 set de instrumente de inregistrare a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala in GT
1 aplicatie informatica gestionare baza de date creata
Rezultat sustenabilitate: aplicatia va fi folosita in continuare pentru gestionarea GT in sustenabilitate si gestiionarea noilor beneficiari ai P3, inclusiv pentru evitarea dublei finantari.
Asigura contributia directa la atingerea tuturor indicatorilor.
Rezultate Subactivitatea 4.3:
550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala identificate, evaluate, analizate si inregistrate in GT, din care:
- 280 persoane adulte
- 200 copii
- 70 persoane cu vulnerabilitati suplimentare (30 femei insarcinate, 20 persoane varstnice, 20 persoane cu dizabilitati)
- 50% persoane de etnie roma
- 50% persoane de gen feminin
550 dosare individuale realizate in baza instrumentelor stabilite prin procedura
1 baza de date cu 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala recrutate
Asigura contributia directa la atingerea tuturor indicatorilor.
11. Rezultate Subactivitatea 4.4:
550 planuri de interventie integrata individualizate;
550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala recrutate in GT planificate pentru participarea la minim 2 activitati aferente la 2 masuri diferite conform GS CS OS 4.1;
550 contracte furnizare servicii semnate de beneficiari si/sau de parinti/tutori legali;
50% persoane de etnie roma
50 persoane de gen feminin
550 fise monitorizare implementare plan integrat
Asigura contributia directa la atingerea tuturor indicatorilor.
12. Rezultate Subactivitatea 4.5:
100 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala recrutate in GT beneficiaza de asistenta juridica
1 masura pentru GT implementata, corespunzatoare Activitatii 6 din GS CS
Asigura contributia directa la atingerea indicatorul 4S45.
13. Rezultate Subactivitatea 5.1:
280 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala sunt implicate in masuri de ocupare- formare profesionala
50% persoane de etnie roma
50% femei
1 masura pentru GT implementata, corespunzatoare Activitatii 2 din GS CS
14 grupe organizate
14 cursuri aprobate AJPIS
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S37, 4S37.2, 4S45.
Rezultate Subactivitatea 5.2:
280 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala beneficiaza de masuri de ocupare- formare profesionala
50% persoane de etnie roma
50% femei
10 cursuri calificare a cate 360 ore derulate (120 ore teorie si 240 ore practica in 2 subgrupe/curs)
200 persoane aflate in risc de saracie beneficiaza de calificare
200 persoane aflate in risc de saracie beneficiaza de subventie in functie de participare
200 adeverinte finalizare curs calificare intocmite
200 diplome calificare emise
4 cursuri de initiere a cate 90 ore derulate
80 persoane aflate in risc de saracie beneficiaza de initiere
80 persoane aflate in risc de saracie beneficiaza de subventie in functie de participare
80 adeverinte finalizare curs initiere intocmite
80 certificate absolvire initiere emise

1 masura pentru GT implementata, corespunzatoare Activitatii 2 din GS CS

Rezultat sustenabilitate: cel putin 20 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala altele decat cele din GT al proiectului vor beneficia de formare profesionala in urmatoarele 7 luni dupa finalizarea proiectului.

Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S37, 4S37.2, 4S45, si indirect, prin imbunatatirea competentelor profesionale, la atingerea indicatorilor 4S38, 4S38.2.

15. Rezultate Subactivitatea 6.1:

1 program de grup de informare si consiliere ocupationala realizat (12 sedinte a cate 2 ore)

280 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala sunt implicate in masuri de ocupare- informare si consiliere vocationala

50% persoane de etnie roma

50% femei

1 masura ocupare pentru GT implementata, corespunzatoare Activitatii 2 din GS CS OS 4.1

20 grupe organizate

Rezultat sustenabilitate: programul va fi diseminat prin culegerea de instrumente publicata in proiect; organizarea de alte grupe de consiliere dupa finalizarea proiectului, pe durata a 7 luni, prin furnizarea a minim 1 sedinta de grup pe saptamana.

Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S38, 4S38.2, 4S45.

16. Rezultate Subactivitatea 6.2:

280 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala sunt implicate in masuri de ocupare- mediere

1 masura ocupare pentru GT implementata, corespunzatoare Activitatii 2 din GS CS OS 4.1

1 acord de parteneriat cu AJOFM

1 baza de date angajatori

59 persoane din GT angajate

50% persoane de etnie roma

50% femei

59 contracte de subventie semnate cu angajatori pentru subventionarea locuului de munca creat pentru 12 luni

Rezultat sustenabilitate: 59 locuri de munca pastrate pentru minim 7 luni dupa finalizarea proiectului; S cu P3 vor continua furnizarea de mediere la toti beneficiarii de masuri de ocupare dupa finalizarea proiectului minim 7 luni, asigurand respectarea cerintei GS CS OS 4.1. de cel putin 80% din tinta minima pe ocupare impusa (25%).

Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S38, 4S38.2, 4S45.

280 persoane adulte aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca sunt implicate in dezvoltare initiative antreprenoriale

1 seminar prezentare antreprenoriat furnizat la 14 grupuri, 280 participanti

4 grupuri de lucru formate a minim 10 persoane, 2 intalniri pe grup

1 serviciu pentru GT implementat, corespunzator Activitatii 3 din GS CS OS 4.1

Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S38, 4S38.2, 4S45.

18. Rezultate Subactivitatea 7.2:

1 eveniment concurs planuri de afaceri

1 procedura selectie comisie evaluare planuri de afaceri

1 comisie de 7 persoane infiintata conform GS CS OS 4.1

1 procedura jurizare planuri de afaceri

40 de planuri de afaceri participante si prezentate comisiei

1 lista rezultate jurizare

1 serviciu pentru GT implementat, corespunzator Activitatii 3 din GS CS OS 4.1

Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S38, 4S38.2, 4S45.

19. Rezultate Subactivitatea 7.3:

25 contracte de subventie minimis/antreprenoriat semnate

25 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din GT beneficiaza de contracte de subventie antreprenoriat

25 de initiative antreprenoriale dezvoltate

25 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din GT beneficiaza de consultanta in domeniul antreprenoriat

25 de locuri de munca create

1 modul instruire non-formala antreprenoriat

40 de participanti la modulul de instruire

1 film sprijin antreprenoriat/sprijinire nediscriminare beneficiari pe piata locala

16 intalniri intre beneficiarii de contract subventie antreprenoriat cu actori relevanti din comunitate (alti antreprenori, reprezentanti ai institutiilor publice etc)- aprox 40 persoane/intalnire

1 serviciu pentru GT implementat, corespunzator Activitatii 3 din GS CS OS 4.1

Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S38, 4S38.2, 4S45.

20. Rezultate Subactivitatea 8.1:

200 de copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta beneficiaza de servicii de sprijin pentru participarea la educatie (minim 50% de etnie roma si minim 50% fete)

1 serviciu pentru GT implementat, corespunzator Activitatii 1 din GS CS OS 4.1

Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45.

procedura de acordare a hranei calde pentru copii asumata de parintii/tutorii copiilor

1 procedura de achizitie servicii catering (minim 50% de etnie roma si minim 50% fete)

200 de copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta beneficiaza de hrana calda

1 serviciu pentru GT implementat, corespunzator Activitatii 1 din GS CS OS 4.1

Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45.

42

22. Rezultate Subactivitatea 8.3:

1 procedura de acordare a sprijinului pentru copii asumata de parintii/tutorii copiilor

1 procedura de achizitie produse

200 de copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta (minim 50% de etnie roma si minim 50% fete), beneficiaza de sprijin pentru participarea la educatie asigurat prin furnizarea de obiecte necesare participarii la educatie (rechizite, imbracaminte/incaltaminte, produse de igiena) pentru 5 semestre scolare

1 serviciu pentru GT implementat, corespunzator Activitatii 1 din GS CS OS 4.1

Rezultat sustenabilitate: pe durata a minim 7 luni dupa incheierea proiectului, in colaborare cu ONG-ul infiintat, P3 va organiza campanii de strangere fonduri/donatii, pentru a continua sprijinirea copiilor si dupa finalizarea proiectului.

Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45.

23. Rezultate Subactivitatea 8.4:

200 de copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta (minim 50% de etnie roma si minim 50% fete) beneficiaza de activitatii de educatie de tipul afterschool/scoala de dupa scoala si activitati extracurriculare

5 semestre de activitate de tipul „scoala de dupa scoala”

8 actiuni extracurriculare implementate

1 serviciu pentru GT implementat, corespunzator Activitatii 1 din GS CS OS 4.1

Rezultat sustenabilitate: Sustenabilitatea acestei subactivitati este asumata pe o durata de minim 7 luni de la finalizarea implementarii proiectului de catre P3 in colaborare cu voluntari ai ONG-ului infiintat vor continua subactivitatea cu realizarea trimestriala a cate unei activitati extracurriculare.

Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45.

Rezultate Subactivitatea 8.5:

1 program de parentig (educatie parentala) creat, format din 6 sedinte a cate 2 ore

200 de parinti/tutori ai celor 200 copii inscriși in grupul tinta beneficiaza de educatie parentala

15 grupe de parinti/tutori cu care se implementeaza programul de educatie parentala

1 serviciu pentru GT implementat, corespunzator Activitatii 1 din GS CS OS 4.1

Rezultat sustenabilitate: Sustenabilitatea acestei subactivitati este asumata pe o durata de minim 7 luni de la finalizarea implementarii proiectului de catre P3 in colaborare cu voluntarii ONG-ului infiintat, prin continuarea furnizarii catre parinti/tutori (persoane in risc de saracie si excluziune sociala) programului de parentig, cel puțin 1 sedinta pe saptamana. Programul va fi diseminat catre alti actori sociali interesati fiind publicat in culegerea de instrumente create in proiect.

Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45.

25. Rezultate Subactivitatea 8.6:

1 procedura achizitie

30 cadre didactice beneficiaza de sprijin in pachete integrate educationale pentru a imbunatati calitatea procesului educativ

1 serviciu implementat, corespunzator Activitatii 1 din GS CS OS 4.1

Rezultat sustenabilitate: Sustenabilitatea acestei subactivitati este asumata pe o durata de minim 7 luni de la finalizarea implementarii proiectului de catre P3 in colaborare cu voluntarii ONG-ului infiintat, prin realizarea de campanii de donatii. De

materialele didactice si imbunatatirea calitatii procesului educational vor beneficia si alti copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala care nu sunt in grupul tinta, dar care sunt elevii cadrelor didactice sprijinite.

Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45.

26. Rezultate Subactivitatea 8.7:

45 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala recrutate in grupul tinta isi vor imbunatati nivelul de educatie

Minim 50% persoane de etnie roma, minim 50% femei

2 grupe a doua sansa nivel primar

30 persoane apte de munca cu risc de saracie si excluziune sociala recrutate in grupul tinta beneficiaza de programul a doua sansa de nivel primar

1 grupa a doua sansa nivel gimnazial

15 persoane apte de munca cu risc de saracie si excluziune sociala recrutate in grupul tinta beneficiaza de programul a doua sansa de nivel gimnazial

1 serviciu pentru GT implementat, corespunzator Activitatii 1 din GS CS OS 4.1

Rezultate sustenabilitate: Sustenabilitatea acestei subactivitati este asumata pe o durata de minim 7 luni de la finalizarea implementarii proiectului de catre P2, prin continuarea furnizarii de programe de tipul a doua sansa dupa finalizarea proiectului, din resurse proprii.

Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45, si indirect prin faptul ca persoanele crescandu-si nivelul de educatie vor putea participa la formare profesionala, avand sanse la ocupare, contribuie indirect la indicatorii 4S37, 4S37.2, 4S38, 4S38.2.

Rezultate Subactivitatea 9.1:

1 procedura identificare beneficiari si furnizare sprijin pentru imbunatatirea conditiilor de locuit

50 de gospodarii in care traiesc persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala recrutate in GT, identificate pentru furnizarea serviciului de imbunatatire conditii locuit

50 contracte furnizare servicii imbunatatire conditii locuit

50 dehive de lucrari in care sa se tina cont de tema secundara 01. Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor

1 procedura achizitie servicii imbunatatire conditii de locuit (caiet de sarcini realizat in baza devizelor realizate)

1 serviciu pentru GT implementat, corespunzator Activitatii 5 din GS CS OS 4.1

Rezultate sustenabilitate: prin contractul semnat beneficiarii isi asigura pastrarea in bune conditii a lucrarilor realizate si realizarea a cel puțin inca unei masuri de imbunatatire a conditiilor de locuit in urmatoarele 7 luni.

Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45.

28. Rezultate Subactivitatea 9.2:

50 de gospodarii cu conditii imbunatatite de locuit

1 serviciu pentru GT implementat, corespunzator Activitatii 5 din GS CS OS 4.1

Rezultate sustenabilitate: prin contractul semnat beneficiarii isi asigura pastrarea in bune conditii a lucrarilor realizate si realizarea a cel puțin inca unei masuri de imbunatatire a conditiilor de locuit in urmatoarele 7 luni.

Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45.

Contributia la tema secundara GS CS OS 4.1 01. Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor si la principiile orizontale/dezvoltare durabila.

Rezultate Subactivitatea 10.1:

1 program de sanatate mentala copii realizat (12 sedinte a cate 50 minute)

200 copii din GT beneficiaza de programul de sanatate mentala

20 grupe formate

1 serviciu pentru GT implementat, corespunzator Activitatii 4 din GS CS OS 4.1

Rezultat sustenabilitate: program sanatate mentala implementat saptamanal in urmatoarele 7 luni dupa finalizarea proiectului.

Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2 si 4S45.

30. Rezultate Subactivitatea 10.2:

550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala beneficiaza de servicii medicale

1 program de educatie pentru sanatate

550 persoane din GT in grupuri de aproximativ 20 persoane (aproximativ 28 grupuri) beneficiaza de programul de educatie pentru sanatate

550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala recrutate in GT beneficiaza de medic de familie

1 cabinet medical functional in cadrul Centrului de Resurse Comunitare

1 serviciu pentru GT implementat, corespunzator Activitatii 4 din GS CS OS 4.1

Rezultat sustenabilitate: serviciile medicale vor fi furnizate cel puțin 7 luni dupa finalizarea proiectului.

Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2 si 4S45; se infiinteaza la nivelul comunitatii a unui nou serviciu care acopera nevoile de servicii medicale, astfel ca subactivitatea contribuie si la indicatorii 4S44 si 4S39.

31. Rezultate Subactivitatea 10.3:

70 persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala cu vulnerabilitati suplimentare recrutate in GT beneficiaza de servicii socio-medicale

20 persoane varstnice beneficiaza de servicii socio-medicale

20 persoane cu dizabilitati beneficiaza de servicii socio-medicale

30 femei insarcinate beneficiaza de servicii socio-medicale

1 echipa mobila infiintata (Centrul de Resurse Comunitare)

1 serviciu pentru GT implementat, corespunzator Activitatii 4 din GS CS OS 4.1

Rezultat sustenabilitate: serviciile socio-medicale vor fi furnizate cel putin 7 luni dupa finalizarea proiectului.

Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2 si 4S45; se infiinteaza la nivelul comunitatii a unui nou serviciu care acopera nevoile de servicii socio-medicale, astfel ca subactivitatea contribuie la indicatorii 4S44 si 4S39.

32. Rezultate Subactivitatea 11.1:

Indicatorii 4S43, 4S43.2., 4S37, 4S37.2., 4S38, 4S38.2., 4S44, 4S39, 4S45 atinsi

1 set proceduri manageriale

1 set instrumente evaluare

1 instrument managementul riscurilor

Flux financiar asigurat prin cereri de rambursare/cereri avans etc, conform procedurilor finantatorului

Eligibilitate proiectului asigurata (acte aditionale, notificari etc)

Vizibilitatea proiectului asigurata conform Manualului Beneficiarului

Rezultate Subactivitatea 11.2:

Indicatorii 4S43, 4S43.2., 4S37, 4S37.2., 4S38, 4S38.2., 4S44, 4S39, 4S45 atinsi

Flux financiar asigurat prin cereri de rambursare/cereri avans etc, conform procedurilor finantatorului

Achizitii realizate

Eligibilitate proiectului asigurata (acte aditionale, notificari etc)

Vizibilitatea proiectului asigurata conform Manualului Beneficiarului

Activitati financiare

Activitatea 0. Realizarea unei analize de nevoi la nivelul comunitatii pentru verificarea criteriilor de eligibilitate in incadrarea ca si comunitate marginalizata si pentru identificarea nevoilor de interventie la nivelul persoanelor aflate in risc de saracie si excludiune sociala din comunitatea vizata

Activitatea 1. Crearea unei structuri partenoriale formate din voluntari care sa se implice in comunitate prin furnizarea de servicii sociale, atat pe durata proiectului prin participarea la activitati, cat si dupa finalizarea lui, in etapa de sustenabilitate

Activitatea 2. Infiintarea unui Centru de Resurse Comunitare in comunitatea marginalizata vizata in proiect

Activitatea 3. Actiuni de combatere a discriminarii, cu accent pe descrierea bazata pe criteriul etnie si criteriul gen.

Activitatea 4. Implicarea persoanelor aflate in risc de saracie si excludiune sociala in activitatile proiectului.

Activitatea 5. Formarea profesionala a 280 de persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala apte de munca, din care 140 persoane de etnie roma si o pondere de 50 femei, recrutate in grupul tinta.

Activitatea 6. Facilitarea accesului la ocupare prin informare/consiliere/mediere la 280 de persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala apte de munca, din care 140 persoane de etnie roma si o pondere de 50% femei, recrutate in grupul tinta.

Activitatea 7. Infiintarea si dezvoltarea a 25 de initiative antreprenoriale de catre 25 persoane aflate in risc de saracie si excludiune recrutate in grupul tinta.

Activitatea 8. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 200 copii si 45 adulti aflati in risc de saracie si excludiune sociala inclusi in grupul tinta.

Activitatea 9. Imbunatatirea conditiilor de locuit prin interventia tintita la 50 de gospodarii.

Activitatea 10. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicale la nivelul comunitatii prin Centrul de Resurse Comunitare infiintat.

Activitatea 11. Managementul de proiect.

Împrumuturi

Titlul proiectului:	Integrarea, o ans de iere din s r cie	
Informa ii înregistrare solicitare:	101659	/
Valoarea total proiect:	22,697,719.20	LEI
Valoare eligibil proiect:	22,697,719.20	LEI
Entitate finan toare:	Uniunea Europeana	
Curs de schimb:	LEI din data	

Obiective

Obiectivul general al proiectului este asigurarea de interven ii integrate cu scopul incluziunii sociale i reducerii riscului de s r cie pentru 510 persoane din grupului int din comunitatea rom Ponorâta, comuna Coroieni, jude ul Maramure .

Obiectivele specifice ale proiectului:

Cre terea gradului de incluziune social , combaterea s r ciei i a oric rei forme de discriminare, sc derea ratei abandonului colar prin cre terea accesului i particip rii la educa ia timpurie i reducerea p r sirii timpurii a colii pentru 174 de copii care frecventeaz "?coal dup ?coal ".

Cre terea gradului de incluziune social , combaterea s r ciei i a oric rei forme de discriminare, cre terea accesului i particip rii la inv mântul primar pentru 154 de persoane care frecventeaz "A doua ?ans ".

Cre terea gradului de incluziune social , combaterea s r ciei i a oric rei forme de discriminare prin dezvoltarea i consolidarea m surilor integrate, a interven iilor specifice în formarea profesional prin 23 de cursuri pentru 269 de adul ii.

Cre terea gradului de incluziune social , combaterea s r ciei i a oric rei forme de discriminare prin dezvoltarea i consolidarea m surilor integrate, prin interven ii specifice în serviciile de informare pentru 269 de persoane, consiliere pentru 269 de persoane i mediere pe pia a muncii intern pentru 70 de persoane.

Cre terea gradului de incluziune social , combaterea s r ciei i a oric rei forme de discriminare prin dezvoltarea i consolidarea

m surilor integrate în serviciile de susținere a antreprenoriatului, a ocupării pe cont-propru și consultanță în dezvoltarea de activități independente care să genereze venituri pentru 5 beneficiari.

Creșterea gradului de incluziune socială, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare prin dezvoltarea și consolidarea m surilor integrate în serviciile sociale și medicale cu scopul de a preveni separarea copilului de familie și de a preveni abuzul asupra 174 de copii.

Creșterea gradului de incluziune socială, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare prin dezvoltarea și consolidarea m surilor integrate în serviciile sociale cu scopul de a preveni abuzul asupra a 174 de copii, 23 de tineri și oferirea de suport de tip consiliere psiho-socială pentru 88 de familii.

Creșterea gradului de incluziune socială, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare prin dezvoltarea și consolidarea m surilor integrate prin intervenții în domeniul îmbunătățirii condițiilor de locuit pentru 123 de familii.

Creșterea gradului de incluziune socială, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare prin dezvoltarea și consolidarea m surilor integrate prin intervenții în domeniul acordării de asistență juridică și reglementări acte pentru 123 de familii.

Creșterea gradului de incluziune socială, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare prin dezvoltarea și consolidarea m surilor integrate prin intervenții în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului pentru 510 persoane.

Rezultate

Rezultatele preconizate subactivității 1.1.:

- Participarea la programul SDS a 174 de copii.

Rezultatele menționate contribuie la atingerea indicatorilor de realizare: 4S43, 4S45.

Îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului:

- formarea și dezvoltarea competențelor specifice învățământului primar/învățământului secundar,
- dezvoltarea personală și interpersonală / pregătirea pentru viață,
- creșterea stimei de sine a copiilor,
- educație interculturală,
- sprijin individualizat și adaptare curriculară,
- promovarea de activități extra-curriculare cu accent pe dobândirea de competențe cheie,
- sprijin specializat,
- ateliere/activități tematice și alte activități de tip recreativ,
- activități de performanță,
- ateliere/activități tematice (microproiecte pe diferite domenii: arte, științe, tehnologii, sport)

Rezultatele preconizate subactivității 1.2.:

- Participarea la programul "A doua șansă" a 154 de tineri/adulți (78 de femei și 76 de bărbați).
- Asigurarea mesei în timpul programului pentru cei 154 de tineri/adulți.
- Asigurarea burselor sociale pentru cei 154 de tineri/adulți aflați în imposibilitatea înținerii în timpul programului "A doua șansă".

Rezultatele menționate contribuie la atingerea indicatorilor de realizare: 4S43, 4S45.

Îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului:

- conștientizarea crescută a grupului întreprinzătoare la beneficiile pe termen lung pe care le oferă educația în relație cu oportunitățile de angajare,
- creșterea ratelor de menținere în sistemul inițial de învățământ,
- m suri care vizează creșterea numărului de persoane care se întorc în sistemul de educație și formare,
- finalizarea învățământului primar.

Rezultatele preconizate subactivității 2.1.

- Vor avea acces la programe de formare profesională un număr de 269 persoane, care vor participa la cursuri de: competențe informatice (17 cursuri, 204 persoane, 12 persoane/curs, 60 ore/curs), inițiere lucrător în tâmplărie (2 cursuri, 24 persoane, 12 persoane/curs, 300 ore/curs), inițiere lucrător tapițerie (2 cursuri, 24 persoane, 12 persoane/curs, 300 ore/curs), inițiere în curățenie clădiri (1 curs, 12 persoane, 12 persoane/curs, 300 ore/curs),
- Asigurarea hranei în timpul programului de formare profesională pentru un număr de 269 persoane,
- 353 de materiale suport de curs pentru cursurile de: competențe informatice (266), inițiere lucrător în tâmplărie (32), inițiere lucrător tapițerie (32), inițiere în curățenie clădiri (16)

Rezultatele menționate contribuie la atingerea indicatorilor de realizare: 4S43, 4S45, respectiv la atingerea indicatorului de rezultat: 4S37.

Îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului:

- formarea profesională teoretică și practică prin cursuri de inițiere în meserii cerute pe piața muncii din zonă (competențe informatice, confecționare, tâmplărie, tapițerie, curățenie clădiri)

Rezultatele preconizate subactivității 2.2.:

- Vor fi informate un număr de 269 persoane.
- Vor fi consiliate un număr de 269 persoane.
- Vor fi angajate pe piața muncii internă un număr de 70 persoane.

Rezultatele menționate contribuie la atingerea indicatorilor de realizare: 4S43, 4S45, respectiv la atingerea indicatorului de rezultat: 4S38.

Îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului:

- orientarea profesională,
- efectuarea de teste de aptitudini,
- dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor române aflate în căutarea unui loc de muncă?,
- instruire în tehnici și metode de căutare a unui loc de muncă și de prezentare la interviuri în vederea ocupării,
- mediere electronică?, în domeniile relevante ale pieței muncii locale,
- m surile de sprijin pentru găsitarea unui loc de muncă
- informare și consiliere profesională,
- plasare pe piața muncii,
- subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor din grupul țintă

Rezultatele preconizate ale activității 3:

- un curs de inițiere în antreprenoriat (1 curs, 5 persoane, 5 persoane/curs, 90 ore/curs),
- minim 5 persoane cărora li se vor asigura consiliere, consultanță, mentorat în domeniul antreprenoriatului,
- 3 premii pentru cele mai bune planuri de afaceri antreprenoriale,

- 5 subvenții pentru înființarea de afaceri pentru 5 antreprenori,
- 7 materiale suport de curs pentru inițiere în antreprenariat,
- 25 de materiale pentru îndrumarea în inițierea unei afaceri,

Rezultatele menționate contribuie la atingerea indicatorilor de realizare: 4S43, 4S45, respectiv la atingerea indicatorului de rezultat: 4S37, 4S38.

Îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului:

- ocuparea pe cont-proprriu,
- oferirea unor servicii de consultanță în dezvoltarea de activități independente care să genereze venituri pentru beneficiari,
- consultanță pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin,
- consiliere individuală în afaceri,
- consultanță individuală profesională,
- mentorat individual,
- formare profesională antreprenorială,
- sprijin pentru elaborarea planului de afaceri,
- suport în înființarea de entități juridice (firmă) care să poată funcționa legal conform reglementărilor comunitare naționale

Rezultatele preconizate la subactivitatea 4.1.:

- 174 de copii vor participa la activitățile organizate în Centrul de Zi existent,
- Hrană asigurată în timpul participării la activitățile proiectului pentru 174 de copii.

Rezultatele menționate contribuie la atingerea indicatorilor de realizare: 4S43, 4S44, 4S45, respectiv la atingerea indicatorului de rezultat: 4S39.

Îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului:

- elaborarea de către echipa de specialiști a planului individualizat de asistență și îngrijire care va stipula pentru fiecare beneficiar intervențiile de care este nevoie și în ce context vor fi ele realizate pentru a conduce la rezolvarea situației beneficiarului,
- respectarea demnității umane,
- abordarea individuală,
- participarea beneficiarilor la procesul decizional,
- promovarea nediscriminării,
- respectarea dreptului la autodeterminare,
- încurajarea ocupării în scopul integrării și reintegrării sociale,
- creșterea calității vieții persoanei și întărirea nucleului familial,
- proximitatea serviciilor,
- complementaritatea,
- abordarea integrată, potrivit cerințelor, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, al ocupării profesionale,
- preveni abandonul și instituționalizarea copiilor,
- creșterea accesului și participării la educația prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități

Rezultatele preconizate la subactivitatea 4.2.:

- Oferirea de sprijin și consiliere personalizat copiilor (174), tinerilor (23) și familiilor copiilor (88) în CCSPC,
- 200 de broșuri de bune practici în furnizare de servicii integrate.

Rezultatele menționate contribuie la atingerea indicatorilor de realizare: 4S43, 4S44, 4S45, respectiv la atingerea indicatorului de rezultat: 4S39.

Îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului:

- un plan de intervenție,
- elaborarea de către echipa de specialiști a planului individualizat de asistență și îngrijire care va stipula pentru fiecare beneficiar intervențiile de care este nevoie și în ce context vor fi ele realizate pentru a conduce la rezolvarea situației beneficiarului,
- prevenirea separării copilului de familie
- prevenirea abuzului asupra copilului,
- vor fi promovate activitățile extra-curriculare cu accent pe dobândirea de competențe parentale cheie,
- în domeniul de modalități de stimulare a copiilor, modalități de relaționare și motivare a copiilor,
- intervenții remediale în domeniul dezvoltării umane,
- accelerarea învățării prin activități educative de calitate prin intermediul familiilor copiilor/tinerilor din comunitate,
- activități de motivare pentru creșterea numărului de persoane care se întorc în sistemul de educație și formare,
- acțiuni de conștientizare destinate creșterii ratelor de menținere în sistemul inițial de învățământ
- în alegerea beneficiilor pe care le oferă educația în relație cu oportunitățile de angajare.

Rezultatele preconizate la activitatea 5.:

- O instalație cu panouri solare pentru producerea apei calde menajere necesare în modulul sanitar existent,
- 246 de pături cu saltea,
- 246 de seturi de lenjerie de pat,
- 246 de seturi de pături,
- 123 de sobe pe lemne.

Rezultatele menționate contribuie la atingerea indicatorilor de realizare: 4S45.

Îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului:

- aplicarea acestor măsuri va conduce la o creștere relativă a confortului acestor locuitori, la îmbunătățirea condițiilor de locuit, la reducerea îmbolnăvirilor și la o creștere a igienei personale,
- 123 de familii vor beneficia de rezultatele de îmbunătățirea condițiilor de locuit.

Rezultatele preconizate la activitatea 6.:

- crearea premiselor pentru intrarea în legalitate, prin clarificarea din punct de vedere cadastral și juridic a actelor cu privire la proprietatea asupra terenului ocupat de către grupul țintă al proiectului

Rezultatele menționate contribuie la atingerea indicatorilor de realizare: 4S45.

Îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului:

Analiza preliminară a relevat faptul că comunitatea marginalizată romă ocupă în mod abuziv suprafețe de teren care nu sunt clarificate din punct de vedere al proprietății la nivelul primăriei Coroieni. Urmare a acestei activități comunitatea va beneficia de un studiu concret ce va identifica din punct de vedere cadastral toate suprafețele de teren, iar din punct de vedere juridic toate soluțiile posibile de intrare în legalitate a ocupării acestora de către grupul țintă.

Rezultatele preconizate la activitatea 7.:

- Ghidul de bune practici in domeniul nediscriminarii va fi realizat in 1000 de exemplare
- O campanie de informare si constientizare la nivel local
- Editarea si tiparirea a 2000 de pliante „Eu nu discriminez!”
- 3 concursuri scolare „Eu nu discriminez!”
- 6 seminarii „Modalitati de combatere a discriminarii si promovarea multiculturalitatii”
- 6 filme de scurt metraj pentru combaterea discriminarii si promovarea multiculturalitatii
- 1 festival de film artistic de scurt metraj
- 1 spot antidiscriminare
- 3 festivaluri interetnice
- 24 de sezatori interetnice
- 3 evenimente sportive

Rezultatele men ionate, contribuie la atingerea indicatorilor de realizare: 4S45.

Îmbun t iri/beneficii reale care determin în mod direct realizarea obiectivelor proiectului:

- interven ii în scopul desegreg rii

Rezultate previzionate activitatea 8:

- Material narativ documentat: "Analiza preliminar la nivel de comunitate"
- Liste de prezen ,
- Minutele întâlnirilor,
- Fotografii

Rezultatele men ionate, contribuie la atingerea indicatorilor de realizare: ofer premise pentru abordarea complex a indicatorilor.

Îmbun t iri/beneficii reale care determin în mod direct realizarea obiectivelor proiectului:

O cunoa tere exact a problematii cu care se confrunt comunitatea rom .

Rezultate previzionate activitatea 9:

- promovarea proiectului i a activit ilor acestuia (eveniment de lansare i închidere proiect, alte evenimente),
- realizare foaie cu antet, elemente specifice de identitate vizual , diferen ierea modului de prezentare a proiectului, materiale informative i de prezentare,
- Productie Roll-up 1x2m
- Productie mape de prezentare plic A4 personalizate
- Productie pixuri inscrip ionate
- Tiparire mape de prezentare plic A4 personalizate-500
- Pixuri inscriptionate-500
- Dezvoltare/adaptare pagini web
- Nume domeniu.ro

Rezultatele men ionate, contribuie la atingerea indicatorilor de realizare obligatorii cu privire la identitatea vizual a proiectului.

Îmbun t iri/beneficii reale care determin în mod direct realizarea obiectivelor proiectului:

- promovarea proiectului i a activit ilor acestuia,
- realizare foaie cu antet, elemente specifice de identitate vizual , materiale informative i de prezentare

Rezultate previzionate activitatea 10:

- asigurarea suportului tehnic(logistic i material) necesar pentru realizarea cu succes a activit ilor proiectului

Rezultatele men ionate, contribuie la atingerea indicatorilor de realizare: indirect prin activitatea administrativ se sus ine atingerea fiec rui indicator al proiectului.

Îmbun t iri/beneficii reale care determin în mod direct realizarea obiectivelor proiectului: activit ile administrative asigur suportul bunei desf ur ri ale activit ilor de implementare cât i gestiunea tehnic i financiar a proiectului.

Rezultate previzionate activitatea 11:

- planificarea, organizarea, implementarea i verificarea activit ilor specifice

Rezultatele men ionate, contribuie la atingerea indicatorilor de realizare: activitatea de managemnet proiect asigur atingerea fiec rui indicator al proiectului.

Îmbun t iri/beneficii reale care determin în mod direct realizarea obiectivelor proiectului:

- echipe de profesioni ti care lucreaz cu succes împreun
- rezultate a teptate ob inute gradual în acord cu activit ile

Activit i financiate

A1.1. Sprijin pentru cre terea accesului i particip rii la educa ia timpurie i reducerea p r sirii timpurii a colii "coal dup ?coal " (SDS)

A1.2. Sprijin pentru cre terea accesului i particip rii la înv mânt primar ("A doua ?ans ")

A2.1. Formare profesional

A2.2. Informare i consiliere profesional , mediere pe pia a muncii intern

A3. Sus inerea antreprenoriatului în cadrul comunit ii

4.1. Centru de Zi(CZ) servicii sociale i medicale

4.2. Centru de consiliere si sprijin pentru p rin i i copiii(CCSPC) servicii sociale

A5. INTERVEN?II ÎN DOMENIUL ÎMBUN T ?IRII CONDI?IILOR DE LOCUIT

A6. INTERVEN?II ÎN DOMENIUL ACORD RII DE ASISTEN? JURIDIC PENTRU REGLEMENT RI ACTE

A7. INTERVEN?II ÎN DOMENIUL COMBATERII DISCRIMIN RII ?I PROMOV RII MULTICULTURALISMULUI

A8. Analiza prealabila proiect

A9. Activitati de informare si publicitate

A10. Activitati administrative

A11. Management proiect

STRUCTURA GRUPULUI

Descrierea structurii grupului

Liderul de parteneriat este ONG creat in 2010 in cadrul unei universitati ca platforma de cercetare aplicativa in domeniul dezvoltari profesionale si sociale, dezvoltand in timp o importanta expertiza in implementarea de proiecte cu finantare externa (20 de proiecte implementate incepand cu 2010, din care 6 au vizat dezvoltarea de structuri de economie sociala) si in programe de educatie a adultilor (45 domenii ocupationale certificate, peste 4000 de beneficiari de FP). Cele 20 de proiecte implementate au fost finantate prin Programul POSDRU, programul norvegian si ERASMUS+; 17 sunt finalizate in acest moment. Proiectele au dispus de bugete intre 500.000 euro si 4.000.000 euro. Solicitantul este acreditat ca furnizor de formare profesionala, furnizor de informare si consiliere vocationala, furnizor de mediere pe piata muncii - pentru care detine si este atestat ISO 9001. In prezentul proiect isi asuma actiuni pentru care are experienta: managementul de proiect, informarea si consilierea vocationala a beneficiarilor, medierea pe piata muncii, formarea profesionala in competente profesionale pentru care este deja acreditat. De asemenea are rol central in imbunatatirea conditiilor de locuit datorita impactului financiar al acestor actiuni, si va colabora cu ceilalti parteneri in aceste actiuni. Solicitantul isi asuma aspectele de sustenabilitate enuntate in proiect. Are experienta de colaborare in implementarea de proiecte cu finantare externa cu P3. Solicitantul are la dispozitie resursa umana cu expertiza si competenta pentru implementarea proiectului si pune la dispozitia proiectului resursa materiala de care dispune (spatiu, echipament IT, autovehicol). Solicitantul detine capacitatea financiara si operationala necesara implementarii proiectului.

Membru 1

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizatie: ASOCIATIA VIS JUVENTUM
Tipul Organizatiei: organism neguvernamental nonprofit (persoana juridica de drept privat fara scop patrimonial)
Este intreprinderea IMM: NU
Cod de inregistrare fiscal /CIF: 30055695
Numar de inregistrare la Registrul asociatiilor si fundatiilor: 50/29.03.2012
Cod CAEN principal: 8559 - Alte forme de invatamant n.c.a.
Data infiintarii: 09/04/2012
Inregistrat in scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: NU
Adresa postală: Municipiul Baia Mare, România, Str. Dr. Victor Babes nr. 62B/20, județul Maramureș, cod poștal 430083, România
Telefon/Fax: 0744192255 / -
Adresa e-mail: alin.paul.simon@gmail.com
Pagina Web:

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: Presedinte
Nume: Alin Paul Simon
Telefon/Fax: 0744192255 / -
Adresa de e-mail: alin.paul.simon@gmail.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO85BTRL02501205W87727XX	RO85BTRL02501205W87727XX	Banca Transilvania	BAIA MARE - AGENTIA SASAR	STR. VICTORIEI , nr.92, Localitate Municipiul Baia Mare, Cod postal: 430122,Maramure , România	BTRLRO22
RO85BTRL02501205W87727XX	RO85BTRL02501205W87727XX	Banca Transilvania	BAIA MARE - AGENTIA SASAR	STR. VICTORIEI , nr.92, Localitate Municipiul Baia Mare, Cod postal: 430122,Maramure , România	BTRLRO22

EXERCII FINANCIARE LEI

Data începere	Data încheiere	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2015	31/12/2015	0			1,500.00		7,435.00	1,500.00			
01/01/2014	31/12/2014	0			6,000.00		6,000.00	6,000.00			

FINAN RI**Asisten acordat anterior****Cod SMIS:** RO-11-E156-2012-R2**Titlul proiectului:** Lost in Woods**Nr. de înregistrare contract:** 258/24.08.2 / 27-08-2012
012**Dat începere:** 17/08/2012**Dat finalizare:** 15/11/2012**Valoarea total proiect:** 16,275.00 EURO**Valoare eligibil proiect:** EURO**Valoare eligibil beneficiar:** 13,020.00 EURO**Valoare sprijin beneficiar:** 13,020.00 EURO**Rambursare efectiv :** 13,020.00 EURO**Entitate finan atoare:** Uniunea Europeana**Curs de schimb:** LEI din data**M sursa de ajutor de stat****Baza legal na ional**

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din**Baza legal comunitar****Baz legal :****M sursa CE:** NR. din**Detalii proiect****Obiective**

The main activities consist in organizing workshops, outdoor activities, sport events with the aim of creating a more inclusive growth in our society

Rezultate

The proposed objectives were achieved:

- to find the place for hosting the exchange and also find the participants from Romania
- dealing with crisis situations
- offering information about the travelling possibilities in order to help the participants find the best connections
- financial management and filling the final report
- safety and protection for all the participants during the activities
- making local partnership
- promote the project, the partners and the financier on all the materials used
- dissemination of the results and the impact brought by the project

Activități financiare

Youth exchange, training, workshop, sport related, social campaigns

Asistență solicitată

STRUCTURA GRUPULUI

Descrierea structurii grupului

P3 își desfășoară activitatea în scopul promovării voluntariatului și a cetățeniei active, a combaterii discriminării și încurajarea bunelor relații inter-etnice, utilizând resursele de care dispune în participarea la rezpsb sociale cu care se confruntă societatea. P3 are experiența în implementarea proiectelor cu finanțare externă, atât în implementarea proprie cât și în diferite parteneriate formate în timp. Expertiza deținută de P3 este în domeniul căminării și consilierii vocale, mediere și mentorat pe piața muncii pe care este acreditat, sănătatea mentală la copii și adolescenți, educație parentală, acțiuni remediale și extracurriculare adresate copiilor, acțiuni de dezvoltare a voluntariatului în comunitate, recrutarea de beneficiari și evaluarea nevoilor de intervenție, organizarea de acțiuni și evenimente. Completând expertiza celorlalți parteneri, P3 este responsabil de acțiunile din proiect care sunt în corespondență cu experiența sa: A3 care presupune desfășurarea de acțiuni și evenimente antidiscriminare (corespunde A7 din GS CS 4.1), și A4 care reprezintă recrutarea beneficiarilor din GT. Experții implicați în gestionarea GT, pentru asigurarea atingerii indicatorilor și a eligibilității proiectului, sunt implicați în toate acțiunile adresate direct GT. Un alt rol important al P3 este în furnizarea de servicii copiilor din GT, completând servicii furnizate de P2, pentru a asigura creșterea participării copiilor la educație și schimbarea sustenabilă a atitudinii copiilor față de educație în concordanță cu experiența acumulată la nivel de P3 (programe de sănătate mentală, educație parentală, acțiuni extracurriculare). P3 are o experiență de colaborare cu S, P3 a susținut acțiunile S (confacorduri parteneriat). P3 pune la dispoziție resursa umană cu experiență în domeniile de acțiuni asumate și în implementarea proiectelor cu finanțare externă.

Membru 2

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizație:	ORASUL JIBOU
Tipul Organizației:	unitate administrativ teritorială nivel local
Este întreprinderea IMM:	NU
Cod de înregistrare fiscal /CIF:	4494926
Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice:	139820
Cod CAEN principal:	8411 - Servicii de administrație publică generală
Data înființării:	13/08/1993
Înregistrat în scopuri de TVA:	NU
Entitate de drept public:	DA
Adresa poștală:	Ora Jibou, România, Str. P-TA 1 DECEMBRIE 1918 nr. 4, județul Sălaj, cod poștal 455200, România
Telefon/Fax:	0260644558 / 0260641300
Adresa e-mail:	primaria_jibou@yahoo.com
Pagina Web:	www.primariajibou.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

Func ie: Primar

Nume: DAN GHIURCO

Telefon/Fax: - / -

Adres de e-mail:

DATE FINANCIARE**CONTURI BANCARE**

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO45TREZ24A84 0303710101X		TREZORERIA	JIBOU	P-TA 1 DECEMBRIE 1918, nr.4, Localitate Ora Jibou, Cod postal: 455200,S Iaj, România	
RO45TREZ24A84 0303710101X		TREZORERIA	JIBOU	P-TA 1 DECEMBRIE 1918, nr.4, Localitate Ora Jibou, Cod postal: 455200,S Iaj, România	

EXERCII FINANCIARE LEI

Data începere	Data încheiere	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2015	31/12/2015	120		123,705,113.00	40,435,067.00						
01/01/2014	31/12/2014	120		89,304,588.00	23,458,629.00						
01/01/2013	31/12/2013	120		84,477,422.00	17,553,156.00						

FINAN RI**Asisten acordat anterior**

Cod SMIS: 10925

Titlul proiectului: Reabilitare, modernizare si dotare ambulatoriu de specialitate al spitalului orasenesc JIBOU

Nr. de înregistrare contract: 1108 / 08-12-2010

Dat începere: 09/12/2010

Dat finalizare: 30/11/2011

Valoarea total proiect: 1,497,252.34 LEI

Valoare eligibil proiect: 1,179,754.30 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 920,250.75 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 18,405.02 LEI

Rambursare efectiv : 901,845.02 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data

M sura de ajutor de stat**Baza legal na ional**

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului este imbunatatirea infrastructurii serviciilor de sanatate prin realizarea reabilitarii, modernizarii si dotarii ambulatoriului de specialitate al Spitalului Orasenesc din orasul Jibou.

Obiectivul specific al proiectului il constituie cresterea calitatii serviciilor medicale in ambulatoriul de specialitate al Spitalului prin modernizarea, reabilitarea cladirii ambulatoriului , dotarea acestuia si crearea de noi cabinete de specialitate.

Rezultate

Rezultate

- cladirea ambulatoriului reabilitata din punct de vedere termic;
- recompartimentarea cladirii rezultand 10 cabinete cu urmatoarele spatii:
- cabinet medical dermatologie
- cabinet medical pneumologie
- cabinet tratamente reumatologie;
- cabinet medical interne;
- spatiul M.R.F ;
- cabinet consultatii pediatrie;
- cabinet consultatii oftalmologie;
- cabinet medical ORL;
- cabinet medical ginecologie;
- cabinet medical chirurgie;
- Instalatii electrice inlocuite
- Instalatii sanitare inlocuite si legate la canalizarea orasului, respective racord la reseaua de apa potabila
- Finisaje interioare refacute
- Finisaje exterioare refacute
- Dotari cu echipamente si utilaje necesare desfasurarii procesului tehnologic specifice fiecarui cabinet

Activit i finan ate

Lucrari de recompartimentare pentru crearea de spatii pentru cabinete
Lucrari de izolare termica a constructiei prin placarea cu polistiren
Lucrari de reparatii sarpanta si invelitoare si de creare de spatii pentru grupuri sanitare
Inlocuire tamplarie de lemn cu geam termopan pastrand dimensiunea golurilor
de echipamente pentru dotarea cu utilaje si echipamente necesare desfasurarii actului medical
Lucrari pentru reparatii instalatii electrice
Lucrari finisaje interioare
Lucrari de finisaje exterioare
Inlocuirea centralei termice
Lucrari de reparatii instalatii sanitare
Publicitatea
servicii de audit
servicii de dirigen ie de antier

Cod SMIS: 3863

Titlul proiectului: DRUM DE CENTURA EST JIBOU

Nr. de înregistrare contract: 4173 / 02-06-2014

Dat începere: 03/06/2014

Dat finalizare: 30/06/2016

Valoarea total proiect: 25,706,701.82 LEI

Valoare eligibil proiect: 20,531,669.75 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 16,871,509.60 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 337,492.99 LEI

Rambursare efectiv : 16,534,016.61 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Dezvoltarea infrastructurii rutiere regionale prin construirea unei sosele de centura in lungime de 5035 m, care sa eficientizeze fluxul de transport de marfuri si persoane in zona orasului Jibou – zone de acces inspre si dinspre orasele Zalau, Baia Mare, Cluj, Oradea, in vederea imbunatatirii accesibilitatii regiunilor si mobilitatii populatiei, bunurilor si serviciilor pentru stimularea dezvoltarii economice durabile a zonei.

Rezultate

- fluidizarea traficului urban prin dirijarea transportoarelor de tonaj greu pe soseaua ocolitoare, astfel incat structura strazilor din centrul orasului sa nu fie afectata de greutatea transportatoarelor;
- reducerea timpului de transport, prin micșorarea distantei de la 8 km prin centrul orasului la 5 km pe soseaua de centura;
- eliminarea blocajelor rutiere prin reducerea numarului de vehicule care traverseaza centrul localitatii;
- traversarea localitatii în condiții de siguranță prin indepartarea traficului greu din intravilanul localitatii;
- cresterea atractivitatii zonei prin imbunatatirea conditiilor de transport;
- reducerea nivelului de expunere la poluarea aerului si sonora a oamenilor care traiesc in zona;
- imbunatatirea calitatii mediului prin indepartarea noxelor rezultate din functionarea motoarelor in zonele locuite;
- protectia cladirilor situate de-a lungul arterelor principale de circulatie;
- cresterea sigurantei traficului prin reducerea numarului de accidente de circulatie;
- prelungirea duratei de exploatare a retelelor existente prin dirijarea traficului greu in afara localitatii.

Activități finan ate

- Realizare drum de centura ocolitoare Est oras Jibou (construirea unei sosele de centura in lungime de 5035 m);
- Realizare poduri de beton armat peste Valea Firizei la km 2+180 si Valea Rosie la km 3+820
- Asigurarea scurgerii apelor pluviale – santuri, rigole;
- Amenajare drumuri laterale si intersectii (amenajarea drumurilor laterale pe o lungime de 50 m pentru 3 drumuri, iar pentru celelalte drumuri pe o lungime de 25 m);
- Realizare podete noi pe traseul drumului proiectat;
- Devieri de retele electrice;
- Modernizare trecere de nivel cu Calea ferata la km 4+760;
- Semnalizare si marcaj (indicatoare rutiere intersectii, indicatoare rutiere drum , stalpi metalici pentru indicatoare, marcaje transversale finale, marcaje longitudinale intersectii, marcaje longitudinale drum).

Asisten solicitat

STRUCTURA GRUPULUI

Descrierea structurii grupului

P1 este o administratie publica locala reprezentand totalitatea organelor cu competenta generala sau speciala constituite pentru satisfacerea intereselor generale ale locuitorilor unei unitati administrativ-teritoriale, organizata pe compartimentele, avand in subordinea un serviciu specializat care are rol de gestionare si solutionare a problemelor sociale din comunitate- serviciu ce va fi direct implicat in implem proiectului propus.P1, prin aparatul propriu, are experienta in implem de proiecte cu fonduri externe sau guve cu impact major asupra comunitatii locale, cu teme relevante pentru prezentul proiect, care vine in completarea re zobtinute anterior.P1 a colaborat anterior cu P2 in implem de activitati sau proiecte comune, cu bunerezultate, avand acum o expertiza comuna de lucru, fapt ce sprijina implementarea prezentei propunerii de finantare.P1 are experienta in dezvoltarea de servicii sociale, medicale sau socio-medicale la nivelul comunitatii. In proiect are rol central in dezvoltarea infrastructurii pentru asigurarea serviciilor in comunitate, dezvoltarea acestor

3 servicii si asigurarea sustenabilitatii lor. Sprijina proiectul prin asigurarea accesului la beneficiari. Pune la dispozitie resursa umana cu experienta in implementarea de proiecte cu finantare externa, pune la dispozitie spatiu, echipament IT, autovehicol pentru echipa de proiect, contribuie cu 2% la bugetul proiectului/contributia proprie. Pune la dispozitie o cladire pentru reabilitare si extindere in vederea asigurarii infrastructurii pentru serviciile sociale, medicale si socio-medicale, cladire in care se vor implementa activitati pe durata proiectului si se va asigura sustenabilitatea dupa finalizarea proiectului.

Membru 3

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organiza ie: LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU
Tipul Organiza iei: institu ie de înv mânt pre-universitar de stat acreditat
Este întreprinderea IMM: NU
Cod de înregistrare fiscal /CIF: 4494950
Num r de înregistrare la Registrul autorit ilor publice: 664519
Cod CAEN principal: 8532 - Invatamant secundar, tehnic sau profesional
Data infiin rii: 13/08/1993
Înregistrat in scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: NU
Adresa po tal : Ora Jibou, România, Str. WESSELENYI MIKLOS nr. 3, jude ul S Iaj, cod po tal 455200, România
Telefon/Fax: 0260644652 / 0260644652
Adresa e-mail: scoalagogajibou@yahoo.com
Pagina Web:

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

Func ie: DIRECTOR
Nume: DANIEL MURESAN
Telefon/Fax: - / -
Adres de e-mail:

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO22TREZ24A650302710130X	RO22TREZ24A650302710130X	TREZORERIA JIBOU	JIBOU	STR. SOMESULUI, nr.4, Localitate Ora Jibou, Cod postal: 455200, S Iaj, România	TREZROBU

EXERCII FINANCIARE LEI

Data începere	Data încheiere	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2015	31/12/2015	66			3,380,500.00						
01/01/2014	31/12/2014	70			3,201,500.00						
01/01/2013	31/12/2013	73			2,750,760.00						

Asisten acordat anteriorAsisten solicitat**STRUCTURA GRUPULUI**Descrierea structurii grupului

P2 este o unitate de invatamant care are in sctructura ISCED 0-2, act sa urmarind dezv personala si educationala a elevilor, într-o abordare holistica (educatie, abilitati pers,abilitati sociale, etc.), implicand cat mai multi actori relevanti (parinti, comunitate, institutiile publice si societatea civila). S-au dezvoltat act institutiei inclusiv prin programe, proiecte si parteneriate educ, inclusiv in colaborare cu P1. Scoala are in aria de inregistrare zona marginalizata vizata in proiect, copiii din com fiind inscrisi la aceasta scoala. P2 are o continua preocupare pentru a raspunde nevoilor de dezv a copiilor pentru a creste gradul de part, a diminua abandonul scolar si a-si imbunatati rez scolare.In proiectul propus, conf ariei de expertiza, scoala are rol central in furnizarea de masuri educationale copiilor din grupul tinta (Activitatea 6). In proiect P2 gestioneaza furnizarea de serv educative si serv alternative si/sau complementare la educatie (activitatii de educatie de tipul afterschool/scoala de dupa scoala/ activitati extracurriculare) pentru toti cei 150 de copii din grupul tinta si implementarea programului de parenting. P2 va furniza accesul la identif celor 150 de copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala de recrutat in GT si va facilita relatia cu parintii/tutorii acestora. Astfel, P2 are experienta semnif in dom proiectului propus, contribuie la proiect cu experienta specifica in implem de proiecte educ, pune la dispozitia proiectului resursa umana cu competente si expertiza relevanta in serviciile furnizate prin proiect, pune la dispozitie spatii atat pentru echipa de proiect cat si pentru desf activ cu copiii, contribuie la bugetul proiectului cu 2% reprez contrib proprie.

Documente înc rcate

Fi ier	Data înc rcare fi ier	Descriere
10. Autorizatii_Acreditari-P1-Orasul Jibou.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	29/07/2016	10. Autorizatii_Acreditari-P1-Orasul Jibou
10. Autorizatii_Acreditari-P3-VIS.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	29/07/2016	10. Autorizatii_Acreditari-P3-VIS
10. Autorizatii_Acreditari-S-CCF.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	29/07/2016	10. Autorizatii_Acreditari-S-CCF
11. Documente suport-CCF-S.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	29/07/2016	11. Documente suport-CCF-S
11. Documente suport-P1-Orasul Jibou.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	29/07/2016	11. Documente suport-P1-Orasul Jibou
11. Documente suport-P3-VIS.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	29/07/2016	11. Documente suport-P3-VIS
7. Declaratie privind eligibilitatea TVA_P3_Vis Juventum.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	7. Declaratie privind eligibilitatea TVA_P3_Vis Juventum
HCL Jibou 81_14 iulie 2016.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Hotararea Consiliului Local al Orasului Jibou Nr. 81/14.07.2016
5. Declaratie eligibilitate_P3_VIS.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	5. Declaratie eligibilitate_P3_Vis Juventum
6. Declaratie evitarea dublei finantari_P3_VIS.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	6. Declaratie evitarea dublei finantari_P3_Vis Juventum

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
9. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	9. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului
7. Declarație privind eligibilitatea TVA_P2_Lic_O_Goga.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	7. Declarație privind eligibilitatea TVA_P2_Liceul Tehnologic Octavian Goga
5. Declarație eligibilitate_P1_Orasul Jibou.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	5. Declarație eligibilitate_P1_Orasul Jibou
6. Declarație evitarea dublei finanțări_P1_Orasul Jibou.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	6. Declarație evitarea dublei finanțări_P1_Orasul Jibou
5. Declarație eligibilitate_P2_Lic_O_Goga_Jibou.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	5. Declarație eligibilitate_P2_Liceul Tehnologic Octavian Goga
6. Declarație evitarea dublei finanțări_P2_Lic_O_Goga.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	6. Declarație evitarea dublei finanțări_P2_Liceul Tehnologic Octavian Goga
7. Declarație privind eligibilitatea TVA_P1_Orasul_Jibou.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	7. Declarație privind eligibilitatea TVA_P1_Orasul_Jibou
3. Declarație privind asumarea responsabilității sustenabilitate.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	02/08/2016	3. Declarație privind asumarea responsabilității sustenabilitate
4. Declarație de angajament_S_CCF.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	02/08/2016	4. Declarație de angajament_S_CCF
5. Declarație eligibilitate_S_CCF.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	02/08/2016	5. Declarație eligibilitate_S_CCF
6. Declarație evitarea dublei finanțări_S_CCF.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	02/08/2016	6. Declarație evitarea dublei finanțări_S_CCF
7. Declarație privind eligibilitatea TVA_S_CCF.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	02/08/2016	7. Declarație privind eligibilitatea TVA_S_CCF
8. Nota_just_stabilire_parteneriat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	02/08/2016	8. Nota_just_stabilire_parteneriat
1_Acord de parteneriat 102223.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	02/08/2016	Acord de parteneriat proiect 102223
Analiza la nivel de comunitate JIBOU 4.2.pdf F70BF31625A1FF58074102A4F9C5DD7018ABEE4771A336B0F79AC937D2EDA0FF	03/08/2016	Analiza la nivel de comunitate JIBOU 4.2
Anexa B. Fișa sintetică minimală a comunității 4.2 JIBOU.pdf 8B760060D5BA381DBB601A5F799427CC5C8570D8134CA2DC7BD1AEDD96CFB774	03/08/2016	Anexa B. Fișa sintetică minimală a comunității 4.2 JIBOU
Descrierea narativă a comunității 4.2 JIBOU.pdf F29100146A4764225FBB926DE5771221196E512C40F0469A93290B4A6509DC46	03/08/2016	Descrierea narativă a comunității 4.2 JIBOU
Contract Finanțare draft.pdf 77F53DDF10EE52065ED5A79E52D2108D8B0433A0A689046C555B3DF170CEFCF6	03/08/2016	Contract finanțare draft

Atribute proiect

Tip proiect: Proiecte FSE

Proiect major: NU

CCI:

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM): NU

Proiect finalizat: NU

Numărul fazei:

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană : NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC): NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun:

Proiectul include finanțare inițială Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): NU

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): NU

Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000: NU

Relevant pentru mecanismul ITI DD: NU

Proiectul este generator de venit: NU

Responsabil de proiect

Nume și prenume : Oprea Ramona Veronica

Funcție : Manager proiect

Telefon : 0753421436

Fax :

Adresă e-mail : balc_ramonaveronica@yahoo.com

Persoană de contact

Nume și prenume : Oprea Ramona Veronica

Funcție : Manager proiect

Telefon : 0753421436

Fax :

Adresă e-mail : balc_ramonaveronica@yahoo.com

Capacitate solicitant

Lider - ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Sursa de cofinanare

Contribuție privat

Calitatea entității în proiect

furnizor de formare

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativ

Capacitate financiar

Capacitate tehnic

Capacitate juridic

Membru 1 - ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Sursa de cofinanare

Contribuție privat

Calitatea entității în proiect

Partener social

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativ

Capacitate financiar

Capacitate tehnic

Capacitate juridic

Membru 2 - ORASUL JIBOU

Sursa de cofinanare

Buget local

Calitatea entităților în proiect

Autoritate locală cu responsabilități în domeniul asistenței sociale

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

Capacitate financiară

Capacitate tehnică

Capacitate juridică

Membru 3 - LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Sursa de cofinanare

Buget local

Calitatea entităților în proiect

Nivel ISCED 0-2

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

Capacitate financiară

Capacitate tehnică

Capacitate juridică

Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

Regiunea Nord-Vest
Jude ul S Iaj
Localitatea Ora Jibou

Informa ii proiect

Zona marginalizat c reia ne adres m este localizat în ora ul Jibou, jude ul S Iaj, unul dintre cele mai s race jude e, încadrat între urm toarele str zi: LIBERT ?II, WESSELENYI MIKLOS, PARCULUI, DUMBR VENI, SPITALULUI, CRINULUI, TEILOR, POMILOR, SALCAMILOR, SALCAMILOR, VISINILOR, BAILOR, GHEORGHE DOJA, TRAIAN, CIUTARIE, 1 MAI, AMURGULUI, PIATA 1 DECEMBRIE 1918, MORII, IZVORULUI, HOREA, CLOSCA, CRISAN, STADIONULUI, NUFERILOR, CONSTRUCTORILOR, CIRESILOR, ORIZONTULUI, PLOPILOR, FIRIZEI, ALBINELOR, PROGRESULUI, DELTA CFR, TRANDAFIRILOR, AGRIJULUI, LIVEZILOR , 22DECEMBRIE 1989. În interiorul zonei locuiesc 2.423 din care 75 sunt pers de etnie roma. În urma aplicarii studiului a rezultat ca în comunitate, 33% din pers cu varsta între 15-64 ani au maxim 8 clase, peste 29% sunt pers cu dizab sau au boli cronice ori alte afectiuni care le limiteaza act zilnice, proportia copiilor si tinerilor din populatia totala este peste 36%, doar 86% dintre copii frecv scoala, 34% dintre cei care au varsta între 16-64 ani nu sunt încadrate pe piata formala a muncii si nici nu urmeaza o forma de invatamant. S-a identif un procent de 66% in ceea ce priveste proportia locuintelor supraaglomerate, iar in proportie de 26% prezinta nesiguranta locativa. Intreaga zona prezinta depasiri semnificative la nivelul indicatorilor cheie si pragurilor minimale care valideaza o zona ca fiind marginalizata (GS CS OS 4.2). În cele 36 de luni ne propunem furniz de servicii integrate in vederea scaderii riscului de saracie si excluz sociala (masuri de ocupare/inclusiv antreprenoriat, masuri educationale, serv sociale/inclusiv locuire, medicale, socio-medicale) unui GT format din 550 pers aflate in risc de saracie i excluziune sociala.

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Ideea proiectului a pornit de la prioritățile stabilite de România prin Acordul de Parteneriat 2014-2020, prin care urmărim la nivel global diminuarea discrepanțelor de dezvoltare economică și socială între România și statele membre. Acest deziderat se va realiza prin furnizarea de măsuri eficiente celor aflați în risc de sărăcie și excluziune socială, risc în care se afla 20% din populația totală a României. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 răspunde acestor nevoi prin Obiectivul specific 4.2. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, oferind posibilitatea implementării de măsuri integrate, pachet de servicii din domeniul social, ocupare și antreprenoriat, educațional, medical și socio-medical. Proiectul se adresează unei comunități marginalizate din orașul Jibou, localizat în unul dintre județele cele mai sărace din Regiunea Nord Vest (județul Salaj). Urmărind prevederile acestui obiectiv, ne-am propus pentru proiect următorul OBIECTIV GENERAL: creșterea calității vieții pentru 550 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială dintr-o comunitate marginalizată din Jibou, din care 10% persoane de etnie romă, prin furnizarea unei intervenții integrate pe domeniile social, ocupare, educațional, medical și socio-medical. La nivelul unei comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă careia ne adresăm locuiesc 2.423 persoane, din care 891 copii, persoane de etnie romă declarate la recensământ 75. Astfel ca propunem pentru proiect un grup țintă de 550 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, o pondere realista pentru a asigura identificarea beneficiarilor pentru activitățile proiectului, și semnificativ pentru a genera schimbare la nivel de comunitate marginalizată, în conformitate cu GS CS 4.2 pentru populație non-romă. Grupul țintă are o structură eterogenă, fiind reprezentate toate structurile sociale ale comunității: copii, adulți, vârstnici, persoane apte de muncă dar și persoane a căror activități le sunt limitate (persoane cu dizabilități). În urma aplicării studiului realizat pentru fundamentarea proiectului, 19% dintre locuitorii s-au declarat de etnie romă. Pentru a asigura rezultate semnificative în combaterea discriminării (domeniul cu rezultate semnificative obținute în studiul realizat) și promovarea egalității de șanse - ambele obiective importante pentru POCU, s-a stabilit ca minim 10% din grupul țintă să fie de etnie romă și 50% să fie femei. Structura grupului țintă a fost stabilită ca urmare a recomandării Ghidului Solicitantului Condiții Specifice OS 4.2. de a privi propunerile de finanțare într-un mod integrat, la nivel de gospodărie/familie. Noile unei astfel de comunități sunt variate, interdependente, furnizarea de măsuri unidirecționale diminuează șansele de obținere a unui impact pe termen lung la nivel de calitate a vieții. În comunitatea marginalizată vizată 33% dintre persoanele cu vârsta între 15-64 ani au maxim 8 clase, 29,4% sunt persoane cu dizabilități sau au boli cronice ori alte afecțiuni care le limitează activitatea zilnică, proporția copiilor în comunitate este 36,7%, 34% dintre cei care au vârsta între 16-64 ani nu sunt încadrați pe piața formală a muncii și nici nu urmează o formă de învățământ, și nu au competențe care să-i ajute în găsirea unui loc de muncă. A fost identificat un procent de 66% în ceea ce privește proporția locuințelor supraaglomerate, cu mai puțin de 15,33 m² pe persoană, iar în proporție de 26% prezintă nesiguranta locativă (locuințele nu sunt în proprietate personală). 14% dintre copiii au o slabă participare la educație, nu sunt încurajați și sprijiniți în ceea ce privește participarea la școală. Adulții au un nivel scăzut de școlarizare, nu au competențe relevante față de piața muncii și nici nu își doresc să acceseze piața muncii. În comunitate există alternative puține în ceea ce privește asigurarea venitului, doar 6% au studii superioare și 19% sunt absolvenți de studii liceale. 75% nu au făcut școala deloc sau nu au depășit nivelul gimnazial. În prezent rata de ocupare este foarte mică față de media națională. Există o pondere mare de persoane care sunt limitate în activitățile lor, fie că sunt persoane cu dizabilități, boli cronice sau alte afecțiuni care îi incapacitează. În majoritatea locuințelor din comunitatea marginalizată sunt necesare îmbunătățiri, 45% ar avea nevoie de consolidarea structurii, 15% de izolație termică și încălzire, 54% se declară nemulțumiți de spațiul de locuit. Grupul cu cele mai multe vulnerabilități este identificat ca fiind cel reprezentat de copii, apoi persoanele vârstnice. Lipsa locurilor de muncă este identificată ca fiind problema principală în ceea ce privește ocuparea.

Impactul pe termen lung se va realiza numai prin măsuri care să genereze:

(1) schimbări la nivelul de comunicare între persoanele din zona marginalizată și restul comunității locale/atritățile publice, cu accent pe implicarea a cât mai multe persoane în acțiuni de voluntariat, crearea de infrastructură socială, medicală și socio-medicală pentru a atrage furnizori de servicii în comunitate, programe de combatere a discriminării. Fără abordarea sistematică și profesionistă a acestui aspect, populația nu va fi motivată să participe la măsurile concrete de îmbunătățire a calității vieții furnizate în proiect. Abordarea acestei problemei se va realiza prin Obiectivul specific 1 stabilit pentru proiect, contribuind la temele secundare ale FSE, atât pe inovare socială cât și pe nediscriminare.

(2) problema cea mai mare identificată de persoanele din comunitatea marginalizată vizată este lipsa veniturilor care să le asigure un trai decent în corelare directă cu gradul de neocupare a lor pe piața muncii care este dublu față de media națională. Intervenția în creșterea gradului de ocupare și generarea de venituri legale pentru populația din comunitatea marginalizată va dezvolta resurse pentru continuarea intervenției în celelalte măsuri necesare (educație, îmbunătățirea condițiilor de locuit, sănătate etc). Ocuparea este dificilă pentru cei care ne adresăm în prezentul proiect: nu au competențe necesare ca să accedă la ocupare, nu au experiența de muncă, nu au deprinderi formate pentru a găsi și păstra un loc de muncă, există o ofertă scăzută de locuri de muncă vacante. Ne-am propus furnizarea de măsuri de creștere a șanselor de ocupare și a ocupării propriu zise a persoanelor aflate în risc de marginalizare la peste 50% din întregul GT (300 de persoane), fiind furnizate prin proiect atât măsuri de ocupare care să le îmbunătățească competențele și să faciliteze accesul la locurile de muncă potrivite lor (importantă fiind și motivarea lor în a deveni activi pe piața muncii și de a rămâne angajați), cât și prin sprijinirea creării de surse alternative de venit prin dezvoltare antreprenorială, susținând atât inițierea cât și funcționarea a 30 de inițiative antreprenoriale. Concret prin proiect, ne asumăm angajarea a 95 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială (din care 30 prin autoocupare). Furnizând măsuri de ocupare la 300 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială gradul de ocupare în final va fi mult superior indicatorului asumat pentru perioada proiectului, parteneriatul proiectului asumându-și continuarea activităților de sprijin al ocupării (mentorat) și după finalizarea proiectului. Intervenția pe ocupare din proiect va genera o schimbare majoră în viața beneficiarilor și a familiilor acestora prin accesarea unor venituri pentru nevoile întregii gospodării, inclusiv în domeniul educației sau medical.

(3) creșterea nivelului de educație a copiilor din comunitatea marginalizată vizată: 150 de copii aflați în risc de sărăcie și excluziune socială pentru care am prevăzut măsuri concrete de a le crește participarea la educație (hrană, sprijin concret de pregătire a lor dimineața și transport la școală, furnizarea de produse necesare participării de tipul hainelor, încălțăminte, rechizitelor, igienei), dar și măsuri de creștere a calității rezultatelor școlare ținând cont de rata scăzută de promovabilitate la examenul de bacalaureat (1/3 dintre participanții la examen, mult sub media națională de peste 66 %) prin activități de tipul after school, dezvoltare personală, modernizarea tehnicilor de predare și a materialelor educative, în paralel cu constientizarea părinților cu privire la importanța educației în viitorul copiilor lor.

(4) comunitatea îi lipsesc veniturile care să îi asigure condiții de viață decente cu impact asupra sănătății, fiind necesare servicii de îmbunătățirea condițiilor de locuit, dar și servicii medicale, în special cele stomatologice (conform studiului implementat), și servicii socio-medice. 50 de gospodării vor beneficia de servicii de îmbunătățire a condițiilor de locuit pe nevoile identificate în cadrul studiului (extindere locuințe, eficientizare energetică, consolidare clădiri, utilități prin energie regenerabilă). De asemenea, un alt obiectiv de infrastructură adresat beneficiarilor în cadrul proiectului este amenajarea unui Birou de Consiliere Cetățeni care va fi acreditat ca furnizor de servicii sociale dar care va gestiona și furnizarea serviciilor medicale și socio-medice înființate în proiect. Tot ce propunem ca

infrastructura in cadrul proiectului va fi realizat cu eficientizarea resurselor, contribuind la tema secundara a FSE „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor”. Întreg grupul țintă va beneficia de aceste servicii furnizate prin proiect, individualizat pe nevoile care le au.

Obiectivul îndepărtat al tuturor intervențiilor concrete este cel de creștere implicării actorilor sociali reprezentativi din comunitate pentru prezentul proiect pentru formarea de deprinderi de responsabilitate socială și participarea acestora la soluționarea problemelor cu care se confruntă persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, nu doar la nivelul comunității marginalizate vizate în proiect. Pe de altă parte ne dorim să înzestram persoanele aflate în prezent în risc de sărăcie și excluziune socială cu deprinderi și competențe care să genereze scoaterea lor din riscul de sărăcie și excluziune socială pe termen lung, inclusiv prin crearea unei atitudini pozitive și motivație pentru participarea activă la îmbunătățirea calității vieții. Acestea sunt elementele cheie ale sustenabilității măsurilor stabilite pentru ieșirea persoanelor din risc de sărăcie și excluziune socială. Pentru toate măsurile de intervenție stabilite în proiect a fost prevăzută furnizarea de intervenție în etapa de sustenabilitate (după finalizarea proiectului), de minim 7 luni. Totuși așteptările noastre depășesc aceste termene, dorind ca rezultatele obținute în proiect să schimbe traseul de viață a participanților, copiii să rămână în școală, să crească gradul de promovabilitate a învățământului verificabil prin rezultatele la bacalaureat, adulții să rămână persoane active, firmele înființate să furnizeze alternative de venit pe termen lung, să îmbunătățească starea de sănătate a beneficiarilor prin acțiuni preventive furnizate. Creșterea venitului / familiei, va genera inclusiv alte îmbunătățiri ale condițiilor de locuit, continuând ceea ce am realizat prin bugetul familiei. Toate aceste rezultate vor avea un impact asupra întregii comunități marginalizate în care s-a implementat proiectul.

Prin intervenția integrată adresată tuturor categoriilor de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată în care propunem proiectul, sprijinind copiii, adulții, românii, femeile, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, ținând seama de nevoile fiecărei categorii, nevoi care se interrelaționează cu ale celorlalte categorii, vom crește calitatea vieții în comunitatea marginalizată, reducând numărul de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială - acesta fiind și obiectivul urmărit de Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Obiectiv specific 4.2. Această intervenție integrată, raportată la diferitele categorii de persoane și la nevoile lor, cu un grup țintă în care minim 10% vor fi persoane de etnie romă, intervenind în sprijinirea copiilor, ocuparea și auto-ocuparea adulților, îmbunătățirea vieții prin îmbunătățirea condițiilor de locuit, asistența medicală, asistența socio-medicală în special adresată persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice și femeilor însărcinate, asistența socială, face proiectul relevant pentru multe din strategiile de țară asumate, relevante pentru Ghidul Solicitantului Condiții Specifice OS 4.2. (Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020; Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Săraciei pentru perioada 2015-2020; Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (SNOFM) 2014-2020; Strategia Națională de Sănătate 2014-2020; Strategia Națională privind Reducerea Pierderii Timpului în Învățare pe tot Parcursul Vieții; Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020; Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 – 2020; Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020; Strategia Națională de Sănătate 2014-2020/ Strategia Națională pentru Sănătatea Mintală a Copilului și Adolescentului 2015-2020). În plus, prin activitățile proiectului contribuim și la Strategia Națională în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați pentru perioada 2014-2017, la Strategia Națională pentru competitivitate 2014-2020. Totodată, proiectul pune în aplicare Strategia de dezvoltare socială a orașului.

Considerăm proiectul extrem de important pentru combaterea discrepanțelor sociale între comunitatea marginalizată vizată în proiect și nivelul mediu național pentru a asigura o dezvoltare sustenabilă, cu impact pe termen lung, în corelare cu Acordul de Parteneriat 2014-2020 asumat de România.

Pe durata a 3 ani, proiectul urmărește generarea de noi deprinderi de viață, a unei noi rutine sociale, care să susțină o dezvoltare durabilă, în concordanță cu OS al POCU 2014-2020, care urmărește „valorizarea capitalului uman, ca resursă pentru o dezvoltare sustenabilă în viitor”. Fără această finanțare, schimbările la nivel de comunitate marginalizată vizată, folosind doar resurse locale, nu s-ar putea realiza, problemele fiind cronice și complexe.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Obiectiv specific 1. Implicarea actorilor sociali relevanți din comunitate și a persoanelor aflate în risc de sărăcie în vederea soluționării problemelor sociale existente la nivelul comunității marginalizate vizate în proiect.
Una dintre problemele de fond ale comunității marginalizate este lipsa comportamentului civic, a atitudinilor de responsabilitate socială la nivel de comunitate. Organizațiile neguvernamentale care sunt manifestarea comportamentului civic al unei comunități sunt aproape inexistente (la nivelul întregului oraș regăsim o organizație care se adresează persoanelor cu dizabilități și o organizație creștină). Este important să dezvoltăm participarea activă a membrilor comunității, astfel că după 3 ani de implementare a proiectului, comunitatea să aibă capacitate să intervină singură în soluționarea problemelor sociale cu care se confruntă. Ne dorim ca prin proiect să cream un pact social local, implementarea acestor activități genera creșterea implicării voluntarilor în furnizarea de servicii, și creșterea motivației pentru schimbare la cele 550 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială dintr-o comunitate marginalizată. Vom derula acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate care să se implice în actul proiectului, contribuind direct la atingerea tuturor indicatorilor, acțiunile fiind corelate cu Activitatea 7 din GS CS OS 4.2, contribuind în mod direct la atingerea indicatorului 4S45 asumat pentru proiect.
2. Obiectiv specific 2. Creșterea accesului la ocupare sau auto-ocupare pentru 300 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială apte de muncă, cu o pondere de 10% de etnie romă, prin servicii de informare și consiliere acces pe piața muncii, formare profesională, orientare și mediere pentru găsirea și păstrarea unui loc de muncă, furnizarea de subvenții angajatorilor, furnizarea de subvenții și consultanță beneficiarilor pentru dezvoltarea a 30 de inițiative antreprenoriale.
Studiul a identificat o slabă experiență pe piața muncii, competențe reduse pentru ocupare, slab interes în ocupare, generând un procent de neocupare de 34%. Motivul principal invocat fiind lipsa locurilor de muncă. Soluția este o abordare integrată individualizată care să asigure dezvoltarea de atitudini pozitive față de ocupare, deprinderi și competențe relevante pentru ocupare și autoocupare, astfel în proiect 300 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială (10% persoane de etnie romă, 50% femei) vor participa la măsurile de ocupare, toți vor capăta noi competențe profesionale prin FP, toți vor fi asistați pentru angajate, 65 își vor găsi un loc de muncă, angajatorul beneficiind de subvenționarea locului de muncă creat, 30 vor fi susținute să-și dezvolte inițiativele antreprenoriale, contribuind la indicatorii proiectului prin auto-ocupare - alte 30 persoane ocupate și astfel compensând lipsa locurilor de muncă din comunitatea vizată.
Aceste activități furnizează contribuție direct la atingerea indicatorilor 4S43, 4S43.2, 4S37, 4S37.2, 4S38, 4S38.2 și 4S45 prevăzuți prin GS CS OS 4.2., acțiunile fiind corelate cu Activitatea 2 și 3 din GS CS OS 4.2.
3. Obiectiv specific 3. Creșterea accesului și participării la educație pentru 150 copii aflați în risc de sărăcie din comunitatea marginalizată vizată, cu o pondere de 10% de etnie romă, prin furnizarea de sprijin complex pentru includerea și menținerea acestora cu succes în educație, inclusiv cu implicarea adulților semnificativi din viața copiilor (părinți/tutori/cadre didactice).
Doar 86% din copiii din comunitate frecventează sistemul de educație. Ne propunem ca prin act propus să creștem nivelul de participare a copiilor la educație și apoi calitatea rezultatelor școlare. Pentru creșterea participării am prevăzut sprijin concret de tipul hranei calde, furnizare de produse necesare participării (îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, articole de igienă), dublate de consilierea părinților prin educație parentală despre importanța educației în viitorul copiilor. La calitatea rezultatelor școlare vom contribui prin acțiunile tipul after school, creșterea atractivității educației. Ne dorim ca prin implementarea de activități și sprijin copiilor și părinților/tutorilor acestora, să atragem și copiii care nu sunt acum participanți la educație, dar și menținerea în școală pentru cât mai mult timp, și creșterea nivelului de educație a comunității vizate pe termen lung.

3. Datorita rezultatului studiului realizat, prin care copii sunt identificati ca si categoria cea mai supusa riscurilor, ne propunem furnizarea acestui act de sprijin a educatiei la 150 copii din GT. Aceste masuri vor contribui direct la atingerea indicatorilor 4S43, 4S43.2 si 4S45 prevazuti prin GS CS OS 4.2., actiunile fiind corelate cu Act 1 din GS CS OS 4.2.
4. Obiectiv specific 4. Imbunatatirea calitatii vietii cu interventii tinta la nivelul grupului tinta prin furnizarea de servicii sociale, inclusiv imbunatatirea conditiilor de locuit, servicii medicale si socio-medicale.
Calitatea vietii este dependenta de conditiile de locuit, de starea de sanatate, de independenta in act zilnice. 50 de gospodarii vor beneficia de masuri de imbunatatire a conditiilor de locuit, avand prioritate gospodariile in care locuiesc persoane cu vulnerabilitati suplimentare din GT.
52% dintre cei participanti la studiu identifica nevoia de servicii integrate la nivel de comunitate, astfel ca propunem infiintarea unui Birou de Consiliere Cetateni, la nivelul UAT, care sa furnizeze servicii sociale, medicale si socio-medicale comunitatii marginalizate. Trebuie intervenit la nivintregului GT pentru preventie si monitorizare, inregistrarea in sistemul de sanatate, furnizarea de servicii noi medicale (stomatologice), dar si tintit la cei care au vulnerabilitati suplimentare (pers cu dizab, varstnici, femei insarcinate), care sunt intr-o pondere de 29,4% la nivelul comunitatii vizate, servicii care vor contribui direct la cresterea calitatii vietii beneficiarilor. Biroul de Consiliere Cetateni infiintat la nivel de UAT va gestionaserviciile sociale, medicale si socio-medicale in comunitatea marginalizata vizata, pentru care se va acredita conform legii, si care va asigura sustenabilitatea acestor servicii dupa finalizarea proiectului. Acest act furnizate contribuie direct la atingerea indicatorilor 4S43, 4S43.2, 4S44, 4S39 si 4S45 prevazuti prin GS CS OS 4.2., actiunile fiind corelate cu Activitatea 4, 5 si 6 din GS CS OS 4.2.

Rezultate a teptate

Detalii rezultat Componenta 1

1. Rezultate Subactivitatea 1.1:
1 eveniment de inovare sociala si combatere a discriminarii
30 participanti la seminar- actori sociali relevanti pentru tematica proiectului
1 pact de implicare activ i voluntariat al membrilor comunit ii în solu ionarea problemelor cu care se confrunt comunitatea
1 masura pentru comunitatea marginalizata implementata,corespunzatoareActivitatii 7 din GS CS OS 4.2.
Asigura contributia directa la atingerea indicatorul 4S45
2. Rezultate Subactivitatea 1.2:
12 actiuni publice astfel:
- 8 activitati stradale,
- 2 seminarii/workshop-uri adresate angajatorilor si personalului din institutiile publice din comunitate,
- 1 actiune de tip concurs de idei pentru realizarea unei campanii de combatere a segregariicomunitatii marginalizate vizate,
- 1 eveniment spectacol cu accent pe prezentarea traditiilorcomunitatii rome
1 film antidiscriminare realizat, prezentat la evenimente si difuzat pe canalele mass-media locale
1 Ghid de bune practici realizat si furnizat altor specialisti
3 roll-up-uri, 1 pop-up, 2500 pliante, 1000 umbrele imprimate, 60 agende persoanelizate
1 masura adresata comunitatii marginalizata implementata, corespunzatoareActivitatii 7 din GS CS OS 4.2
Contributie la tema secundara 06.Nediscriminare.
Asigura contributia directa la atingerea indicatorul 4S45
3. Rezultate Subactivitate 2.1:
1 campanie de informare continua in comunitatea marginalizata vizata
72 actiuniconcrete de informare/constientizare pe durata proiectului
1 masura adresata comunitatii marginalizate vizate implementata, corespunzatoareActivitatii 7 din GS CS OS 4.2
Asigura contributia directa la atingerea tuturor indicatorilor.
4. Rezultate Subactivitatea 2.2:
1 procedura de selectie a persoanelor aflate in risc de saracie si excludiune sociala realizata
1 set de instrumentele aferente pentru evaluarea incadrarii persoanelor in criteriile de eligibilitate
1 set de instrumentele de evaluare a nevoilor
1 set de instrumente de inregistrare a persoanelor aflate in risc de saracie si excludiune sociala in GT
1 aplicatie informatica gestionare baza de date creata
Rezultat sustenabilitate: aplicatia va fi folosita in continuare pentru gestionarea GT in sustenabilitate si gestionarea noilor beneficiari ai P3, inclusiv pentru evitarea dublei finantari.
Asigura contributia directa la atingerea tuturor indicatorilor.
5. Rezultate Subactivitatea 2.3:
550 persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala identificate, evaluate, analizate si inregistrate in GT, din care:
- 300 persoane adulte
- 150 copii
- 100 persoane cu vulnerabilitati suplimentare (40 femei insarcinate, 30 persoane varstnice, 30 persoane cu dizabilitati)
- 10% persoane de etnie roma
- 50% persoane de gen feminin
550 dosare individuale realizate in baza instrumentelor stabilite prin procedura
1 baza de date cu 550 persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala recrutate prin aplicatia informatica creata
Asigura contributia directa la atingerea tuturor indicatorilor.
6. Rezultate Subactivitatea 2.4:
550 planuri de interventie integrata individualizate;
550 persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala recrutate in GT planificate pentru participarea la minim 2 activitati aferente la 2 masuri diferite conform GS CS OS 4.2;
550 contracte furnizare servicii semnate de beneficiari si/sau de parinti/tutori legali;

10% persoane de etnie roma
50% persoane de gen feminin
550 fise monitorizare implementare plan integrat
Asigura contributia directa la atingerea tuturor indicatorilor.

7. Rezultate Subactivitatea 3.1:
300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala sunt implicate in masuri de ocupare- formare profesionala
10% persoane de etnie roma
50% femei
15 grupe organizate
15 cursuri aprobate AJPIS
1 masura pentru GT implementata, corespunzatoare Activitatii 2 din GS CS OS 4.2
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S37, 4S37.2, 4S45.
8. Rezultate Subactivitatea 3.2:
300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala beneficiaza de masuri de ocupare- formare profesionala
10% persoane de etnie roma
50% femei
10 cursuri calificare a cate 360 ore derulate (120 ore teorie si 240 ore practica in 2 subgrupe/curs)
200 persoane aflate in risc de saracie beneficiaza de calificare
200 persoane aflate in risc de saracie beneficiaza de subventie in functie de participare
200 adeverinte finalizare curs calificare intocmite
200 diplome calificare emise
5 cursuri de initiere a cate 90 ore derulate
100 persoane aflate in risc de saracie beneficiaza de initiere
100 persoane aflate in risc de saracie beneficiaza de subventie in functie de participare
100 adeverinte finalizare curs initiere intocmite
100 certificate absolvire intitiere emise
1 masura pentru GT implementata, corespunzatoare Activitatii 2 din GS CS OS 4.2
Rezultat sustenabilitate: cel putin 20 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala altele decat cele din GT al proiectului vor beneficia de formare profesionala in urmatoarele 7 luni dupa finalizarea proiectului.
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S37, 4S37.2, 4S45, si indirect, prin imbunatatirea competentelor profesionale, la atingerea indicatorilor 4S38, 4S38.2.
9. Rezultate Subactivitatea 4.1:
1 program de grup de informare si consiliere ocupationala realizat (20 sedinte a cate 3 ore)
300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala sunt implicate in masuri de ocupare- informare si consiliere vocationala
10% persoane de etnie roma
50% femei
1 masura ocupare pentru GT implementata, corespunzatoare Activitatii 2 din GS CS OS 4.2
30 grupe organizate
Rezultat sustenabilitate: programul va fi diseminat prin Ghidul de bune practici publicat in proiect; organizarea de alte grupe de consiliere dupa finalizarea proiectului, pe durata a 7 luni, prin furnizarea a minim 1 sedinta de grup pe saptamana.
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S38, 4S38.2, 4S45.
10. Rezultate Subactivitatea 4.2:
300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala sunt implicate in masuri de ocupare- mediere
1 masura ocupare pentru GT implementata, corespunzatoare Activitatii 2 din GS CS OS 4.2
1 acord de parteneriat cu AJOFM
1 baza de date angajatori
65 persoane din GT angajate
10% persoane de etnie roma
50% femei
65 contracte de subventie semnate cu angajatori pentru subventionarea locului de munca creat pentru 12 luni
3 burse locuri de munca organizate
300 de conturi utilizatori create pe platforma de ocupare
300 de beneficiari mediere on-line
Rezultat sustenabilitate: 65 locuri de munca pastrate pentru minim 7 luni dupa finalizarea proiectului; S va continua furnizarea de mediere la toti beneficiarii de masuri de ocupare dupa finalizarea proiectului minim 7 luni, asigurand respectarea cerintei GS CS OS 4.2. de cel putin 80% din tinta minima pe ocupare impusa (25%).
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S38, 4S38.2, 4S45.
11. Rezultate Subactivitatea 5.1:
300 persoane adulte aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca sunt implicate in dezvoltare initiative antreprenoriale
1 seminar prezentare antreprenoriat furnizat la 15 grupuri, 300 participanti
4 grupuri de lucru formate a minim 10 persoane, 2 intalniri pe grup
1 serviciu pentru GT implementat, corespunzator Activitatii 3 din GS CS OS 4.2
40 planuri de afaceri (draft)
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S38, 4S38.2, 4S45.
12. Rezultate Subactivitatea 5.2:
1 eveniment concurs planuri de afaceri
1 procedura selectie comisie evaluare planuri de afaceri
1 comisie de 7 persoane infiintata conform GS CS OS 4.2
1 procedura jurizare planuri de afaceri

40 de planuri de afaceri participante si prezentate comisiei
1 lista rezultate jurizare
1 serviciu pentru GT implementat, corespunzator Activitatii3 din GS CS OS 4.2
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S38, 4S38.2, 4S45.

13. Rezultate Subactivitatea 5.3:
30 contracte de subventiiminimis/antreprenoriat semnate
30 persoane aflate in risc de saracie si exclusiune sociala din GT beneficiaza de contracte de subventieantreprenoriat
30 de initiative antreprenoriale dezvoltate
30 persoane aflate in risc de saracie si exclusiune sociala din GT beneficiaza de consultanta in domeniul antreprenoriat
30 de locuri de munca create
1 modul instruire non-formala antreprenoriat
30 de participanti la modulul de instruire
1 film sprijin antreprenoriat/sprijinire nediscriminare beneficiari pe piata locala
16 intalniri intre beneficiarii de contract subventieantreprenoriat cu actori relevanti din comunitate (alti antreprenori, reprezentanti ai institutiilor publice etc)- aprox 40 persoane/intalnire (beneficiari si invitati)
1 serviciu pentru GT implementat, corespunzatorActivitatii 3 din GS CS OS 4.2
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S38, 4S38.2, 4S45.
14. Rezultate Subactivitatea 6.1:
1 procedura de acordare a hranei calde pentru copii asumata de parintii/tutorii copiilor
1 procedura de achizitie servicii catering
150 de copii aflate in risc de saracie si exclusiune sociala inclusi in grupul tintabeneficiaza de hrana calda (minim 10% de etnie roma si minim 50% fete)
1 serviciu pentru GT implementat, corespunzatorActivitatii1 din GS CSOS 4.2
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45.
15. Rezultate Subactivitatea 6.2:
1 procedura de acordare a sprijinului pentru copii asumata de parintii/tutorii copiilor
1 procedura de achizitie produse
150 de copii aflati in risc de saracie si exclusiune sociala inclusi in grupul tinta (minim 10% de etnie roma si minim 50% fete), beneficiaza de sprijin pentru participarea la educatie asigurat prin furnizarea de obiecte necesare participarii la educatie (rechizite, imbracaminte/incaltaminte, produse de igiena) pentru 5 semestre scolare
1 serviciu pentru GT implementat, corespunzator Activitatii 1 din GS CS OS 4.2
Rezultat sustenabilitate: pe durata a minim 7 luni dupaincheierea proiectului, P3 va organiza campanii de strangere fonduri/donatii, pentru a continua sprijinirea copiilor si dupa finalizarea proiectului.
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45.
16. Rezultate Subactivitatea 6.3:
150 de copii aflati in risc de saracie si exclusiune sociala inclusi in grupul tinta (minim 10% de etnie roma si minim 50% fete) beneficiaza de activitatii de educatie de tipul afterschool/scoala de dupascoala si activitati extracurriculare
5 semestre de activitate de tipul „scoala de dupa scoala”
8 actiuni extracurriculare implementate
30 premii furnizate copii
1 serviciu pentru GT implementat, corespunzator Activitatii 1 din GS CS OS 4.2
Rezultat sustenabilitate: Sustenabilitatea acestei subactivitati este asumata pe o durata de minim 7 luni de la finalizarea implementarii proiectului de catre P3 in colaborare cu reprezentantii pactului organizat prin Subactivitatea 1.1vor continua subactivitatea cu realizarea trimestriala a cate unei activitatiextracurriculare.
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45.
17. Rezultate Subactivitatea 6.4:
1 program de parentig (educatie parentala) creat, format din 6 sedinte a cate 2 ore
150 de parinti/tutori ai celor 150 copii inscrisi in grupul tintabeneficiaza de educatie parentala
15 grupe de parinti/tutori cu care se implementeaza programul de educatie parentala
1 serviciu pentru GT implementat, corespunzatorActivitatii 1 din GS CS OS 4.2
Rezultat sustenabilitate: Sustenabilitatea acestei subactivitati este asumata pe o durata de minim 7 luni de la finalizarea implementarii proiectului de catre P3, prin continuarea furnizariicatreparinti/tutori (persoane in risc de saracie si exclusiune sociala) programului de parentig, cel putin 1 sedinta pe saptamana. Programul va fi diseminat catrealti actori sociali interesati fiind publicat in Ghidul de bune practici creat in proiect.
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45.
18. Rezultate Subactivitatea 6.5:
1 procedura achizitie
30 cadre didactice beneficiaza de sprijin in pachete integrate educationale pentru a imbunatati calitatea procesului educativ
1 serviciu implementat, corespunzatorActivitatii 1 din GS CS OS 4.2
Rezultat sustenabilitate: Sustenabilitatea acestei subactivitati este asumata pe o durata de minim 7 luni de la finalizarea implementarii proiectului de catre P3 si reprezentantii pactului organizat in Subactivitatea 1.1, prin realizarea de campanii de donatii. De materialele didactice si imbunatatirea calitatii procesului educational vor beneficia si alti copii aflati in risc de saracie si exclusiune sociala care nu sunt in grupul tinta, dar care sunt elevii cadrelor didactice sprijinite.
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45.
19. Rezultate Subactivitatea 7.1:
1 procedura identificare beneficiari si furnizare sprijin pentru imbunatatireaconditiilor de locuit
50 de gospodarii in care traiesc persoane aflate in risc de saracie si exclusiune sociala recrutate in GT, identificate pentru furnizarea serviciului de imbunatatireconditii locuit
50 contracte furnizare servicii imbunatatireconditii locuit

- 50 devize de lucrari in care sa se tina cont de tema secundara 01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor
1 procedura achiziție servicii îmbunătățite condiții de locuit (caiet de sarcini realizat în baza devizelor realizate)
1 serviciu pentru GT implementat, corespunzător Activității 5 din GS CS OS 4.2
Rezultate sustenabilitate: prin contractul semnat beneficiarii își asigură păstrarea în bune condiții a lucrărilor realizate și realizarea a cel puțin încă a unei măsuri de îmbunătățire a condițiilor de locuit în următoarele 7 luni.
Asigura contribuția directă la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45.
20. Rezultate Subactivitatea 7.2:
50 de gospodării cu condiții îmbunătățite de locuit
1 serviciu pentru GT implementat, corespunzător Activității 5 din GS CS OS 4.2
Rezultate sustenabilitate: prin contractul semnat beneficiarii își asigură păstrarea în bune condiții a lucrărilor realizate și realizarea a cel puțin încă a unei măsuri de îmbunătățire a condițiilor de locuit în următoarele 7 luni.
Asigura contribuția directă la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45.
Contribuția la tema secundară GS CS OS 4.1 01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor și la principiile orizontale/dezvoltare durabilă.
21. Rezultate Subactivitatea 8.1:
1 program de sănătate mentală copii realizat (20 sedințe a câte 50 minute)
150 copii din GT beneficiază de programul de sănătate mentală
15 grupe formate
1 serviciu pentru GT implementat, corespunzător Activității 4 din GS CS OS 4.2
Rezultat sustenabilitate: P3 în colaborare cu reprezentanții pactului realizat în Subactivitatea 1.1 vor derula un program de sănătate mentală implementat săptămânal în următoarele 7 luni după finalizarea proiectului.
Asigura contribuția directă la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2 și 4S45.
22. Rezultate Subactivitatea 8.2:
550 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială beneficiază de servicii medicale
1 program de educație pentru sănătate
550 persoane din GT în grupuri de aproximativ 20 persoane (aproximativ 28 grupuri) beneficiază de programul de educație pentru sănătate
550 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială recrutate în GT beneficiază de servicii stomatologice
1 serviciu de medical înființat- cabinet mobil stomatologic
1 serviciu pentru GT implementat, corespunzător Activității 4 din GS CS OS 4.2
Rezultat sustenabilitate: serviciile medicale vor fi furnizate cel puțin 7 luni după finalizarea proiectului.
Asigura contribuția directă la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2 și 4S45; se înființează la nivelul comunității a unui nou serviciu care acoperă nevoile de servicii medicale (stomatologie), astfel ca subactivitatea contribuie și la indicatorii 4S44 și 4S39.
23. Rezultate Subactivitatea 8.3:
100 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială cu vulnerabilități suplimentare recrutate în GT beneficiază de servicii socio-medicale
30 persoane vârstnice beneficiază de servicii socio-medicale
30 persoane cu dizabilități beneficiază de servicii socio-medicale
40 femei însărcinate beneficiază de servicii socio-medicale
1 echipă mobilă socio-medicală înființată
1 serviciu pentru GT implementat, corespunzător Activității 4 din GS CS OS 4.2
Rezultat sustenabilitate: serviciile socio-medicale vor fi furnizate cel puțin 7 luni după finalizarea proiectului.
Asigura contribuția directă la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2 și 4S45; se înființează la nivelul comunității a unui nou serviciu care acoperă nevoile de servicii socio-medicale, astfel ca subactivitatea contribuie la indicatorii 4S44 și 4S39.
24. Rezultate Subactivitatea 9.1:
1 Birou de Consiliere Cetățeni amenajat
1 măsură pentru comunitatea marginalizată implementată, corespunzătoare Activității 4 din GS CS OS 4.2
Contribuție la tema secundară 02. Inovare socială
Rezultat sustenabilitate: centrul va asigura infrastructura necesară furnizării serviciilor sociale, medicale și socio-medicale pe durata proiectului și după finalizarea proiectului în perioada de sustenabilitate asumată pentru fiecare serviciu
Asigura contribuția directă la atingerea indicatorul 4S45 și la indicatorii 4S39 (4S39.3) și 4S44 (4S44.3)
25. Rezultate Subactivitatea 9.2:
1 eveniment lansare pentru Biroul de Consiliere Cetățeni înființat
50 participanți (actori sociali relevanți pentru tematica proiectului și persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea vizată)
1 măsură pentru comunitatea marginalizată implementată, corespunzătoare Activității 4 din GS CS OS 4.2
Contribuție la tema secundară 02. Inovare socială
Asigura contribuția directă la atingerea indicatorul 4S45 și la indicatorii 4S39 (4S39.3) și 4S44 (4S44.3)
26. Rezultate Subactivitatea 9.3:
1 serviciu nou social înființat pentru comunitatea marginalizată (Biroul de Consiliere Cetățeni se va acredita ca furnizor de servicii sociale conform legislației)
Domenii de asistență furnizate: sănătate publică, asistență socială; asigurări sociale; raporturi de muncă; protecția consumatorului; drepturi și obligații civile; regimul proprietății; impozite și taxe; învățământ; protecția copilului; servicii publice.
Vor beneficia de acest serviciu cel puțin următoarele categorii de persoane din GT pe durata proiectului:
- 50 persoane beneficiare de îmbunătățirea condițiilor de locuit;
- 100 persoane cu vulnerabilități suplimentare;
- 30 beneficiari de contracte de subvenție minimis/antreprenariat;
- 90 persoane care s-au angajat pe durata proiectului.

1 masura pentru comunitatea marginalizata implementata,corespuzatoareActivitatii4 din GS CS OS 4.2
Contributie la tema secundara 02. Inovare sociala
Asigura contributia directa la atingerea indicatorul 4S45 si la indicatorii 4S39 (4S39.3) si 4S44 (4S44.3)

27. Rezultate Subactivitatea 10.1:
Indicatorii 4S43, 4S43.2., 4S37, 4S37.2., 4S38, 4S38.2., 4S44, 4S39, 4S45 atinsi
1 set proceduri manageriale
1 set instrumente evaluare
1 instrument managementul riscurilor
Flux financiar asigurat prin cereri de rambursare/cereri avans etc, conform procedurilor finantatorului
Eligibilitate proiectului asigurata (acte aditionale, notificarietc)
Vizibilitatea proiectului asigurata conform Manualului Beneficiarului
28. Rezultate Subactivitatea 10.2:
Indicatorii 4S43, 4S43.2., 4S37, 4S37.2., 4S38, 4S38.2., 4S44, 4S39, 4S45 atinsi
Flux financiar asigurat prin cereri de rambursare/cereri avans etc, conform procedurilor finantatorului
Achizitii realizate
Eligibilitate proiectului asigurata (acte aditionale, notificarietc)
Vizibilitatea proiectului asigurata conform Manualului Beneficiarului

Context

Proiectul propus raspunde Planului Strategic de Dezv Socio-Economic?/Jibou/2014-2020, contribuind la Directia strategica 2: Imbunatatirea calitatii vietii si dezv serviciilor sociale prin masuri de sprijin si asistenta sociala si dezv de proiecte. De asemenea, proiectul contribuie la indeplinirea Planului de dezv al orasului Jibou avand in vedere masuri pentru imbunatatirea calitatii vietii locuitorilor, dezv serv sociale/medicale si socio-medicala, concentrandu-ne serviciile asupra unei zone marginalizate constituita din zona veche a orasului. Din punct de vedere demografic, in interiorul zonei propuse locuiesc 2.423 de pers in 1.091 de gospodarii, 891 fiind copii. La recensamantul din 2011, doar 75 s-au declarat ca fiind de etnie roma, desi nr este mai mare, fiind o comunitate non-roma, au preferat sa nu-si asume etnia.

Asa cum sunt prezentate datele si in analiza realizata la nivelul comunitatii vizate, in ceea ce priveste capitalul uman, in urma aplicarii studiului a rezultat ca in comunitatea vizata 33% din pers cu varsta intre 15-64 ani au maxim 8 clase, peste 29% sunt pers cu dizab sau au boli cronice ori alte afectiuni care le limiteaza act zilnice, proportia copiilor si tinerilor din populatia totala este peste 36,7%. In comunitatea vizata, 34% dintre cei care au varsta intre 16-64 ani nu sunt incadrate pe piata formala a muncii si nici nu urmeaza o forma de invatamant. A fost identifi un procent de 66% in ceea ce priveste proportia locuintelor supraaglomerate, iar in proportie de 26% prezinta nesiguranta locativa (locuintele nu sunt in proprietate pers).

Intreaga zona prezinta depasiri semnificative la nivelul indicatorilor cheie si pragurilor minimale care valideaza o zona ca fiind marginalizata (pagina 6 din GS CS OS 4.2).

Cele mai multe pers respondente au intre 21 si 55 ani, cu familii numeroase, preponderent de etnie romana, care considera imp educatia, dar au un nivel scazut de educatie/pregatire prof, exista copii care au renuntat la scoala sau nu sunt deloc inscrisi in invatamant, o pondere a somajului de 10%, dubla fata de media nationala (in luna mai 2016 este 4,61%- sursa oficiala www.anofm.ro), considera ca nu au suficient spatiu pentru a trai si a-si desf act iar casele au nevoie de lucrari de consolidare fiind vechi si deteriorate. Se considera uitati de autoritati, considerand ca au orientat asistenta sociala catre comunitatea roma care epuizeaza fondurile si resursele autoritatii publice locale in ceea ce priveste sprijinul social.

O pondere mare dintre gospodarii au si copii, doar 86% dintre ei frecv scoala, fiind ori in situatie de abandon scolar ori, cel mai des intalnit, neinregistrati in sistemul de educatie. 12% dintre cei care au raspuns nu au deloc scoala, 21% au absolvit invatamantul primar, iar 60% gimnazial. Sunt interesati de dezv de competente prof, nu de continuarea scolii. Conform doc APL, doar 34 % lucreaza, cauzele inactivitatii prof generate de studiul realizat fiind oferta locurilor de munca scazuta sau lipsa unei calificari. Populatia isi doreste sa primeasca servicii integrate, in special pentru categ copii si varstnici.

Domenii identifi ca fiind vuln: educatia, ocuparea, venitul/familie, starea fizica/sanatatea, conditiile de locuit, discriminarea si egalitatea de sanse (se simt uitati de APL care deruleaza de regula servicii si programe comunitatii rome). La acestea se adauga slaba implicare a comunitatii (voluntari si ONG), functionand doar 2 ONG-uri la nivelul comunitatii unul adresat pers cu dizab si unul cu act religioasa.

Lipsa veniturii (ocuparii) este cea mai mare pb, astfel ca propunem in corespondenta cu conditiile GS CS OS 4.2 ca aprox 55% din GT sa fie adulti apti de munca. Inactivitatea pe piata muncii, lipsa competentelor necesare ocuparii, lipsa motivatiei spre angajare, reprezinta cauzele cele mai imp ale riscului in ceea ce priveste saracia si excluz sociala la nivelul comunitatii adulte in acest moment. Lipsa ocuparii este de multe ori motivata prin lipsa locurilor de munca vacante, astfel ca se sustine sprijinirea initiativelor antreprenoriale de auto-ocupare, care ar putea diversifica sursele de venit. Exista interes in aceasta directie la nivel de GT, doar ca nu au experienta si resurse care sa le faciliteze succesul, astfel ca este necesara asistare profesionista, coerenta si sustinuta, pentru a fi sustenabile si sa genereze beneficii pe termen lung.

In cadrul studiului realizat, intrebati despre cele mai imp grupuri defavorizate, cei mai multi considera ca cel mai vuln grup sunt copiii (46% dintre respondenti), astfel, propunem ca a doua pondere din GT sa fie copii. Riscul de saracie si excluziune sociala este indirect direct proportional cu nivelul educatiei pers. Interv in educatia copiilor este de dorit pentru a rupe cercul vicios al saraciei, lipsa educatiei si atitudinea dezinteresata fata de educatie se perpetueaza de la o generatie la alta. In comunitatea marginalizata vizata doar 86% dintre copii frecventeaza sistemul de educatie iar parintii, desi declarativ recunosc importanta educatiei, nu isi sprijina copiii in obtinerea unor rez de calitate la scoala. Sunt necesare masuri care sa creasca nivelul de participare a copiilor la educatie, inclusiv prin constientizarea si motivarea parintilor si actiuni sustinute care sa creasca calitatea rez scoalare istfel incat participarea la educatie sa sprijine viitorul lor. 29,4% din comunitatea vizata sunt in incapacitate care le limiteaza act zilnice, astfel ca am luat in calcul furnizarea de servicii si pers cu dizab, varstnici si femeilor insarcinate. Pentru ca exista un procent semnificativ de pers cu vulnerabilitati suplimentare sunt necesare servicii care sa raspunda nevoilor lor de adaptare si independenta, servicii medicale si socio-medicala pentru ameliorarea situatiei in care se afla si servicii sociale pentru a ne asigura ca beneficiaza de toate drepturile care li se cuvin raportat la situatia fiecaruia.

Exista o populatie autodeclarata de etnie roma de doar 75 pers, care prezinta nevoi acute in domeniile urmarite de proiect, propunem ca GT sa fie format in pondere de 10% de persoane de aceasta etnie. In acest fel ii putem sprijini in diminuarea discrepantelor sociale intre gospodariile lor si comunitatea in care traiesc.

Prin participarea beneficiarilor de etnie roma la interventia integrata vom contribui in mod direct si la Strategia Guvernului RO de incluziune a cet tenilor romani apartinand minorit tii rome pentru perioada 2015-2020.

Cu indicatori de rezultat relevanti pentru ocupare asumati superior minimului impus de GS CS OS 4.2., cu peste 50% din resursele

proiectului orientate catre masuri de ocupare si auto-ocupare, proiectul contribuie direct la ob SN pentru Ocuparea For ei de Munc (SNOFM) 2014-2020, iar formarea profesionala prevazuta in proiect va contribui la ob S pentru Inv area pe tot Parcurusul Vie ii. Peste 27% din GT vor fi copii care vor beneficia de servicii integrate cu scopul cresterii accesului, participarii la educatie si a calitatii educatiei, contribuind la ob propuse in S Na privind Reducerea P r sirii Timpurii a ?colii. Copiii vor beneficia si de servicii medicale, cu scopul prevenirii pb de sanatate, inclusiv de sanatate mentala, contribuind la ob SN pentru S n tatea Mintal a Copilului i Adolescentului 2015-2020. Toate aceste act vor contribui la promovarea drepturilor copilului- SN pentru Protec ia i Promov Drepturilor Copilului 2014 – 2020. Sevciciile medicale, socio-mediceale sunt extinse pe componenta de preventie la intreg GT, furnizand si servicii tintite celor aflati intr-o situatie de dificultate (femei insarcinate, pers cu dizab si varstnici), astfel contribuim la SN de S n tate 2014-2020, la SN privind Incluz Social a Pers cu Dizab 2014-2020 si la SN pentru Promov ãmb trãnirii Active i Protec ia Pers Vãrstnice 2015-2020. Interv integrata gandita pentru a genera un impact social pe termen lung va contribui la ob SN privind Incluz Social i Reducerea S r ciei pt perioada 2015-2020.

Astfel, proiectul, avand ca scop cresterea calitatii vietii intr-o comunitate marginalizata, va contribui la obiectivul global al AP 2014-2020 prin care RO si-a propus reducerea discrepan elor de dezv economic i social între RO i statele membre ale UE, urmarind recomandarile specifice de tara din RST 2014 si 2015 si prioritatile stabilite pentru PNR, in ceea ce priveste dezv capitalului uman prin incurajarea educatiei la copii si cresterea competentelor prof si a ratei de ocupare la adulti, prin promovarea competitivitatii i a dezv locale date de sprijinirea initiativelor antreprenoriale, incurajarea utilizarii durabile a resurselor pentru eficienta energetica atat la nivelul initiativelor antreprenoriale dar si prin masurile de sprijin a conditiilor de locuit. Toate aceste actiuni vor consolida administratia publica locala, proiectul fiind promovat de un UAT si vor reduce convingerea eronata a populatiei din comunitatea marginalizata ca sunt discriminati in favoarea populatiei de etnie roma, care sunt principalii beneficiari de asistenta sociala. Sprijinirea prin proiect a 550 de pers aflate in risc de saracie si excluziune sociala, copii, adulti, varstnici, inclusiv pers cu dizabilitati, cu un GT in care regasim pentru asigurarea egalitatii de sanse intr-o pondere de 10% pers de etnia roma, femei intr-o pondere de 50%, fiind un proiect complex, integrat, in care gospodaria/comunitatea marginalizata este privata in ansamblul ei in ceea ce priveste nevoile pentru dezvoltare durabila. Au fost astfel prevazute activitati care sa raspunda paletii mari de nevoi identificate, adresate fiecarei componente din comunitate de tipul educatiei, formarii prof, ocuparii, sprijinului pentru rezolvarea problemelor de locuire sau a altor probleme sociale, pb medicale sau socio-mediceale, urmarind reducerea nr de pers aflate in risc de saracie si excluziune sociala, proiectul fiind astfel relevant fata de GS CS OS 4.2. Pentru asigurarea sustenabilitatii interv propuse consideram imp sa crestem implicarea comunitatii locale in rezolvarea pb corelate cu saracia si excluziunea sociala, si sprijinirea autoritatii publice locale sa furnizeze servicii si comunitatilor marginalizate non-rome, intervenind astfel in diminuarea sentimentului de discriminare a populatiei (care in cadrul studiului au declarat in proportie de 70% ca se simt discriminati).

Justificare

La momentul elaborarii cererii de finantare, din doc oficiale ale autoritatii publice locale partenere in comunitatea marginalizata locuiau 2.423 pers din care 891 copii, doar 75 de pers autodeclarate de etnie roma la recensamant. Din datele oficiale, coroborat cu studiul realizat pt fundamentarea proiectului au fost identif urmatoarele date: 19% au declarat ca sunt de etnie roma, 33% dintre pers cu varsta intre 15-64 ani au maxim 8 clase, 29,4% sunt pers cu dizabilitati sau au boli cronice ori alte afectiuni care le limiteaza act zilnice, 46% dintre cei care au varsta intre 16-64 ani nu sunt incadrati pe piata formal a muncii si nici nu urmeaza o forma de invatamant, doar 86% dintre copii participa la educatie; a fost identificat un procent de 66% in ceea ce priveste proportia locuintelor supraaglomerate, cu mai putin de 15,33 m2/pers, 26% prezinta nesiguranta locativa (locuintele nu sunt in proprietate pers). Astfel comunitatea vizata prezinta un nivel scazut de capital uman, un nivel scazut de ocupare a fortei de munca in sectorul formal si conditii de locuire precara. Majoritatea pers din comunitatea marginalizata au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de s r ciei, confruntandu-se cu deprivare materiala severa caracterizata de lipsa resurselor necesare pt un trai decent, fiind astfel o comunitate justificata ca interv conform GS CS OS 4.2.

In ceea ce priveste populatia adulta apta de munca din comunitatea vizata, aceasta prezinta slaba pregatire profesionala, si datorita unui niv educational de baza relativ redus, cu motivatie si experienta redusa sau absentia in ceea ce priveste ocuparea, intr-o zona geografica in care oferta de locuri de munca este oricum redusa, ceea ce face angajarea si mai dificila. Dintre cei care au mai putin de 8 clase, majoritatea a delarat ca ar prefera sa participe la formare prof, nu sa isi continue studiile. Exista o pondere oficiala a somajului de 10%, fara sa se ia in calcul si pers inactive, ci doar pers aflate in baza de date a agentiei de ocupare, pondere care este mai mult decat dubla fata de media nationala. Dat fiind ponderea pers fara competente prof identificata in comunitatea marginalizata propunem in proiect FP (initiere, calificare) adresata tuturor adultilor apti de munca ce vor fi recrutati in GT- fiind o nevoie principala a populatiei adulte apte de munca. Avand posibilitatea sa aleaga dintr-o lista de motive pentru care nu lucreaza, cei mai multi (58%) au ales ca si prim motiv faptul ca oferta locurilor de munca era scazuta sau ca nu au avut calificarea necesara in vederea angajarii. Interv trebuie orientata inclusiv catre inf si consiliere vocationala, pt a-i motiva pt ocupare si a le dezv de deprinderi pt cautarea si pastrarea unui loc de munca (fiind inactivi de o perioada mare: 27.1% nu lucreaza de mai bine de 1 an, 23,4% sunt in cautarea unui loc de munca de peste 6 luni. In completarea furnizarii de masuri de ocupare consideram ca sunt necesare masuri de diversificare a surselor de venit prin sustinerea unor initiative antreprenoriale (aprox 44,5% dintre subiectii studiului sunt interesati de antreprenorat in domenii ca servicii de curatenie, artizanat, comerțul, constructiile, servicii de ingrijire etc). Aceasta masura ar rezolva intr-o oarecare masura problema ofertei reduse d elocuri de munca. Pt prezentul proiect ne propune sustinerea a 30 initiative. Totusi, fiind un domeniu in care beneficiarii au slaba experienta, consideram ca este extrem de importanta asistenta acestor lor inclusiv pe perioada de sustenabilitate pt a asigura cat mai multe sanse de functionare pe termen lung. Conform Proiec iei demografice Eurostat, riscul de s r ciei pt cei fara un loc de munca este de aproape ase ori mai mare decât pt salaria i, „Transferul” de la statutul de beneficiar de asistenta sociala la pers activa pe piata muncii care genereaza venit familiei este extrem de imp in reducerea riscului de saracie si excluz sociala- in proiect extimam ca cel putin 95 de pers din GT devin pers ocupate pe piata muncii.

Conform „Analizei socio-economice pt programarea fondurilor EU 2014-2020”, profunzimea s r ciei la copii este mai ridicat în RO decât în orice alt ar EU, in func ie de metodologie, circa 72-78% din copiii din RO sufer de deprivare material sever . In prezent, in comunitatea marginalizata vizata 14% dintre copii nu frecventeaza scoala deloc, fie prin abandon, fie nefiind deloc inscriși in educatie. Lipsa participarii la educatie nu este singura problema la copii, ci mai ales calitatea rezultatelor scolare. In 2016, la P2, care furnizeaza servicii de educatie de la nivel primar pana la cel gimnazial, pentru examenul de bacalaureat au fost inscriși 60 de elevi. Au promovat examenul doar 20 dintre ei, reprezentand doar o treime, mult sub media nationala (sursa: <http://bacalaureat.edu.ro/Pages/JudetUnitRezultMedie.aspx?Jud=34&IdUnitInv=77>). Aceasta va fi principala nevoie de interv la nivelul acestei sectiuni din GT- servicii care vor imbunatati rezultatele scolare. Interventia propusa in proiect va putea fi masurata oficial prin urmarirea ponderii elevilor care promoveaza examenul de bacalaureat la finalizarea proiectului. Calitatea in educatie este necesara pentru a asigura calitatea resursei umane si sanse pentru copii de a nu ramane din risc de saracie si excluziune sociala ca adult.

Pt cresterea interesului si participarii efective a copiilor la educatie vom furniza servicii de sprijin de tipul hranei, furniz de imbracaminte, incaltaminte, rechizite, premii, corelate cu prezenta la cursuri si la act de tipul afterschool derulate prin proiect, dublate de furniz de educatie parentala la parinti/tutori pt a-i constientiza cu privire la imp participarii copiilor la educatie. Participarea la educatie si cresterea niv de educatie a copiilor este unul dintre cele mai imp categorii de impact pe termen lung, crescand sansele acestora la incluz sociala si ocupare ca adult, si astfel la iesirea acestora din riscul de saracie si excluz sociala.

Un procent semnificativ (29,4%) declara ca sunt pers cu dizab sau au boli cronice ori alte afectiuni care le limiteaza act zilnice, astfel, ca in

contextul unui proiect care sa se adreseze integrat nevoilor comunitatii, pt a creste calitatea vietii la nivelul intregii comunitati marginalizate mai ales cand este vorba de o pondere de aproape 1/3 din populatia comunitatii, sunt necesare servicii specializate adresate acestei categorii sociale, prevazand in proiect servicii specifice care sa le creasca independenta si calitatea vietii prin furniz de servicii medicale, socio-medicale si sociale, si adaptarea mediului fizic. Consideram imp asistenta femeilor insarcinate, raportat la incidenta mortalitatii infantile sau materne la nastere din RO- cea mai mare din EU.

Conditii de locuit sunt insuficiente, fara utilitatile necesare unui trai decent, locuinte vechi cu probleme la nivel de consolidare si eficienta energetica. Conform studiului realizat, sunt necesare interventii urgente in extinderea spatiului, eficientizarea energetica, reparatii capitale ale structurii si acoperisului casei pentru cresterea rezilientei la dezastre, furnizarea de sisteme de energie verde pentru utilitati.

Fiind nevoi multiple intr-o gospodarie trebuie analizata fiecare locuinta in parte si realizata o prioritizare a lor. Aceasta interventie va avea un impact direct asupra calitatii vietii benef din cele 50 de gospodarii care vor beneficia de servicii concrete de sprijin.

Beneficiile GT se multiplica prin abordarea integrata: de imbunatatirea conditiilor de locuit prevazuta la 50 de gospodarii, vor beneficia mai mult de 50 de pers, deoarece dintr-o gospodarie vor fi implicate in act mai multe pers (de ex adultul implicat in masuri de ocupare, copiii in educatie).

O problema sociala majora identificata in studiul de teren a fost discriminarea pe care o resimte populatia din comunitatea vizata, considerand extrem de importanta abordarea acestei situatii pentru eficientizarea eforturilor de reducere a gradului de saracie. 70% dintre respondenti, chiar daca au fost in pondere de etnie roma doar 19%, au declarat ca se simt discriminati. Acest aspect a fost clarificat prin focus-grup. Populatia din comunitatea marginalizata vizata se simt uitati de oficialitati, actiunile de asistenta sociala concentrandu-se in comunitate asupra unei alte comunitati marginalizate cu populatie majoritara roma, si in care datorita aploarei pb sociale au fost derulate proiecte si programe. Fiind un oras mic, majoritatea fondurilor dispuse de autoritatea publica locala pt asistenta sociala sunt orientate catre acea comunitate.

Propunem in proiect actiuni concrete de implicare a membrilor orasului in solutionarea problemelor sociale din comunitatea marginalizata vizata, si dezvoltarea de servicii integrate (sociale, medicale si socio-medicele) in conformitate cu nevoile identificate in studiul realizat pentru fundamentarea proiectului.

Astfel, prin proiect contribuim la obiectivul GS CS OS 4.2. prin scaderea nr de pers aflate in risc de saracie prin imbunatatirea niv de educatie la 150 de copii, prin ocupare si cresterea sanselor de ocupare la 300 adulti (din care 30 inclusiv pe dezvoltare antreprenoriala), sprijinind 100 pers aflate in situatii cu vulnerabilitati suplimentare, dezvoltand si furnizand servicii noi sociale, de asistenta medicala si socio-medicala, cu o atentie asupra implicarii comunitatii in actiunile proiectului si diminuarii sentimentului de discriminare pe care populatia din comunitatea marginalizata o resimte.

Rezultatul proiectului vor genera imbunatatirea educatiei la copii, a competentelor profesionale si ocuparii la adulti apti de munca, va genera dezvoltare durabila prin infiintarea si sustinerea a 30 de initiative antreprenoriale, va creste calitatea sanatatii si a vietii pentru pers cu vulnerabilitati suplimentare, contribuind la iesirea din risc de saracie si excluziune sociala si la imbunatatirea activa a populatiei. Prin participare beneficiarii vor beneficia de o transformare imp: vor trece de la o atitudine pasiva raportat la propria viata, in care sunt victime a unui „cerc al saraciei” conform GC CS OS 4.2, la o atitudine proactiva generatoare de incluziune sociala. In plus, aspectul de inovare sociala al proiectului va genera cresterea gradului de implicare a cetatenilor in solutionarea pb sociale ale comunitatii, fiind aspect imp de valoare adaugata, contribuind la sustenabilitatea proiectului.

Grup int

Ne adresam unei comunitati marginalizate in care locuiesc 2.423 persoane, din care 891 sunt copii (sursa: statistica UAT). Este o comunitate eterogena, proportional reprezentata pe varste. Este o zona marginalizata cu dificultati in ceea ce priveste veniturile datorita somajului si inactivitatii ocupationale, cu participare redusa la educatie, chiar daca sunt 86% dintre copii inscrisi in educatie, rezultatele educatiei sunt mult sub media nationala (la bacalaureat doar 1/3 au promovat examenul).

Datele statistice obtinute de la UAT partener sustin necesitatea implementarii proiectului: 33% dintre persoanele cu varsta intre 15-64 ani au maxim 8 clase, 29,4% sunt pers cu dizabilitati sau au boli cronice ori alte afectiuni care le limiteaza act zilnice, 36,7% este proportia copiilor si a tinerilor din populatia totala, 34% dintre cei care au varsta intre 16-64 ani nu sunt incadrati pe piata formala a muncii si nici nu urmeaza o forma de invatamant, si nu au competente care sa-i ajute in gasirea unui loc de munca, 66% este ponderea locuintelor supraaglomerate, cu mai putin de 15,33 m2 pe persoana, iar in proportie de 26% prezinta nesiguranta locativa (locuintele nu sunt in proprietate personala). Astfel comunitatea vizata prezinta un nivel scazut de capital uman, un nivel scazut de ocupare a fortei de munca in sectorul formal, si conditii de locuire precara.

Urmarind nevoile identificate in studiul realizat, cu ierarhizarea prioritatilor in interventia pt scaderea riscului de saracie si excluziune sociala pt populatia din comunitatea vizata, propunem pentru proiect un grup tinta de 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea vizata, din care aproximativ 55% pers adulte apte de munca, aprox 37% copii si 18% pers cu vulnerabilitati suplimentare (pers care au act zilnice limitate). Pentru promovarea egalitatii de sanse, pentru ca rolul femeii in familie este unul generator de inechitate sociala, propunem ca 50% din GT sa fie de gen feminin si sa includem o pondere de 10% de persoane de etnie roma. Aceste proportii se vor regasi in toate categoriile de beneficiari la care ne adresam. Consideram importante aceste ponderi pentru a asigura rezultate semnificative in combaterea discriminarii si promovarea egalitatii de sanse.

Grupul tinta propus are o structura eterogena, fiind reprezentate toate structurile sociale ale comunitatii: copii, adulti, varstnici, persoane apte de munca dar si persoane a caror activitati le sunt limitate, pentru a putea interveni eficient la cresterea calitatii vietii la nivel de comunitate marginalizata. Structura grupului tinta a fost stabilita ca urmare a recomandarii Ghidului Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. de a privi propunerile de finantare intr-un mod integrat, la nivel de gospodarie/familie si ca urmare a identificarii nevoilor comunitatii prin studiul realizat. Nevoile unei astfel de comunitati sunt variate, interdependente, furnizarea de masuri unidirectionate diminueaza sansele de obtinere a unui impact pe termen lung la nivel de calitate a vietii.

Dupa analiza rezultatelor generate de studiu am stabilit urmatoarea structura pentru grupul tinta (550 de persoane- toate fiind persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala asa cum sunt ele definite prin GS CS OS 4.2.): 150 copii, 300 persoane apte de munca, si 100 persoane cu nevoi de sprijin specific: 40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 persoane varstnice.

? **RESPECTAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE CONFORM GS CS OS**

Comunitatea marginalizata vizata se confrunta cu probleme majore in ceea ce priveste riscul de saracie si excluziune sociala, aproape 34% din populatia adulta din comunitatea nu lucreaza, somajul oficial semnalat de agentia judeteana de ocupare este de 10%, dublul fata de media nationala, in care nu sunt incluse si persoanele inactivate neinregistrate la agentie. Majoritatea persoanelor din comunitatea marginalizata are un venit disponibil echivalent situat sub pragul riscului de saracie, confruntandu-se cu deprivare materiala severa caracterizata de lipsa resurselor necesare pentru un trai decent. Gradul de inactivitate ocupationala este foarte mare comparativ cu media nationala. De altfel, judetul Salaj este cunoscut in statistica nationala ca fiind unul dintre judetele cu grad mare de saracie comparativ cu media nationala. Salajul se situeaza constant pe primul loc in ceea ce priveste numarul de someri din regiunea de Nord-Vest a tarii.

Comunitatea marginalizata vizata depaseste pragurile minime prevazute de GS CS OS 4.2, populatia fiind preponderent „in risc de saracie” (au un venit disponibil echivalent situat sub pragul riscului de saracie, care este stabilit la 60% mediana veniturilor disponibile in totalul populatiei), „se confrunt cu o deprivare material severa”, „triesc in gospodarii cu o intensitate foarte redusa a muncii”. Cele 550 de persoane vor fi selectate pentru includerea in grupul tinta vor face parte dintre acele persoane care vor corespunde acestor 3 categorii de risc de saracie si excluziune sociala. Prin Subactivitatea 2.2. se va elabora un o procedura care va face posibila evaluarea

situatiei fiecarei persoane in parte si includerea persoanei in una dintre cele 3 categorii impuse de GS CS OS 4.2.

Toate cele 550 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala pentru a fi recutate in grupul tinta trebuie sa aiba domiciliul sau sa locuiasca in comunitatea marginalizata vizat de interven tie. In comunitate exista persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala exista putine persoane care nu au forme legale la nivelul documentelor de identitate, dar sunt necesare servicii care sa-i sprijine in intrarea in legalitate cu locuintele. 50% dintre persoanele aflate in risc de saracie si excluziune sociala ce vor fi recrutate in grupul tinta vor fi de gen feminin. Toate cele 550 de persoane vor beneficia pe durata proiectului de servicii integrate.

Pentru ca linia de finantare impune masuri de ocupare in pondere de peste 50% in bugetul proiectului, din intreg grupul tinta, aproape 55% de beneficiari vor fi ADULTI APTI DE MUNCA: 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala. Dintre acestia 10% vor fi de etnie roma si 50% vor fi femei (minim 150 femei). Asa cum s-a identificat prin studiul realizat, majoritatea persoanelor adulte din comunitatea marginalizata vizata in proiect are nivel de educatie redus, nu au competente profesionale care sa le faciliteze gasirea unui loc de munca, nu au experienta pe piata muncii, nu au un venit constant, au dificultati in ceea ce priveste locuinta (supraaglomerare, deteriorare, lipsa utilitatii, lipsa documente proprietate), acceseaza dificil serviciile medicale, in special cele stomatologice. 70% declara ca se simt discriminati in anumite situatii, inclusiv in relatia cu autoritatea publica locala care si-a concentrat eforturile pana in acest moment in ceea ce priveste asistenta sociala catre o comunitate cu populatie preponderent roma care au nevoi sociale acute.

In stabilirea interventiei integrate pentru aceasta sectiune a GT, am plecat de la analizele realizate in caresomajul sau inactivitatea ocupationala, corelata cu lipsa veniturilor, se considera ca avand relevanta cea mai mare in raport cu gradul de saracie (EUROSTAT). In studiul realizat pentru fundamentarea proiectului s-a identificat ca si cauza a somajului/inactivitatii ocupationale lipsa competentelor profesionale solicitate pe piata muncii locale, oferta reduca de locuri de munca.

Toate cele 300 persoane recrutate vor beneficia ca masura principala de interventie integrata de masuri de ocupare. Cu ocazia evaluarii initiale vor fi identificate persoanele care nu au competente profesionale in corespondenta cu piata muncii si vor fi incluse in GT acesta fiind motivul principal pentru neocupare invocat in cadrul studiului. Propunem astfel ca toate persoanele aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in GT sa aiba identificata nevoia de formare profesionala fie ca nu detin calificare, fie ca sunt calificati in meserii care nu sunt solicitate pe piata muncii locale. Toti adultii apti de munca din GT vor participa la cursuri de formare profesionala- 100% dintre persoanele din grupul tinta care vor beneficia prin proiect de masuri de ocupare vor avea competentele profesionale imbunatatite (competente certificate oficial). Datorita diversitatii nevoilor in ceea ce priveste formarea profesionala conditionate si de resursele care le au, au fost prevazute mai multe metode: initierea (pentru cei cu carente mari in ceea ce priveste educatia) si calificarea. Pentru ca majoritatea au slaba motivatie pentru angajare si foarte slaba experienta pe piata muncii (majoritatea nu au mai lucrat de peste 6 luni/1 an), consideram important ca toti sa participe la un program structurat de informare si consiliere vocationala, care sa dezvolte motivarea pentru ocupare, sa dezvolte deprinderi pentru gasirea si pastrarea unui loc de munca (Subactivitatea 4.1), iar apoi toti sa beneficieze de servicii de mentorat/mediere pentru gasirea unui loc de munca (Subactivitatea 4.2). Estimam ca minim 65 de persoane asistate pentru a-si gasi un loc de munca, sa se angajeze, angajatorul beneficiind de subventionarea locului de munca creat, aceste persoane fiind completate ce alte 30 de persoane care vor beneficia de loc de munca ca urmare a implementarii celor 30 de initiative antreprenoriale.

Din cele 300 de persoane apte de munca recrutate in grupul tinta, vor fi identificate minim 40 de persoane interesate de a dezvolta initiative antreprenoriale, fiind sprijinite pentru dezvoltarea unui plan de afaceri (Subactivitatea 5.1). Dintre acestia, o comisie infiintata conform prevederilor GS CS OS 4.2 va selectiona 30 de persoane in baza unor criterii transparente si obiective (Subactivitatea 5.2). Aceste 30 de persoane vor beneficia de sprijin pentru punerea in aplicare a initiativei antreprenoriale prin furnizarea in baza unui contract a unei subventii, instruire pentru a dezvolta competente in antreprenoriat, asistenta in infiintarea si dezvoltarea antreprenoriala (Subactivitatea 5.3). Prin dezvoltare antreprenoriala inca 30 de persoane vor deveni ocupate (auto-ocupare). Astfel in urma Activitatii 4 si Activitatii 5, peste 30% dintre cele 300 de persoane care beneficiaza de masuri de ocupare, vor avea un loc de munca, 10% fiind de etnie roma.

Toate cele 300 de persoane incluse in grupul tinta vor beneficia de servicii medicale, pe de o parte preventive (control medical, educatie pentru sanatate), inregistrarea la un medic de familie, iar prin angajare sprijinite sa fie inregistrate ca beneficiar platitor de contributii la sanatate dar vor fi si beneficiarii serviciului medical stomatologic infiintat prin proiect.

50 de gospodarii vor fi sprijinite pentru imbunatatirea conditiilor de locuire, ale vor fi stabilite prin evaluarea nevoilor, plecand de la grupul tinta. Pentru angajare, cei care nu au documente de identitate valabile vor fi sprijiniti, de asemenea, pentru clarificarea documentelor de proprietate in vederea beneficiarii de serviciile de imbunatatire a conditiilor de locuit- vor fi beneficiari de consiliere si consultanta in cadrul Biroului de Consiliere Cetateni infiintat in Activitatea 9. Cei care sunt parinti/tutori ai copiilor din grupul tinta vor beneficia de participarea la un program de educatie parentala, ca masura de sprijinire a copiilor (Subactivitatea 6.4).

Astfel, cele 300 persoane in risc de saracie si excluziune sociala care sunt apte de munca incluse in grupul tinta vor beneficia de masurile descrise in GS CS OS 4.2 structurandu-se programul integrat din minim 2 masuri astfel: MASURA I DE INTERVENTIE- prin participarea la serviciile descrise la Activitatea 2 si Activitatea 3 din GS CS OS 4.2. (in proiect Activitatea 3 si Activitatea 4); MASURA II DE INTERVENTIE: prin participarea la activitati cu caracter general de tipul asistentei medicale din Subactivitatea 8.2; MASURA III DE INTERVENTIE in functie de nevoile identificate in cadrul evaluarii initiale realizatesi planul de interventie integrata individualizat intocmit, prin participarea diferentiata in Activitatea 5, program de educatie parentala Subactivitatea 6.4, imbunatatirea conditiilor de locuit Activitatea 7, sau consultanta/consiliere in Activitatea 9, beneficiind de serviciile descrise in GS CS OS 4.2. la Activitatea 1, Activitatea 4, Activitatea 5, Activitatea 6 si Activitatea 7.

Este sectiunea de grup tinta care contribuie la atingerea celor mai multi indicatori asumati in proiect: 300 persoane aflate in risc de saracie beneficiaza de servicii integrate, de masuri de ocupare, din care 10% sunt persoane de etnie roma, 50% sunt femei, 100% persoane finalizeaza programe de formare profesionala, toti participa la programe de informare si consiliere vocationala si toate sunt asistate prin mediere pe piata muncii, 30 persoane dezvoltate initiative antreprenoriale, 95 de persoane devin active pe piata muncii prin ocupare/autoocupare.

Un expert gestionare program integrat din echipa P3 va intocmi planul de interventie integrata individualizat si va gestiona si monitoriza interventia integrata adresata acestei sectiuni din grupul tinta, motivand beneficiarii pt participarea la activitatile proiectului.

A doua categorie cu ponderea cea mai mare este reprezentata de COPII, stabilind o pondere de aproape 37% din grupul tinta, din trei motive:

- (1) riscul de saracie la copii este mai mare decat la adulti conform statisticilor oficiale (EUROSTAT);
- (2) interventia in educatia copilului reprezinta masura cu impactul cel mai mare in sustenabilitatea proiectului;
- (3) faptul ca a fost identificat de potentialii beneficiari in cadrul studiului realizat ca fiind categoria cu nevoie de interventie cea mai importanta.

Aproximativ 14% dintre copiii din comunitatea marginalizata vizata nu participa la nicio forma de educatie. Obiectivul Uniunii Europene privind problema abandonului colar este clar i ferm: „o rat de abandon colar în UE sub 10% până în 2020.” Motivele pentru care acesti copii nu sunt in sistemul de educatie: parintii nu sustin participarea, nu sunt motivati, au o atitudine negativa fata de educatie, educatia nefiind valorizata de familie, nu au cele necesare participarii la educatie (haine, incaltaminte, rechizite) datorita venitului redus al familiei. O alta problema identificata este calitatea rezultatelor lor scolare. In 2016 doar 33,3% dintre elevii inregistrati la examenul de bacalaureat de la P2 au promovat examenul (sursa www.edu.ro), o pondere mult sub media nationala care este 66,7%.

Sunt necesare servicii de crestere a participarii la scoala si apoi schimbarea atitudinii fata de educatie si motivarea lor sa doreasca mai mult de la viata, sa iasa din „cercul saraciei”, activitati care sa sprijine recuperarea discrepantelor fata de media nationala, imbunatatirea rezultatelor scolare.

Educatia este direct corelata cu nivelul de saracie ca adult. Cu o educatie mai buna, copiii vor avea mult mai multe sanse de incluziune ca

adulti, atat din punct de vedere social cat si ocupational. Pe de alta parte, implicand in activitati copiii, sprijinim adultii apti de munca sa-si gaseasca si sa-si pastreze un loc de munca. Acum multe femei raman acasa cu motivul de a avea grija de copii. Copiii vor fi recrutati din familiile/gospodariile in care persoanele adulte apte de munca au fost recrutate in grupul tinta si participa la proiect in activitatile care asigura masuri de ocupare.

Astfel, 150 de persoane in risc de saracie si excluziune sociala din grupul tinta vor fi copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala. Aceasta este si o masura de sustenabilitate a proiectului, impactul serviciilor furnizate pentru copii va schimba viata lor pe termen lung. Minim 10% dintre ei vor fi de etnie roma, si minim 50% vor fi fete.

Toti cei 150 copii inclusi in grupul tinta vor beneficia de sprijin pentru participarea la educatie fiind MASURA I DE INTERVENTIE prin furnizarea de hrana (Subactivitatea 6.1), sprijin in produse necesare participarii (Subactivitatea 6.2), activitati de tipul afterschool si activitati extracurriculare (Subactivitatea 6.3); MASURA II DE INTERVENTIE participarea la activitati tot adresate tuturor: un program de sanatate mentala (Subactivitatea 8.1) si la servicii medicale (Subactivitatea 8.2). Indirect vor beneficia de programul de educatie parentala adresat parintilor sau tutorilor legali in Subactivitatea 6.4, de furnizarea de materiale didactice cadrelor didactice in Subactivitatea 6.5, de imbunatatirea conditiilor de locuit Activitatea 7. Existenta in locuinta a copiilor va constitui avantaj in selectia gospodariilor in care se va interveni prin imbunatatirea conditiilor de locuit.

Astfel, toti cei 150 copii vor beneficia direct de masurile descrise in GS CS OS 4.2. la Activitatea 1 ca DOMENIUL I DE INTERVENTIE si Activitatea 4 care vor forma interventia integrata pentru aceasta categorie din grupul tinta.

Un expert gestionare program integrat din echipa P3 va intocmi planul de interventie integrata individualizat si va gestiona si monitoriza interventia integrata adresata acestei sectiuni din grupul tinta, motivand beneficiarii pt participarea la activitatile proiectului.

A treia categorie de grup tinta este constituita din 100 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala cu VULNERABILITATI SUPPLEMENTARE, avand limitate activitatile zilnice, datorita unei dizabilitati, boli cronice sau altei situatii medicale, datorita ponderii mare identificate prin studiul implementat pentru fundamentarea proiectului (aproape 30%). Masura principala data de nevoile care le au sunt in zona serviciilor medicale si socio-medice. Toate cele 100 de persoane vor beneficia de Subactivitatea 8.2 (asistenta medicala si stomatologica) si 8.3 (echipa mobila socio-medicala). Nevoile lor sunt corelate cu starea de sanatate, venitul mic ce il au la dispozitie si care nu acopera nevoile de ingrijire, locuintele in stare degradata si neadaptate la incapacitatile care le au, lipsa de informare sau de sprijin pentru a accesa servicii care le-ar fi de ajutor pentru a li se imbunatati calitatea vietii. Pe de alta parte, ne dorim ca prin proiect sa implementam o interventie integrata la nivelul tuturor categoriilor de persoane din comunitatea marginalizata vizata. Astfel, am prevazut ca in GT sa selectam 30 de persoane varstnice, 30 persoane cu dizabilitati si 40 femei insarcinate. Existenta in locuinta a unei persoane din aceasta sectiune a GT va constitui avantaj in selectia gospodariilor in care se va interveni prin imbunatatirea conditiilor de locuit. Astfel, aceste persoane vor beneficia de imbunatatirea conditiilor de locuit cu adaptarea locuintei in vederea cresterii calitatii vietii. De asemenea din aceasta categorie vor beneficia consiliere si consultanta atat pentru clarificarea documentelor cat si pentru facilitarea accesului la alte servicii din comunitate de care au nevoie (servicii sociale etc).

Astfel, cele 100 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala cu nevoi specifice vor beneficia de masurile descrise in GS CS OS 4.2. la Activitatea 4 ca MASURA I DE INTERVENTIE, si la Activitatea 5, Activitatea 6 si Activitatea 7 ca MASURA II DE INTERVENTIE, care vor forma interventia integrata pentru aceasta categorie din grupul tinta.

Un expert gestionare program integrat din echipa P3 va intocmi planul de interventie integrata individualizat si va gestiona si monitoriza interventia integrata adresata acestei sectiuni din grupul tinta, motivand beneficiarii pt participarea la activitatile proiectului.

IDENTIFICAREA SI IMPLICAREA IN ACTIVITATILE PROIECTULUI A GRUPULUI TINTA:

In proiecte este prevazuta realizarea unei proceduri de constituire a grupului tinta, realizata de echipa proiectului cu implicarea voluntarilor din comunitate (prin pactul realizat prin Subactivitatea 1.1).. Pentru fiecare sectiune sunt prevazuti experti cu responsabilitati specifice. Constituirea grupului tinta presupune identificarea potentialilor beneficiari, evaluarea complexa contextului socio-personal pentru identificarea nevoilor atat la nivel individual cat si al gospodariei din care face parte. Aceasta sectiune se afla in atributiile expertilor recrutare GT care vor functiona sub forma unei echipe multidisciplinare pentru a se putea realiza evaluare pe specialitati (psiholog, asistent social, pedagog). Sursele pentru identificarea beneficiarilor sunt:

- (1) baza de date a UAT (P1) cu beneficiarii de servicii sociale din comunitatea marginalizata vizata sau baza de date cu copiii a P2,
- (2) participantii la campaniile din Subactivitatea 1.2. si Subactivitatea 2.1- care implica actiuni directe in comunitate si care pot avea rol de instrument de informare si contactare directa a potentialilor beneficiari,
- (3) activitate de teren in mijlocul comunitatii a expertilor recrutare GT si facilitatorului comunitar, sau
- (4) posibilitatea accesului persoanelor interesate de activitatile proiectului (solicitare la sediul oricarui dintre parteneri).

Identificarea se realizeaza cu contactarea directa a potentialilor beneficiari, expertii recrutare GT completeaza instrumentele stabilite prin procedura, identifica nevoile individuale in corelatie cu cele ale microgrupului social (la nivel de gospodarie) si predau rezultatele evaluarii echipei de selectie care analizeaza fiecare persoana in contextul indeplinirii criteriilor de eligibilitate stabilite prin proiect pentru grupul tinta (domiciliu, criteriile de persoana aflata in risc de saracie si excluziune sociala etc), inclusiv identificarea nevoii de interventie in cel putin 2 servicii asa cum sunt ele definite prin GS CS OS 4.2 pe urmatoarele domenii de interventie pentru fiecare beneficiar al proiectului: masuri de ocupare/ servicii sociale, medicale si socio-medice/ educatie/ locuire/ asistenta juridica pentru reglementare acte si combaterea discriminarii. Vor avea prioritate beneficiarii care sunt dintr-o gospodarie, adultul apt de munca sa fie implicat in masuri de ocupare, iar copilul in educatie ca masuri principale, pers care au limitata activitatea sa primeasca sprijin. In cazul respectarii acestor criterii stabilite, se decide includerea persoane in grupul tinta si repartizeaza fiecare beneficiar catre un expert gestionare program integrat din echipa P3, fiecare fiind responsabil cu o anumita sectiune din GT.

Pentru mentinerea beneficiarilor in activitatile proiectului am prevazut urmatoarele masuri:

- (1) stabilirea de activitati in corelare cu nevoile identificate in studiul realizat la nivelul comunitatii pentru fundamentarea proiectului, furnizand acele servicii care sunt considerate importante chiar de catre beneficiari;
- (2) stabilirea de beneficii concrete pentru participarea la proiect la subactivitatile prevazute ca masuri de ocupare- subventia pentru participarea la formare profesionala in corespondenta cu numarul de prezente si conditionat de participarea la programul de informare si consiliere- aspecte care vor fi asumate pe baza de semnatura (contractul de furnizare servicii), subventionarea unor initiative antreprenoriale, o oportunitate unica pana la acest moment in comunitatea marginalizata si pentru care sunt responsabilizati prin semnarea de contracte cu clauze concrete si consecinte clare daca nu se respecta clauzele;
- (3) stabilirea de beneficii concrete pentru participarea la activitatile de educatie fiind furnizat sprijin concret copiilor pentru participarea la scoala in corespondenta cu prezenta la activitatile educative (peste 80% prezenta) - aspecte care vor fi asumate pe baza de semnatura de catre parinte/tutore (contractul de furnizare servicii);
- (4) gratuitatea serviciilor medicale si socio-medice sau oportunitatea imbunatatirii conditiilor de locuit sunt factori motivationali de mentinere a beneficiarilor in grupul tinta indiferent pentru care dintre cele 3 categorii de grup tinta; de aceste servicii nu vor putea beneficia daca nu au documentele valabile atat in ceea ce priveste actele de identitate cat si cele de proprietate/stare civila, si daca nu participa la celelalte servicii stabilite in planul de interventie integrata individualizata;
- (5) au fost prevazute activitati de crestere a motivatiei pentru implicare proactiva in viata sociala (cu sprijinul activitatilor proiectului), pentru masuri de ocupare fiind programul de informare si consiliere vocationala care va schimba atitudinea fata de formarea profesionala si ocupare, iar la copii pe de o parte programul de educatie parentala va contribui la mentinerea copiilor in educatie, cat si programul de sanatate mentala/dezvoltare personala, in care dorim sa crestem motivatia copiilor fata de dezvoltarea lor ulterioara, in aceeasi gama este si interventia in directia diversificarii/modernizarii procesului educativ la nivel de tehnici de predare si materiale didactice, facand educatia mai atractiva si mai interesanta pentru copii.

(6) caracterul integrat al masurilor este un alt factor care va implica si mentine beneficiarii in activitatile proiectului- nu vor putea beneficia de subventia pentru formare /subventia pentru dezvoltare antreprenoriala/ sprijinul pentru imbunatatirea conditiilor de locuit, daca nu respecta clauzele stabilite pentru furnizarea lor si daca nu participa la toate masurile stabilite in planul de interventie individualizata pentru a ne asigura ca raman beneficiari eligibili pana la finalizarea proiectului, adica vor beneficia de minim 2 masuri conform GS CS OS 4.2. Doar persoanele aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata vizata care au nevoi de minim 2 servicii pe structura de interventie descrisa vor fi inregistrate in GT.

Expertii de gestionare a interventiei integrate vor planifica derularea fiecarei masuri stabilite impreuna cu beneficiarul pentru a obtine consimtamantul acestuia, intocmind un plan de interventie integrata individualizat. In cazul copiilor sau al persoanelor care nu isi pastreaza discernamantul (de exemplu la persoanele cu dizabilitati), acest plan se discuta cu parintele/tutorele. Acestia vor monitoriza participarea fiecarei persoane la activitatile stabilite, motivand constant beneficiarii pentru participare. Acesti experti au rol de motivare a beneficiarilor pentru a ramane activi in activitatile proiectului pana la finalizarea furnizarii serviciilor stabilite prin planul elaborat. Expertii vor avea cel putin o intalnire de consiliere si monitorizare pe luna cu fiecare beneficiar.

Aceste masuri au fost stabilite pentru asigurarea mentinerii eligibilitatii pentru grupul tinta si prevenirea riscurilor in atingerea indicatorilor stabiliti pentru proiect.

Corelarea cu indicatorii proiectului si cu criteriile de eligibilitate impuse de GS CS OS 4.2 cu privire la furnizarea unei interventii integrate:

- Indicatorul 4S43 Persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate care beneficiaz de servicii integrate: 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala recrutate prin procedura creata in GT. Dintre acestea 300 vor fi adulti apti de munca, 150 copii, 30 varstnici, 30 persoane cu dizabilitati si 40 femei insarcinate, Toti avand domiciliul sau locuind efectiv in comunitatea marginalizata vizata.

- Indicatorul 4S43.2. Persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala (din comunitatile marginalizate care beneficiaz de servicii integrate, din care persoane de etnie roma: minim 10% dintre ei vor fi de etnie roma (55 persoane). Suplimentar ne asumam ca minim 50% vor fi de gen feminin, tot 50% dintre beneficiarii de masuri de ocupare vor fi femei.

- Indicatorul 4S37 Persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant: in total 300 persoane (o pondere de 100% dintre persoanele care beneficiaza de masuri de ocupare).

- Indicatorul 4S37.2. Persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care persoane de etnie roma: minim 10% totalul de 300 vor fi de etnie roma (30 persoane de etnie roma).

- Indicatorul 4S38 Persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant: un total de 95persoane (65 prin mediere/mentorat si 30 prin antreprenoriat), din care minim 10% vor fi persoane de etnie roma.

- Indicatorul 4S44 Servicii la nivelul comunitatilor marginalizate aflate în risc de saracie si excluziune sociala care beneficiaz de sprijin: 3 servicii infiintate (Activitatea 8/ servicii medicale si servicii socio-medicale si Activitatea 9 servicii sociale).

Indicatorul 4S39 Servicii functionale oferite la nivelul comunitatilor marginalizate aflate în risc de saracie si excluziune sociala : toate cele 3 servicii infiintate vor fi functionale la finalizarea proiectului si asumate in perioada de sustenabilitate.

Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor

Pentru cresterea impactului proiectului, au fost stabilite termene de sustenabilitate superioare minimului impus prin GS CS OS 4.2, de minim 7 luni. Ne dorim ca efectele implementarii masurilor de educatie, ocupare sociale inclusiv cu imbunatatirea conditiilor de locuit/medicale/socio-medicale sa exceda si termenele impuse de proiect, sa produca efecte pe termen lung, cu schimbare de mentalitate, de exemplu la copii in ceea ce priveste importanta participarii la educatie, iar la adulti beneficiile unei atitudini pozitive fata de ocupare, un venit constant dat de un salariu contribuind inclusiv la continuarea imbunatatirii conditiilor de locuit, ameliorarea sentimentului de discriminare care populatia din zona marginalizata o are. Oricum, se cunoaste de educatia si locul de munca sunt aspectele cele mai importante in iesirea din riscul de saracie, astfel ca intervenind in aceasta directie vom contribui la calitatea vietii beneficiarilor si la imbunatatirea statisticii de tara in ceea ce priveste numarul de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Pentru masurarea sustenabilitatii se va realiza un studiu de impact cu aplicarea de chestionare de evaluare a impactului la finalizarea proiectului, la 7 luni de la finalizare si la 18 luni de la finalizare. Rezultatele studiului de impact vor fi publicate pe site-urile partenerilor.

Pentru asigurarea sustenabilitatii au fost prevazute activitati si responsabilitati concrete la nivelul intregului parteneriat, pe toate domeniile de interventie:

I. Sustenabilitate servicii sociale/medicale/socio-medicale: sustenabilitate asumata de minim 7 luni dupa finalizarea proiectului.

Servicii SOCIALE: prin Activitatea 9 se creaza un nou furnizor de servicii sociale cu actiune la nivelul comunitatii marginalizate vizate in proiect- Biroul de Consiliere Cetateni. La finalizarea proiectului se va realiza un plan de actiune care va fi stabilit pentru perioada de sustenabilitate- 7 luni de la finalizarea proiectului in colaborare cu reprezentantii pactului care vor furniza voluntari pentru furnizarea de servicii in Birou. Planul de actiune va fi sprijinit in ceea ce priveste resursele materiale necesare de catre P1 care va pune la dispozitie spatiul necesar functionarii serviciului social in cadrul Biroului de Consiliere Cetateni- spatiu reabilitat si dotat prin proiect. Voluntarii furnizati in urma pactului realizat in Subactivitatea 1.1 vor fi implicati in realizarea urmatoarelor activitati pe durata a 7 luni dupa finalizarea proiectului, ca masura de sustenabilitate a implicarii comunitatii in solutionarea problemelor existente la nivelul comunitatii marginalizate:

- cel putin 3 evenimente antidiscriminare ca sustenabilitate a Subactivitatii 1.2;
- campanii de strangere de fonduri/donatii pentru sprijinirea copiilor in participarea la educatie ca sustenabilitate a Subactivitatii 6.2. si 6.5, realizarea de activitati extracurriculare ca si sustenabilitate a Subactivitatii 6.3;
- servicii de sanatate mentala adresate copiilor ca sustenabilitate a Subactivitatii 8.1;
- consiliere si consultanta ca sustenabilitate a Subactivitatii 9.3.

P1 va continua cu resurse proprii continuarea furnizarii de sprijin pentru intocmirea actelor de identitate si a documentelor necesare accesarii diferitelor surse de asistenta sociala cel putin in urmatoarele 7 luni dupa finalizarea proiectului. Si va continua furnizarea de servicii sociale prin bugetul propriu, servicii stabilite in cadrul Biroului de Consiliere Cetateni, asumandu-si in cadrul proiectului acreditarea acestuia ca furnizor de servicii sociale.

Tot in gama de servicii sociale se inscrie si imbunatatirea conditiilor de locuit. Sunt prevazute masuri de asigurare a sustenabilitatii acestui serviciu la cei care au beneficiat de el in cadrul proiectului: se va semna un contract de furnizare servicii imbunatatire conditii de locuit prin care cei 50 de beneficiari isi asuma pastrarea in bune conditii a lucrarilor si realizarea a cel putin inca o initiativa de imbunatatire a conditiilor de locuit in urmatoarele 7 luni dupa finalizarea proiectului

Servicii MEDICALE: P1 isi asuma continuarea furnizarii tipurilor de servicii implementate in cadrul proiectului in functie de responsabilitatea avuta, astfel:

- sustenabilitatea serviciilor stomatologice prin resurse bugetare proprii si prin identificarea altor surse complementare (alte proiecte, casa de asigurari, chirie spatiu la un medic stomatolog). Serviciile vor fi extinse si altor persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala

de la nivelul orasului. Se va tine evidenta serviciilor stomatologice si dupa finalizarea proiectului, pe toata durata de functionare nu doar cele 7 luni de sustenabilitate asumate in proiect.

In colaborare cu voluntarii pactului, P1 va continua furnizarea urmatoarelor servicii medicale:

- program de sanatate mentala copii cel putin 1 sedinta pe saptamana.

Servicii SOCIO-MEDICALE: serviciul socio-medical infiintat in cadrul proiectului prin echipa mobila va continua cel putin 7 luni dupa finalizarea proiectului resursele necesare fiind prevazute in bugetul institutiei P1.

In perioada asumata de sustenabilitate, trimestrial se vor realiza rapoarte de activitate pentru a surprinde actiunile din domeniul serviciilor sociale/medicale/socio-mediceale, arhivate cu inclusiv cu alte documente justificative (poze, filmari etc).

II Sustenabilitate servicii de ocupare: sustenabilitate asumata de minim 7 luni dupa finalizarea proiectului.

Solicitantul isi asuma continuarea furnizarii tipurilor de servicii implementate in cadrul proiectului in functie de responsabilitatea avuta, astfel

Solicitantul va implementa cel putin un curs de calificare in urmatoarele 7 luni dupa finalizarea proiectului adresat persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala. Va continua accesarea de proiecte cu finantare externa pentru a continua furnizarea de servicii de formare profesionala, elaborand cel putin o cerere de finantare care sa vizeze acest aspect (conform calendarului lansare finantari POCU)

Solicitantul va continua furnizarea de informare si consiliere/mentorat si mediere a muncii la intreg grupul tinta in urmatoarele 7 luni dupa finalizarea proiectului, va continua furnizarea de consultanta pentru cei care au dezvoltat initiativele antreprenoriale si va disemina informatiile la alte persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala interesate.

I.1.1.1.1.

Angajarea. Proiectului ne-am propus sa angajam furnizand sprijin angajatorilor-rezultat: 65 de persoane din grupul tinta isi gasesc un loc de munca. Scopul pe aceasta sectiune pentru perioada de sustenabilitate este pe de o parte ca acesti beneficiari sa ramana angajati si dupa perioada de sustenabilitate care este criteriu de eligibilitate, iar pe de alta parte sa crestem numarul persoanelor active dintre cei care au beneficiat de masuri de ocupare in cadrul proiectului (dar care nu s-au angajat in timpul implementarii). Pentru aceasta au fost stabilite masuri specifice atat din timpul implementarii proiectului cat si ca o continuare a furnizarii serviciilor de ocupare dupa finalizarea lui, prevazand si folosind alte surse de finantare. In perioada sustenabilitatii vom continua sa furnizam servicii de mediere celorlalti beneficiari din proiect care au beneficiat de masuri de ocupare si nu au fost angajati pe perioada de implementare a proiectului, si vom sprijini in continuare pe toate cele 65 persoane angajate prin implementarea proiectului in vederea pastrarii locului de munca. Astfel, vom continua medierea cu toti cei 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din grupul tinta.

Nevoia de concentrare a resurselor pentru asigurarea acestei masuri de valorizare a rezultatelor proiectului este dublata de faptul ca unul dintre riscurile identificate este in corelare directa cu sustenabilitate acestor locuri de munca.

Avand la baza contractul de subventie a angajatorilor, 65 de persoane dintre cele care au beneficiat de servicii integrate, inclusiv servicii de ocupare, vor deveni active pe piata muncii. Pentru furnizarea subventiei catre angajator se va realiza o procedura de acordare, monitorizare si evaluare asumata oficial de catre angajator pe baza de semnatura prin semnarea unui contract de furnizare subventie in care se vor stipula si conditiile de sustenabilitate. Prin contract angajatorul isi va asuma (depasind conditia minima impusa prin Ghidului Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2.), s men in ocupat locul de munc nou-creat MINIM 7 luni de la finalizarea perioadei pentru care au primit subven ia. In caz contrar vor trebui sa restituie sumele primite conform contractului. Pentru ca din experienta activitatilor si proiectelor anterioare cunoastem faptul ca exista riscul necontinuarii contractelor de munca create in proiect, au fost prevazute masuri de atenuare a acestui risc (beneficiarii angajati sa nu-si pastreze locul de munca dupa finalizarea furnizarii de subventie catre angajator). Pentru monitorizarea respectarii acestui aspect au fost prevazuti in echipa de implementare a Solicitantului (partenerul acreditat pe furnizarea de servicii de ocupare), expertii cu atributii specifice de sprijin si monitorizare (coordonator masuri ocupare, expert mentorat). Evaluarea/monitorizarea respectarii conditiilor din contractul de subventie incheiat cu angajatorii din punctul de vedere a sustenabilitatii este realizat de catre coordonator masuri ocupare. Au fost prevazuti experti in echipa de implementare care vor sprijini persoanele din GT in vederea pastrarii locului de munca (expertii mentorat). Expertii mentorat vor avea in atributii pe langa realizarea consilierii, a demersurilor de identificare a locurilor de munca si a angajarii propriu-zise si furnizarea de mentorat persoanelor angajate in vederea pastrarii locului de munca. Mentoratul are scopul sprijinirii pastrarii locului de munca tinand cont ca persoanele din GT au slaba experienta pe piata muncii iar acest lucru face dificila nu doar gasirea unui loc de munca si angajarea lui, ci si mentinerea locului de munca. Acestia sunt experti cheie ai proiectului in ceea ce priveste indeplinirea conditiilor de sustenabilitate pe sectiunea mentinerii locurilor de munca.

Intelegand importanta accesarii unui venit constant in vederea scaderii riscului de saracie la persoanele din GT, si pentru a eficientiza serviciile furnizate prin proiect in ceea ce priveste cresterea accesului la un loc de munca si pentru alti beneficiari din GT al proiectului care au beneficiat de masuri de ocupare fara realizarea ocuparii propriu zise pe timpul implementarii si ne asumam in urmatoarele 7 luni dupa finalizarea proiectului respectarea elementului de sustenabilitate pe ocupare cu privire la furnizarea de servicii pentru 80% din inta minim din num rul persoanelor care beneficiaz de m suri de ocupare, indicatorul 4S38, pe o perioad de minim 7 luni de la incetarea calit ii de participant. Furnizarea de servicii de sprijin pentru ocupare/mentorat va continua la toate cele 300 de persoane din GT, atat pentru mentinerea locului de munca gasit in perioada proiectului, cat si pentru angajarea altor beneficiari care au participat la masurile de ocupare din cadrul proiectului dar nu au reusit sa se angajeze pe durata de implementare. Aceste servicii vor fi furnizate de Solicitant, partenerul responsabil cu activitatea de ocupare si se va putea masura concret prin: (1) numar de persoane asistate in sustenabilitate proiect; (2) numarul de persoane ocupate/auto-ocupate peste indicatorul aferent asumat in proiect (peste 95 persoane); (3) durata contractelor de munca incheiate in timpul implementarii proiectului mai mare decat minimum impus de finantator (inclusiv perioada de sustenabilitate care este criteriu de eligibilitate).

Solicitantul isi asuma implementarea programului de consiliere creat in cadrul proiectului asigurand cate o sedinta de consiliere/saptamana pe durata a minim 7 luni dupa finalizarea proiectului. Programul de consiliere va fi folosit si in alte proiecte cu componenta de masuri de ocupare pe care Solicitantul le va implementa. Programul va fi publicat iar Ghidul de bune practici creat in cadrul proiectului va fi pus la dispozitia altor specialisti. Solicitantul va continua gestionarea platformei on-line de ocupare pentru beneficiarii inregistrati.

Cu ocazia conferintei de incheiere proiect, echipa de proiect va informa comunitatea marginalizata vizata in proiect cu privire la aceste servicii de consiliere cu titlu gratuit prevazute ca sustenabilitate.

II.2. FORMARE PROFESIONALA: Solicitantul isi asuma continuarea furnizarii de formare profesionala persoanelor vulnerabile, in special celor din zone marginalizate in urmatoarele 7 luni dupa finalizarea proiectului. Din alte resurse financiare altele decat cele ale proiectului se va organiza cel putin 1 curs de formare profesionala dupa finalizarea prezentului proiect, de care sa beneficieze cel putin 20 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala. Se vor elabora proiecte pe alte linii de finantare, in care sa se poata continua activitatea de formare profesionala.

I.1.1.1.2.

Sustenabilitate asumata de parteneriat in ceea ce priveste initiativele antreprenoriale dezvoltate in baza contractelor de subventie presupune continuarea functionarii afacerii, inclusiv meninerea locului de munc creat, pe o perioad de minimum 7 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de functionare a afacerii de 12 luni pe perioada proiectului. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea functionarii afacerii, inclusiv obligatia meninerii locului de munc ocupat, si va fi contabilizat pe perioada implementarii proiectului sau dup finalizarea implementarii. Aceste conditii de sustenabilitate in completarea eligibilitatii cheltuielilor realizate, vor fi parte a contractului de furnizare a subventiei, fiind numite explicit si consecintele nerespectarii acestora, respectiv restituirea intregii valori a ajutorului de minimis primit, conform cerintelor finantatorului. Solicitantul are in aceasta situatie obligatia de a notifica operatorul de program cu privire la necesitatea recuperarii ajutorului de minimis care are obligatia de a recupera valoarea ajutorului de minimis utilizat

necorespunzator. Monitorizarea sustenabilitatii se va evalua pe urmatoarele CRITERII: cifra de afaceri (pentru ca start-up-ul sa dovedeasca ca este activ), situatie locuri de munca create prin planul de afaceri aferent contractului de subventie, numar de locuri de munca nou create in start-up-uri suplimentar celor initiale (prin dezvoltarea ulterioara a start-up-ului). Pastrarea eviden ei detaliate a ajutorului de minimis acordat trebuie realizata pe o durata de cel pu in 10 ani de la data la care a fost acordat în baza schemei de ajutor de minimis.

Respectarea acestui criteriu de sustenabilitate a fost identificat ca risc tinand cont de statistica ratei de succes/esec a firmelor nou infiintate in Romania: statistic 1 din 3 firme nou infiintate esueaza in primul an de la infiintare (Sursa: Institutului National de Statistic). Astfel a fost luata masura stabilirii in echipa de implementare a unor experti care sa sprijine infiintarea si functionarea initiativelor antreprenoriale, dar si experti specializati pentru dezvoltare antreprenoriala/marketing. Acestia vor avea in atributii furnizarea constanta si sustinuta de consultanta beneficiarilor de contracte de subventie pentru infiintarea de start-up-uri. Consultanta pe perioada de sustenabilitate (minim 7 luni dupa cele 12 luni de functionare pe durata proiectului) va fi furnizata din resursele Solicitantului. De asemenea, Solicitantul isi asuma continuarea furnizarii de consultanta pentru beneficiarii de start-up-uri dupa finalizarea proiectului pe termen nelimitat la solicitarea acestora.

In proiect au fost prevazute si activitati suplimentare care sa sprijine functionarea acestor start-up-uri: conditionarea existentei activitatilor de marketing in planurile de afaceri, implicarea voluntara a comunitatii in dezvoltarea si sprijinirea start-up-urilor, implicarea mediului de afaceri pentru a oferi lectii de bune practici, acestea fiind activitati menite sa creasca vizibilitatea activitatilor comerciale ale start-up-urilor infiintate si atragerea unui portofoliu de clienti suficient sa permita functionarea lor.

In perioada asumata de sustenabilitate, trimestrial se vor realiza rapoarte de activitate pentru a surprinde actiunile din domeniul serviciilor de ocupare, arhivate cu inclusiv cu alte documente justificative (poze, filmari etc).

III Sustenabilitate servicii educationale: sustenabilitate asumata de minim 7 luni dupa finalizarea proiectului.

P3 isi asuma continuarea furnizarii tipurilor de servicii implementate in cadrul proiectului in functie de responsabilitatea avuta, in colaborare cu voluntarii pactului infiintat in Subactivitatea 1.1, atat din resurse proprii cat si prin realizarea de campanii de donatii pentru furnizarea de imbracaminte/incaltaminte/rechizite/produse de igiena, materiale didactice.

Parteneriatul va organiza cel putin trimestrial cate o activitate extracurriculara, de timp liber cu participarea a cel putin 10-15 copii din comunitatea marginalizata vizata in proiect/actiune cu posibilitatea participarii si a altor copii, in vederea replicarii rezultatelor de crestere a participarii copiilor din zona marginalizata la educatie. P3 va continua furnizarea de educatie parentala.

De materialele educationale furnizate prin Subactivitatea 6.5. vor beneficia copiii si dupa finalizarea proiectului, inclusiv alti copii care nu au fost in grupul tinta al proiectului, dar locuiesc in comunitatea marginalizata, frecventand aceeasi scoala ca si copiii din grupul tinta.

Pe durata anului asumat ca perioada de sustenabilitate, trimestrial se vor realiza rapoarte de activitate pentru a surprinde actiunile din domeniul serviciilor educationale, arhivate cu inclusiv cu alte documente justificative (poze, filmari etc).

Parteneriatul proiectului asigura sustenabilitatea serviciilor infiintate, aferente indicatorului 4S44 si 4S39, pentru minim 7 luni de la finalizarea proiectului prin responsabilitatea P1 in colaborare cu voluntari furnizati de pactul realizat prin Subactivitatea 1.1:

- Servicii sociale atat cu voluntarii mentionati cat si prin atragerea de alti furnizori punandu-se la dispozitie spatiu in cadrul Biroului de Consiliere Cetateni infiintat;
- Servicii medicale: cabinetul medical stomatologic infiintat;
- Servicii socio-medicale: echipa mobila infiintata.

Astfel, achiziitiile importante din proiect vor fi utilizate in continuare atat pentru persoanele care au beneficiat de activitatile proiectului, cat si pentru alte persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata. Lectia invatata in ceea ce priveste aceste servicii la nivelul acestei comunitati se doreste a fi replicata la celelalte persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala de la nivelul orasului.

Spatiu amenajat din interventia proiectului la P1 pentru infiintarea Biroului de Consiliere Cetateni, va fi folosit in continuare pentru activitatile prevazute in sustenabilitatea proiectului si pentru care se va primi acreditare. Odata investitia realizata, activitatile pot fi desfasurate fara resurse sau cu resurse nesemnificative. Spatiul reamenajat si va putea fi folosit ca spatiu de activitati si pentru alte organizatii neguvernamentale, astfel, existand locatia in care se pot desfasura activitati, vom mari numarul furnizorilor de servicii sociale sau educationale care furnizeaza servicii comunitatii marginalizate. Pentru aceasta se vor incheia contracte de colaborare cu furnizorii de servicii educationale sau sociale care doresc sa desfasoare activitati in beneficiul comunitatii marginalizate.

Toate lectiile de bune practici (experienta) de la nivelul proiectului de tipul programelor elaborate (program informare si consiliere vocationala, program sanatate mentala copii, program educatie parentala), sau experienta dezvoltata in consultanta antreprenoriala vor putea fi folosite si in alt context decat sustenabilitatea asumata, cu alti beneficiari, putand deveni o baza pentru proiecte ulterioare, nemaifiind nevoie sa se utilizeze resurse pentru elaborarea lor. Programele vor fi publicate intr-un ghid care va fi pus la dispozitia altor specialisti. La fel si in cazul filmelor realizate atat pe antidiscriminare cat si pe sustinerea antreprenoriala persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala, acestea putand fi ulterior folosite in alte situatii, repicate rezultatele si deseminate informatiile.

In prima luna dupa finalizarea proiectului parteneriatul proiectului va realiza un seminar de prezentare a acestor output-uri publicate in culegerea de instrumente, punand la dispozitia altor specialisti rezultatele proiectului si lectiile de bune practici.

Interventia pentru grupul tinta a fost astfel gandita incat sa genereze rezultate cu impact pe termen lung, sa genereze o noi deprinderi de viata, noi abilitati sociale, o noua atitudine fata de educatie, ocupare crescandu-le beneficiarilor motivatia si interesul pentru schimbare. Aceste deprinderi, atitudini, interese noi rezultate din implementarea proiectului reprezinta elementul cheie al proiectului, asigurand sustenabilitatea fondurilor utilizate. Beneficiarii vor deveni replicatori ai rezultatelor, fiind modele de bune practici, exemplu si pentru alte persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala ca se poate iesi din situatia de risc de saracie si excluziune sociala.

De asemenea, consideram ca expertiza acumulata de expertii implicati in echipele parteneriatului este un element de sustenabilitate, acestia integrand in practica organizationala proceduri si tehnici noi de lucru, un beneficiu important in special pentru institutiile publice care au nevoie de o alta abordare, una moderna posibil de creat prin fondurile externe, de furnizare de servicii- pe o abordare centrata pe nevoile beneficiarului, pe principii de eficienta si eficacitate, transparenta si obiectivitate, si nediscriminare

Furnizeaz informa ii cu privire la toate acordurile institu ionale relevante cu p r i ter e pentru implementarea proiectului i exploatarea cu succes a facilit ilor care au fost planificate i eventual încheiate:

Ofer detalii cu privire la modul în care va fi gestionat infrastructura dup încheierea proiectului(i anume, numele operatorului; metode de selec ie - administrare public sau concesiune; tip de contract etc.)

Transferabilitatea rezultatelor

Relevan

Referitoare la proiect:

Demonstram relevanta pr fata de OS 4.2 al POCU prin structura GT cu ponderi sup celor maxime raportat la punctajul din GS CS atat pt romi cat si pt femei si prin act stabilite pentru acestia- act de ocupare. Pers de etnie roma vor fi intr-o pondere 10% din total GT, mentinut pe toate sectiunile proiectului. Pe de alta parte, relevanta fata de OS 4.2 este demonstrata si prin varietatea structurii GT, concentrand serviciile integrate pe nevoile gospodariei, inclusiv copii, pers cu dizab, varstnici, femei insarcinate, astfel incat sa reusim cresterea calitatii vietii in comunitatea marginalizata. Concentrat pe gospodarie, pr raspunde nevoilor complexe, variate si acute ale comunitatii, pentru a ne asigura ca aceste nevoi vor fi solutionate iar efortul pt scaderea riscului de saracie are sanse de reusita, urmarind efecte pe termen lung al participarii benef la pr. Sunt astfel prevazute act de educatie (afterschool, sprijin pentru participare la scoala, act extracurriculare), act de ocupare/auto-ocupare (FP, antreprenoriat cu infiintarea a 30 act economice, subventii antreprenorilor, consiliere/mentorat pentru gasirea si mentinerea locului de munca, consultanta pentru dezvoltare antreprenoriala), servicii sociale, medicale, socio-medicale, imbunatatirea conditiilor de locuire. Vor fi infiintate noi servicii la nivel de comunitate in domeniul social, medical si socio-medical, gestionate de UAT participante la proiect printr-un Birou de Consiliere Cetateni. Toate aceste interventii sunt dublate de actiuni de cresterea a niv de implicare a comunitatii in solutionarea pb comunitatii marginalizate, incurajand voluntariatul, implicand membrii ai comunitatii in act proiectului, inca de la momentul selectiei pers in GT.

Referitoare la SUERD:

Aria prioritar SUERD:

Referitoare la alte strategii:

Prin proiect, copiii vor fi sprijiniti pt particip la educatie, contribuind la Str Na privind Reducerea P r sirii Timpurii a ?colii si pt Protec ia i Promov Dr Copilului. Pt ADULTII apti de munca sunt prevazute act de FP/ocupare, cu o pondere imp de PERS DE ETNIE ROMA, asigurand relevanta cu Str Na pt Ocuparea For ei de Munc , propunandu-ne ocuparea la peste 30% din pers care benef de masuri de ocupare, Str pt Înv area pe tot Parcursul Vie ii si cea a Guv RO de Incluz a Cet Români apar inând Minorit ii Romilor (minim 10% pers de etnie roma). PERS CU DIZAB/VARSTNICE care au pastrata capac de munca pot participa la act de ocupare primind si alte tipuri de serv (accesib locuintei, medico-sociale), pr fiind astfel relevant fata de Str Na privind Incluz Social a Pers cu Diz si pt Promov Îmb trânririi Active i Protec ia Pers Vârstnice. Sunt prevazute serv medicale adresate atat copiilor cat si adultilor, dar si servicii socio-medicale, relevant fiind fata de Str Na de S n tate si cea pentru S n tatea Mintal a Copilului i Adolescentului. Interv integrata care are in centru nevoile gospodariei pentru asig sansele de crestere a calitatii vietii face ca pr sa fie relevant fata de Str Na privind Incluz Social i Reducerea S r ciei. In plus, pr prin ponderea FEMEILOR in GT (50% din GT) este relevant fata de Str în domeniul egalit ii de anse între femei i b rba i.

Proiectul este relevant fata de strategia orasului in care se afla comunitatea tinta, completand si continuand activitatile si proiectele finantate si implem anterior de P1 (unitatea administrativ teritoriala), sustinand strategia sociala locala.

Strategii relevante:

- Strategia Na ional pentru Ocuparea For ei de Munc 2014-2020
- Strategia Na ional pentru Promovarea Îmb trânririi Active i Protec ia Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020
- Strategia Na ional privind Incluziunea Social i Reducerea S r ciei 2014-2020
- Strategia Guvernului României de incluziune a cet enilor români apar inând minorit ii rome pentru perioada 2015-2020
- Strategia Na ional de S n tate 2014-2020
- Strategia privind Reducerea P r sirii Timpurii a colii în România
- Strategia Na ional privind Înv area pe tot Parcursul Vie ii
- Strategia Na ional pentru S n tatea Mintal a Copilului i Adolescentului 2015-2020
- Strategia Na ional privind Incluziunea Social a Persoanelor cu Dizabilit i 2014-2020
- Strategia Na ional pentru Protec ia i Promovarea Drepturilor Copilului 2014 – 2020
- Programul Na ional de Reform (PNR)
- Recomand ri Specifice de ?ar 2014
- Acord de Parteneriat 2014-2020

Riscuri

Au fost identificate o serie de riscuri inca de la momentul elaborarii cererii de finantare pentru care au fost stabilite masuri preventive, cat si responsabilul de monitorizare a riscului. In prima luna de proiect managerul de proiect va realiza un plan de management al riscurilor de implementare cu stabilirea modului de evitare a riscurilor, de reducere a efectelor negative, putand sa completeze si sa revizuiasca lista oricand pe durata proiectului, tinand cont ca proiectul se afla intr-un proces, pe o durata de 3 ani. Acest plan de management al riscurilor

va fi transmis tuturor partenerilor. Managementul riscurilor presupune proceduri concrete de identificare, masurare, evaluare a riscurilor, cu elaborarea unei strategii/plan de masuri pentru evitarea riscurilor. Riscurile si masurile necesare de implementat se vor discuta la nivel de management proiect si reprezentanti legali parteneri.

Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	M suri de atenuare ale riscului
1.	Identificarea, recrutarea si implicarea persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala in activitatile proiectului	<p>Datorita complexitatii conditiilor care trebuie indeplinite de pers din comunitatea marginalizata pentru a putea fi incluse in GT, s-a luat masura realizarii unei proceduri complexe de identificare si recutare a grupului tinta (realizata prin Subact 2.2. si implementata prin Subact 2.3).</p> <p>Au fost prevazute actiuni specifice si metode variate pentru identif potentialilor beneficiari astfel incat sa asiguram accesul acestora la act proiectului.</p> <p>Pentru ca pers recrutate sa corespunda criteriilor de grup tinta eligibile pentru proiect s-a propus realizarea unei aplicatii informatice care va gestiona GTputandu-se urmari eligibilitatea fiecarui beneficiar, dcu asigurarea participarii la minim 2 masuri conform GS CS OS 4.2.</p> <p>Implicarea si mentinerea beneficiarilor in activitati se va realiza prin mai multe metode: (1) realizarea planului de interventie integrata individualizata impreuna cu beneficiarul; (2) beneficii directe (ex. subventii), (3) interdependenta serviciilor (ex. ca sa beneficieze de imbunatatirea conditiilor de locuit trebuie sa participe la inca cel putin 1 act care corespunde altei masuri in functie de nevoile identificate); (4) continua monitorizare si motivare a beneficiarilor pentru participarea la activitatile prevazute in planul de interventie integrata individualizat de catre managerii de caz; (5) realizarea si semnarea de catre beneficiar de contracte pentru furnizarea de servicii si prevederea in contract concret conditiile si termenii si consecintele daca acestea sunt incalcate.</p> <p>Responsabila de monitorizarea acestui risc este coordonatorul GT.</p>
2.	Eligibilitatea cheltuielilor in ceea ce priveste furnizarea subventiilor pentru participarea la formare profesionala	<p>Au fost prevazuti in echipa de implementare a Solicitantului experti de monitorizare a cursurilor de formare profesionala pentru a ne asigura de participarea efectiva a beneficiarilor si astfel furnizarea corecta a subventiilor in functie de prezenta efectiva la cursuri.</p> <p>Responsabil de monitorizarea acestui risc este coordonatorul de formare profesionala.</p>
3.	Asigurarea criteriilor de sustenabilitatea pentru initiativele antreprenoriale implementate prin subventie in cadrul proiectului	<p>Pentru asigurarea ca beneficiarii care vor fi selectonati pentru implementarea initiativei antreprenoriale respecta prevederile GS CS OS 4.2(12 luni functionare si 6 luni sustenabilitate) si prevederile proiectului (12 luni functionare si minim 7 luni sustenabilitate) se va semna cu beneficiarul un contract de furnizare subventie in care vor fi stipulate conditiile si termenii, inclusiv pe perioada de sustenabilitate, dar si consecintele daca acestea nu sunt respectate.</p> <p>Au fost prevazuti in echipa de implementare a Solicitantului experti antreprenoriat care vor furniza consultanta pe toata perioada de implementare si sustenabilitate. Expertiza si competentele Solicitantului va contribui la realizarea unor activitati antreprenoriale viabile si sustenabile.</p> <p>Responsabil de monitorizarea acestui risc este coordonator masuri ocupare.</p>
4.	Asigurarea sustenabilitatii locurilor de munca pentru care angajatorii au beneficiat de subventie	<p>Pentru asigurarea ca angajatorii vor respecta prevederile GS CS OS 4.2 si prevederile proiectului se va semna cu acestia un contract de furnizare subventie in care vor fi stipulate conditiile si termenii, inclusiv pe perioada de sustenabilitate, dar si consecintele daca acestea nu sunt respectate.</p> <p>Au fost prevazuti in echipa de implementare a Solicitantului experti consiliere/mentorat care vor asigura mentorat pe perioada angajarii pentru a creste sansele beneficiarilor de a-si pastra locul de munca.</p> <p>Responsabil de monitorizarea acestui risc este coordonatorul activitati masuri ocupare.</p>
5.	Cheltuielile realizate conform legislatiei si a documentelor de eligibilitate conform POCU 2014-2020	<p>In prima luna de proiect se va realiza o procedura financiara care va tine cont de toate legile, ordinele si instructiunile in vigoare, inclusiv cu termenii de raportare, predare documente si arhivare a lor. Vor fi stabilite si modalitatile de suportare a cheltuielilor declarate ca neeligibile de catre organismul de verificare. Aceasta procedura va fi transmisa tuturor partenerilor</p>

Nr. crt.	Risc identificat	M suri de atenuare ale riscului
6.	Deficiente in implementare	<p>pentru ca activitatea financiara sa se desfasoare unitar si transparent.</p> <p>Fiecare membru al parteneriatului are cate un expert care se ocupa de implementarea financiara a proiectului.</p> <p>Implementarea corecta din acest punct de vedere se va masura cu ocazia fiecarei rambursari in gradul de validare a cheltuielilor. In cazul in care apar erori se vor lua masuri de remediere si asigurare ca acestea nu se vor repeta.</p> <p>Responsabilul financiar este responsabil de monitorizarea acestui risc.</p> <p>Managerul de proiect in colaborare cu expertii suport de management cat si coordonatorii de activitati specifice va elabora proceduri specifice atat pentru sectiunea de management (circuitul documentelor, monitorizare grad indeplinire rezultate/indicatori, monitorizare si analiza activitate experti, procedura financiara, procedura de raportare tehnica si financiara, procedura de arhivare, procedura de comunicare interna proiect), cat si pe zona tehnica, cu proceduri pentru fiecare activitate. Setul de proceduri va fi transmis tuturor partenerilor pentru o activitate unitara si pentru ca managerul de proiect sa poata analiza calitatea implementarii proiectului, identifica riscurile si/sau erorile si stabili masuri in consecinta. Managerul de proiect este responsabil de monitorizarea acestui risc.</p>

Principii orizontale

EGALITATE DE ANSE

Egalitate de gen

Intreg parteneriatul isi asuma respectarea prevederilor Strat pentru egalitatea între femei și bărbați al Comisiei EU și dimensiunile egalității de gen stabilite prin Strategia EU 2020 atât în ceea ce privește implementarea proiectului.

Partenerii se abliga să promoveze principiul egalității de șanse prin asigurarea participării persoanelor indiferent de gen, vârstă, rasă, etnie, orientare religioasă, sexuală sau oricare alte criterii care ar putea fi considerate discriminatorii. S-a luat în calcul promovarea principiului egalității de gen la momentul stabilirii GT, previzionând ca participanții un număr de femei, mai mare decât condiția minimă impusă de ghid, care vor fi sprijinite să devină independenți economic prin creșterea șanselor de ocupare, inclusiv prin ocupare/auto-ocupare (50% din persoane implicate în proiect și în act de ocupare vor fi femei). Suplimentar acestei decizii, am definit act adresat unor nevoi specifice femeilor, ca de exemplu asistarea femeilor însărcinate, plecând de la statistica în care RO are rata de mortalitate infantilă și maternă la naștere cea mai mare din EU. De serviciile adresate copiilor vor beneficia atât fete, cât și băieții (minim 50% vor fi fete).

Pe de altă parte, parteneriatul își asuma că selecția și participarea experților în echipa de proiect se va face pe criterii de competență, nu de gen, utilizând acest principiu femeile se vor regăsi inclusiv în echipa de management - managerul de proiect propus este femeie cu o experiență profesională relevantă. Criteriu îndeplinit încă de la momentul elaborării proiectului: remunerația pentru munca prestată este condiționată doar de experiența profesională, pentru poziții similare și experiența egală sunt definite aceleași costuri pentru toată lumea.

Nediscriminare

Proiectul prevede activități în conformitate cu Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, care să contribuie la prevenirea faptelor de discriminare prin orice act de excludere, restricție sau preferință pe baza de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată. Persoanele din comunitatea vizată, așa cum a fost identificat prin studiu se simt discriminați în diverse situații, inclusiv în accesarea de servicii, astfel că propunem un set de activități care să combată această situație, important fiind de menționat și înființarea Biroului de Consiliere Cetățeni, care în ceea ce privește serviciile sociale va furniza consiliere și consultanță pe teme ca accesul la sănătate publică, asistență socială; asigurări sociale; raporturi de muncă; protecția consumatorului; drepturi și obligații civile; regimul proprietății; impozite și taxe; învățământ; protecția copilului; servicii publice, adică acele domenii în care discriminarea se poate manifesta în dezavantajul populației.

De menționat este faptul că întreg proiectul susține actele care vor combate discriminarea pe criterii de gen și etnie, apartenența la o clasă socială sau categorie defavorizată, adresându-se persoanelor din zona marginalizată, cu atenție deosebită asupra femeilor sau persoanelor de etnie romă, fiind stabilit pentru GT o pondere de minim 10% persoane de etnie romă. În proiect ne adresăm specific și persoanelor cu vulnerabilități suplimentare corelate cu discriminarea (persoane cu dizabilități, vârstnici, femei însărcinate).

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Proiectul își dorește să respecte prevederile Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități și ale Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, și ne dorim să mobilizăm resursele necesare pentru eliminarea barierelor astfel încât persoanele cu dizabilități din comunitatea marginalizată vizată să nu fie discriminate, marginalizate, excluse. Dacă are capacitate de a învăța sau lucra, în funcție de decizia comisiei de evaluare, acestea vor fi incluse în grupul persoanelor apte de muncă și vor beneficia de serviciile prevăzute pentru

aceasta componenta, în special măsuri de ocupare pentru a le îmbunătăți incluziunea lor socială. Un alt aspect pe care proiectul îl urmărește este identificarea acelor persoane care au o dizabilitate și care nu au realizat demersurile de a beneficia de sprijin fiind sprijiniți prin Biroul de Consiliere Cetățeni, fiind împiedicată identificarea tuturor surselor de îmbunătățire a calității vieții acestora. Accesibilizarea mediului fizic pentru persoane cu dizabilitate și pentru persoane varstnice incapacitate este considerat un aspect extrem de important la nivelul proiectului, fiind inclusă ca subiect specific ca măsuri de accesibilizare și reabilitare care să permită persoanelor cu dizabilitate să obțină în cele mai bune condiții maximum de autonomie, prin facilitarea integrării și participării acestora în toate aspectele vieții. Ne dorim pe de o parte să accesibilizăm intrarea în locuințele persoanelor cu dizabilitate fizice pentru a facilita accesul la mediul fizic, a crește independența de mișcare a acestora, iar pe de altă parte, ne dorim să realizăm mici lucrări care să accesibilizeze locuința, să creștem gradul de autonomie în locuința, atât a persoanelor cu dizabilitate cât și a persoanelor varstnice care au dificultăți de deplasare.

Schimbări demografice:

Proiectul se adresează unor categorii de persoane de toate vârstele, astfel încât să răspundem la cât mai multe nevoi ale comunității marginalizate vizate și să ne asigurăm că proiectul beneficiază și de cei care au nevoi specifice - de exemplu persoane varstnice urmărind principala îmbătrâniri active care presupune asigurarea mijloacelor (abilitățile/ cunostințele/ competențele) necesare pentru a rămâne cât mai mult timp cu putință stăpani pe viața noastră.

Îmbătrânirea activă înseamnă înaintarea în vârstă cu un rol activ în societate și împlinirea pe plan profesional, autonomie în viața de zi cu zi și implicare în activități civice, act de ocupare având un rol central în cadrul proiectului. Este important promovarea unui mediu de viață în care „a îmbătrâni” nu este sinonim cu „a fi dependent de ceilalți” sau de stat. GT stabilit în proiect prezintă mai multe dezavantaje și piedici în ceea ce privește îmbătrânirea activă, ne dorim să furnizăm servicii de ocupare ajustate nevoilor, varietate în asigurarea veniturilor prin dezvoltare antreprenorială - o măsură de dezvoltare durabilă la nivel de întreaga comunitate locală.

Proiectul are prevăzute actele adresate tuturor categoriilor de vârstă (copii, adulți și varstnici), inclusiv servicii adresate femeilor însărcinate, ținând cont că România este țara din Europa cu ponderea cea mai mare la mortalitate infantilă sau maternă.

Proiectul contribuie la Obiectivele orizontale cu privire la schimbările demografice prin servicii de creștere a nivelului de ocupare a forței de muncă și de incluziune socială, în număr semnificativ femei (minim 50%), și a persoanelor în vârstă pentru creșterea gradului de independență a acestora. Proiectul prevede furnizarea de servicii sociale care să ajute familiile/gospodăriile.

DEZVOLTAREA DURABILĂ

Poluarea și mediul:

Principiul respectat în cadrul proiectului este că plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează și să fie internalizată în costurile de poluare la nivelul celor responsabili. Există secțiuni concrete în cadrul proiectului care vor contribui la acest principiu de dezvoltare durabilă: în cadrul proiectului dezvoltăm un serviciu medical care este potențial poluator: cabinetul mobil stomatologic. În proiect ne vom asigura că acest cabinet va avea încheiat un contract de preluare a deșeurilor toxice conform legislației, dar și că se vor capta toate celelalte deșeurile, și cele care nu sunt considerate toxice de tipul utilitatilor.

Astfel proiectul contribuie la prevenirea poluării și la determinarea „poluatorilor” să plătească costurile pentru servicii corelate prevenirii poluării.

Lucrările de îmbunătățire a condițiilor de locuit vor genera deșeurile. Se vor lua măsuri de reducere a cantității de deșeurile sau acolo unde este posibil refolosirea materialelor rezultate din demontări, oricum colectarea și depozitarea acestor deșeurile se va realiza conform legii, furnizorul de servicii va fi obligat să prezinte un contract care să răspundă acestei priorități.

Acest aspect va fi monitorizat și în ceea ce privește activitatea inițiativelor antreprenoriale înființate prin subvenționare în cadrul proiectului, trebuind urmărită și respectată legislația cu privire la protecția mediului, furnizând sprijin în domeniul gestionării, reciclării și reutilizării deșeurilor.

Protecția biodiversității:

Proiectul își propune prin implementarea lui să protejeze diversitatea etnoculturală, nediscriminarea și multiculturalitatea, intervenind în atenuarea discriminării în ceea ce privește persoanele de etnie romă. Pentru atingerea Obiectivului specific 1 sunt prevăzute acțiuni care vor promova tradițiile culturii române și combaterea discriminării. Cu ocazia acestei subactivități se va realiza un film de combatere a discriminării care va prezenta și aspecte pozitive cu privire la tradițiile populației de etnie romă și încurajarea unei atitudini sociale bazate pe multiculturalism.

La materialele folosite în îmbunătățirea condițiilor de locuit se va ține cont de protecția biodiversității în ceea ce privește materialele care vor fi folosite în lucrări, pentru ca investiția realizată să aducă cât mai puține efecte nocive în ceea ce privește habitatul natural, protejând biodiversitatea, folosind acolo unde se poate obținerea de energie regenerabilă.

Utilizarea eficientă a resurselor:

Dezvoltarea durabilă a fost abordată în cadrul Strategiei Europa 2020 pentru creșterea inteligentă, durabilă și incluzivă urmărind „O Europă eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor”. Proiectul propus ține cont de prioritățile stabilite pentru EU, și implicit pentru RO.

În cadrul investițiilor în ceea ce privește furnizarea de servicii stomatologice propunem furnizarea de utilități prin folosirea de panouri solare, opțiunea cea mai economică din punctul de vedere al utilizării resurselor, fiind o investiție care are cel mai mic impact asupra mediului. Activitățile și rez proiectului contribuie la ameliorarea stării de sănătate a populației fie direct prin servicii medicale sau socio-medicale, fie prin îmbunătățirea condițiilor de locuit, folosirea unui sistem de colectare a deșeurilor generate de serviciile proiectului, prevenind deversarea lor la întâmplare. Aceste acțiuni vor avea un impact la scară mai largă, fiind folosite de câte ori este posibil energie regenerabilă (panouri solare), contribuim la diminuarea riscului de poluare având un impact pozitiv asupra mediului. Un alt exemplu de contribuție a proiectului la utilizarea eficientă a resurselor este faptul că serviciile de îmbunătățirea a condițiilor de locuit vor contribui și la reabilitarea unor locuințe degradate, cu îmbunătățirea performanței energetice a clădirilor, eficientizând utilizarea resurselor.

Utilizarea eficientă a resurselor va fi o temă specifică în toate activitățile de formare profesională și în consultanța oferită beneficiarilor de subvenție pentru dezvoltare antreprenorială, experții antreprenoriați din echipa S sprijinind beneficiarii în domeniul gestionării, reciclării și reutilizării deșeurilor.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice:

Proiectul a fost elaborat în corelare cu actualul cadru de politic european, Strategia Europa 2020, care în ceea ce privește atenuarea și adaptarea la schimbările climatice propune atingerea unei ponderi de 20% a energiei din surse regenerabile în energia consumată.

În ceea ce privește furnizarea de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit, unul dintre serviciile furnizate va fi conectarea la utilități necesare gospodăriilor prin folosirea de surse de energie regenerabilă - panouri solare pentru asigurarea apei calde în locuințe cu scopul creșterii calității igienei. Și astfel a sănătății beneficiarilor din grupul țintă.

Proiectele cu interventii la nivel de infrastructura pot avea efecte asupra mediului. In ceea ce priveste activitatea de imbunatatire a calitatii conditiilor de locuit, proiectul isi asuma obtinerea tuturor avizelor necesare functie de lucrarile realizate, inclusiv in ceea ce priveste fac obiectul unei evaluarea impactului asupra mediului (EIM) conform legislatiei in vigoare in ceea ce priveste constructiile, regula impusa de legislatie inclusiv pentru lucrari de extindere a cladirilor, indiferent daca beneficiarul lucrarilor este persoana publica/agent comercial sau persoana privata. Solicitarea i ob inerea acordului de mediu va fi un obiectiv obligatoriu pentru proiect.

Rezilien a la dezastre:

Proiectul are prevazute actiuni de reducere a vulnerabilit ii si dezvoltare a capacit ii de a rezista la producerea dezastrelor pentru investitiile in infrastructura propuse a se realiza. Astfel, o parte dintre beneficiari, in special cei care traiesc in locuinte deteriorate vor beneficia de imbunatatirea conditiilor de locuit, sub forma de lucrari de imbunatatire structura, aspect care va contribui la obiectivul de dezvoltare durabila de interventie in asigurarea rezilientei la dezastre.

Metodologie

Construirea proiectului s-a realizat in corelare cu nevoile comunitatii marginalizate vizate, in urma rez studiului realizat pt fundam proiectului si intr-un parteneriat in care competentele si expertiza se completeaza, prezentand valoare adaugata, cu participarea tuturor partenerilor ca o echipa cu o abordare integrata, inclusiv cu implicarea voluntarilor din comunitate.

Echipa are o structura logica care sa permita implem in bune conditii a proiectului:

? echipa de management si suport management este resp de derularea actiunilor pt asigurarea resurselor necesare/asigurarea fluxului financiar, monitorizarea si evaluarea act, asigurarea cadrului de monitorizare si evaluare a proiectului de catre OI. Managerul de proiect este responsabil in elab unui set de proceduri manageriale care sa acopere cele 4 domenii: managementul graficului gantt, financiar inclusiv cu achizitii, respectarii cerintelor finantatorului, inf si publicitate proiect ce vor fi implem unitar de toti partenerii. Suplimentar acestor proceduri vor fi elab: procedura de comunicare interna, circuitul doc, de arhivare doc create in cadrul proiectului si strategia de managementul riscurilor. In echipa fiecarui partener vor fi prevazuti in echipa de management pe toata perioada de implem din cheltuieli indirecte cel putin expert financiar care vor asigura implem procedurilor elab in ceea ce priveste managementul de proiect. Managerul de proiect este direct responsabil de implem A7.

? Echipa de implementare: exista pt fiecare domeniu de interventie prevazut un coordonator (educatie, FP, ocupare, coord GT). Fiecare coordonator are in responsab din punct de vedere tehnic expertii cu atributii pe domeniul stabilit, indiferent de partenerul angajator:

- Coord FP coordoneaza echipa: expert organizare si monitorizare FP, lectori curs initiere si calificare, evaluatori. Coordoneaza A 3

- Coord masuri ocupare: Experti informare/consiliere, experti mentorat, experti infiintare si monitorizare antreprenoriat, expert dezv antreprenoriala si marketing. Coord A4 si A5.

- Coord GT coord echipa: experti recrutare GT, experti gestionare program integrat. Are in coord A2.

- Coord Birou Consiliere Cetateni coord echipa: experti organizare evenimente, asistent social, asistenti medicali, medic stomatolog, jurist, ingrijitoare. Are in coord A1, A8 si A9.

- Coord act educationale: cadre didactice afterschool, experti act cu copii si experti act cu copii (afterschool). Va avea in responsab implem A6.

Asigurarea atingerii indicatorilor aferenti se va realiza prin urm algoritm:

? Planificare in responsab echipei de suport management si a coord de masuri;

? Organizare in responsab coord de masuri;

? Coordonare in responsab coord de masuri;

? Monitorizare in responsab echipei de suport management;

? Evaluare in responsab echipei de management si suport management.

Pt implem acestui algoritm, echipa de suport management in colab cu coord de masuri vor intocmi proceduri de lucru (tehnic/act). Aceste proceduri vor fi asumate de toti partenerii implicati in functie de subact.

Tipuri de evaluari realizate care sunt in sarcina managerului:

? Evaluare ex-ante necesara pt a asigura resursele necesare implementarii, a se stabili pasii de realizat pt atingerea rezultatelor;

? Evaluare periodica, realizata pe tot parcursul implementarii pt a se avea in permanenta gradul de indeplinire a indicatorilor si a putea preveni intarzierile si erorile;

? Evaluare finala: verificarea indeplinirii cerintelor, atingerea indicatorilor;

? Evaluare ex-post pt masurarea impactului act si atingerea ob de sustenabilitate.

Managerul de proiect isi va elabora in prima luna de implem procedura si setul de instrum necesare pt fiecare tip de evaluare. Coord de masura responsabil va furniza periodic inf despre act realizate si rez obtinute, inclusiv identifi de riscuri in ceea ce priveste implem act. Orice indep?rtare de la ob ini iale i de la planul de lucru ini ial este analizat? i, dac este necesar, sunt luate m suri corective. Rolul echipei de suport si a managerului de proiect in special, este de a analiza si de a raporta periodic la nivel ierarhic superior, reprezentantului legal al partenerilor, finantatorului sau altor p ri interesate.

Echipa de suport va org si planifica resursele necesare pt implem (cereri de rambursare sau alte tipuri de actiuni propuse de finantator), elab strategii de eliminare sau diminuare a riscurilor la nivel de parteneriat sau prin solicitarea de modificari justificate catre finantator (acte aditionale, notificari), asigura raportarea proiectului catre finantator conform cerintelor.

Act proiectului au fost planificate pe o durata de 36 luni, in spatiile puse la dispozitie pt echipe de parteneri, inchiriate si/sau in cele dezv pt act cu beneficiarii (la P1).

IDENTIFICAREA, RECRUTAREA SI IMPLICAREA benef in act proiectului in responsab P3, conform pr, acordului de parteneriat si competentelor organizationale: Act 2 clarifica modul in care se realiz identifi, recrutarea si implicarea pers in GT. Prin aplicarea procedurii vor fi recrutati in GT 550 de pers aflate in risc de saracie si excluz sociala din comunitatea marginalizata vizata, din care minim 10% de etnie roma, si minim 50% de gen fem. Structura GT: 300 adulti apti de munca, 150 copii, 30 varstnici, 30 pers cu dizab, 40 femei insarcinate. In identifi vor fi implicati expertii GT care vor functiona ca o echipa multidisciplinara, plecand de la nevoile gospodariei. Analiza de includere in GT se realizeaza in intalniri saptamanale, avand in vedere toate criteriile de eligibilitate, identifi cel putin 2 masuri de interventie pt fiecare beneficiar. Fiecare pers recrutata in GT este orientata catre un expert gestionare program integrat in functie de categoria de GT: adulti, copii, vulnerabilitati supl. Acesti experti alcatuiesc impreuna cu benef/tutorii acestora planul integrat individualizat de interv planificand particip la act in functie de masurile stabilite de echipa de selectie. Acestia au rol de monitorizare a implem intervsu au rol motivational, furnizand consiliere pt prev abandonului si respectarea planului de interv integrata pt benef. Participarea la activitatile proiectului va fi gestionata printr-o platforma informatica pentru a ne asigura de eligibilitatea GT.

Au fost prevazute facilitati pt participare ca masura de motivare. Aceste masuri de sprijin vor fi conditionate in baza unui contract semnat

de beneficiar sau angajator in cazul ocuparii, cu termeni si clauze concrete si consecinte ale incalcarii acestora. Un alt aspect imp pe care dorim sa il implem este interrelationarea serv furnizate pt ca benef sa participe si la act care nu le aduc un beneficiu imediat dar care contribuie la eficienta si sustenab masurilor furnizate- conditionare stabilita in etapa de recrutare.

Servicii de OCUPARE in responsab Solicitantului conform pr, acordului de parteneriat si competentelor:

300 de pers aflate in risc de saracie si excluziune sociala vor beneficia de masuri de ocupare din care cel putin 10% de etnie roma, cel putin 50% femei, astfel: toti vor beneficia de progr de inf si consiliere vocat si de mentorat pt ocupare (A4). Dintre acestia cel putin 65 (minim 10% de etnie roma), isi vor gasi un loc de munca in urma participarii.

In A3, 300 beneficiari participa la FP in functie de niv de scolarizare si interesele ocupat ale fiecărei pers, pe domeniile identif in studiul realizat. Vor beneficia de subventie in functie de prezenta- monitorizata pt asig corectitudinii furnizarii ei cu semnarea de contracte de furnizare subventii fiind stab conditiile. In ceea ce priveste antreprenoriatul, in A5, cel putin 40 de beneficiari din GT vor fi motivati si sprijiniti pt a dezv initiative antreprenoriale, iar in urma unui concurs de planuri de afaceri conform GS CS OS 4.2 vor fi selectati 30 de beneficiari cu care se va semna un contract se subventie cu termenii si conditiile de indeplinut si consecintele nerespectarii lor. Vor fi asistati de experti antreprenoriat. Fiind atat de imp pt iesirea din riscul de saracie si excluz sociala, fiind implicat un buget semnificativ, s-a considerat imp sa se stab suficienta resursa umana incat sa asiguram maxime sanse de reusita.

Servicii EDUCATIONALE in responsab P2 conform pr, acordului de parteneriat si competentelor:

In GT vor fi recrutati 150 de copii aflate in risc de saracie si excluz sociala, din care cel putin 10% de etnie roma, cel putin 50% fete. Fiecare copil va avea stabilit prin planul integrat masurile de care beneficiaza si pe care le primeste efectiv, tinand cont ca unele dintre ele sunt conditionate de prezenta la scoala in pondere de 80%.

Servicii SOCIALE/MEDICALE SI SOCIO-MEDICALE in responsab P1 conform pr, acordului de parteneriat si competentelor:

Corelat direct cu indicatorii 4S44 si 4S39, se infiinteaza servicii noi pt comunitatea marginalizata care vor ramane functionale dupa finaliz proiectului in gestionarea BCC:

(1) furnizor de servicii sociale (biroul va fi acreditat conform legii);

(2) servicii medicale in A8, de care va beneficia intreg GT, furnizand educatie pentru sanatate, iar toti cei 150 de copii vor participa la un program de sanatate mentala implem de experti P3 in Subact 8.1. Se dezvolt un cabinet mobil stomatologic.

(3) echipa mobila care va furniza servicii socio-medicale la beneficiari aflate in situatii de vuln suplimentara; pe durata proiectului tot GT va primi de la echipa mobila asistenta medicala preventiva si de monitorizare a starii de sanatate.

Pentru imbunatatirea conditiilor de locuit 50 de gospodarii vor fi select conform descrierii din Subact 7.1., contractul de furnizare servicii va fi semnat doar cu una dintre pers din locuinta inclusa in GT si care isi asuma sustenab. De acest serviciu vor beneficia mai multe pers decat doar cele care vor semna contractul, fiind de regula selectate in GT mai multe pers dintr-o gospodarie.

SERVICII IMPLICARE COMUNITATE

Se vor org actiuni de implicare a comunitatii in act proiectului (Subact 1.1), actiuni de combatere a discriminarii atat adresate comunitatii cat si GT in Subact 1.2 si 2.1, 5.3 (filmulet antreprenoriat).

Aceste servicii vor fi desf de expertii prevazuti in echipa de proiect, conform fiselor de post atasate si descrierii modului de implem a subact.

Pt asigurarea impactului pe termen lung au fost stabilite masuri specific de sustenab detaliate in sectiunea specifica.

Indicatori prestabili i

Componenta: 1

Indicatori prestabili i de rezultat

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare referin	Anul de referin	Total	Femei	B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
Persoane aflate în risc de s r cie i excluziune social din comunit ile marginalizate care au un loc de munc inclusiv cele care desf oar o activitate independent , la încetarea calit ii de participant, din care: - Roma	Nr.	10.00	2019	10.00	5	5		
Persoane aflate în risc de s r cie i excluziune social din comunit ile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calit ii de participant	Nr.	300.00	2019	300.00	150	150		
Persoane aflate în risc de s r cie i excluziune social din comunit ile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calit ii de participant, din care: - Roma	Nr.	30.00	2019	30.00	15	15		
Persoane aflate în risc de s r cie i excluziune social din comunit ile marginalizate care au un loc de munc inclusiv cele care desf oar o activitate independent , la încetarea calit ii de	Nr.	95.00	2019	95.00	48	47		

Indicatori prestabili i de rezultat

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare referin	Anul de referin	Total	Femei	B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
participant	Nr.	95.00	2019	95.00	48	47		
Servicii func ionale oferite la nivelul comunit ilor marginalizate aflate în risc de s r cie i exclusiune social	Nr.	3.00	2017	3.00				

Indicatori prestabili i de realizare

Denumire indicator	Unitate m sur	Anul de referin	Total	Femei	B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
Persoane aflate în risc de s r cie i exclusiune social din comunit ile marginalizate care beneficiaz de servicii integrate	Nr.	2019	550.00	275	275		
Persoane aflate în risc de s r cie i exclusiune social din comunit ile marginalizate care beneficiaz de servicii integrate, din care: - Roma	Nr.	2019	55.00	28	27		
Servicii la nivelul comunit ilor marginalizate aflate în risc de s r cie i exclusiune social care beneficiaz de sprijin	Nr.	2017	3.00				
Comunit i marginalizate aflate în risc de s r cie i exclusiune social care beneficiaz de sprijin	Nr.	2016	1.00				

Plan de achizi ii

Lider - ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE

Titlul achizi iei: Servicii catering

Descrierea achizi iei:

CPV: 55500000-5 - Servicii de cantin i servicii de catering

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 37,155.96 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur : 2016

Dat publicare rezultat evaluare: 2016

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E.:

Lider - ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE

Titlul achizi iei: Materiale consumabile derulare activitati

Descrierea achizi iei:

CPV: 30199000-0 - Articole de papet rie i alte articole din hârtie , 30197000-6 - Articole m runte de birou , 30197200-8 - Bibliorafturi i agrafe de birou , 30199500-5 - Bibliorafturi, mape de coresponden , clasoare i articole similare , 22852000-7 - Dosare , 39292400-9 - Instrumente de scris , 30192700-8 - Papet rie , 30199600-6 - Separatoare pentru papet rie

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 105,416.67 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur : 2016

Dat publicare rezultat evaluare: 2016

Dat semnare contract: 2016

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE

Titlul achiziției: Servicii catering cursuri FP

Descrierea achiziției:

CPV: 55500000-5 - Servicii de cantină și servicii de catering

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 121,376.15 LEI

Tip procedură : Achiziție directă

Dat publicare procedură : Iulie 2017

Dat publicare rezultat evaluare: 2017

Dat semnare contract: 2017

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE

Titlul achiziției: Realizare și difuzare film prezentare inițiative antreprenoriale/ nediscriminare

Descrierea achiziției:

CPV: 92111250-9 - Producție de filme de informare, 92225100-7 - Servicii de difuzare de filme la cerere

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 16,666.67 LEI

Tip procedură : Achiziție directă

Dat publicare procedură : Iulie 2017

Dat publicare rezultat evaluare: 2017

Dat semnare contract: 2017

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE

Titlul achiziției: Servicii dezvoltare/ optimizare/ extindere platforma ocupare

Descrierea achiziției:

CPV: 72320000-4 - Servicii de baze de date

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 8,333.33 LEI

Tip procedură : Achiziție directă

Dat publicare procedură : 2016

Dat publicare rezultat evaluare: 2016

Dat semnare contract: 2016

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE

Titlul achiziției: Dirigență de șantier

Descrierea achiziției:

CPV: 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 82,500.00 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : 2017
Dat publicare rezultat evaluare: 2017
Dat semnare contract: 2017
Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE

Titlul achizi iei: Chirie sali cursuri FP

Descrierea achizi iei:

CPV: 70310000-7 - Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 60,000.00 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur : 2017

Dat publicare rezultat evaluare: 2017

Dat semnare contract: 2017

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE

Titlul achizi iei: Chirie spatii

Descrierea achizi iei:

CPV: 70310000-7 - Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 38,400.00 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur : 2016

Dat publicare rezultat evaluare: 2016

Dat semnare contract: 2016

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE

Titlul achizi iei: Materiale publicitare

Descrierea achizi iei:

CPV: 22462000-6 - Materiale publicitare

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 5,000.00 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur : 2016

Dat publicare rezultat evaluare: 2016

Dat semnare contract: 2016

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE

Titlul achizi iei: Aparat de laminat

Descrierea achizi iei:

CPV: 42994230-1 - Laminoare
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 2,500.00 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : 2016
Dat publicare rezultat evaluare: 2016
Dat semnare contract: 2016
Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE

Titlul achizi iei: Aparat de indosariat

Descrierea achizi iei:

CPV: 30190000-7 - Diverse ma ini, echipamente i accesorii de birou
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 2,500.00 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : 2016
Dat publicare rezultat evaluare: 2016
Dat semnare contract: 2016
Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE

Titlul achizi iei: Pachet imbunatatire conditii de locuit

Descrierea achizi iei:

CPV: 45400000-1 - Lucr ri de finisare a construc iilor , 45300000-0 - Lucr ri de instala ii pentru cl diri
Tip contract: Lucr ri
Valoare contract: 833,333.33 LEI
Tip procedur : Cerere de oferte/Procedur simplificat
Dat publicare procedur : 2017
Dat publicare rezultat evaluare: 2017
Dat semnare contract: 2017
Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE

Titlul achizi iei: Cheltuieli materiale consumabile partea practica a cursurilor

Descrierea achizi iei:

CPV: 30192000-1 - Accesorii de birou , 30199000-0 - Articole de papet rie i alte articole din hârtie , 30197000-6 - Articole m runte de birou , 30197200-8 - Bibliorafturi i agrafe de birou , 30197621-5 - Bloc de hârtie pentru flipchart , 30141200-1 - Calculatoare de birou , 30190000-7 - Diverse ma ini, echipamente i accesorii de birou , 30197640-4 - Hârtie autocopiant sau alte tipuri de hârtie copiant , 30197630-1 - Hârtie pentru tip rit , 30197610-5 - Hârtie i carton asamblate , 22800000-8 - Registre, registre contabile, clasoare, formulare i alte articole imprimate de papet rie din hârtie sau din carton , 30199780-1 - Suport hârtie pentru birou
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 66,666.67 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : 2016
Dat publicare rezultat evaluare: 2016

Dat semnare contract: 2016

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Titlul achiziției: Materiale derularea activității

Descrierea achiziției:

CPV: 30199000-0 - Articole de papetărie și alte articole din hârtie, 30197000-6 - Articole muncite de birou, 30197200-8 - Bibliorafuri și agrafe de birou, 30199500-5 - Bibliorafuri, mape de corespondență, clasoare și articole similare, 22852000-7 - Dosare, 39292400-9 - Instrumente de scris, 30192700-8 - Papetărie, 30199600-6 - Separatoare pentru papetărie

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 107,333.33 LEI

Tip procedură: Achiziție directă

Data publicării procedurii: 2016

Data publicării rezultatului evaluării: 2016

Data semnării contractului: 2016

Data transmiterii J.O.U.E:

Membru 1 - ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Titlul achiziției: Servicii catering

Descrierea achiziției:

CPV: 55500000-5 - Servicii de cantină și servicii de catering

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 14,862.39 LEI

Tip procedură: Achiziție directă

Data publicării procedurii: 2016

Data publicării rezultatului evaluării: 2017

Data semnării contractului: 2017

Data transmiterii J.O.U.E:

Membru 1 - ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Titlul achiziției: Ghid bune practici

Descrierea achiziției:

CPV: 22100000-1 - Cărți, broșuri și pliante tipărite

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 5,000.00 LEI

Tip procedură: Achiziție directă

Data publicării procedurii: 2016

Data publicării rezultatului evaluării: 2017

Data semnării contractului: 2017

Data transmiterii J.O.U.E:

Membru 1 - ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Titlul achiziției: Leasing auto

Descrierea achiziției:

CPV: 34110000-1 - Autoturisme

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 126,000.00 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur : 2016

Dat publicare rezultat evaluare: 2016

Dat semnare contract: 2016

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Titlul achizitiei: Eveniment spectacol

Descrierea achizitiei:

CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 20,833.33 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur : 2016

Dat publicare rezultat evaluare: 2017

Dat semnare contract: 2017

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Titlul achizitiei: Realizarea si difuzare film antidiscriminare

Descrierea achizitiei:

CPV: 92111250-9 - Producie de filme de informare , 92225100-7 - Servicii de difuzare de filme la cerere

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 16,666.67 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur : 2016

Dat publicare rezultat evaluare: 2017

Dat semnare contract: 2017

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Titlul achizitiei: Creare aplicatie informatic

Descrierea achizitiei:

CPV: 72320000-4 - Servicii de baze de date

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 20,000.00 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur : 2016

Dat publicare rezultat evaluare: 2017

Dat semnare contract: 2017

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Titlul achizitiei: Materiale publicitare

Descrierea achizitiei:

CPV: 22462000-6 - Materiale publicitare

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 36,208.33 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur : 2016

Dat publicare rezultat evaluare: 2016

Dat semnare contract: 2016

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Titlul achizitiei: Laptop

Descrierea achizitiei:

CPV: 30213100-6 - Computere portabile

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 14,583.33 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur : 2016

Dat publicare rezultat evaluare: 2016

Dat semnare contract: 2016

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Titlul achizitiei: Multifunctional

Descrierea achizitiei:

CPV: 30122200-2 - Echipamente digitale de tip rit offset

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 10,000.00 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur : 2016

Dat publicare rezultat evaluare: 2016

Dat semnare contract: 2016

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Titlul achizitiei: Aparat de infoliat

Descrierea achizitiei:

CPV: 30190000-7 - Diverse mașini, echipamente și accesorii de birou

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 2,500.00 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur : 2016
Dat publicare rezultat evaluare: 2016
Dat semnare contract: 2016
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Titlul achizitiei: Aparat de îndosariat

Descrierea achizitiei:

CPV: 30190000-7 - Diverse maşini, echipamente şi accesorii de birou

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 2,500.00 LEI

Tip procedur : Achiziţie directă

Dat publicare procedur : 2016

Dat publicare rezultat evaluare: 2016

Dat semnare contract: 2016

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - ORASUL JIBOU

Titlul achizitiei: Materiale derularea activităţii

Descrierea achizitiei:

CPV: 30199000-0 - Articole de papetărie şi alte articole din hârtie , 30197200-8 - Bibliorafuri şi
agrafe de birou , 30199500-5 - Bibliorafuri, mape de corespondenţă , clasoare şi articole
similare , 22852000-7 - Dosare , 39292400-9 - Instrumente de scris , 30192700-8 -
Papetărie , 30199600-6 - Separatoare pentru papetărie

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 12,433.25 LEI

Tip procedur : Achiziţie directă

Dat publicare procedur : 2016

Dat publicare rezultat evaluare: 2016

Dat semnare contract: 2016

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - ORASUL JIBOU

Titlul achizitiei: Servicii catering

Descrierea achizitiei:

CPV: 55500000-5 - Servicii de cantină şi servicii de catering

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 2,293.58 LEI

Tip procedur : Achiziţie directă

Dat publicare procedur : 2016

Dat publicare rezultat evaluare: 2016

Dat semnare contract: 2016

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - ORASUL JIBOU

Titlul achizitiei: Materiale consumabile activităţii stomatologice

Descrierea achiziției:

CPV: 33140000-3 - Consumabile medicale

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 100,000.00 LEI

Tip procedură : Achiziție directă

Data publicării procedurii : 2016

Data publicării rezultatului evaluării: 2017

Data semnării contractului: 2017

Data transmiterii J.O.U.E:

Membru 2 - ORASUL JIBOU

Titlul achiziției: Materiale publicitare

Descrierea achiziției:

CPV: 22462000-6 - Materiale publicitare

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 9,250.00 LEI

Tip procedură : Achiziție directă

Data publicării procedurii : 2016

Data publicării rezultatului evaluării: 2016

Data semnării contractului: 2016

Data transmiterii J.O.U.E:

Membru 2 - ORASUL JIBOU

Titlul achiziției: Cabinet stomatologic

Descrierea achiziției:

CPV: 33126000-9 - Aparatură de stomatologie , 44211100-3 - Construcții modulare prefabricate

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 250,000.00 LEI

Tip procedură : Cerere de oferte/Procedură simplificată

Data publicării procedurii : 2016

Data publicării rezultatului evaluării: 2017

Data semnării contractului: 2017

Data transmiterii J.O.U.E:

Membru 2 - ORASUL JIBOU

Titlul achiziției: Reabilitarea / modernizare B.C.C.

Descrierea achiziției:

CPV: 45400000-1 - Lucrări de finalizare a construcțiilor , 45300000-0 - Lucrări de instalare pentru clădiri , 45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare , 85312500-4 - Servicii de reabilitare

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 50,000.00 LEI

Tip procedură : Achiziție directă

Data publicării procedurii : 2016

Data publicării rezultatului evaluării:

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - ORASUL JIBOU

Titlul achiziției: Mobilier B.C.C.

Descrierea achiziției:

CPV: 39100000-3 - Mobilier

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 12,916.67 LEI

Tip procedură : Achiziție directă

Dat publicare procedură : 2017

Dat publicare rezultat evaluare: 2017

Dat semnare contract: 2017

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - ORASUL JIBOU

Titlul achiziției: Laptop

Descrierea achiziției:

CPV: 30213100-6 - Computere portabile

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 11,666.67 LEI

Tip procedură : Achiziție directă

Dat publicare procedură : 2016

Dat publicare rezultat evaluare: 2016

Dat semnare contract: 2016

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - ORASUL JIBOU

Titlul achiziției: Multifuncțional

Descrierea achiziției:

CPV: 30120000-6 - Echipament de fotocopiere și de tiprire offset

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 20,000.00 LEI

Tip procedură : Achiziție directă

Dat publicare procedură : 2016

Dat publicare rezultat evaluare: 2016

Dat semnare contract: 2016

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - ORASUL JIBOU

Titlul achiziției: Imprimantă color

Descrierea achiziției:

CPV: 30121200-5 - Echipament de fotocopiere

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 2,500.00 LEI
Tip procedur : Achizitie direct
Dat publicare procedur : 2016
Dat publicare rezultat evaluare: 2016
Dat semnare contract: 2016
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 3 - LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Titlul achizitiei: Cheltuieli materiale consumabile derulare activitati

Descrierea achizitiei:

CPV: 30199000-0 - Articole de papet rie i alte articole din hârtie , 30197000-6 - Articole m runte de birou , 30197200-8 - Bibliorafturi i agrafe de birou , 42964000-1 - Echipament de birotic , 30192700-8 - Papet rie
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 12,333.33 LEI
Tip procedur : Achizitie direct
Dat publicare procedur : 2016
Dat publicare rezultat evaluare: 2016
Dat semnare contract: 2016
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 3 - LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Titlul achizitiei: Hrana copii

Descrierea achizitiei:

CPV: 55500000-5 - Servicii de cantin i servicii de catering
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 309,633.03 LEI
Tip procedur : Cerere de oferte/Procedur simplificat
Dat publicare procedur : 2016
Dat publicare rezultat evaluare: 2016
Dat semnare contract: 2016
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 3 - LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Titlul achizitiei: Laptop

Descrierea achizitiei:

CPV: 30213100-6 - Computere portabile
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 5,833.33 LEI
Tip procedur : Achizitie direct
Dat publicare procedur : 2016
Dat publicare rezultat evaluare: 2016
Dat semnare contract: 2016
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 3 - LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Titlul achizitiei: Multifunctionala

Descrierea achizitiei:

CPV: 30120000-6 - Echipament de fotocopiere i de tip rire offset

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 10,000.00 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur : 2016

Dat publicare rezultat evaluare: 2016

Dat semnare contract: 2016

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 3 - LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Titlul achizitiei: Materiale informare si publicitate

Descrierea achizitiei:

CPV: 22462000-6 - Materiale publicitare

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 333.33 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur : 2016

Dat publicare rezultat evaluare: 2016

Dat semnare contract: 2016

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 3 - LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Titlul achizitiei: Pachete materiale didactice

Descrierea achizitiei:

CPV: 30199000-0 - Articole de papetrie i alte articole din hârtie , 30125100-2 - Cartu e de toner , 30192700-8 - Papetrie , 39831240-0 - Produse de cur enie , 50300000-8 - Servicii de reparare i de între inere i servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de birotic , pentru echipament de telecomunica ii i pentru echipament audiovizual

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 37,500.00 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur : 2016

Dat publicare rezultat evaluare: 2016

Dat semnare contract: 2016

Dat transmitere J.O.U.E:

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoan	Codul ocupaiei	Atribu ii
1.	Manager Proiect - S	Oprea Ramona Veronica	242101 manager proiect	Coordonarea eficienta a tuturor activitatilor proiectului in vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai inalte standarde de calitate.

2.	Coordonator masuri ocupare/autoocupare - S	Pintea Traian Dan	121904 sef birou	<p>Asigurarea implementării subactivităților:</p> <p>4.1. Realizarea și implementarea unui program de informare și consiliere vocațională cu participarea celor 300 persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială apte de muncă din grupul țintă.</p> <p>4.2. Furnizarea de mediere a muncii pentru 300 persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială apte de muncă din grupul țintă.</p> <p>5.1. Informarea persoanelor apte de muncă din grupul țintă cu privire la posibilitatea dezvoltării prin subvenționare a unor inițiative antreprenoriale și asistarea celor interesați în realizarea unui plan de afaceri.</p> <p>5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri având la bază o procedură transparentă de punctaj în vederea selectării a 30 de persoane aflate în risc de sărăcie din grupul țintă care doresc să dezvolte inițiative antreprenoriale.</p> <p>5.3. Sprijinirea înființării și dezvoltării celor 30 de inițiative antreprenoriale selectate în urma concursului.</p>
3.	Coordonator grup țintă P3	Rata Laura Cristina	121904 sef birou	<p>Asigurarea implementării subactivităților:</p> <p>2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitatea marginalizată despre oportunitățile de creștere a calității vieții furnizate de proiect.</p> <p>2.2. Realizarea în colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selecție a persoanelor aflate în risc de sărăcie și excludere socială în grupul țintă.</p> <p>2.3. Selecția și includerea în GT a 550 de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitatea marginalizată.</p> <p>2.4. Intocmirea și gestionarea planului de intervenție integrată pentru întreg grupul țintă.</p> <p>7.1. Identificarea a 50 de gospodării în care locuiesc persoanele aflate în risc de sărăcie și excludere socială din GT și stabilirea intervențiilor pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit în funcție de prioritizarea nevoilor identificate.</p> <p>7.2. Realizarea lucrărilor rezultate prin devizul de lucrări pentru cele 50 de locuințe.</p>
4.	Coordonator formare profesională - S	Cuceu Radu Ion	242319 specialist in formare	<p>Asigurarea implementării subactivităților:</p> <p>3.1. Organizarea grupelor de formare profesională pentru 300 persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială apte de muncă din grupul țintă.</p> <p>3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore și 5 cursuri de inițiere.</p>
5.	Expert Organizare Formare Profesională - S		242407 administrator de formare	<p>Asigurarea implementării subactivităților:</p> <p>3.1. Organizarea grupelor de formare profesională pentru 300 persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială apte de muncă din grupul țintă.</p> <p>3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore și 5 cursuri de inițiere.</p>
6.	Expert Monitorizare Formare Profesională - S		242319 specialist in formare	<p>Asigurarea implementării subactivităților:</p> <p>3.1. Organizarea grupelor de formare profesională pentru 300 persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială apte de muncă din grupul țintă.</p>

3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

7.	Expert Monitorizare Formare Profesionala - S	242319 specialist in formare	Asigurarea implementarii subactivitatilor: 3.1. Organizarea grupelor de formare profesionala pentru 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca din grupul tinta. 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.
8.	Expert Informare/Consiliere - S	333302 agent orientare profesionala a somerilor/agent informare privind cariera	Asigurarea implementarii subactivitatilor: 4.1. Realizarea si implementarea unui program de informare si consiliere vocationala cu participarea celor 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca din grupul tinta.
9.	Expert Informare/Consiliere - S	333302 agent orientare profesionala a somerilor/agent informare privind cariera	Asigurarea implementarii subactivitatilor: 4.1. Realizarea si implementarea unui program de informare si consiliere vocationala cu participarea celor 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca din grupul tinta.
10.	Expert Mentorat - S	333302 agent orientare profesionala a somerilor/agent informare privind cariera	Asigurarea implementarii subactivitatilor: 4.2. Furnizarea de mediere a muncii pentru 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca din grupul tinta.
11.	Expert Mentorat- S	333302 agent orientare profesionala a somerilor/agent informare privind cariera	Asigurarea implementarii subactivitatilor: 4.2. Furnizarea de mediere a muncii pentru 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca din grupul tinta.
12.	Expert Mentorat - S		Asigurarea implementarii subactivitatilor: 4.2. Furnizarea de mediere a muncii pentru 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca din grupul tinta.
13.	Expert Înfiintare i Monitorizare Antreprenoriat - S	241211 analist investitii	Asigurarea implementarii subactivitatilor: 5.1. Informarea persoanelor apte de munca din grupul tinta cu privire la posibilitatea dezvoltarii prin subventionare a unor initiative antreprenoriale si asistarea celor interesati in realizarea unui plan de afaceri. 5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri avand la baza o procedura transparenta de punctaj in vederea selectarii a 30 de persoane aflate in risc de saracie din grupul tinta care doresc sa dezvolte initiative antreprenoriale. 5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma concursului.
14.	Expert Înfiintare i Monitorizare Antreprenoriat - S	241211 analist investitii	Asigurarea implementarii subactivitatilor: 5.1. Informarea persoanelor apte de munca din grupul tinta cu privire la posibilitatea dezvoltarii prin subventionare a unor initiative antreprenoriale si asistarea celor interesati in realizarea unui plan de afaceri. 5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri avand la baza o procedura transparenta de punctaj in vederea selectarii a 30 de persoane aflate in risc de saracie din grupul tinta care

doresc sa dezvolt initiative antreprenoriale.

5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma concursului.

15.	Lector Curs Ini iere - S		242401 formator	Asigurarea implement riisubactivit iilor: 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.
16.	Lector Curs Calificare Teorie - S		242401 formator	Asigurarea implement riisubactivit iilor: 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.
17.	Lector Curs Calificare Practica - S		242401 formator	Asigurarea implement riisubactivit iilor: 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.
19.	Expert Dezvoltare Antreprenoriala - S		241211 analist investitii	Asigurarea implement rii subactivit iilor: 5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri avand la baza o procedura transparenta de punctaj in vederea selectarii a 30 de persoane aflate in risc de saracie din grupul tinta care doresc sa dezvolte initiative antreprenoriale. 5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma concursului.
20.	Expert Marketing - S		241211 analist investitii	Asigurarea implement rii subactivit iilor: 5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri avand la baza o procedura transparenta de punctaj in vederea selectarii a 30 de persoane aflate in risc de saracie din grupul tinta care doresc sa dezvolte initiative antreprenoriale. 5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma concursului.
21.	Evaluator -S		242405 evaluator de competente profesionale	Asigurarea implement riisubactivit iilor: 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.
22.	Coordonator Birou Consiliere Cet eni - P1	Revnic Lidia	121904 sef birou	Asigurarea implement rii subactivit iilor: 1.1. Seminar de constientizare a importantei implicarii comunitatii in solutionarea problemelor sociale si realizarea unui pact partenerial local cu actori sociali relevanti pentru problemele cu care se confrunta comunitatea marginalizata. 1.2. Realizarea a 12 actiuni de dezvoltare responsabilitate sociala a comunitatii. 8.1. Realizarea si implementarea unui program de sanatate mentala pentru copiii din grupul tinta. 8.2. Furnizarea de servicii de sanatate intregului GT. 8.3. Furnizarea de servicii socio-medicale prin infiintarea unei echipe mobile. 9.1. Amenajarea unui spatiu pentru Birou de Consiliere Cetateni. 9.2. Eveniment lansare Birou de Consiliere Cetateni. 9.3 Furnizarea de consiliere si consultanta in cadrul Centrului de Consiliere Cetateni.
23.	Asistent Social - P1		263501 asistent social nivel superior	Asigurarea implementarea subactivit ii 8.3. Furnizarea de servicii socio-medicale prin infiintarea unei echipe mobile. 9.1. Amenajarea unui spatiu pentru Birou de Consiliere Cetateni.

9.2. Eveniment lansare Birou de Consiliere Cetateni.

9.3 Furnizarea de consiliere si consultanta in cadrul Centrului de Consiliere Cetateni.

24.	Asistent Medical Stomatolog - P1		222101 asistent medical generalist	Asigurarea implementarea subactivit ii 8.2. Furnizarea de servicii de sanatate intregului GT.
25.	Medic Stomatolog - P1		226101 medic stomatolog	Asigurarea implementarea subactivit ii 8.2. Furnizarea de servicii de sanatate intregului GT.
26.	Jurist - P1		261903 expert jurist	Asigurarea implement rii subactivit iilor: 9.3 Furnizarea de consiliere si consultanta in cadrul Centrului de Consiliere Cetateni.
27.	Asistent Medical - P1		222101 asistent medical generalist	Asigurarea implementarea subactivit ii 8.2. Furnizarea de servicii de sanatate intregului GT. 8.3. Furnizarea de servicii socio-medicale prin infiintarea unei echipe mobile.
28.	Îngrijitoare P1		531101 ingrijitor de copii	Asigurarea implement rii subactivit iilor: 3. Furnizarea de servicii socio-medicale prin infiintarea unei echipe mobile.
29.	Coordonator activitati educative P2	Csatlos Sandor	121904 sef birou	Asigura implementarea subactivit ii: 6.1. Furnizarea de hrana calda zilnica la toti copii inclusi in grupul tinta in zilele in care acestia frecventeaza sistemul de educatie. 6.2. Furnizarea de sprijin direct in cuantum de maxim 1.000 lei/copil/an scolar. 6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitatii de educatie de tipul afterschool/scoala de dupa scoala/ activitati extracurriculare) pentru toti cei 150 de copii din grupul tinta. 6.4. Implementarea unui program de parenting cu participarea a cel putin 1 parinte/tutore pentru fiecare copil din grupul tinta. 6.5. Furnizarea de pachete integrate educationale pentru cadrele didactice care predau la clasele in care sunt copii din grupul tinta.
30.	Cadre Didactice Afterschool P2		234101 profesor in invatamantul primar	Asigurarea implement rii subactivit iilor: 6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitatii de educatie de tipul afterschool/scoala de dupa scoala/ activitati extracurriculare) pentru toti cei 150 de copii din grupul tinta.
31.	Expert Activit ii cu Copii - P3		263411 psiholog	Asigurarea implement rii subactivit iilor: 6.1. Furnizarea de hrana calda zilnica la toti copii inclusi in grupul tinta in zilele in care acestia frecventeaza sistemul de educatie. 6.2. Furnizarea de sprijin direct in cuantum de maxim 1.000 lei/copil/an scolar. 6.4. Implementarea unui program de parenting cu participarea a cel putin 1 parinte/tutore pentru fiecare copil din grupul tinta. 8.1. Realizarea si implementarea unui program de sanatate mentala pentru copiii din grupul tinta.
32.	Expert Activit ii Copii - P3		263501 asistent social nivel superior	Asigurarea implement rii subactivit iilor: 6.1. Furnizarea de hrana calda zilnica la toti copii

inclusi in grupul tinta in zilele in care acestia frecventeaza sistemul de educatie.

6.2. Furnizarea de sprijin direct in cuantum de maxim 1.000 lei/copil/an scolar.

6.4. Implementarea unui program de parenting cu participarea a cel putin 1 parinte/tutore pentru fiecare copil din grupul tinta.

8.1. Realizarea si implementarea unui program de sanatate mentala pentru copiii din grupul tinta.

33.	Expert Activitate cu Copii (Afterschool) - P3	226603 logoped	Asigurarea implementarii subactivitatilor: 6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitati de educatie de tipul afterschool/scoala de dupa scoala/activitati extracurriculare) pentru toti cei 150 de copii din grupul tinta.
34.	Expert Activitate cu Copii (Afterschool) - P3	235908 pedagog scolar	Asigurarea implementarii subactivitatilor: 6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitati de educatie de tipul afterschool/scoala de dupa scoala/activitati extracurriculare) pentru toti cei 150 de copii din grupul tinta.
35.	Expert Grup Tinta - P3	263501 asistent social nivel superior	Asigurarea implementarii subactivitatilor: 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata despre oportunitatile de crestere a calitatii vietii furnizate de proiect. 2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala in grupul tinta. 2.3. Selectia si includerea in GT a 550 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata.
36.	Expert Grup Tinta - P3	263411 psiholog	Asigurarea implementarii subactivitatilor: 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata despre oportunitatile de crestere a calitatii vietii furnizate de proiect. 2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala in grupul tinta. 2.3. Selectia si includerea in GT a 550 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata.
37.	Expert Grup Tinta - P3	341202 pedagog social	Asigurarea implementarii subactivitatilor: 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata despre oportunitatile de crestere a calitatii vietii furnizate de proiect. 2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala in grupul tinta. 2.3. Selectia si includerea in GT a 550 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata
38.	Expert Gestionare Program Integrat Adulti - P3	263501 asistent social nivel superior	Participa la implementarea urmatoarelor subactivitati: 2.1. Realizarea unei campanii continue de

informare a persoanelor aflate in risc de saracie si excludiune sociala din comunitatea marginalizata despre oportunitatile de crestere a calitatii vietii furnizate de proiect.

2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor aflate in risc de saracie si excludiune sociala in grupul tinta.

2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

39.	Expert Gestionare Program Integrat Copii - P3	263501 asistent social nivel superior	Participa la implementarea urmatoarelor subactivitati: 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si excludiune sociala din comunitatea marginalizata despre oportunitatile de crestere a calitatii vietii furnizate de proiect. 2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor aflate in risc de saracie si excludiune sociala in grupul tinta. 2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.
40.	Expert Gestionare Program Integrat Alte Grupuri Vulnerabile - P3	263501 asistent social nivel superior	Participa la implementarea urmatoarelor subactivitati: 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si excludiune sociala din comunitatea marginalizata despre oportunitatile de crestere a calitatii vietii furnizate de proiect. 2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor aflate in risc de saracie si excludiune sociala in grupul tinta. 2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.
41.	Expert organizare evenimente - P3	143911 director de departament organizare evenimente	Asigurarea implementarii subactivitatilor: 1.1. Seminar de constientizare a importantei implicarii comunitatii in solutionarea problemelor sociale si realizarea unui pact partenerial local cu actori sociali relevanti pentru problemele cu care se confrunta comunitatea marginalizata. 1.2. Realizarea a 12 actiuni de dezvoltare responsabilitate sociala a comunitatii. 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si excludiune sociala din comunitatea marginalizata despre oportunitatile de crestere a calitatii vietii furnizate de proiect. 2.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri avand la baza o procedura transparenta de punctaj in vederea selectarii a 30 de persoane aflate in risc de saracie din grupul tinta care doresc sa dezvolte initiative antreprenoriale. 2.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma concursului. 2.4. si 9.2

1. **Rol:** Manager Proiect - S
- Nume persoan :** Oprea Ramona Veronica
- Codul ocupa iei:** 242101 manager proiect
- Atribu ii:** Coordonarea eficienta a tuturor activitatilor proiectului in vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai inalte standarde de calitate.
Planificarea, monitorizarea i controlul proiectului

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat** Nivel: studii universitare
Specialitate/ calificare: Absolvent studii universitare în asisten social ;
Utilizare programe si echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani
- Experien solicitat** experienta profesionala cuprins între 5 i 10 ani - 0 ani
- Competen e solicitate** 1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

- Educa ie**
- Oct 2012 - Iul 2014 Studii Universitare de Masterat, 2 ani, înv mânt la zi
Universitatatea Tehnic Cluj Napoca, Centrul Universitar Nord Baia Mare, Facultatea de Litere,
Masterat: Asisten a i incluziunea persoanelor vârstnice i cu dizabilit i
Str. Victoriei nr. 76, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430122, jude ul Maramure , România
- Noi 2014 - Dec 2014 Consilier orientare privind cariera, cod COR 242306, curs acreditat ANC 24/478/07.10.2014
Asociatia Centrul de Cercetare si Formare a Universitatii de Nord Baia Mare
Str. Unirii nr. 18, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430232, jude ul Maramure , România
- Ian 2014 - Mai 2014 Masculinitate pozitiva - curs instruire 40h
Serviciul Public Asisten Social Baia Mare
Str. Dacia nr. 1, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430406, jude ul Maramure , România
- Noi 2014 - Apr 2015 Lupta impotriva violentei asupra femeilor - curs instruire/ 40h
Serviciul Public Asisten Social Baia Mare
Str. Dacia nr. 1, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430406, jude ul Maramure , România
- 2013 - 2013 Manager proiect - curs online
Asocia ia Român a Tinerilor cu Ini iativ
Str. Dionisie Lupu nr. 74, Municipiul Bucure ti, cod po tal 010459, jude ul Bucure ti, România
- Oct 2010 - Noi 2010 Formator, cod COR 241205 acreditat ANC, J24/218/22.07.10
ATIC Maramures
Str. Pinteza Viteazul nr. 51, Municipiul Sighetu Marma iei, cod po tal 435500, jude ul Maramure , România

- Oct 2010 - Oct 2010 Comunicare - curs formare
Asociatia Centrul Regional de Initiere si Servicii din Sighetul Marmatiei
Str. Pinteazul nr. 51, Municipiul Baia Mare, cod po tal 435500, jude ul Maramure , România
- Oct 2009 - Iul 2012 Studii universitare de licen (ciclul I), 3 ani, 180 credite ECTS, înv mânt la zi
Universitatea Tehnic Cluj Napoca, Centrul Universitar Nord Baia Mare, Facultatea de Litere,
Specializarea Asisten Social
Str. Victoriei nr. 76, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430122, jude ul Maramure , România
- Noi 2015 - Dec 2015 Evaluator in sistemul formarii profesionale continue, cod COR 242411, acreditat ANC
24/635/23.07.2015
TRU Training SRL
Str. Dobrogei nr. 4/5, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430203, jude ul Maramure , România
- Mai 2013 - Mai 2013 Antreprenor in economia sociala, cod COR 112032, curs acreditat ANC 24/191/22.04.2013
SC Fida Solutions SRL
Str. Gheorghe Pop de B se ti nr. 11, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430155, jude ul Maramure ,
România
- Oct 2010 - Oct 2010 Formator in economia sociala - curs de formare
Asociatia Centrul Reional de Initiere si Servicii
Str. Pinteazul nr. 51, Municipiul Sighetu Marma iei, cod po tal 435500, jude ul Maramure ,
România
- Mar 2014 - Apr 2014 curs formare "Managementul proiectelor POSDRU"
Consortiul format din Lattanzio e Associati SpA, SC Magnum SRL i Ernst & Young SRL
Str. - nr. -, Municipiul Cluj-Napoca, cod po tal -, jude ul Cluj, România
- Aug 2014 - Aug 2014 Curs de prim ajutor de baz /8h în conf cu prev L95/14.07.06
Serviciul de Ajutor Maltez din Romania (SAMR) - Sucursala Baia Mare
Str. Progresului nr. -, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430291, jude ul Maramure , România

Experien

- Ian 2010 - 2013 Voluntar Centru de zi/ Persoane cu dizabilit i i vârșnici ASSOC
Asocia ia Profesional Neguvernamental de Asisten Social ASSOC
Str. Rachetei nr. 3, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430204, jude ul Maramure , România
Voluntar Centru de zi/ Persoane cu dizabilit i i vârșnici ASSOC - îndrumare, sprijin i
supraveghere i desf urare activit i sportive (fotbal) cu tinerii cu dizabilit i din centru de zi
- Aug 2010 - Oct 2010 Coordonator program
Penitenciar Baia Mare
Str. Forestierului nr. 217, Municipiul Baia Mare, cod po tal 435100, jude ul Maramure , România
Coordonator program pentru persoane private de libertate/ Penitenciar Baia Mare Activit i i
responsabilit i principale: Desf urarea unui program educativ, Educa ie pentru S n tate, cu
persoanele private de libertate

- Ian 2010 - Voluntar
 Asocia ia Centrul de Cercetare i Formare a Universit ii de Nord Baia Mare
 Str. Unirii nr. 18, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430204, jude ul Maramure , România
 Voluntar Asocia ia Centrul de Cercetare i Formare a Universit ii de Nord Baia Mare Activit i i responsabilit i principale: Implicare în toate activit ile pe care le-a desf urat asocia ia de la înfiin area acesteia: - participare la scrierea proiectelor implementate de asocia ie - participare la identificarea grupurilor vulnerabile din Maramure , - realizare de sondaje de opinie - activit i de cercetare a nevoilor sociale specifice persoanelor aflate în nevoi
- Oct 2009 - Iul 2011 Voluntar Centrul Social "Salva i Familia"
 Centrul Social "Salva i Familia"
 Str. bdul Republicii nr. 70A, Municipiul Baia Mare, cod po tal -, jude ul Maramure , România
 Voluntar Centrul Salva i Familia destinat victimelor violen ei domestice Activit i i responsabilit i principale: Implicare în protejarea copiilor afla i în situa ii de risc, advocacy, participare la consilierea clien ilor cu privire la ajutorul care este disponibil, legisla ie, participare la organizarea campaniei „16 zile de activism împotriva violen ei asupra femeii”, etc
- Mar 2014 - 2015 Voluntar proiect „Tineri împotriva violen ei de gen”
 Serviciul Public de Asisten Social Baia Mare
 Str. Dacia nr. 1, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430406, jude ul Maramure , România
 Voluntar proiect „Tineri împotriva violen ei de gen” DCI-NSAED/2012/304-689 - participarea la un curs de formare pe tema masculinit ii pozitive, sustinerea unor campanii de con tientizare în 2 licee din Baia Mare (Colegiul Na ional Gheorghe ?incai, Colegiul Tehnic Aurel Vlaicu - participare la un curs de formare pe tema violen ei de gen, sustinerea unor campanii de con tientizare în 2 licee din Baia Mare (Colegiul Na ional Gheorghe ?incai, Colegiul Na ional Vasile Lucaciu)
- Iun 2016 - Dec 2016 Manager proiect - voluntar
 Asocia ia Start pentru performan
 Str. Simion B rnu?iu nr. 52, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430342, jude ul Maramure ,
 Manager voluntar proiect START! Fii tu, fii voluntar!, realizat cu sprijinul Municipiului Baia Mare prin programul de finan are nerambursabil în anul 2016, Domeniul de/ pentru Tineret, Contract de finan are Nr. 23866/ 14.06.2016, implementat de persoana fizic Oprea Ramona Veronica în parteneriat cu Asocia ia Start pentru performan Activit i i responsabilit i principale: Coordonarea eficienta a tuturor activitatilor proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate. Planificarea, monitorizarea i controlul proiectului
- Feb 2012 - Iul 2012 Expert cercetare social
 Asocia ia Centrul de Ceretare i Formare a Universit ii de Nord Baia
 Str. Bdul Unirii nr. 18, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430232, jude ul Maramure , România
 Expert cercetare social POSDRU/110/G/5.2/89265, "Zon istoric – Zon modern / Dezvoltare sustenabil rural ", proiect implementat de Asocia ia Centrul de Ceretare i Formare a Universit ii de Nord Baia Mare, în parteneriat cu Prim ria Poienile de Sub Munte Activit i i responsabilit i principale: Particip la cercetare tiin ific , la elaborarea metodologiei cercet rii, organizeaz i ordoneaz materialele ob inute de pe teren, particip la analiza economic-social , urm re te validitatea tiin ific a rezultatelor studiului, particip la elaborarea concluziilor i recomand rilor finale ale studiului
- Oct 2012 - Noi 2013 Asistent manager
 Asocia ia Centrul de Ceretare i Formare a Universit ii de Nord Baia Mare
 Str. Bdul Unirii nr. 18, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430232, jude ul Maramure , România
 Asistent manager în cadrul proiectului POSDRU/110/G/5.2/87557, „Sate europene – Dezvoltare calit ii vie ii în spa iul rural”, proiect implementat de Asocia ia Centrul de Ceretare i Formare a Universit ii de Nord Baia Mare, în parteneriat cu Federa ia Organiza iilor Neguvernamentale din jude ul Maramure . Activit i i responsabilit i principale: Sus inea managerul în procesele de

Asistent manager

Asociația Centrul de Ceretare și Formare a Universității de Nord Baia Mare

Str. Bdul Unirii nr. 18, Municipiul Baia Mare, cod poștal 430232, județul Maramureș, România

planificare, monitorizare și control, raportare tehnico-financiar, evaluare și implementare a activităților specifice proiectului. Verifică implementarea unor decizii/ condiții, derularea de activități, la cererea specifică a managerului de proiect. Asigură comunicarea managerului de proiect cu echipa de implementare, cu partenerii proiectului, cu Autoritatea de Management și cu orice alte instituții sau persoane care privesc proiectul.

Mai 2014 - Oct 2014

Funcționar documentare

Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC

Str. Rachetei nr. 3, Municipiul Baia Mare, cod poștal 430204, județul Maramureș, România

Funcționar documentare în cadrul proiectului POSDRU/165/6.2/S/142263 „Calificare și consiliere pentru persoane vulnerabile în Regiunile Nord Vest, Sud Vest Oltenia și Vest” implementat de ”Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC” în parteneriat cu ”Asociația Pentru Dezvoltare Comunitară Vâlcea” și ”Asociația Profesională Neguvernamentală ASSOC – Asistență Socială – Filiala Arad” Activități și responsabilități principale: Evaluare și implementare activități proiect

Iul 2015 - Dec 2015

Manager proiect

Asociația Centrul de Ceretare și Formare a Universității de Nord Baia Mare

Str. Bdul Unirii nr. 18, Municipiul Baia Mare, cod poștal 430232, județul Maramureș, România

Manager proiect POSDRU/168/6.1/S/146181 „Economia socială – sprijin pentru ocupare” implementat de ”Asociația Centrul de Ceretare și Formare a Universității de Nord Baia Mare” în parteneriat cu Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC”, ”Filiala Suceava a Asociației Profesionale Neguvernamentale de Asistență Socială ASSOC”, și ”Aproximar” – Portugalia Activități și responsabilități principale: Coordonarea parteneriatului Monitorizarea în timp a progresului atins față de obiectivele propuse Evaluarea gradului de îndeplinire a activităților Rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului Responsabilitatea pentru cererile de rambursare, cererile de plată, notificări, acte adiționale

Iul 2016 - Dec 2016

Manager proiect - voluntar

Asociația Start pentru performanță

Str. Simion Barnuțiu nr. 52, Municipiul Baia Mare, cod poștal 430342, județul Maramureș, România

Manager voluntar proiect „Numele de cod al tânărului maramureșean: #IMPLICAT ÎNLIBER”, realizat cu sprijinul Consiliului Județean Maramureș prin programul de finanțare nerambursabil în anul 2016, Domeniul de/ pentru Tineret, implementat de Asociația Start pentru performanță în parteneriat cu Penitenciarul Baia Mare Activități și responsabilități principale: Coordonarea eficiența a tuturor activităților proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate. Planificarea, monitorizarea și controlul proiectului

Ian 2011 - Iun 2012

Secretar administrativ

Asociația Centrul de Ceretare și Formare a Universității de Nord Baia Mare

Str. Bdul Unirii nr. 18, Municipiul Baia Mare, cod poștal 430232, județul Maramureș, România

Secretar administrativ POSDRU/104/5.1/G/80672 „Măsurile active de ocupare furnizate la nivelul a 4 unități administrative teritoriale din regiunea N-V(MAO4)” proiect implementat de Asociația Centrul de Ceretare și Formare a Universității de Nord Baia Mare, în parteneriat cu Federația Organizațiilor Neguvernamentale din județul Maramureș Activități și responsabilități principale: Elaborare documente la cererea managerului de proiect, Asigurarea legăturii fluxului informațional între echipa de management și echipa de implementare, multiplicare, îndosariere, arhivare documente, etc.

- Aug 2013 - Oct 2014 Organizator specialist în protocol și ceremonial
Asociația Centrul de Ceretare și Formare a Universității de Nord Baia Mare
Str. Bdul Unirii nr. 18, Municipiul Baia Mare, cod poștal 430232, județul Maramureș, România
Organizator specialist în protocol și ceremonial, POSDRU/120/6.2/G/124617, „Fără discriminare pentru o viață împlinită!”, proiect implementat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în parteneriat cu Asociația Centrul de Cercetare și Formare a Universității de Nord Baia Mare și Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC. Activități și responsabilități principale: Asigură cadrul relațional între instituții publice și private în vederea dezvoltării parteneriatului public-privat; Organizează și participă la conferințe, întâlniri și vizite; Asigură condițiile tehnice de desfășurare a conferințelor, vizitelor și a întâlnirilor; Asigură relația de colaborare și informare cu mass-media locală; Participă la elaborarea metodologiilor campaniilor de informare și conștientizare pentru diferite grupuri țintă
- Mai 2014 - Noi 2015 Asistent manager
Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC
Str. Rachetei nr. 3, Municipiul Baia Mare, cod poștal 430204, județul Maramureș, România
Asistent manager în cadrul proiectului POSDRU/165/6.2/S/142889 „ACCES pentru toți – Accesul persoanelor cu dizabilități la ocupare și servicii” implementat de „Asociația Centrul de Cercetare și Formare a Universității de Nord Baia Mare” în parteneriat cu „Filiala București a Asociației Profesionale Neguvernamentale de Asistență Socială ASSOC”, „Filiala Suceava a Asociației Profesionale Neguvernamentale de Asistență Socială ASSOC”, „ASSOC – Asistență Socială – Filiala Arad”, „Administrația Națională a Penitenciarelor”, „Fluxphera Consultoria de Gestorie și Dezvoltare de Sisteme de Informațională” – Portugalia și Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC” Activități și responsabilități principale: Raportare tehnico-financiară, acțiuni de monitorizare periodică a stadiului atingerii indicatorilor, de organizare și planificare.
- Oct 2014 - Iul 2015 Asistent manager responsabil măsuri active de ocupare
Asociația Centrul de Ceretare și Formare a Universității de Nord Baia Mare
Str. Bdul Unirii nr. 18, Municipiul Baia Mare, cod poștal 430232, județul Maramureș, România
Asistent manager responsabil măsuri active de ocupare POSDRU/168/6.1/S/146181 „Economia socială – sprijin pentru ocupare” implementat de „Asociația Centrul de Cercetare și Formare a Universității de Nord Baia Mare” în parteneriat cu Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC”, „Filiala Suceava a Asociației Profesionale Neguvernamentale de Asistență Socială ASSOC”, și „Aproximar” – Portugalia. Activități și responsabilități principale: Raportare tehnico-financiară, acțiuni de monitorizare periodică a stadiului atingerii indicatorilor, de organizare și planificare
- Noi 2015 - Oct 2016 Coordonator partener
Asociația Centrul de Ceretare și Formare a Universității de Nord Baia Mare
Str. Bdul Unirii nr. 18, Municipiul Baia Mare, cod poștal 430232, județul Maramureș, România
Coordonator partener în cadrul proiectului PEH 078/33H/14.07.2015 „Inițierea de Grupuri locale de Educație parentală nonformală și transfer multiregional de bune practici pentru promovarea incluziunii sociale a copiilor și tinerilor aflați în situații familiale de risc - GLEP”, derulat în cadrul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014. Activități și responsabilități principale: Desfășurarea Metodologiei de implementare a activităților specifice, conform Planurilor de lucru alocate și Graficului de activități Pregătirea documentației pentru monitorizare, evaluarea activităților, pentru rapoarte de progres. Identificarea, selectarea și elaborarea de metodologii de menținere a Grupurilor țintă în proiect, cu respectarea Bugetului alocat Realizarea achizițiilor publice alocate în proiect Realizarea documentației justificative în proiect pentru activitățile desfășurate Organizarea și monitorizarea activităților la nivelul partenerului și raportarea către promotor proiect

Competențe

- Competențe și aptitudini organizatorice
- Bune abilități de leadership
 - Capacitate mare de muncă și perseverență
 - Orientare către acțiune/ Rezolvarea creativă a problemelor
 - Capacitate de negociere
 - Capacitatea de relaționare cu toate părțile implicate - Abilitatea de a provoca, inspira, promova și incuraja

Bune abiliti de organizare evenimente;
 Capacitate de gestionare corect a timpului de realizare a unei sarcini; Rigurozitate în ceea ce
 prive te respectarea termenelor i calitatea muncii depuse

Competen e i abiliti sociale Bun capacitate de adaptare la situa ii noi i la medii multiculturale. Bune abiliti de comunicare i
 rela ionare interpersonal

Competen e i aptitudini de
 utilizare a calculatorului Utilizarea pachetului Microsoft Office (Microsoft Word, Excel, Power Point)

Alte competen e i abilitati Orientare catre realizare personala si ambitie, entuziasm, disciplin , sim ul r spunderii,
 con tiinciozitate, conducerea edin elor, medierea conflictelor, construirea echipelor i a dinamicii
 de grup

Limbi str ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

2. **Rol:** Coordonator masuri ocupare/autoocupare - S

Nume persoan : Pinte Traian Dan

Codul ocupa iei: 121904 sef birou

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit iilor:

4.1. Realizarea si implementarea unui program de informare si consiliere vocationala cu participarea celor 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca din grupul tinta.

4.2. Furnizarea de mediere a muncii pentru 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca din grupul tinta.

5.1. Informarea persoanelor apte de munca din grupul tinta cu privire la posibilitatea dezvoltarii prin subventionare a unor initiative antreprenoriale si asistarea celor interesati in realizarea unui plan de afaceri.

5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri avand la baza o procedura transparenta de punctaj in vederea selectarii a 30 de persoane aflate in risc de saracie din grupul tinta care doresc sa dezvolte initiative antreprenoriale.

5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma concursului.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: -
Utilizare programe si echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat cuprins între 5-10 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

Educa ie

2005 - 2006 Administrator
S.C. DAC GARDENIA S.R.L
Str. Granicerilor nr. 102, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430373, jude ul Maramure , România

Noi 2015 - Dec 2015 Evaluator in sistemul formarii profesionale continue
TRU Training SRL
Str. Dobrogei nr. 4/5, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430203, jude ul Maramure , România

2010 - 2010 Formator
Agentia Judeteana de Ocuparea Fortei de Munca
Str. Hortensiei nr. 1A, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430294, jude ul Maramure , România

1995 - 2000 Diplom de Inginer în profilul mecanic, specializarea Utilaj Tehnologic Minier
Universitatea de Nord, Facultatea de Inginerie Mecanic
Str. Victor Babes nr. 62A, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430083, jude ul Maramure , România

2010 - 2010 managementul proiectelor
Asociatia.Pentru Voi
Str. Culturii nr. 4/2, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430311, jude ul Maramure , România

Experien

- Oct 2010 - Sep 2012 Secretar administrativ Proiect 50240 Dezvoltarea de structuri ale economiei sociale în regiunile Nord Vest, Sud Vest Oltenia i Vest
Asocia ia Profesional Neguvernamental de Asisten Social ASSOC
Str. Rachetei nr. 3, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430204, jude ul Maramure , România
?
? Elaborare documente la cererea managerului de proiect,
? Asigurarea leg turii fluxului informa ional între echipa de management i echipa de implementare, multiplicare, îndosariere, arhivare documente, etc.
- Noi 2010 - Oct 2012 Asistent manager proiect POSDRU/104/5.1/G/79044
Federatia Organizatiilor Neguvernamentale din Judetul Maramures
Str. Dacia nr. 1, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430406, jude ul Maramure , România
?
? Atributii de monitorizare a grupului tinta, a indicatorilor, de organizare a evenimentelor prevazute in proiect (cele de vizibilitate, burse locuri de munca etc)
? Sustine Managerul in procesele de planificare, monitorizare si control, raportare tehnico – financiara, evaluare si implementare a activitatilor specifice proiectului.
? Verifica implementarea unor decizii/conditii, derularea de activitati, la cererea specifica a Managerului de proiect.
- Iul 2012 - Iul 2012 Expert implementare, proiect POSDRU/104/5.1/G/81648, Masuri active de ocupare prin mobilitate ocupationala si geografica, antreprenoriat si reurse umane calificate
Asociatia Diecezana Caritas Greco Catolic Maramures
Str. Victoriei nr. 82/21, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430122, jude ul Maramure , România
?
? Sprijin managerul de proiect în procesul de start up al proiectului;
? Elaboreaz împreun cu managerul de proiect planul detaliat al activit ilor;
? Stabile te împreun cu managerul de proiect planificarea resurselor umane;
? Elaboreaz con inutul materialelor informative i de publicitate pentru proiect
- Iul 2015 - Noi 2015 Asistent manager responsabil m suri active de ocupare în cadrul proiectului „ Economia social – sprijin pentru ocupare” POSDRU/168/6.1/S/146181
Asocia ia Centrul de Ceretare i Formare a Universit ii de Nord Baia Mare
Str. B-dul Unirii nr. 18, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430232, jude ul Maramure , România
Ac iuni de monitorizare periodic a stadiului atingerii indicatorilor, de organizare i planificare.
- 2003 - 2004 Agent vanzari
WURTH ROMANIA
Str. Drumul Garii-Otopeni nr. 23-35, Municipiul Bucure ti, cod po tal 75100, jude ul Bucure ti, România
administrarea si dezvoltarea portofoliului de clienti si de furnizori autohtoni si straini;
? prezentarea, promovarea si vanzarea produselor in conformitate cu standardele si politicile comerciale ale companiei;
? urmarirea realizarii planului de vanzari lunar, trimestrial, anual;
? participarea la negocieri, intocmirea contractelor, monitorizarea derularii si finalizarii acestora.
Sarcini si indatorii specifice:
? stabileste si participa la intalnirile cu clientii si/sau cu furnizorii;
? intocmeste documentatia premergatoare intalnirilor;
? redacteaza rapoartele si procesele-verbale dupa intalniri;
? intocmeste documentele comerciale;
? inregistreaza la zi miscarile de stocuri in fisele de magazie si le preda departamentului contabilitate.

	<p>Agent vanzari</p> <p>WURTH ROMANIA</p> <p>Str. Drumul Garii-Otopeni nr. 23-35, Municipiul Bucure ti, cod po tal 75100, jude ul Bucure ti, România</p> <p>Responsabilitati ale postului:</p> <p>? raspunde pentru calitatea aprovizionarii clientilor;</p> <p>? raspunde de urmarirea incasarii sumelor datorate de catre clienti si de transmiterea documentelor de vanzare;</p> <p>? este responsabil de intocmirea documentelor de transport-marfa conform normativelor;</p> <p>? raspunde pentru modul in care se elibereaza marfa (doar pe baza documentelor fiscale).</p>
Ian 2011 - Mai 2011	<p>Expert implementare, proiect POSDRU/104/5.1/G/81648, Masuri active de ocupare prin mobilitate ocupationala si geografica, antreprenariat si reurse umane calificate</p> <p>Asociatia Diecezana Caritas Greco Catolic Maramures</p> <p>Str. Victoriei nr. 82/21, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430122, jude ul Maramure , România</p> <p>? Sprijin managerul de proiect în procesul de start up al proiectului;</p> <p>? Elaboreaz împreun cu managerul de proiect planul detaliat al activit ilor;</p> <p>? Stabile te împreun cu managerul de proiect planificarea resurselor umane;</p> <p>? Elaboreaz con inutul materialelor informative i de publicitate pentru proiect</p>
Ian 2011 - Iul 2012	<p>Asistent manager în cadrul proiectului POSDRU/104/5.1/G/80672</p> <p>Asocia ia Centrul de Ceretare i Formare a Universit ii de Nord Baia Mare</p> <p>Str. Bdul Unirii nr. 18, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430230, jude ul Maramure , România</p> <p>? Atributii de monitorizare a grupului tinta, a indicatorilor, de organizare a evenimentelor prevazute în proiect (cele de vizibilitate, burse locuri de munca, etc)</p> <p>? Sustine Managerul in procesele de planificare, monitorizare si control, raportare tehnico – financiara, evaluare si implementare a activitatilor specifice proiectului.</p> <p>? Verifica implementarea unor decizii/conditii, derularea de activitati, la cererea specifica a Managerului de proiect.</p>
Iul 2013 - Apr 2014	<p>Expert TL Coordonator centru în cadrul proiectului Adaptabilitate - ansa la o via activ POSDRU/120/6.2/124215</p> <p>Asocia ia Profesional Neguvernamental de Asisten Social ASSOC</p> <p>Str. Rachetei nr. 3, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430204, jude ul Maramure , România</p> <p>Organizarea i coordonarea centrului de accesibilizare i adaptare a autovehiculelor</p> <p>Realizeaz demersuri necesare autoriz rii i dot rii centrului</p> <p>Elaboreaz materiale mass-media</p> <p>Atribu ii în înfiin area centrului (identificare i amenajare eveniment de lansare, etc)</p>
Sep 2013 - Apr 2015	<p>Expert TL organizare si monitorizare formare profesionala în cadrul proiectului POSDRU/120/6.2/G/124617</p> <p>Asocia ia Centrul de Ceretare i Formare a Universit ii de Nord Baia Mare</p> <p>Str. Bdul Unirii nr. 18, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430232, jude ul Maramure , România</p> <p>Asigur planificarea i organizarea activit ii de formare profesional (A4) i a activit ii de instruire în antreprenariat (A5), organizând grupele de formare, monitorizand derularea în bune condi ii a serviciilor de formare profesional .</p>
Mai 2015 - Iul 2015	<p>Expert organizare evenimente în cadrul proiectului „ Economia social – sprijin pentru ocupare”</p> <p>Asocia ia Profesional Neguvernamental de Asisten Social ASSOCe</p> <p>Str. Rachetei nr. 3, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430204, jude ul Maramure , România</p> <p>Deruleaz ac iuni de organizare, planificare i eviden iere a activit ii conform procedurilor activit ilor proiectului; ?Contribuie la elaborarea procedurilor de lucru necesare organiz rii activit ii centrului de incluziune social Baia Mare cu componenta de centru accesibilizare (A2), a procedurilor de recrutare i a instrumentelor (A3), a procedurii de implementare a activit ii de</p>

	Expert organizare evenimente în cadrul proiectului „Economia social – sprijin pentru ocupare” Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOCE Str. Rachetei nr. 3, Municipiul Baia Mare, cod poștal 430204, județul Maramureș, România formare profesională (A4), a procedurii de implementare a activității de asistență în cadrul Centrelor de incluziune socială pentru căutarea unui loc de muncă a GT prin mediere între beneficiari și angajatori (A5), a procedurii de implementare a activității de furnizare de măsuri concrete de accesibilizare a ocupării persoanelor cu dizabilități (A6); ?Planifică și coordonează activitatea de organizare a burselor locurilor de muncă; ?Organizează și coordonează serviciile de mediere în vederea angajării și de adaptare rezonabilă a locurilor de muncă; ?Participă la derularea campaniilor de informare pentru dealerii auto și furnizorii de coal auto prin prezentarea activităților și serviciilor de accesibilizare a autovehiculelor. ?Participă la procesul de identificare și selecție a locațiilor pentru care se vor asigura lucrări de accesibilizare, întocmind și necesarul de accesibilizare;
Iul 2016 - Oct 2016	Formator în cadrul proiectului „Inițierea de Grupuri locale de Educație parentală nonformală și transfer multiregional de bune practici pentru promovarea incluziunii sociale a copiilor și tinerilor aflați în situații familiale de risc - GLEP”, PEH 078 Asociația Centrul de Ceretare și Formare a Universității de Nord Baia Mare Str. B-dul Unirii nr. 18, Municipiul Baia Mare, cod poștal 430232, județul Maramureș, România Sustinerea unui program de Educație remedială și ?coală după coală 21 copii aflați în situație de risc, elevii ai ?colii Gimnaziale Petofi Sandor (din care 6 de etnie rom)
Oct 2012 - Mai 2013	Secretar administrativ Proiect 50240 Dezvoltarea de structuri ale economiei sociale în regiunile Nord Vest, Sud Vest Oltenia și Vest Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOCE Str. Rachetei nr. 3, Municipiul Baia Mare, cod poștal 430204, județul Maramureș, România ? Elaborare documente la cererea managerului de proiect, ? Asigurarea legăturii fluxului informațional între echipa de management și echipa de implementare, multiplicare, îndosariere, arhivare documente, etc.
2000 - 2003	Inginer mecanic WKS ROMANIA Str. B-dul București nr. 44, Municipiul Baia Mare, cod poștal 430013, județul Maramureș, România - intretinere utilaje mecanice
2007 - 2007	Service Department Manager ISUZU ROMANIA, reprezentanța Baia Mare Str. Prunului, nr. 20, Municipiul Baia Mare, cod poștal 430066, județul Maramureș, România Coordonare activități Participa la analizele privind selectarea de noi furnizori, de noi produse destinate comercializării; Verificarea costurilor, cheltuielilor, preturilor și a orientărilor de ultimă oră privind serviciile oferite Îndeplinirea sarcinilor prevăzute în fișa postului Respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioară și îndeplinește orice alte sarcini de serviciu trasate de conducerea societății.
Sep 2007 - Mar 2010	Director S.C. LETADY S.R.L. Str. Victoriei nr. 156, Municipiul Baia Mare, cod poștal 430077, județul Maramureș, România Rol de coordonare echipă, asigurarea formării profesionale la angajați, coordonarea resurselor

Competen e

Competen e i aptitudini organizatorice i sociale

Bune aptitudini de relationare interumana, usurinta in initiere contacte, spirit de echipa, capacitate de analiza, sinteza, organizare si stabilire a prioritatilor, capacitate de organizare si munca in echipa, cu un bun nivel motivational pentru atingerea obiectivelor, entuziasm, flexibilitate, disponibilitate pentru program prelungit.

Competen e i aptitudini de utilizare a calculatorului

Utilizator PC: pachet Microsoft Office, internet

Alte competen e i aptitudini

Disponibilitatea de a interac iona cu persoane noi, punctualitatea

Permis(e) de conducere

categ A i B

Limbi str ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

3. **Rol:** Coordonator grup tinta P3

Nume persoan : Rata Laura Cristina

Codul ocupa iei: 121904 sef birou

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit iilor:

2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata despre oportunitatile de crestere a calitatii vietii furnizate de proiect.

2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala in grupul tinta.

2.3. Selectia si includerea in GT a 550 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata.

2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

7.1. Identificarea a 50 de gospodarii in care locuiesc persoanele aflate in risc de saracie si excluziune sociala din GT si stabilirea interventiilor pentru imbunatatirea conditiilor de locuit in functie de prioritizarea nevoilor identificate.

7.2. Realizarea lucrarilor rezultate prin devizul de lucrari pentru cele 50 de locuinte.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel de studii – 3 (studii medii sau postliceale)
Specialitate/ calificare: -
Utilizare programe si echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesional : cuprinsa intre 5-10 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

Educa ie

Noi 2013 - Dec 2013 Specialist in evaluarea vocationala a persoanelor cu dizabilitati
Asociatia Profesionala Neguvernamentala de Asistenta Sociala ASOOC Baia Mare
Str. Rachetei nr. 3, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430013, jude ul Maramure , România

Sep 2000 - Iun 2003 Diploma de Bacalaureat
Liceul Teoretic Emil Racovita
Str. Bulevardul Republicii nr. 8, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430123, jude ul Maramure , România

Oct 2003 - Iun 2007 Diploma de Licenta
Universitatea de Nord Baia Mare, Facultatea de Litere
Str. Victor Babes nr. 62A, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430083, jude ul Maramure , România

Aug 2011 - Aug 2011 Certificat – Consilierea Clientilor Dificili
Colegiul National al Asistentilor Sociali din Romania
Str. Biserica Amzei nr. 29, Municipiul Bucure ti, cod po tal 010393, jude ul Bucure ti, România

- Sep 2015 - Noi 2015 Lucrator interpret in limbaj mimico - gestual
 Institutul Roman Pentru Educatie si Incluziune Sociala
 Str. Strada Domneasc nr. 1, Municipiul Gala i, cod po tal 800035, jude ul Gala i, România
- Dec 2015 - Dec 2015 Formator
 S.C. 3 ART S.R.L. Baia Mare
 Str. Salcâmului nr. 12, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430161, jude ul Maramure , România
- Dec 2015 - Dec 2015 Evaluator competente
 S.C. 3 ART S.R.L. Baia Mare
 Str. Salcâmului nr. 12, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430161, jude ul Maramure , România

Experien

- Mar 2014 - Feb 2015 Asistent manager in cadrul proiectului "Egalitate de sanse la o viata implinita"
 Asociația Profesionala Neguvernamentala de Asistenta Sociala Baia Mare
 Str. Rachetei nr. 3, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430204, jude ul Maramure , România
 Planificarea, organizarea si coordonarea intregii activitati a Partenerului, Realizarea activitatilor de planificare, organizare, coordonare/control si evaluare a respectarii graficului de implementare a proiectului. Monitorizarea derularii activitatilor proiectului conform graficului de activitati. Monitorizarea rezultatelor proiectului conform planificarii si incadrarii lor in timpul planificat. Realizarea rapoartelor de analiza pentru activitatile la care participa. Elaborarea instrumentelor manageriale: fise de post, proceduri de lucru, metodologii activitati, planificari activitati, planificari lunare, grafice de analiza lunare, plan grant, plan operational de lucru. Realizarea Raportului Tehnico –Financiar aferent cererilor de Rambursare si al Cererilor de plata Realizarea Anexelor 5,10,22 si 23 ale Instructiunii 87 AM POSDRU (Partener).
- Ian 2011 - Dec 2013 Asistent social in cadrul Proiectului cu ID:60724
 Asociația Profesionala Neguvernamentala de Asistenta Sociala Baia Mare
 Str. Rachetei nr. 3, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430204, jude ul Maramure , România
 Elaborarea si revizuirea programelor socio-educative pentru persoanele private de libertate; Evaluarea situatiei persoanelor aflate in detentie, in vederea elaborarii si implementarii planurilor individuale de interventie. Realizarea serviciilor de consiliere sociala, programme socio-educative, activitati de informare si orientare cu privire la drepturile sociale si de ocupare. Selectarea si realizarea grupurilor de lucru penru implemenatarea programelor ProCM; Realizarea unui program educativ de facilitare a ccesului pe piata fortei de munca. Implementarea programului educativ - Facilitarea accesului pe piata fortei de munca Implementare program de consiliere sociala de grup, Implementare activitati de informare si orientare cu privire la piata muncii; Realizarea metodologiei de lucru si a instrumentelor de asistare preliberare si postdetentie
- Oct 2004 - Ian 2011 vanzatoare
 S.C. Eleketi COM S.R.L
 Str. Piata Revolutiei nr. 5, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430315, jude ul Maramure , România
 Asigurarea stocului de marfa
 Realizarea target-ului de vanzari
 Inregistrare marfa
- Iun 2016 - Dec 2016 voluntar proiect START! Fii tu, fii voluntar!
 Asociația Start pentru performan
 Str. Simion Barnutiu nr. 52, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430342, jude ul Maramure , România
 ? Coordoneaza, planifica si monitorizeaza activitatea expertilor din echipa partenerului
 Asociația Start pentru Performanta
 ? Participa la realizarea metodologiei de selectie a 4 licee din municipiul Baia Mare care sa participe la activitatile proiectului.

voluntar proiect START! Fii tu, fii voluntar!

Asocia ia Start pentru performan

Str. Simion Barnutiu nr. 52, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430342, jude ul Maramure , România

? Coordoneaza activitatea de selectie a 4 licee din municipiul Baia Mare care sa participe la activitatile proiectului.

? Realizeaza un model de contract de colaborare pentru implementarea activitatilor cu institutiile de invatamant liceal.

? participa la selectia celor 4 licee in urma aplicatiilor depuse de unitatile de invatamant

? realizeaza eveniment cu liceele selectate pentru semnarea protocoalelor de colaborare

? Colaboreaza cu 4 unitati de invatamant liceal pentru realiza bazelor de date cu cate 150 elevi/liceu.

? Participa la realizarea a 6 metodologii pentru modulele educationale

? Participa la realizarea a 700 portofolii de prezentare cu modulele educationale

? Participa la selectarea a 6 speakeri motivationali

? Realizeaza 6 acorduri de colaborare

? Semneaza 6 acorduri de colaborare cu speakerii motivationali.

? Realizare eveniment licitatie actiuni de voluntariat.

? Participa la realizarea programului de voluntariat

? Participa la realizarea a 4 evenimente de prezentarea a programului de voluntariat creat

? Participa la realizarea procedurii de achizitie pentru realizare filmulet/clip

? Participa la realizarea inscrierilor voluntarilor in cadrul organizatiei Start pentru Performanta.

? Participa la realizarea unui plan de voluntariat cu minim 1 actiune/semestru pe o perioada de 3 ani.

? Realizarea/participarea sedinta lunara de organizare si monitorizare a proiectului.

? Participa la realizarea raportului de progres lunar

? Participa la realizarea solicitarilor de transe intermediare si finala.

Feb 2012 - Iul 2016

Asistent social in cadrul Biroului de Asistenta Postdetentie ASSOC

Asociatia Profesionala Neguvernamentala de Asistenta Sociala Baia Mare

Str. Rachetei nr. 3, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430013, jude ul Maramure , România

Realizarea procedurii de lucru cu fostele persoane private de libertate Realizarea instrumentelor de lucru

Monitorizarea fostelor persoane private de libertate aflate in evidenta Biroului de Asistenta

Postdetentie Realizarea rapoartelor de analiza pentru actiunile desfasurate. Oferirea de asistenta

individuala si de grup fostelor persoane private de libertate care solicita serviciile Biroului de

Asistenta Postdetentie Realizeaza consiliere vocationala Realizeaza actiuni de mediere pe piata

muncii Implementeaza programme de interventie socio – educative in cadrul Penitenciarului Baia

Mare. Pastreaza/dezvolta Reteaua de colaborare Interinstitutionala creata

Iul 2016 - Oct 2016

Formator în cadrul proiectului PEH 078/33H/14.07.2015 - GLEP

Asocia ia Centrul de Ceretare i Formare a Universit ii de Nord Baia Mare

Str. B-dul Unirii nr. 28, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430232, jude ul Maramure , România

sustinerea unui program de Educa ie remedial i ?coal dup coal cu 21 de copii afla i în

situa ie de risc, elevi ai ?colii Gimnaziale Baia Sprie.

Apr 2015 - Apr 2017

Coordonator activitati ASSOC in cadrul proiectului "Solutii integrate pentru violenta in familie"

Asociatia Profesionala Neguvernamentala de Asistenta Sociala Baia Mare

Str. Rachetei nr. 3, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430204, jude ul Maramure , România

Coordonarea, planificarea si monitorizarea activitatilor expertilor din echipa de implementare a

Asociatiei Profesionale Neguvernamentale de Asisten Social ASSOC . Pastrarea legaturii cu

expertii aplicantului si cu partenerii din proiect. Paticipa la elaborarea procedurilor de lucru privind

implemetarea proiectului. Realizarea de planificari/orare activitate. Participa la realizarea unui

studiului cu privire la violenta importiva femeii. Participare la elaborarea unei metodologii de

consiliere a agresorilor in familie. Realizare de rapoarte de analiza activitate. Participare la

realizarea a doua seminarii de prezentarea programului de consiliere pentru agresori. Participare la

realizarea retelei de sprijin pentru victimele violentei in familie. Participa re la realizarea

metodologiei si a instrumentelor de implementare a tenicii de management de caz. Participare la

realizarea campaniilor de promovare a proiectului

Mai 2014 - Noi 2015	<p>Asistent social in cadrul Proiectului „ACCES pentru toti – Accesul persoanelor cu dizabilitati la ocupare si servicii</p> <p>Asociatia Profesionala Neguvernamentala de Asistenta Sociala Baia Mare</p> <p>Str. Rachetei nr. 3, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430204, jude ul Maramure , România</p> <p>Deruleaza actiuni de organizare, planificare si evidentiere a activitatii conform procedurilor activitatilor proiectului. Deruleaza actiuni de recrutare a GT, conform procedurii de recrutare si conform planificarii lunare. Participa la procesul de evaluare complexa a beneficiarilor recrutati conform procedurii de evaluare complexa. Furnizeaza servicii de informare si consiliere vocationala beneficiarilor recrutati conform procedurii de furnizare servicii. Participa la organizarea si derularea bursei locurilor de munca pentru persoanele din grupul tinta. Deruleaza actiuni de mediere in vederea angajarii persoanelor din grupul tinta al proiectului.</p>
Aug 2014 - Feb 2015	<p>Asistent social in cadrul proiectului „Egalitate de sanse la o oviata implinita”</p> <p>Asociatia Profesionala Neguvernamentala de Asistenta Sociala Baia Mare</p> <p>Str. Rachetei nr. 3, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430204, jude ul Maramure , România</p> <p>Particip la planificarea i organizarea unui seminar de sensibilizare a opiniei publice, a speciali tilor din institu ii i organiza ii care furnizeaz servicii sociale i a angaja ilor cu privire la marginalizare si riscului de excluziune social a persoanelor rome, în special a celor cu antecedente. Asigura activitatea de recrutare a grupului tinta. Asigura activitatea de selectie a grupului tinta. Realizeaz evaluarea situa iei sociale a persoanelor rome aflate în deten ie, în vederea elabor rii i implement rii planurilor individuale de interven ie; Oferă expertiza asistentului social din cadrul Centrului de Incluziune Sociala Arad in implementarea programului educativ de facilitare a accesului pe piata fortei de munca. Realizeaza rapoarte de analiza pentru implementarea programului ProFA. Realizeaza mapa programului in forma solicitata de catre ANP. Realizeaza raport implementare program de facilitare a accesului pe piata fortei de munca pentru fiecare grup cu care s-a implementat programul. Participa la realizarea a 3 burse de locuri de munca in Penitenciarele Timisoara si Arad. Furnizeaz expertiza expertilor din cadrul Centrului de Incluziune Sociala Arad in lucrul cu persoanele de etnie roma care libereaza si solicita serviciile C.I.S</p>
Iul 2016 - Dec 2016	<p>voluntar</p> <p>Asocia ia Start pentru performan</p> <p>Str. Simion Barnutiu nr. 52, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430342, jude ul Maramure , România</p> <p>Proiect „Numele de cod al tân rului maramure ean: #IMPLICAT iLIBER”, realizat cu sprijinul Consiliului Jude ean Maramure prin programul de finan are nerambursabil în anul 2016, Domeniul de/ pentru Tineret, implementat de Asocia ia Start pentru performan în parteneriat cu Penitenciarul Baia Mare</p>
Competen e	
Competen e de comunicare	Asertivitate, bune abilitati de comunicare si relationare, capacitate si disponibilitate de a lucra in echipa
COMPETEN E ORGANIZAZIONALE/MANAGERIALE	Capacitate de organizare si planificare, bun management al timpului, adaptabilitate la situatii noi, flexibilitate, responsabilitate si capacitate de asumare a raspunderii, rezistenta crescuta la frustrare si la lucru in conditii de stres prelungit, initiativa, perseverenta/consecventa in atingerea obiectivelor.
COMPETEN E DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNC	Atentie concentrata si distributiva, capacitate de analiza si sinteza, capacitate rezolutiva si decizionala, motivatie pentru performanta
COMPETEN E INFORMATICE	? Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook Express ? Adobe, Photoshop ? Multimedia, Internet
PERMIS DE CONDUCERE	Permis de conducere categoria B

Limbi străine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1



4. **Rol:** Coordonator formare profesional - S
- Nume persoan :** Cuceu Radu Ion
- Codul ocupa iei:** 242319 specialist in formare
- Atribu ii:** Asigurarea implement rii subactivit iilor:
 3.1. Organizarea grupelor de formare profesionala pentru 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca din grupul tinta.
 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Cerinte din fi a postului

- Educa ie solicitat** Nivel de studii - 4 (studii superioare)
 Specialitate/ calificare: nu este cazul
 Utilizare programe si echipamente de prelucrare automata a datelor: utilizare PC
 - 0 ani
- Experien a solicitat** cuprins între 5-10 ani - 0 ani
- Competen e solicitate**
1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
 2. Capacitatea de a lucra in echip
 3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara

Curriculum vitae

- Educa ie**
- Oct 2006 - Iul 2009 Facultatea de Stiin e Economice - Specializare Management
 Universitatea Bogdan Vod
 Str. Grigore Alexandrescu nr. 26A, Municipiul Cluj-Napoca, cod po t al 400560, jude ul Cluj, România
- Sep 1995 - Iul 1999 Atestat profesional electornist telecomunicatii
 Grup ?colar Industrial de Po t i Telecomunica ii
 Str. Culturii nr. 8, Municipiul Baia Mare, cod po t al 430316, jude ul Maramure , România
- Noi 2014 - Dec 2014 Consilier orientare privind cariera
 Asocia ia Centrul de Cercetare i Formare a Universit ii de Nord Baia Mare
 Str. Crisan nr. 10, Municipiul Baia Mare, cod po t al 242306, jude ul Maramure , România
- Noi 2015 - Dec 2015 Formator
 TRU Training SRL
 Str. Dobrogei nr. 4/5, Municipiul Baia Mare, cod po t al 430203, jude ul Maramure , România
- Noi 2015 - Dec 2015 Evaluator in sistemul formarii profesionale continue
 TRU Training SRL
 Str. Dobrogei nr. 4/5, Municipiul Baia Mare, cod po t al 430203, jude ul Maramure , România

Experien

- Noi 2015 - Oct 2016 Specialist Grupuri minoritare/romi
Asociatia Centrul de Cercetare si Formare a Universitatii de Nord Baia Mare
Str. Unirii nr. 18, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430212, jude ul Maramure , România
Proiect: „Ini ierea de Grupuri locale de Educatie parental nonformal i transfer multiregional de bune practici pentru promovarea incluziunii sociale a copiilor si tinerilor afla i în situa ii familiale de risc - GLEP/ GLEP PLUS”, finantat prin Granturile SEE 2009-2014/RO 10 Copii si tinerii in situatii de risc si initiative locale si regionale pentru reducerea inegalitatilor na ionale si pentru promovarea incluziunii sociale. - Apelul COERENT Atributii: Asigur informare i asisten familiiilor defavorizate conform Graficului de activit i, participa la activit i de tip re ea i la Campanii de informare.
- Oct 2014 - Economist in regim de voluntariat
Asociatia Centrul de Cercetare si Formare a Universitatii de Nord Baia Mare
Str. Unirii nr. 18, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430212, jude ul Maramure , România
inregistrarea platilor, incasarilor; - tinerea la zi a evidentei furnizorilor si clientilor; - intocmirea ordinelor de plata si inregistrarea lor; - probleme de casierie, gestiune, aprovizionare si organizare a firmei; - actualizarea si verificarea zilnica a soldurilor, (vanzarile, incasarile si provenienta acestora); - mentinerea la zi a inregistrarilor in contabilitate si registrul de casa; - tinerea legaturii cu bancile, institutiile de stat si/sau de control, clientii si furnizorii; - reluarea seturilor de documente din alte departamente si intocmirea nir-urilor, bonurilor de consum, fiselor de magazie, rapoartelor de productie, rapoartelor de gestiune, etc.; - intocmirea foilor de pontaj lunar; - stabilirea necesarului de marfa, selectarea ofertelor si efectuarea comenzilor; - inventarierea periodica a patrimoniului; - intocmirea rapoartelor si situatiilor solicitate de superiori; - indosarierea si arhivarea documentelor cu care se lucreaza
- Noi 2001 - Iul 2004 Func ionar Public - Referent
Serviciul Public Asisten Social
Str. Dacia nr. 1, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430406, jude ul Maramure , România
? Intocmirea dosarelor de Alocatii de Stat si Suplimentare si intocmirea borderourilor aferente. ? Intocmirea dosarelor pentru Ajutorul de Incalzire cu gaze naturale si lemne pentru familiile cu venitori mici si intocmirea borderourilor aferente. ? Intocmirea dosarelor de Alocatii Familiale Complementare si Alocatii de Sustinere pentru familia monoparentala. ? Elaborarea diverselor documente interne
- Aug 2004 - Apr 2006 Reprezentant Vânz ri
Intercompany SRL
Str. BD. CLO CA nr. 92A, Municipiul Satu Mare, cod po tal 440209, jude ul Satu Mare, România
? Urmarirea permanenta a facturilor neicasate in termen. Recuperarea soldurilor de la clienti. ? Identificarea clientilor din zona alocata, stabilirea unei legaturi cu clientii, pastrarea legaturii cu clientii la un nivel cat mai ridicat. ? Oferirea celor mai bune solutii nevoilor clientilor. ? Realizarea obiectivelor, intocmirea rapoartelor zilnice, saptamanale si lunare. ? Realizarea target-elor ? Urmarirea obiectivelor firmei
- Noi 2012 - Sep 2014 Inspector de Specialitate
Serviciul Public Asisten Social
Str. Dacia nr. 1, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430406, jude ul Maramure , România
Pograme finan ate din bugetul local : ? Acordare de subven ii i finan ri ONG-urilor în temeiul programelor de finan are din bugetul local: Legea nr. 34/1997, Legea nr. 350/2005, Legea nr. 208/1997; ? Monitorizarea activit ilor derulate. ? Monitorizarea cheltuielilor aferente liniilor bugetare alocate. ? Verificare rapoarte tehnice si financiare. Proiecte : ? Implementarea i monitorizarea proiectelor de dezvoltare social ; ? Managementul proiectelor de dezvoltare a sistemului local de asisten social ; ? Elaborare bugete pentru proiectele cu finantare europeana.

- Oct 2014 - Apr 2015 Expert Dezvoltare SES si Consultanta
 Asociatia Centrul de Cercetare si Formare a Universitatii de Nord Baia Mare
 Str. Unirii nr. 28, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430212, jude ul Maramure , România
 Proiect POSDRU/168/6.1/S/146180, Competent si ocupat pe piata muncii Atributii cf fisei postului:
 ? realizare proceduri pentru infiintarea SES (stabilirea asociatilor, intocmirea dosarelor pentru
 infiintare, plata taxelor, inregistrare finante, obtinere cod fiscal, realizare stampile) ? realizare
 instructaj pentru coordonarea SES, ROI, ROF si organigrama ? elaborare proceduri de lucru ?
 furnizare asistenta pentru functionarea SES ? vizite periodice in teren pentru identificarea
 problemelor si stabilirea solutiilor ? acordare sprijin managerului SES pentru elaborarea
 contractelor cu clientii ? suport pentru realizarea campaniilor de promovare
- Oct 2014 - Dec 2015 Asistent Manager Responsabil Monitorizare GT
 Asociatia Centrul de Cercetare si Formare a Universitatii de Nord Baia Mare
 Str. Unirii nr. 28, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430212, jude ul Maramure , România
 Proiect POSDRU/168/6.1/S/146181, Economia sociala - sprijin pentru ocupare Atributii cf fisei
 postului: ? Coordoneaz i monitorizeaz recrutarea Grupului ?int , sus ine i asist managerul de
 proiect în toate procesele necesare implement rii proiectului. ? Sus ine managerul de proiect în
 elaborarea cererilor de rambursare periodice si a cererilor de plat ; ? Contribuie la elaborarea
 procedurii de recrutare, la elaborarea instrumentelor i a metodologiei aferente; ? Aplica procedura
 de lucru a finantatorului si manageriala pe proiect pentru introducerea in actiweb a grupului tinta
 al proiectului; ? Gestionarea baza de date cu grupul tinta al proiectului în concordanta cu cerintele
 si formatele solicitate de finantator; ? Realizeaza raportari privind evolutia situatiei grupului tinta pe
 experti si la nivel de proiect ? Realizeaza si participa la intalnirile de lucru cu expertii colaboratori
 ori de cate ori este necesar in vederea eficientizarii activitatii de recrutare a grupului tinta pentru
 atingerea indicatorilor de proiect; ? Contribuie la completarea instrumentelor de lucru privind grupul
 tinta ori de cate ori este necesar; ? Receptioneaza, verifica si arhiveaz documentele ce in de
 Grupul int ; ? Elaboreaz si monitorizeaza completarea anexelor aferente Grupului int ; ?
 Întocme te planificarea i monitorizeaz lunar atingerea indicatorilor i Grupul int asumat în
 proiect pe categorii de beneficiari. ? Participa la sedintele de management saptamanale organizate
 in cadrul proiectului; ? R spunde de modul în care î i indepline te corect, complet i la termen
 atribu iile de serviciu. ? R spunde de informarea corect , complet , la termen sau imediat a
 efului ierarhic superior, ? asupra oric rui aspect care prin legatur cu propria activitate sau
 activitatea desf urat de un ? alt salariat, care poate sau chiar compromite realizarea atribu iilor
 sale se serviciu
- Mai 2011 - Dec 2012 Voluntar
 Team For Youth Association
 Str. Vasile Lucaciu nr. 55A, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430341, jude ul Maramure , România
 Proiectia principalilor indicatori economici ? Analize linii bugetare ? Elaborarea rapoartelor lunare
 privind situatia financiara ? Realizarea previziunilor aferente fluxului de numerar, cash-flow ?
 Evidente si situatii contabile
- Mai 2006 - Ian 2007 Inspector
 Serviciul Public Comunitar Local de Eviden a Persoanei
 Str. .Tineretului nr. 2, Municipiul Baia Mare, cod po tal 440209, jude ul Maramure , România
 Atributii cf fisei postului: ? Preluarea cererilor pentru cartile de identitate ? Actualizarea cererilor
 pentru cartile de identitate in baza de date locala ? Eliberarea cartilor de identitate ? Efectuarea
 fotografiilor pentru cartile de identitate ? Intretinerea bazei de date locale ? Deplasari in teren
 pentru efectuarea fotografiilor aferente cartilor de identitate la persoanele nedepasabile
- Feb 2007 - Noi 2009 Reprezentant Vânz ri B2B
 Bulzan Impex SRL
 Str. Eminescu Mihai nr. 95, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430395, jude ul Maramure , România
 Incasarea banilor de la clientul final, intocmirea si semnarea contractelor de colaborare cu firmele
 de profil si recuperarea soldurilor la termenele stabilite ? Ofertarea clientului final. ? Oferirea celor
 mai bune solutii nevoilor clientului in domeniul finisajelor interioare si exterioare, instalatiilor termice
 si sanitare, a termoizolatiilor, etc. ? Urmarirea derularii lucrarilor pana la finalizarea acestora. ?
 Rezolvarea cat mai prompta a diverselor probleme aparute pentru eficientizarea timpului de

Reprezentant Vânzări B2B

Bulzan Impex SRL

Str. Eminescu Mihai nr. 95, Municipiul Baia Mare, cod poștal 430395, județul Maramureș, România
execuție a lucrărilor.

Noi 2009 - Oct 2012

Reprezentant Vânzări

SC Trust Eurotherm SRL

Str. D.N. Piatra Neamț – Roman nr. km. 2, Municipiul Baia Mare, cod poștal 610330, județul Maramureș, România

Prezenta activitate este în domeniul vânzării și instalării sistemelor de încălzire și aer condiționat. ? Mentinerea relației cu clienții actuali din zona arondată, îmbogățirea bazei de date cu clienți noi (instalatori), ofertarea clientului final, ofertarea celor mai bune și eficiente soluții tehnice în domeniul încălzirii și climatizării. ? Negocierea contractelor cu clienții și a termenelor de plată. Intocmirea rapoartelor zilnice, săptămânale și lunare. ? Planificarea săptămânală și întocmirea obiectivelor trimestriale.

Iun 2015 - Dec 2015

Manager Proiect

Asociația Centrul de Cercetare și Formare a Universității de Nord Baia Mare

Str. Unirii nr. 18, Municipiul Baia Mare, cod poștal 430212, județul Maramureș, România

Proiect POSDRU/168/6.1/S/146180, Competent și ocupat pe piața muncii Atributii cf fișei postului: Coordonează și monitorizează parteneriatul, întâlnirile periodice ale partenerilor, a echipei de implementare; ? Urmărește încadrarea în planul de activități corelate cu bugetul proiectului, prin monitorizare și evaluare; ? Aprob instrumentele manageriale (proceduri, rapoarte, fișe de post, pontaje); ? Stabilește graficul Gantt al proiectului; ? Monitorizează implementarea activităților; ? Evaluează gradul de îndeplinire a activităților; ? Este responsabil pentru cererile de rambursare și a cererile de plată; ? Comunică cu OIR și cu partenerii ? Respectă cerințele finanțatorului ? Întinde notificări, acte adiționale ? Organizează echipa de implementare, prin decizii comunicate direct, în scris sau în cadrul ședințelor. ? Participa la elaborarea planului de achiziție al

Competențe

Competențe de comunicare

Abilități dezvoltate de comunicare Abilități de relaționare interpersonală Capacitatea de a se integra într-o echipă deja formată și de a colabora permanent cu colegii

Competențe dobândite la locul de muncă

Atenție la detalii Atitudine de asumare a responsabilității Abilități de a lucra în condiții de stres

Competențe digitale

-O bună stăpânire a Microsoft Office - Competențe software - Competențe hardware

Alte competențe

- Evidența contabilă - Evidența salariilor și salariaților - Atestat analist programator ajutor - Certificat INA, Permis de conducere Categoria B

Limbile străine cunoscute

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleză	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

5. Rol: Expert Organizare Formare Profesional - S

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 242407 administrator de formare

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit iilor:

- 3.1. Organizarea grupelor de formare profesionala pentru 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca din grupul tinta.
- 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel de studii – 4 (studii superioare)

Specialitate/ calificare: -

Utilizare programe si echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat între 5-10 ani

- 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

6. **Rol:** Expert Monitorizare Formare Profesionala-S

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 242319 specialist in formare

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit iilor:

- 3.1. Organizarea grupelor de formare profesionala pentru 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca din grupul tinta.
- 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: -
Utilizare programe si echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesional : < 5 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

7. **Rol:** Expert Monitorizare Formare Profesionala - S

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 242319 specialist in formare

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit iilor:

- 3.1. Organizarea grupelor de formare profesionala pentru 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca din grupul tinta.
- 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: -
Utilizare programe si echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesional : < 5 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara

Curriculum vitae

8. **Rol:** Expert Informare/Consiliere - S

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 333302 agent orientare profesionala a somerilor/agent informare privind cariera

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit iilor:

4.1. Realizarea si implementarea unui program de informare si consiliere vocationala cu participarea celor 300 persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala apte de munca din grupul tinta.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel de studii - 4 (studii superioare)

Specialitate/ calificare: -

Utilizare programe si echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesional : < 5 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

9. Rol: Expert Informare/Consiliere - S

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 333302 agent orientare profesionala a somerilor/agent informare privind cariera

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit iilor:

4.1. Realizarea si implementarea unui program de informare si consiliere vocationala cu participarea celor 300 persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala apte de munca din grupul tinta.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: -
Utilizare programe si echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesional : < 5 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara

Curriculum vitae

10. Rol: Expert Mentorat - S

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 333302 agent orientare profesionala a somerilor/agent informare privind cariera

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit iilor:
4.2. Furnizarea de mediere a muncii pentru 300 persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala apte de munca din grupul tinta.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: -
Utilizare programe si echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesional : între 5-10 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara

Curriculum vitae

11. Rol: Expert Mentorat- S

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 333302 agent orientare profesionala a somerilor/agent informare privind cariera

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit iilor:
4.2. Furnizarea de mediere a muncii pentru 300 persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala apte de munca din grupul tinta.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: -
Utilizare programe si echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesional : între 5-10 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara

Curriculum vitae

12. Rol: Expert Mentorat - S

Nume persoan :

Codul ocupaiei:

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit iilor:
4.2. Furnizarea de mediere a muncii pentru 300 persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala apte de munca din grupul tinta.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat

Nivel de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: -
Utilizare programe si echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesional : între 5-10 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

13. Rol: Expert Înfiintare i Monitorizare Antreprenoriat - S

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 241211 analist investitii

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit iilor:

5.1. Informarea persoanelor apte de munca din grupul tinta cu privire la posibilitatea dezvoltarii prin subventionare a unor initiative antreprenoriale si asistarea celor interesati in realizarea unui plan de afaceri.

5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri avand la baza o procedura transparenta de punctaj in vederea selectarii a 30 de persoane aflate in risc de saracie din grupul tinta care doresc sa dezvolte initiative antreprenoriale.

5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma concursului.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat

Nivel de studii - 4 (studii superioare)

Specialitate/ calificare: Management sau economist sau finante-banci

Utilizare programe si echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC - 0 ani

Experien solicitat

Experienta profesional : cuprins între 5-10 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele

2. Capacitatea de a lucra in echip

3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara

Curriculum vitae

14. Rol: Expert Înfiintare i Monitorizare Antreprenoriat - S

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 241211 analist investitii

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit iilor:

5.1. Informarea persoanelor apte de munca din grupul tinta cu privire la posibilitatea dezvoltarii prin subventionare a unor initiative antreprenoriale si asistarea celor interesati in realizarea unui plan de afaceri.

5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri avand la baza o procedura transparenta de punctaj in vederea selectarii a 30 de persoane aflate in risc de saracie din grupul tinta care doresc sa dezvolte initiative antreprenoriale.

5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma concursului.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat

Nivel de studii - 4 (studii superioare)

Specialitate/ calificare: Management sau economist sau finante-banci

Utilizare programe si echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC - 0 ani

Experien solicitat

Experienta profesional : cuprins între 5-10 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele

2. Capacitatea de a lucra in echip

3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara

Curriculum vitae

15. **Rol:** Lector Curs Ini iere - S

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 242401 formator

Atribu ii: Asigurarea implement riisubactivit iilor:
3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: certificat de formator
Utilizare programe i echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesional : cuprins între 0-5 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

16. **Rol:** Lector Curs Calificare Teorie - S

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 242401 formator

Atribu ii: Asigurarea implement riisubactivit iilor:
3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: certificat de formator
Utilizare programe i echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesional : cuprins între 0-5 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

17. **Rol:** Lector Curs Calificare Practica - S

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 242401 formator

Atribu ii: Asigurarea implement riisubactivit iilor:
3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: certificat de formator
Utilizare programe i echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesional : cuprins între 0-5 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

19. Rol: Expert Dezvoltare Antreprenoriala - S

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 241211 analist investitii

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit iilor:

5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri avand la baza o procedura transparenta de punctaj in vederea selectarii a 30 de persoane aflate in risc de saracie din grupul tinta care doresc sa dezvolte initiative antreprenoriale.

5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma concursului.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat

Nivel de studii - 4 (studii superioare)

Specialitate/ calificare: Management sau economist sau finante-banci

Utilizare programe si echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat

Experienta profesional : cuprins între 5-10 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele

2. Capacitatea de a lucra in echip

3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

20. Rol: Expert Marketing - S

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 241211 analist investitii

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit iilor:
5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri avand la baza o procedura transparenta de punctaj in vederea selectarii a 30 de persoane aflate in risc de saracie din grupul tinta care doresc sa dezvolte initiative antreprenoriale.
5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma concursului.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: Marketing
Utilizare programe si echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesional : cuprins între 5-10 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

21. Rol: Evaluator -S

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 242405 evaluator de competente profesionale

Atribu ii: Asigurarea implement ri subactivit iilor:
3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: certificat de evaluator
Utilizare programe i echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien a solicitat Experienta profesional : cuprins i ntre 0-5 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

22. **Rol:** Coordonator Birou Consiliere Cetateni - P1

Nume persoana : Revnic Lidia

Codul ocupatiei: 121904 sef birou

Atribuții: Asigurarea implementării subactivităților:

- 1.1. Seminar de constientizare a importanței implicării comunității în soluționarea problemelor sociale și realizarea unui pact partenerial local cu actori sociali relevanți pentru problemele cu care se confruntă comunitatea marginalizată.
- 1.2. Realizarea a 12 acțiuni de dezvoltare responsabilitate socială a comunității.
- 8.1. Realizarea și implementarea unui program de sănătate mentală pentru copiii din grupul țintă.
- 8.2. Furnizarea de servicii de sănătate întregului GT.
- 8.3. Furnizarea de servicii socio-medicale prin înființarea unei echipe mobile.
- 9.1. Amenajarea unui spațiu pentru Birou de Consiliere Cetățeni.
- 9.2. Eveniment lansare Birou de Consiliere Cetățeni.
- 9.3. Furnizarea de consiliere și consultanță în cadrul Centrului de Consiliere Cetățeni.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Nivel de studii – 3 (studii medii sau postliceale) Specialitate/ calificare: - Utilizare programe și echipamente de prelucrare automată a datelor: utilizare PC - 0 ani
Experiență solicitată	Experiența profesională : cuprinsă între 5-10 ani - 0 ani
Competențe solicitate	1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele 2. Capacitatea de a lucra în echipă 3. Pastrarea confidențialității și securității datelor și informațiilor rezultate din activitatea pe care o desfășoară.

Curriculum vitae

Educație	
2000 - 2002	Studii postuniversitare Informatică Universitatea de Nord Baia Mare Str. Victoriei, nr. 76, Municipiul Baia Mare, cod poștal 430122, județul Maramureș, România
1988 - 1992	Profil Matematică-Fizică Colegiul Național "Vasile Lucăciu" Str. Culturii, nr. 2, Municipiul Baia Mare, cod poștal 430282, județul Maramureș, România
2008 - 2009	Curs postuniversitar Managementul Proiectelor Universitatea de Nord Baia Mare Str. Victoriei nr. 76, Municipiul Baia Mare, cod poștal 430122, județul Maramureș, România
1992 - 1997	Licențiat Matematică - Fizică Universitatea de Nord Baia Mare Str. Victoriei nr. 76, Municipiul Baia Mare, cod poștal 430122, județul Maramureș, România

Experien

- 2000 - 2002 Profesor - matematica
Scoala Gimnaziala "Lucian Blaga"
Str. Garoafelor nr. 7, Ora Jibou, cod po tal 457200, jude ul S Iaj, România
Atribu ii specifice postului: Analizarea curriculumului colar; Fundamentarea proiect rii didactice pe achizi iile anterioare ale elevilor; Stabilirea strategiilor didactice optime;Elaborarea documentelor de proiectare;Proiectarea activit ilor/experien elor de înv are care presupun utilizarea resurselor TIC;Actualizarea documentelor de proiectare didactic ;Proiectarea activit ii extracurriculare;Organizarea i dirijarea activit ilor de predare-în v are;Utilizarea materialelor didactice adecvate;Integrarea i utilizarea TIC;Identificarea i valorificarea posibilit ilor de înv are ale elevilor;Asigurarea form rii competen elor specifice disciplinei;Elaborarea propunerilor i a con inuturilor curriculumului la decizia colii;Eficientizarea rela iei profesor familie;Organizarea, coordonarea sau/ i implementarea activit ilor extracurriculare;Implicarea partenerilor educa ionali-realizarea de parteneriate;Elaborarea instrumentelor de evaluare;Administrarea instrumentelor de evaluare;Aprecierea cantitativ i calitativ a rezultatelor elevilor;Notarea, interpretarea i comunicarea rezultatelor evalu rii;Coordonarea i completarea portofoliilor educa ionale al elevilor;Organizarea, coordonarea i monitorizarea colectivelor de elevi;Gestionarea situa iilor conflictuale în rela iile profesor-elevi, elevi-elevi, profesor-familie;6.3. Aplicarea cuno tin elor /abilit ilor /competen elor dobândite;Promovarea ofertei educa ionale i a sistemului de valori al unit ii de înv mânt la nivelul comunit ii locale;Facilitarea procesului de cunoa tere, în elegere, însu ire i respectare a regulilor sociale;Participarea i implicarea în procesul decizional în cadrul institu iei i la elaborarea i implementarea proiectului institu ional;Ini ierea i derularea proiectelor
- 2002 - 2008 Inspector
SPAS Baia Mare
Str. Dacia nr. 1, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430406, jude ul Maramure , România
Identificare, implementare proiecte europene, monitorizare programe cu finantare locala
- 2008 - Consilier superior
Orasul Jibou
Str. P-ta 1 decembrie 1918 nr. 4, Ora Jibou, cod po tal 457200, jude ul S Iaj, România
Management de proiecte, investitii si achizitii publice

Competen e

Competen e organiza ionale/manageriale Capacitatea de analiza Orientarea spre rezultate Lucrul in echipa Comunicarea eficienta Pasiunea Invatarea continua Inovarea Proactivitatea

Limbi str ine cunoscute

	În elegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

23. **Rol:** Asistent Social - P1

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 263501 asistent social nivel superior

Atribu ii: Asigurarea implementarea subactivit ii
8.3. Furnizarea de servicii socio-medicale prin infiintarea unei echipe mobile.
9.1. Amenajarea unui spatiu pentru Birou de Consiliere Cetateni.
9.2. Eveniment lansare Birou de Consiliere Cetateni.
9.3 Furnizarea de consiliere si consultanta in cadrul Centrului de Consiliere Cetateni.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: asisten social
Utilizare programe si echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesionala: < 5 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

24. **Rol:** Asistent Medical Stomatolog - P1

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 222101 asistent medical generalist

Atribu ii: Asigurarea implementarea subactivit ii
8.2. Furnizarea de servicii de sanatate intregului GT.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Nivelul de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: asistent medical stomatolog
Utilizare programe si echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesionala: < 5 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

25. Rol: Medic Stomatolog - P1

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 226101 medic stomatolog

Atribu ii: Asigurarea implementarea subactivit ii
8.2. Furnizarea de servicii de sanatate intregului GT.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Nivelul de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: Medic stomatolog
Utilizare programe si echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesionala: cuprins ?ntre 5-10 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

26. Rol: Jurist - P1

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 261903 expert jurist

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit iilor:
9.3 Furnizarea de consiliere si consultanta in cadrul Centrului de Consiliere Cetateni.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: Studii superioare juridice
Utilizare programe si echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesional : < 5 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

27. **Rol:** Asistent Medical - P1

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 222101 asistent medical generalist

Atribu ii: Asigurarea implementarea subactivit ii
8.2. Furnizarea de servicii de sanatate intregului GT.
8.3. Furnizarea de servicii socio-mediceale prin infiintarea unei echipe mobile.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Nivelul de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: asistent medical
Utilizare programe si echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien a solicitat Experienta profesionala: < 5 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

28. Rol: Îngrijitoare P1

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 531101 ingrijitor de copii

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit ilor:
3. Furnizarea de servicii socio-medicale prin infiintarea unei echipe mobile.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Nivelul de instruire: 2 (studii medii)
Specialitate/calificare: -
Utilizare programe si echipamentede prelucrare automata a datelor: - nu e cazul
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesionala: < 5 ani - 0 ani

Competen e solicitate 1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

29. **Rol:** Coordonator activitati educative P2

Nume persoana : Csatos Sandor

Codul ocupatiei: 121904 sef birou

Atribuții: Asigura implementarea subactivitatii:
6.1. Furnizarea de hrana calda zilnica la toti copiii inclusi in grupul tinta in zilele in care acestia frecventeaza sistemul de educatie.
6.2. Furnizarea de sprijin direct in cuantum de maxim 1.000 lei/copil/an scolar.
6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitati de educatie de tipul afterschool/scoala de dupa scoala/ activitati extracurriculare) pentru toti cei 150 de copii din grupul tinta.
6.4. Implementarea unui program de parenting cu participarea a cel puțin 1 parinte/tutore pentru fiecare copil din grupul tinta.
6.5. Furnizarea de pachete integrate educationale pentru cadrele didactice care predau la clasele in care sunt copiii din grupul tinta.

Cerinte din fișa postului

Educație solicitată Nivel de studii – 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: -
Utilizare programe si echipamente de prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experiență solicitată Experiența profesională : < 5 ani - 0 ani

Competențe solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echipa
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

Educație

1985 - 1991 Diplomă de inginer
Institutul Politehnic Cluj-Napoca, Facultatea de Construcții de Mașini, specializarea Tehnologia Construcțiilor de Mașini
Str. Memorandumului nr. 28, Municipiul Cluj-Napoca, cod poștal -, județul Cluj, România

2001 - 2003 Diplomă de studii academice postuniversitare Informatică aplicată și programare
Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Studii Academice Postuniversitare – specializarea Informatică aplicată și programare
Str. Memorandumului nr. 28, Municipiul Cluj-Napoca, cod poștal -, județul Cluj, România

2008 - 2010 Masterat în management educațional
Universitatea de Vest Vasile Goldi Arad, Facultatea de Psihologie, Științe ale Educației și Asistență Socială
Str. Revoluției nr. 94, Municipiul Arad, cod poștal -, județul Arad, România

2009 - 2010 Curs Postuniversitar „Dezvoltare, consiliere și orientare”
Universitatea „Babes-Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
Str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, Municipiul Cluj-Napoca, cod poștal 400084, județul Cluj, România

2012 - 2012 Curs de perfecționare ”Dezvoltarea de competențe cheie de comunicare în limba engleză pentru personalul didactic din categoria nefilologi în vederea creșterii accesibilității informației și dezvoltării universitare de Cambridge ESOL” Examinations
Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Curs de perfecționare "Dezvoltarea de competențe cheie de comunicare în limba engleză pentru personalul didactic din categoria nefilologi în vederea creșterii accesibilității informației și dezvoltării Universității de Cambridge ESOL Examinations

Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Experiență

Mai 2007 - 2016 Director adjunct
Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Jibou
Str. Parcului nr. 3, Oraș Jibou, cod poștal 455200, județul Sălaj, România
Coordonarea activității instructiv-educative pentru învățământul profesional și tehnic și pentru învățământul de la secția maghiară

1991 - 1993 învățător
coala cu clasele I-VIII nr. 1 Jibou
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 4, Oraș Jibou, cod poștal 455200, județul Sălaj, România
suplinitor

1993 - 2005 profesor titular
Clubul Copiilor Jibou
Str. Parcului nr. 14, Oraș Jibou, cod poștal -, județul Sălaj, România
profesor titular-conducător de cerc

2006 - 2016 profesor-titular, gradul didactic I
Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Jibou
Str. Parcului nr. 3, Oraș Jibou, cod poștal 455200, județul Sălaj, România
catedra de Tehnologii

Competențe

Competențe și abilități sociale Spirit de echipă, abilități de organizare și coordonare, în alegerea nevoilor oamenilor, comunicare eficient
Atât la locul de muncă, cât și în comunitatea în care trăiesc, vin în contact cu persoane de diferite vârste, naționalități, grad de educație, cu care am relații deosebite, de respect și apreciere reciproc

Competențe și aptitudini organizatorice Coordonez activitatea învățământului profesional și tehnic și a învățământului în limba maghiară de la Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Jibou
Coordonez activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Jibou
Sunt membru al Consiliului de administrație al Liceului Tehnologic „Octavian Goga” Jibou
Sunt membru al Consiliului de administrație al Clubului Copiilor Jibou din partea Consiliului Local Jibou
Sunt implicat în acțiuni de voluntariat la nivelul comunității locale

Competențe și aptitudini tehnice Utilizator avansat al calculatorului
Certificat de absolvire al cursului de formare „Contabilitate informatizată” martie-iulie 1995
Bursă de studii la Academia de vară „Ady Endre” din Debreceen (Debreceen) Ungaria - august 1996
Diplomă de studii academice postuniversitare de informatică aplicată și programare oct.2001-iun.2003
Certificat de absolvire al cursului de „Inițiere IT și utilizare AEL” noiembrie-decembrie 2006
Certificat de absolvire al cursului de formare în domeniul utilizării platformei AEL - noiembrie 2008

Certificat de absolvire al cursului de formare IntelTeach – noiembrie 2009-februarie 2010
 Certificat de absolvire al cursului de formare "Magister: Dezvoltare, consiliere și orientare" – octombrie 2010
 Certificat de absolvire program de perfecționare "Teorie și practic în mecatronică" – iunie 2011
 Curs de formare "Dezvoltarea de competențe cheie de comunicare în limba engleză" – certificat Cambridge -2012
 Certificat de absolvire al cursului de formare "Profesor evaluator de competențe profesionale" – februarie 2013
 Curs de formare "Educativi pentru societatea cunoașterii" – aprilie 2013

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului Utilizarea pachetului Office
 Crearea bazelor de date
 Sisteme de operare și rețele de calculatoare

Competențe și aptitudini artistice Redactarea și editarea unei monografii dedicate aniversării a 800 de ani de atestare documentară a orașului Jibou

Alte competențe și aptitudini Președinte al Asociației Culturale „Wesselenyi”
 Vicepreședinte al Asociației de caritate "Casa speranței"
 Organizarea activităților culturale-artistice și comemorative la nivelul comunității
 Permis de conducere Categoria B din 1992

Limbi străine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1
franceza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

30. Rol: Cadre Didactice Afterschool P2

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 234101 profesor in invatamantul primar

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit iilor:
6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitatii de educatie de tipul afterschool/scoala de dupa scoala/ activitati extracurriculare) pentru toti cei 150 de copii din grupul tinta.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: Pedagogie
Utilizare programe si echipamentede prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesional : < 5 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

31. Rol: Expert Activitate cu Copii - P3

Nume persoană :

Codul ocupației: 263411 psiholog

Atribuții: Asigurarea implementării subactivităților:

- 6.1. Furnizarea de hrană caldă zilnică la toți copiii incluși în grupul țintă în zilele în care aceștia frecventează sistemul de educație.
- 6.2. Furnizarea de sprijin direct în cuantum de maxim 1.000 lei/copil/an școlar.
- 6.4. Implementarea unui program de parenting cu participarea a cel puțin 1 părinte/tutore pentru fiecare copil din grupul țintă.
- 8.1. Realizarea și implementarea unui program de sănătate mentală pentru copiii din grupul țintă.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Nivel de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: psihologie
Utilizare programe și echipamente de prelucrare automată a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Competențe solicitate Experiența profesională : < 5 ani

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra în echipă
3. Pastrarea confidențialității și securității datelor și informațiilor rezultate din activitatea pe care o desfășoară.

Curriculum vitae

32. Rol: Expert Activități Copii - P3

Nume persoană :

Codul ocupației: 263501 asistent social nivel superior

Atribuții: Asigurarea implementării subactivităților:

- 6.1. Furnizarea de hrană caldă zilnică la toți copiii incluși în grupul țintă în zilele în care aceștia frecventează sistemul de educație.
- 6.2. Furnizarea de sprijin direct în cuantum de maxim 1.000 lei/copil/an școlar.
- 6.4. Implementarea unui program de parenting cu participarea a cel puțin 1 părinte/tutore pentru fiecare copil din grupul țintă.
- 8.1. Realizarea și implementarea unui program de sănătate mentală pentru copiii din grupul țintă.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Nivel de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: asistent social
Utilizare programe și echipamente de prelucrare automată a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experiență solicitată Experiența profesională : < 5 ani - 0 ani

Competențe solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra în echipă
3. Pastrarea confidențialității și securității datelor și informațiilor rezultate din activitatea pe care o desfășoară.

Curriculum vitae

33. Rol: Expert Activitate cu Copii (Afterschool) - P3

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 226603 logoped

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit ilor:
6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitatii de educatie de tipul afterschool/scoala de dupa scoala/ activitati extracurriculare) pentru toti cei 150 de copii din grupul tinta.

Cerinte din fi a postului

Curriculum vitae



34. **Rol:** Expert Activitate cu Copii (Afterschool) - P3

Nume persoan :

Codul ocupaiei: 235908 pedagog scolar

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit ilor:
6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitatii de educatie de tipul afterschool/scoala de dupa scoala/ activitati extracurriculare) pentru toti cei 150 de copii din grupul tinta.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: diplom de licen sau echivalent în domeniul tiin e ale educa iei
Utilizare programe si echipamente de prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesional : < 5 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

35. Rol: Expert Grup Tinta - P3

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 263501 asistent social nivel superior

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit ilor:

2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata despre oportunitatile de crestere a calitatii vietii furnizate de proiect.

2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala in grupul tinta.

2.3. Selectia si includerea in GT a 550 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: asistent social
Utilizare programe si echipamente de prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien a solicitat Experienta profesional : < 5 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

36. Rol: Expert Grup Tinta - P3

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 263411 psiholog

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit ilor:

2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata despre oportunitatile de crestere a calitatii vietii furnizate de proiect.

2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala in grupul tinta.

2.3. Selectia si includerea in GT a 550 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel de studii - 4 (studii superioare)
Specialitate/ calificare: psihologie
Utilizare programe si echipamente de prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesional : < 5 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

37. Rol: Expert Grup Tinta - P3

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 341202 pedagog social

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit ilor:

2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata despre oportunitatile de crestere a calitatii vietii furnizate de proiect.

2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala in grupul tinta.

2.3. Selectia si includerea in GT a 550 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel de studii - 3 (studii medii sau postliceale)
Specialitate/ calificare: preg tire în pedagogie social
Utilizare programe si echipamente de prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesional : < 5 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

38. Rol: Expert Gestionare Program Integrat Adulti - P3

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 263501 asistent social nivel superior

Atribu ii: Participa la implementarea urmatoarelor subactivitati:

2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata despre oportunitatile de crestere a calitatii vietii furnizate de proiect.

2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala in grupul tinta.

2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel: studii superioare
Specialitate/ calificare: Asistenta sociala
Utilizare programe si echipamente de prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesionala: cuprinsa intre 5-10 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara.

Curriculum vitae

39. Rol: Expert Gestionare Program Integrat Copii - P3

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 263501 asistent social nivel superior

Atribu ii: Participa la implementarea urmatoarelor subactivitati:

2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata despre oportunitatile de crestere a calitatii vietii furnizate de proiect.

2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala in grupul tinta.

2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel: studii superioare
Specialitate/ calificare: Asistenta sociala
Utilizare programe si echipamente de prelucrare automata a datelor: utilizare PC
- 0 ani

Experien solicitat Experienta profesionala: cuprinsa intre 5-10 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara

Curriculum vitae

Nume persoan :**Codul ocupa iei:** 263501 asistent social nivel superior**Atribu ii:** Participa la implementarea urmatoarelor subactivitati:

- 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata despre oportunitatile de crestere a calitatii vietii furnizate de proiect.
- 2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala in grupul tinta.
- 2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Nivel: studii superioare
 Specialitate/ calificare: Asistenta sociala
 Utilizare programe si echipamente de prelucrare automata a datelor: utilizare PC
 - 0 ani

Experien a solicitat Experienta profesionala: cuprinsa intre 5-10 ani - 0 ani

Competen e solicitate

1. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
2. Capacitatea de a lucra in echip
3. Pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor rezultate din activitatea pe care o desfasoara

Curriculum vitae

41. Rol: Expert organizare evenimente - P3

Nume persoan :

Codul ocupaiei: 143911 director de departament organizare evenimente

Atribu ii: Asigurarea implement rii subactivit ilor:

1.1. Seminar de constientizare a importantei implicarii comunitatii in solutionarea problemelor sociale si realizarea unui pact partenerial local cu actori sociali relevanti pentru problemele cu care se confrunta comunitatea marginalizata.

1.2. Realizarea a 12 actiuni de dezvoltare responsabilitate sociala a comunitatii.

2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata despre oportunitatile de crestere a calitatii vietii furnizate de proiect.

5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri avand la baza o procedura transparenta de punctaj in vederea selectarii a 30 de persoane aflate in risc de saracie din grupul tinta care doresc sa dezvolte initiative antreprenoriale.

5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma concursului.

6.3. si 9.2

Cerinte din fi a postului

Curriculum vitae



Documente înc rcate

Fi rier	Dat înc rcare fi rier	Descriere
CV_Manager proiect_S_Oprea Ramona.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	CV_Manager proiect_S_Oprea Ramona
Exp_prof_Manager proiect_S_Oprea Ramona.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Exp_prof_Manager proiect_S_Oprea Ramona
Acte studii_Manager proiect_S_Oprea_Ramona.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Acte studii_Manager proiect_S_Oprea_Ramona
Fisa post Manager proiect_S.pdf 4FD3CA4F8CE21233250D027EEA3F0BDACA7CAE6D8D637124428E0F630645BA55	01/08/2016	Fisa post Manager proiect_S
CV_coord mas ocupare_S_Pintea Traian Dan.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	CV_coord mas ocupare_S_Pintea Traian Dan
Exp_prof_coord mas ocupare_S_Pintea_Traian_Dan.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Exp_prof_coord mas ocupare_S_Pintea_Traian_Dan
Acte_studii_coord mas ocupare_S_Pintea_Traian_Dan.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Acte_studii_coord mas ocupare_S_Pintea_Traian_Dan
Acte studii Coord GT_P3 Rata Laura.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Acte studii Coord GT_P3 Rata Laura
CV_coord GT_P3_Rata Laura.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	CV_coord GT_P3_Rata Laura
Exp_prof_coord GT_P3_Rata Laura.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Exp_prof_coord GT_P3_Rata Laura
Acte studii_Coord birou cons cetateni_P1_Revnice Lidia.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Acte studii_Coord birou cons cetateni_P1_Revnice Lidia
Acte studii_Coord activ edu_P2_Csatlos Sandor.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Acte studii_Coord activ edu_P2_Csatlos Sandor
Cl_Coord activ edu_P2_Csatlos Sandor.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Cl_Coord activ edu_P2_Csatlos Sandor
CV_Coord activ edu_P2_Csatlos Sandor.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	CV_Coord activ edu_P2_Csatlos Sandor
Exp_prof_Coord activ edu_P2_Csatlos Sandor.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Exp_prof_Coord activ edu_P2_Csatlos Sandor
Fisa post P1-Asistent medical stomatolog.pdf 6E3FD87666DEC54806DE0832430E863907DDC68F941963422C31D7562863672	01/08/2016	Fisa post P1-Asistent medical stomatolog
Fisa post P1-Asistent medical.pdf FD1402F214CC1271C4BEA8F952B32AF2331BFE71A6FDD1FBFC4C32E9DDC048FA	01/08/2016	Fisa post P1-Asistent medical

Fișier	Data înregistrării fișier	Descriere
Fisa post P1-Asistent social.pdf E409F96D7CAED6D967726D0F281818605C7C7F8C10989EE05FAA14E09419A399	01/08/2016	Fisa post P1-Asistent social
Fisa post P1-Coordonator birou consiliere cetateni.pdf ED818FEDFB873AC434856B325BE79F026245300ADE62425990226652BF513853	01/08/2016	Fisa post P1-Coordonator birou consiliere cetateni
Fisa post P1-Ingrijitoare.pdf CED183C0D9570E2ED01D584A63FA1B62375AA4F8CACA76E404D2B97BF9353B81	01/08/2016	Fisa post P1-Ingrijitoare
Fisa post P1-Jurist.pdf E5AF9FB10D99158DB9F1408F0D27BC612C0BF6166A80851D6C2ACE058A81EFD0	01/08/2016	Fisa post P1-Jurist
Fisa post P1-Medic Stomatolog.pdf 1668DB06EC330EBD659A5D5CD78C6E3B6446F04ABE5EA6F02642D853DC3751CB	01/08/2016	Fisa post P1-Medic Stomatolog
Fisa post P2-Cadre didactice afterschool.pdf A6F90A7A1111B5C12969FFC27648EA15487D654D92ABDD37EF6B97B459970336	01/08/2016	Fisa post P2-Cadre didactice afterschool
Fisa post P2-Coordonator activitati educationale.pdf FE023B9370EFBE6714BA7B18B20991D1E0AEA646EBE6FAED058BB2D593DD274D	01/08/2016	Fisa post P2-Coordonator activitati educationale
Acte studii_Coord FP_S_Cuceu Radu.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Acte studii_Coord FP_S_Cuceu Radu
Exp prof_Coord FP_S_Cuceu Radu.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Exp prof_Coord FP_S_Cuceu Radu
CV_Coord FP_S_Cuceu Radu.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	02/08/2016	CV_Coord FP_S_Cuceu Radu
1. S - Coordonator FP (Specialist in formare=COR).pdf BA5C87F0BC2703C471DAB6905471706706BC399450D1ADD52D43E952AA14C627	02/08/2016	Fisa post coordonator FP S
2. S - Expert Organizare FP (Administrator de formare=COR).pdf 52C1724FE5343709952E853D0744F25FE80D8E64768CEF5B74E2FF9C345CF0C9	02/08/2016	Fisa post expert organizare FP S
3.4. S - Expert Monitorizare FP (Specialist in formare=COR).pdf B5430E2FAEA8870B4D853407AC3AD7875EE5891741B4C346647E033CFA2D9B26	02/08/2016	Fisa post expert monitorizare FP S
6.7. S - Expert informare-consiliere (Agent orientare profesionala a somerilor-Ag.inform.priv.cariera=COR).pdf 95CC45341FBA528E4DB614AF86444547C218EA800ED3988A5D4AE1F7B5C8F621	02/08/2016	Fisa post expert informare consiliere S
8.9.10. S - Expert mentorat (Agent orientare profesionala a somerilor-Ag.inform.priv.cariera=COR).pdf 90A40FADB0DD9487C2F60B8958D01509684335CE6820003B066A405AE92A87E5	02/08/2016	Fisa post expert mentorat S
13. S - Lector curs initiere (Formator=COR).pdf 24955F1E3FA61F5F3262C96E7FC422C5431937F38D0AAE722DA1526ABE574218	02/08/2016	Fisa post lector curs initiere S
14. S - Lector curs calificare teorie (Formator=COR).pdf 8F3290B329E3450630E05D0FAE8E449D7ADCDCDB9CD30597A610AB79E336B082	02/08/2016	Fisa post lector curs calificare S
15. S - Lector curs calificare practica (Formator=COR).pdf 5BD685DB836D0821840C2BE07A2EC54C0B0363CDCB1409554CE4CA2E1517D07A	02/08/2016	Fisa post lector curs calificare practica S

Fișier	Data înregistrării	Descriere
16. S - Evaluator (Evaluatori de competențe profesionale =COR).pdf 9A3DA82CF7E2427EAECA460DCCB32AC577EF1D1BAE6A218693292027C011FFAF3	02/08/2016	Fisa post evaluator S
Fisa post P3-Coordonator GT (Sef Birou=COR).pdf 1C72CA6F0515D20913489549462FB6DE6909D7693C4ED81B84C28BA CE04C03F7	02/08/2016	Fisa post P3-Coordonator GT
Fisa post P3-Expert activitate cu copii (Afterschool) (Pedagog scolar=COR).pdf BAFFCB02A7863AA5706F52B47050533F26A11A24CCE1484828E57A3 CCF972342	02/08/2016	Fisa post P3-Expert activitate cu copii (Afterschool) (Pedagog scolar=COR)
Fisa post P3-Expert activitate cu copii (Afterschool) (Logoped=COR).pdf DD27CCF311F0941BBCF1E9ACEFD11DF49BD1E731FCB8CEDE52C4 B01921CD720B	02/08/2016	Fisa post P3-Expert activitate cu copii (Afterschool) (Logoped=COR)
Fisa post P3-Expert gestionare program integrat adulti (Asistent social=COR).pdf CB8B7BF4C9DE2B0646C7CE4DC626A46CFA5AA25D750292C14AF78 A9741673D5E	02/08/2016	Fisa post P3-Expert gestionare program integrat adulti (Asistent social=COR)
Fisa post P3-Expert gestionare program integrat alte grupuri vulnerabile (Asistent social=COR).pdf 46D963ACCBB1BA9B7858C8D20D3725222F841A5A1CB9987D7E33E7 98B4272B64	02/08/2016	Fisa post P3-Expert gestionare program integrat alte grupuri vulnerabile (Asistent social=COR)
Fisa post P3-Expert gestionare program integrat copii (Asistent social=COR).pdf 889826E9F3CAA527A60A80DF140022B32FFCA02F72518C2B4C60595 776C77262	02/08/2016	Fisa post P3-Expert gestionare program integrat copii (Asistent social=COR)
Fisa post P3-Expert GT (Asistent social=COR).pdf 2569B9B41249572D631AA368E2EBD6EA638BE571AAE7C23BDD07D8 78B43CB2F1	02/08/2016	Fisa post P3-Expert GT (Asistent social=COR)
Fisa post P3-Expert GT (Pedagog social=COR).pdf DDE003EE887E40E47E392CD55A5AE5C0BE9BD275C43DDC3080D3D 8BA18FCA689	02/08/2016	Fisa post P3-Expert GT (Pedagog social=COR)
Fisa post P3-Expert GT (Psiholog=COR).pdf C24267553F661CE1E402805D1FE3933DFB8F2308A5808F01DD3C9A8 C2AC1965B	02/08/2016	Fisa post P3-Expert GT (Psiholog=COR)
Fisa post P3-Expertii activitati cu copii (Asistent social=COR).pdf BB140D5828207E1B13002F1AE35EC13F0A925D717D23A2F26868E3A 2641B9EFA	02/08/2016	Fisa post P3-Expertii activitati cu copii (Asistent social=COR)
Fisa post P3-Expertii activitati cu copii (Psiholog=COR).pdf 4AF1A1E9CAB4AA23F6196504E068E050847D4346EB1402576DECA5 D492410C77	02/08/2016	Fisa post P3-Expertii activitati cu copii (Psiholog=COR)
CV_Coord birou cons cetateni_P1_Revnica Lidia.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	03/08/2016	CV_Coord birou cons cetateni_P1_Revnica Lidia
Exp_prof_Coord birou cons cetateni_P1_Revnica Lidia.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	03/08/2016	Exp_prof_Coord birou cons cetateni_P1_Revnica Lidia
5. S - Coordonator masuri ocupare-autocupare (Agent ocupare=COR).pdf 024B989F5AD0B578CD67AFB54461333FD8C8875E60C052F1503FD25 A46A53DB7	03/08/2016	Fisa post Coordonator masuri ocupare-autocupare S
11. S - Expert infiintare si monitorizare antreprenariat-manag+financ (Analist investitii=COR).pdf 4473DAFF24E2AF3C42B10C58723402CD10B2332B1587970E629EFA 7BC500608	03/08/2016	Fisa post Expert infiintare si monitorizare antreprenariat- manag+financ S
12. S - Expert infiintare si monitorizare antreprenariat-market. (Analist investitii=COR).pdf B65DB2A202024FD5DBC13DC2BE9A8A69987A392F3EA1FE95A8B166 46AFA7602F	03/08/2016	Fisa post Expert infiintare si monitorizare antreprenariat-market S
17. S - Expert dezvoltare antreprenoriala (Analist investitii=COR).pdf 93F4A673DC3CFB516E3BCF40458866F0F3A831ED76BA4A175D32D4 FF322C7B33	03/08/2016	Fisa post Expert dezvoltare antreprenoriala S

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
18. S - Expert marketing (Analist investitii=COR).pdf 32BFA5B46B6CF56B605DF687E060FB3E39DA8DB2294BB410C06D5BED1173C72E	03/08/2016	Fisa post Expert marketing S
12. P3-Expertii organizare evenimente (Director de departament organizare evenimente=COR).pdf D4E17AB342F12824297A43503EF54A42438CE488A3F819D87656F92380990096	03/08/2016	Fisa post Expertii organizare evenimente P3

Resurse materiale implicate

Amplasament 1 Pus la dispoziție de: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE (Lider)

Spatiu Solicitant

Adresa: Strada Victor Babes nr. 1, Spatiu de aproximativ 40 mp dotat corespunzător, mobilat, conectat la utilități și internet. Localitatea: Municipiul Baia Mare, Cod poștal: 430112, Județul: Maramureș, Țara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Spatiu	40 mp	ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE
Autoturism	1 buc	ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE
Multifuncțional	1 buc	ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE
Laptop	4 buc	ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Amplasament 2 Pus la dispoziție de: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE (Lider)

Spațiu desfășurare activități Formare Profesională

Adresa: Strada Jibou nr. , Solicitantul va închiria spații dotate corespunzător pentru derularea cursurilor de formare profesională. Localitatea: Oraș Jibou, Cod poștal: -, Județul: Sălaj, Țara: România

Amplasament 3 Pus la dispoziție de: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE (Lider)

Spațiu închiriat activități cu beneficiarii - S

Adresa: Strada Jibou nr. , Spațiu se va închiria de către Solicitant (în Jibou) și va fi pus la dispoziție pentru activitățile cu beneficiarii. Localitatea: Oraș Jibou, Cod poștal: -, Județul: Sălaj, Țara: România

Amplasament 4 Pus la dispoziție de: ASOCIATIA VIS JUVENTUM (Membru)

Spațiu P 3 - Asociația Vis Juventum

Adresa: Strada Spațiu închiriat nr. , Spațiu va fi închiriat și pus la dispoziție pentru derularea activităților, Localitatea: Municipiul Baia Mare, Cod poștal: -, Județul: Maramureș, Țara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Autoturism (contract comodat)	1 buc	ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Amplasament 5 Pus la dispozi ie de: ORASUL JIBOU (Membru)

Birou Consiliere Cet eni

Adresa: Strada WESSELENYI MIKLOS nr. 3, Spa iul va fi reabilitat i pus la dispozi ie de c tre P1. , Localitatea: Ora Jibou, Cod po tal: -, Jude ul: S Iaj, ara: România

Amplasament 6 Pus la dispozi ie de: ORASUL JIBOU (Membru)

Spatiu P1 - Primaria Jibou

Adresa: Strada 1 Decembrie 1918 nr. 4, Spa iu de aproximativ 40 mp dotat corespunzator, mobilat, conectat la utilit i i internet., Localitatea: Ora Jibou, Cod po tal: 455200, Jude ul: S Iaj, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Spatiu	40 mp	ORASUL JIBOU
Imprimanta	1 buc	ORASUL JIBOU
Laptop	1 buc	ORASUL JIBOU

Amplasament 7 Pus la dispozi ie de: LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU (Membru)

Spa iu desf urare activit i educa ionale - P 2

Adresa: Strada WESSELENYI MIKLOS nr. 3, ?coala va pune la dispozi ie 10 s li de clasa dotate corespunz tor, de peste 20 mp destinate activit ilor educa ionale , Localitatea: Ora Jibou, Cod po tal: -, Jude ul: S Iaj, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Sali de clasa	10 buc	LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Amplasament 8 Pus la dispozi ie de: LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU (Membru)

Spatiu P2 - Liceul Tehnologic Octavian Goga Jibou

Adresa: Strada WESSELENYI MIKLOS nr. 3, Spa iul este dotat corespunz tor, mobilat, conectat la utilit i i internet. , Localitatea: Ora Jibou, Cod po tal: -, Jude ul: S Iaj, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Spatiu	40 mp	LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU
Calculator (PC)	1 buc	LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Amplasament 9 Pus la dispozi ie de: - (Lider)

Spatiu Public

Adresa: Strada Zona de implementare nr. , Zona în care se vor desf ura activit ile proiectului (comunitatea), actiunile publice , Localitatea: Ora Jibou, Cod po tal: 455200, Jude ul: S Iaj, ara: România

Activitate : Activitatea 1. Implicarea comunitatii in solutionarea problemelor sociale ale comunitatii marginalizate.

Subactivități:

Subactivitate

Subactivitatea 1.1. Seminar de constientizare a importanței implicării comunitatii in solutionarea problemelor sociale și realizarea unui pact partenerial local cu actori sociali relevanți pentru problemele cu care se confruntă comunitatea marginalizată.
Septembrie 2016 - Noiembrie 2018

ASOCIATIA VIS JUVENTUM

ORASUL JIBOU

SCOPUL SUBACTIVITATII: subactivitatea are ca scop inovarea sociala. Atat ca element de sustenabilitate cat si ca valoare adaugata a proiectului este important sa crestem gradul de implicare a comunitatii locale in rezolvarea problemelor sociale din comunitatea marginalizata, prin incurajarea voluntariatului si implicarea unor persoane din toate domeniile sociale, pentru a putea aborda integrat nevoile cu care persoanele vulnerabile se confrunta. Prin contributia la cresterea gradului de implicare a comunitatii la solutionarea problemelor sociale de la nivelul comunitatii marginalizate vizate in proiect, subactivitatea contribuie la atingerea Obiectivului specific 1 stabilit pentru proiect.

RESPONSABILITATI: Liderul subactivitatii este P1, se implementeaza in colaborare cu P3.

ECHIPA IMPLICATA: Tinandu-se cont de specificul de reprezentare In implementarea acestei subactivitati va contribui echipa de management (manager proiect, asistent manager, expert informare si publicitate), si vor fi implicati direct coordonatorul Biroului Consiliere Cetateni si expertul organizare evenimente; subactivitatea este coordonata de coordonator BCC.

ACTIUNI DERULATE: Se vor transmite invitatii la cel putin 50 de actori sociali relevanți pentru domeniul proiectului (instituti publice, mediul scolar, mediul de afaceri, lideri ai comunitatii r o m e

Aspecte organizatorice seminar:

? Pregatirea administrativa: materiale informative;

? Durata estimata a seminarului: 4 ore;

? Participanti estimati: minim 30 persoane- actori relevanți pentru tematica proiectului, reprezentanti ai comunitatii, inclusiv persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala;

? Pregatire seminar: agenda de lucru, materiale prezentare (inclusiv despre proiect si finantator).

? Se va asigura vizibilitatea seminarului pe pagina de socializare creata specific pentru proiect.

Seminarul se va finaliza cu realizarea unui pact asumat de toti participantii in care se va stabili implicarea fiecarui actor social in activitatile proiectului, in functie de atributiile organizatiei/institutiei si a specificului subactivitatii. Pactul va fi asumat oficial pe baza de semnatura a reprezentantului legal de catre fiecare organizatie/institutie. Pactul va avea prevazute activitati concrete inclusiv pentru o perioada de 7 luni dupa finalizarea proiectului. In cadrul pactului vor fi reprezentate toate domeniile d e interventie ale proiectului, atat prin instituti publice cat si prin furnizori privati (ocupare, educatie si activitati cu copiii, medical si socio-medical, antreprenariat, constructii).

Subactivitatea 1.1. este elaborata in conformitate cu Activitatea 7 descrisa in GS CS OS 4.2., furnizeaza proiectului o actiune de inovare sociala asa cum este descrisa in ghid, urmarind cresterea gradului de implicare a comunitatii in furnizarea masurilor prevazute persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din grupul tinta contribuind la atingerea 4S45.

D O C U M E N T E

J U S T I F I C A T I V E :

- 50 invitatii (note telefonice, e-mail-uri);

- Tabel prezenta seminar;

- Agenda eveniment;

- Prezentare proiect;

- Pact de implicare a comunitatii in solutionarea problemelor comunitatii marginalizate si de asigurare a sustenabilitatii;

- Documente financiare achizitie hrana participantii;

- Raport eveniment.

RESURSE NECESARE: P1 pune la dispozitie spatiu de aproximativ 40 mp pentru echipa de implementare, mobilate corespunzator, conectate la utilitati si la internet/telefonie. P1 pune la dispozitie un laptop si o imprimanta. Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare de achizitionat urmatoarele resurse: materiale consumabile, hrana participantii P3.

1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 1.1. corespunde Activitatii 7. din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 18 (Ac iuni de implicare activ i voluntariat al membrilor comunit ii în solu ionarea problemelor cu care se confrunt comunitatea/ Ac iuni de facilitare i mediere pentru identificarea i consolidarea de parteneriate pentru rezolvarea problemelor comunit ii printr-o abordare participativ). Subactivitatea 1.1. se inscrie in categoria de actiuni specifice inovarii sociale conform Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 19 (Aspecte privind inovarea social).

2.RELEVANTA INDICATORI: subactivitatea va contribui la indicatorul 4S45, prin identificarea de potentiali voluntari pentru solutionarea problemelor sociale ale comunitatii marginalizate vizate in proiect.

Amplasamente Spatiu P1 - Primaria Jibou - Str. 1 Decembrie 1918 nr. 4, Ora Jibou, cod po tal 455200, jude ul S Iaj, România

Spatiu P3 - Asocia?ia Vis Juventum - Str. Spa?iu închiriat nr. -, Municipiul Baia Mare, cod po tal -, jude ul Maramure , România

Subactivitate

Rezultate previzionate Rezultate Subactivitatea 1.1:
1 eveniment de inovare sociala si combatere a discriminarii
30 participanti la seminar- actori sociali relevanti pentru tematica proiectului
1 pact de implicare activ i voluntariat al membrilor comunitii în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea
1 masura pentru comunitatea marginalizata implementata,corespunzatoareActivitatii 7 din GS CS OS 4.2.
Asigura contributia directa la atingerea indicatorul 4S45

Subactivitatea 1.2. Realizarea a 12 actiuni de dezvoltare responsabilitate sociala a comunitatii.
Septembrie 2016 - August 2019
ASOCIATIA VIS JUVENTUM
ORASUL JIBOU

SCOPUL SUBACTIVITATII: este necesara interventie in motivarea si activarea tuturor cetatenilor pentru un impact de lunga durata. Este important sa ne adresam cetatenilor si implicarea lor ca voluntari in rezolvarea problemelor sociale din comunitate, cu accent pe combaterea discriminarii, fiind o atitudine ce poate impiedica progresul unei comunitati. Aceasta subactivitate, ca actiune directa de implicare a comunitatii si de contactare a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata vizata, va contribui la atingerea Obiectivului specific 1.

RESPONSABILITATI: Liderul subactivitatii este P1, se implementeaza in colaborare cu P3.
ECHIPA IMPLICATA: vor fi implicati direct coordonatorul Biroului Consiliere Cetateni si expertul organizare evenimente, in colaborare cu voluntarii si membrii pactului conform celor stabilite in Subactivitatea 1.1; subactivitatea este coordonata de coordonator BCC.
ACTIUNI DERULATE: Subactivitatea se deruleaza pe toata perioada proiectului, cu frecventa trimestriala, si implica experti cu fractie de norma. Pe durata proiectului se vor organiza 12 actiuni publice: 8 activitati stradale, 2 seminarii/workshop-uri adresate angajatorilor si personalului din institutiile publice din comunitate, 1 actiune de tip concurs de idei pentru realizarea unei campanii de implicare a voluntarilor in solutionarea problemelor sociale ale comunitatii, 1 eveniment spectacol cu accent pe prezentarea traditiilor comunitatii rome. In prima luna de implementare se va realiza planificarea activitatii tinandu-se cont de frecventa stabilita, resursele necesare si persoanele implicate. Unul dintre seminarii se va realiza in ultimul an de proiect cu prezentarea Ghidului de bune practici care o sa cuprinda programele elaborate in Subactivitatea 4.1, Subactivitatea 6.4 si Subactivitatea 8.1. Toate cele 12 evenimente vor contribui la combaterea discriminarii, fiind centrate pe antidiscriminare. Pentru sustinerea acestor actiuni antidiscriminare se va realiza un filmulet de 10 minute, care va avea si o varianta scurta (promo) care va fi difuzat la televiziunile locale. In film vor fi prezentate si traditiile etniei rome cu scopul promovarii la nivelul comunitatii a unei atitudini bazate de multiculturalism. Acest film este si contributia proiectului la dezvoltare durabila (protectia biodiversitatii).

Se va tine cont ca discriminarea se poate referi la criteriile de gen, origine rasiala sau etnica, religie sau credinta, handicap, varsta, orientare sexuala sau prin manifestarea unor dificultati de acces de orice tip la serviciile de interes general.

RESURSE NECESARE: P1 pune la dispozitie spatiu de aproximativ 40 mp pentru echipa de implementare, mobilate corespunzator, conectate la utilitati si la internet/telefonie. P1 pune la dispozitie un laptop si o imprimanta. Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare de achizitionat urmatoarele resurse: materiale consumabile, hrana participanti P3 (110 persoane), serviciu externalizat realizare si difuzare film antidiscriminare P3, serviciu externalizat spectacol (scena, prestatia artistilor) P3, materiale informare (3 roll-up-uri, 1 pop-up, 2500 pliante, 1000 umbrele imprimate, 60 agende persoanelizate), chirie P3 (cheltuieli indirecte), ghid de bune practici.

Alte resurse necesare de tipul materialelor de informare si publicitate:
? 8 actiuni stradale: 1600 pliante, 800 umbrele imprimate, 8 comunicate presa;
? 2 seminarii/workshop-uri: roll-up, pop-up, pachet informare publicitate (mape, plianted in cheltuieli indirecte), 60 agende personalizate, hrana 30 participanti/eveniment, Ghid de bune practici;
? 1 eveniment concurs idei: roll-up, pop-up, pachet informare publicitate (mape, pliante din cheltuieli indirecte), hrana 50 participanti, comunica presa;
? 1 eveniment spectacol 900 pliante, roll-up, pop-up, comunicat presa, 200 umbrele imprimate, externalizare servicii.

D O C U M E N T E
J U S T I T A B E L E P R E Z E N T A

Tabele prezenta in cadrul de lucru echipa;
- 8 actiuni stradale: agenda actiune, 8 anunturi (site, pagina on-line de comunicare, comunicate de presa), poze, raport actiune, materiale mass-media, comentarii pagina on-line de comunicare;
- 2 seminarii/workshop-uri: 2 invitatii, materiale pachet informare publicitate, documente decont hrana participanti, 2 tabele prezenta, poze, 2 agenda actiuni, 2 rapoarte actiuni, materiale mass-media, comentarii pagina on-line de comunicare, chestionar de satisfactie participanti.
- 1 eveniment concurs idei: materiale pachet informare publicitate, documente decont hrana participanti, comunicat presa, invitatie, tabel prezenta, poze, agenda actiune,

Subactivitate

raport actiune, materiale rezultate din concursul de idei, materiale mass-media, comentarii pagina on-line de comunicare, chestionar de satisfactie participanti.

- 1 eveniment spectacol: materiale pachet informare publicitate, agenda actiune, anunt (site, pagina on-line de comunicare, comunicat de presa), dosar achizitie servicii externalizate, poze, raport actiune, materiale mass-media, comentarii pagina on-line de comunicare.

- Ghid de bune practici publicat sub forma de culegere/carte (200 bucati).

1. CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 1.2. corespunde Activitatii 7. Din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 18 (Ac iuni de implicare activ i voluntariat al membrilor comunit ii in solutiunea problemelor cu care se confrunt comunitatea/ Ac iuni de facilitare i mediere pentru identificarea i consolidarea de parteneriate pentru rezolvarea problemelor comunit ii printr-o abordare participativ). Vom desfasura actiuni ce vor sustine implicarea comunitatii in solutionarea problemelor sociale si combaterea discriminarii, sustinerea egalitatii de sanse, cu implicarea activa a membrilor comunitatii (voluntarii ONG-ului infiintat). Astfel, Subactivitatea 3.1. contribuie in mod direct si la tema secundara de nediscriminare (Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 19).

2. RELEVANTA INDICATORI: subactivitatea va contribui la indicatorul 4S45- o comunitate marginalizata beneficiara de actiuni de combatere a discriminarii.

3. SUSTENABILITATEA SUBACTIVITATII: actiuni de combatere a discriminarii vor fi organizate in pactului agreeat in Subactivitatea 1.1 si dupa finalizarea proiectului, pe o perioada de minim 7 luni de sustenabilitate; Ghidul de bune practici realizat va fi pus la dispozitia altor specialisti.

Amplasamente Spatiu P1 - Primaria Jibou - Str. 1 Decembrie 1918 nr. 4, Ora Jibou, cod po tal 455200, jude ul S Iaj, România

Spatiu Public - Str. Zona de implementare nr. -, Ora Jibou, cod po tal 455200, jude ul S Iaj, România

Spatiu P 3 - Asocia?ia Vis Juventum - Str. Spa?iu închiriat nr. -, Municipiul Baia Mare, cod po tal -, jude ul Maramure , România

Rezultate previzionate Rezultate Subactivitatea 1.2:
12 actiuni publice astfel:
- 8 activitati stradale,
- 2 seminarii/workshop-uri adresate angajatorilor si personalului din institutiile publice din comunitate,
- 1 actiune de tip concurs de idei pentru realizarea unei campanii de combatere a segregariicomunitatii marginalizate vizate,
- 1 eveniment spectacol cu accent pe prezentarea traditiilorcomunitatii rome
1 film antidiscriminare realizat, prezentat la evenimente si difuzat pe canalele mass-media locale
1 Ghid de bune practici realizat si furnizat altor specialisti
3 roll-up-uri, 1 pop-up, 2500 pliante, 1000 umbrele imprimate, 60 agende persoanelizate
1 masura pentru comunitatea marginalizata implementata, corespunzatoareActivitatii 7 din GS
C S O S
Contribuie la tema secundara 06.Nediscriminare.
Asigura contributia directa la atingerea indicatorul 4S45

Activitate : Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivit i:

Subactivitate

Subactivitatea 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata despre oportunitatile de crestere a calitatii vietii furnizate de proiect.
Septembrie 2016 - August 2019

ASOCIATIA VIS JUVENTUM

SCOPUL SUBACTIVITATII: Aceasta subactivitate este o masura de implicare concreta a comunitatii in solutionarea problemelor sociale ale persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala, contribuind la atingerea Obiectivului specific 1.

RESPONSABILITATI: Subactivitatea este in responsabilitatea P3.

ECHIPA IMPLICATA: coordonator grup tinta, experti GT, experti gestionare program integrat, expert organizare evenimente, cu implicarea voluntarilor stabiliti conform pactului realizat in Subactivitatea 1.1. Subactivitatea este coordonata de coordonator GT.

ACTIONI DERULATE: Subactivitatea se deruleaza pe toata perioada proiectului, cu frecventa bilunara, si implica experti cu fractie de norma, se vor realiza 72 actiuni de informare/constientizare pe durata proiectului.

In fiecare luna se vor organiza 2 actiuni in comunitate in care expertii nominalizati pentru implementarea subactivitatii se vor deplasa in comunitatea marginalizata vizata identificand persoanele aflate in risc de saracie si excluziune sociala care corespund criteriilor de grup tinta

Subactivitatea are o tripla valenta, de implicare a voluntarilor in solutionarea problemelor sociale ale comunitatii marginalizate, cea de identificare a potentialilor beneficiari, dar si

consiliere pentru motivarea in vederea implicarii in activitatile proiectului, consiliere cu privire la discriminare si drepturile care le au, serviciile ce le pot accesa in comunitate, plecand de la ideea ca beneficiarii au o atitudine pasiva fata de propria situatie de viata si in general nu solicita ajutor. Este necesara consilierea beneficiarilor pentru cresterea gradului de implicare si de decizie asupra propriei vieti. Fiecare persoana identificata ca fiind persoana aflata in risc de saracie si excluziune sociala potential beneficiar al proiectului va primi cate un material de promovare pe care sa fie inscriptionate oportunitatile proiectului (calendar personalizat).

Se va asigura ca toate serviciile furnizate in cadrul proiectului (educatie, masuri ocupare/antreprenoriat, servicii sociale/medico-sociale/medicale, locuire) sunt vizibile, prezentate de expertii care se ocupa de aceste servicii facand actiuni de mediere catre potentialii beneficiari ai acestor servicii, dar se va asigura accesul la toate informatiile solicitate de catre beneficiari cu privire la orice alta nevoie o au acestia.

RESURSE NECESARE: Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare de achizitionat urmatoarele resurse: materiale consumabile, combustibil deplasare si leasing P3, echipament IT (P3), chirie P3 (din cheltuieli indirecte).

D O C U M E N T E

- ✓ U S T I F I C A T I V E
- Planificarea Subactivitate (planificare lunara);
- ? Documente justificative deplasare experti;
- ? Raport de actiune (72 actiuni comunitate).

1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 2.1. corespunde Activitatii 7. Din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 18 (Ac iuni de implicare activ i voluntariat al membrilor comunit ii in solu ionarea problemelor cu care se confrunt comunitatea/ Ac iuni de facilitare i mediere pentru identificarea i consolidarea de parteneriate pentru rezolvarea problemelor comunit ii printr-o abordare participativ). Vom desfasura actiuni de constientizare a populatiei din comunitatea marginalizata vizata in colaborare cu voluntarii identificati in Subactivitatea 1.1, in vederea identificarii persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala si includerea lor, in urma aplicarii procedurii de selectie, in grupul tinta

2.RELEVANTA INDICATORI: fiind o actiune de contactare a potentialilor beneficiari in comunitatea marginalizata vizata de proiect, subactivitatea va contribui la atingerea tuturor indicatorilor.

Amplasamente Spatiu Public - Str. Zona de implementare nr. -, Ora Jibou, cod po tal 455200, jude ul S Iaj, România
 Spatiu P 3 - Asocia?ia Vis Juventum - Str. Spa?iu închiriat nr. -, Municipiul Baia Mare, cod po tal -, jude ul Maramure , România

Rezultate previzionate Rezultate Subactivitate 2.1:
 1 campanie de informare continua in comunitatea marginalizata vizata
 72 actiuniconcrete de informare/constientizare pe durata proiectului
 1 masura adresata comunitatii marginalizate vizate implementata, corespunzatoareActivitatii 7 din GS CS OS 4.2
 Asigura contributia directa la atingerea tuturor indicatorilor.

Subactivitatea 2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala in grupul tinta.
 Noiembrie 2016 - Decembrie 2016

ASOCIATIA VIS JUVENTUM

SCOPUL SUBACTIVITATII: Este o subactivitate cheie in implicarea voluntarilor in deciziile importante ale proiectului pentru asigurarea atingerii indicatorilor asumati. Procedura de lucru trebuie sa descrie care sunt criteriile de recrutare, care sunt actiunile de recrutare, responsabilitatea expertilor, definirea/crearea instrumentelor de recrutare, plecand de la conditiile impuse de Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. si cele stabilite pentru prezentul proiect: procedura trebuie sa descrie (1)CE (care e scopul: recrutarea GT cu caracteristicile de eligibilitate), (2)CINE (ce experti sunt implicati), (3)CUM (ce actiuni fac expertii implicati), (4)CU CE (ce instrumente folosesc, ce resurse folosesc). Subactivitatea va contribui la cunoasterea voluntarilor a modului de implicare a persoanelor in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate vizate in activitatile proiectului si vor contribui la conditiile necesare de indeplinit si modul in care acestia vor beneficia de interventia integrata, cu respectarea criteriilor de eligibilitate impuse de Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2., in concordanta cu nevoile individuale si ale gospodariei in care fiecare persoana traieste. Stabilirea concreta a modului de implicare a beneficiarilor in concordanda cu cerintele GS CS OS 4.2., va contribui la atingerea Obiectivului specific 1.

RESPONSABILITATI: Subactivitatea este in responsabilitatea P3.

ECHIPA IMPLICATA: coordonator grup tinta, experti GT, experti gestionare program integrat cu implicarea voluntarilor stabiliti conform pactului realizat in Subactivitatea 1.1 Subactivitatea este coordonata de coordonator GT.

ACTIUNI DERULATE: se va forma un grup de lucru cu expertii si voluntarii nominalizati. Caracteristici GRUP TINTA de care trebuie sa se tina cont in realizarea procedurii de selectie abeneficiarilor:

- sa fie persoane care au domiciliu/locuiesc in comunitatea marginalizata aflata în risc de saracie si exclusiune sociala stabilita ca zona de actiune in cadrul proiectului;

- sa fie „persoana in risc de saracie si exclusiune sociala” conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 23-25; se vor elabora instrumentele necesare pentru realizarea evaluarii complexe a nevoilor la nivel de gospodarie (starea gospodariei, documente legale, compunere familie) si la nivel individual (social/documente identitate, psihologic, educational, ocupational, medical) cu stabilirea documentelor suport necesare (declaratii proprii raspundere sau alte documente in functie de situatie); informatiile obtinute prin instrument vor sta la baza incadrarii fiecarei persoane in risc de saracie si exclusiune sociala in UNA din cele 3 categorii, care va da apartenenta ca grupul tinta care se realizeaza la intrarea fiecarei persoane in proiect;

- 10% din GT trebuie sa fie de etnie roma, 50% trebuie sa fie de gen feminin;

- decizia de recrutare in grupul tinta se ia doar daca in urma evaluarii se identifica minim 2 nevoi care sa corespunda la 2 activitati diferite din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. si care au fost prevazute in proiect, pentru a i se stabili o interventie integrata asa cum este definita prin Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2.

Pentru gestionarea acestei complexe baza de date reprezentata de grupul tinta, cu impact asupra eligibilitatii intregului proiect, se va realiza un instrument (aplicatie informatica) prin care sa se poata monitoriza respectarea tuturor criteriilor necesare pentru validarea unui beneficiar in cadrul unui indicator oficial al proiectului si participarea acestora la activitati, inclusiv pentru perioada de sustenabilitate.

Procedura va contine urmatoarele instrumente: instrumente pentru evaluarea complexa, instrumente analiza incadrare in criteriile de eligibilitate si decizie inregistrare in GT, baza de date gestionare GT.

RESURSE NECESARE: Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare de achizitionat urmatoarele resurse: materiale consumabile, echipament IT (P3), aplicatie informatica gestionare GT (P3), chirie P3 (din cheltuieli indirecte).

D O C U M E N T E

J U S T I F I C A T I E

Procedura Selectie :

- Instrumente gestionare baza de date/ aplicatie informatica;
- Instrumente evaluare complexa
- Instrumente analiza caz/decizie eligibilitate in vederea recrutarii in grupul tinta;
- Instrumente inregistrare in grupul tinta;

1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 2.2 corespunde Activitatii 7. Din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 18 (Ac iuni de implicare activ i voluntariat al membrilor comunit ii în solu ionarea problemelor cu care se confrunt comunitatea/ Ac iuni de facilitare i mediere pentru identificarea i consolidarea de parteneriate pentru rezolvarea problemelor comunit ii printr-o abordare participativ). Implicam astfel comunitatea in deciziile de interventie la nivel de solutionare probleme sociale si reducerea riscului de saracie si exclusiune sociala la nivelul a 550 persoane.

2.RELEVANTA INDICATORI: aceasta activitate asigura atingerea tuturor indicatorilor asumati in proiect, asigurand instrumentele de verificare a eligibilitatii recrutarii grupului tinta si apoi a serviciilor furnizate fiecarei persoane recrutate.

3.SUSTENABILITATEA SUBACTIVITATII: instrumentele si baza de date cu beneficiarii proiectului vor fi folosite in perioada de sustenabilitate; aplicatia informatica va fi folosita in continuare pe alte activitati/proiecte ale P3 fiind un instrument de verificare a evitarii dublei finantari.

Amplasamente Spatiu P 3 - Asocia?ia Vis Juventum - Str. Spa?iu închiriat nr. -, Municipiul Baia Mare, cod po tal -, jude ul Maramure , România

Rezultate previzionate Rezultate Subactivitatea 2.2:
 1 procedura de selectie a persoanelor aflate in risc de saracie si exclusiune sociala realizata
 1 set de instrumentele aferente pentru evaluarea incadrarii persoanelor in criteriile de eligibilitate
 1 set de instrumentele de evaluare a nevoilor
 1 set de instrumente de inregistrare a persoanelor aflate in risc de saracie si exclusiune sociala in GT
 1 aplicatie informatica gestionare baza de date creata
 Rezultat sustenabilitate: aplicatia va fi folosita in continuare pentru gestionarea GT in sustenabilitate si gestionarea noilor beneficiari ai P3, inclusiv pentru evitarea dublei finantari.
 Asigura contributia directa la atingerea tuturor indicatorilor.

Subactivitate

Subactivitatea 2.3. Selectia si includerea in GT a 550 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata. Decembrie 2016 - August 2019

ASOCIATIA VIS JUVENTUM

SCOPUL SUBACTIVITATII: implicarea voluntarilor din comunitate pentru identificarea celor 550 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala in vederea includerii lor in activitatile proiectului, cu respectarea criteriilor de eligibilitate impuse de Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2, in conformitate cu nevoile individuale sau ale gospodariei din care fiecare beneficiar care face parte. Astfel, subactivitatea contribuie la direct la atingerea Obiectivului specific 1, si indirect la atingerea tuturor celorlalte obiective specifice.

RESPONSABILITATI: Subactivitatea este in responsabilitatea P3.

ECHIPA IMPLICATA: coordonator grup tinta, experti GT cu implicarea voluntarilor stabiliti conform pactului realizat in Subactivitatea 1.1. Subactivitatea este coordonata de coordonator G T

ACTIUNI DERULATE:

Echipe de implementare implicate constituirea GT:

[ETAPA 1 de identificare si evaluare]: Identificarea beneficiarilor: prin contactul direct in evenimentele organizate in Subactivitatea 2.1., din bazele de date ale P1 cu persoane care beneficiaza de sprijin social din comunitatea vizata in proiect, din baza de date a scolii cu copii cu dificultati materiale sau risc de abandon. Persoanele aflate in risc de saracie si excluziune sociala informate despre proiect prin actiunile proiectului pot aborda echipa proiectului fie la sediul de proiect al fiecarui partener din proiect inclusiv solicitantul, fie la Centrul de Consiliere Cetatenice va fi infiintat in Activitatea 9.

Din experienta altor proiecte implementate, stim ca identificarea potentialilor beneficiari va fi preponderent o activitate de teren derulata in comunitatea marginalizata. De identificare si evaluare sunt responsabili expertii GT care vor actiona ca o echipa multidisciplinara, din care va face parte un psiholog, un asistent social, un specialist domeniu pedagogic. Expertii vor aplica instrumentele stabilite prin procedura realizand evaluarea complexa a persoanei, atat din punct de vedere a criteriilor de eligibilitate, cat si ca evaluare sociala, inclusiv pentru cunoasterea problemelor de sanatate cunoscute de beneficiar, evaluare psihologica si evaluarea vocationala.

[ETAPA 2 de selectie]: expertii din cadrul acestei activitati discuta saptamanal persoanele identificate din perspectiva holistica (plecand de la gospodarie, pe toate domeniile de interventie). Aceasta echipa va analiza fiecare persoana pentru a se asigura ca au toate informatiile necesare deciziei de includere in grupul tinta. Este necesar acest lucru fiind necesara indeplinirea unor multiple criterii pentru fiecare persoana pentru ca aceasta sa corespunda ca eligibilitate. In situatia in care persoana analizata corespunde criteriilor de eligibilitate si i s-au identificat cel putin 2 nevoi care sa corespunda la 2 servicii diferite definite de Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. se considera inregistrat in grupul tinta si este introdus in baza de date realizata pentru evidenta si monitorizarea grupului tinta. In analiza se va tine cont daca sunt din aceeasi gospodarie/locuinta, considerand important sa raspundem nevoilor unei gospodarii, crescand impactul serviciilor. La acest moment se planifica/distribuie cazul catre un expert gestionare program integrat, in functie de categoria de GT in care a fost inregistrat. Persoanele apte de munca care vor beneficia de masuri de ocupare ca fiind unul dintre servicii sunt directionate catre unul dintre ei, pe cand copii catre altul, iar persoane varstnice, persoane cu dizabilitati, femei insarcinate vor fi directionate catre al treilea expert. Echipa impreuna cu voluntarii nominalizati in pact se va intalni saptamanal si va completa instrumentele stabilite prin procedura.

Echipe de proiect este prijinuta in activitatea sa, pe toate etapele, de voluntari conform pactului.

Aplicand procedura elaborata structura grupului tinta trebuie sa fie urmatoarea: 550 persoane in risc de saracie si excluziune sociala din care 300 adulti apti de munca, 150 copii, 40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici. Pentru asigurarea criteriilor de eligibilitate si de egalitate de sanse, proiectul isi asuma ca minim 10% din intreg grupul tinta sa fie de etnie roma si minim 50% de gen feminin. Se vor identifica nevoile in ceea ce priveste imbunatatirea conditiilor de locuit pentru identificarea a 50 de locuinte si se vor identifica resurse/interese pentru dezvoltare antreprenoriala.

RESURSE NECESARE: Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare de achizitionat urmatoarele resurse: materiale consumabile, echipament IT, aplicatie informatica gestionare GT, combustibil, leasing auto, chirie P3 (din cheltuieli indirecte).

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE: conform procedurii intocmite in Subactivitatea 2.2. Dupa completarea documentelor, acestea constituie fondul documentar al proiectului si se arhiveaza conform regulilor/procedurii de management stabilite pentru acest scop. Aceste documente se pastreaza atat in format hartie, cat si in format electronic.

1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 2.3. corespunde Activitatii 7. Din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 18 (Ac iuni de implicare activ i voluntariat al membrilor comunit ii in soluti ionarea problemelor cu care se confrunt comunitatea/ Ac iuni de facilitare i mediere pentru identificarea i consolidarea de parteneriate pentru rezolvarea problemelor comunit ii printr-o abordare participativ). Implicam astfel comunitatea in deciziile de interventie la nivel de solutionare probleme sociale si reducerea riscului de saracie si excluziune sociala la nivelul a 550 persoane.

2.RELEVANTA INDICATORI: subactivitatea contribuie direct la indeplinirea tuturor indicatorilor. In cadrul acestei subactivitati se realizeaza selectia celor 550 de persoane aflate

Subactivitate

in risc de saracie si excluziune sociala, pe toate subcomponentele stabilite pentru grupul tinta, se atribuie prin planul integrat individualizat serviciile de care vor beneficia pentru a respecta criteriul de eligibilitate cu referire la furnizarea de masuri integrate (minim 2 servicii din cele descrise in GS CS OS 4.2). 10% vor fi persoane de etnie roma, 50% de gen feminin. Se va monitoriza indeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate, pe masura ce beneficiarul participa la activitatile stabilite prin planul integrat individualizat.

3.SUSTENABILITATEA SUBACTIVITATII: aceasta subactivitate creaza baza de date si pentru etapa de sustenabilitate a masurilor.

Amplasamente Spatiu Public - Str. Zona de implementare nr. -, Ora Jibou, cod po tal 455200, jude ul S Iaj, România

Spatiu P 3 - Asocia?ia Vis Juventum - Str. Spa?iu închiriat nr. -, Municipiul Baia Mare, cod po tal -, jude ul Maramure , România

Rezultate previzionate Rezultate Subactivitatea 2.3:

550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala identificate, evaluate, analizate si inregistrate in GT, din care:

- 300 persoane adulte
- 150 copii
- 100 persoane cu vulnerabilitati suplimentare (40 femei insarcinate, 30 persoane varstnice, 30 persoane cu dizabilitati)
- 10% persoane de etnie roma
- 50% persoane de gen feminin

550 dosare individuale realizate in baza instrumentelor stabilite prin procedura

1 baza de date cu 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala recrutate prin aplicatia informatica creata

Asigura contributia directa la atingerea tuturor indicatorilor.

Subactivitatea 2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta. Noiembrie 2016 - August 2019

ASOCIATIA VIS JUVENTUM

SCOPUL SUBACTIVITATII: implicarea voluntarilor din comunitate pentru solutionarea problemelor sociale si monitorizarea interventiei integrate, cu respectarea criteriilor de eligibilitate impuse de Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2, in conformitate cu nevoile individuale sau ale gospodariei din care fiecare beneficiar care face parte. Astfel, subactivitatea contribuie la direct la atingerea Obiectivului specific 1, si indirect la atingerea tuturor celorlalte obiective specifice.

RESPONSABILITATI: Subactivitatea este in responsabilitatea P3.

ECHIPA IMPLICATA: coordonator grup tinta, experti gestionare program integrat cu implicarea voluntarilor stabiliti conform pactului realizat in Subactivitatea 1.1. Subactivitatea este coordonata de coordonator GT.

ACTIUNI DERULATE:

In prima luna de implementare a subactivitatii expertii vor realiza planul de interventie si fisele de lucru (instrumentele ce vor fi folosite).

In baza recomandarilor realizate de echipa din Subactivitatea 2.3 impreuna cu beneficiarul se stabileste planul de interventie. Este importanta participarea beneficiarului in construirea planului responsabilizand astfel beneficiarul. Impreuna se stabileste planul, planificarea serviciilor si etapele de parcurs pe recomandarile formulate si se identifica nevoile beneficiarului pentru a ramane in programul stabilit. Planul este insotit de o anexa reprezentand contractul de furnizare servicii in cadrul proiectului. Expertii de gestionare a programul integrat monitorizeaza periodic participarea beneficiarilor la programul integrat si respectarea acestui plan, si consiliaza beneficiarii cu scopul diminuarii riscului de abandon si astfel riscul neeligibilitatii serviciilor furnizate (riscul de a abandona dupa furnizarea a unui singur serviciu si neindeplinirea criteriului de participare la servicii integrate).La beneficiarii recrutati li se va da un calendar personalizat cu proiectul.

Fiecare expert va avea o sectiune din grupul tinta (adulti apti de munca, copii, persoane cu vulnerabilitati suplimentare).

In prima luna de implementare a activitatii, expertii de gestionare a planului integrat vor elabora urmatoarele instrumente:

- Planul integrat;
- Contract furnizare servicii;
- Fisa monitorizare implementare plan integrat;
- Fisa consiliere beneficiar.

Fiecare beneficiar a participa la cel putin o intalnire pe saptamana cu experul de gestionare a planului integrat, expertul asigurant consilierea beneficiarilor pentru evitarea abandonului din cadrul proiectului, sprijina beneficiarul pentru participarea la activitati si in vederea respectarii planului integrat stabilit impreuna.

RESURSE NECESARE: Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare de achizitionat urmatoarele resurse: materiale consumabile, echipament IT, aplicatie informatica gestionare

Subactivitate

GT, combustibil, leasing auto, chirie P3 (din cheltuieli indirecte), materiale de infomare (caledare personalizate).

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE:

- 550 Planuri integrate;
- 550 Contracte furnizare servicii;
- 550 Fise monitorizare implementare plan integrat;
- Fise consiliere beneficiar;

550 calendare personalizate

1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 2.4. corespunde Activitatii 7. Din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 18 (Ac iuni de implicare activ i voluntariat al membrilor comunit ii în solu ionarea problemelor cu care se confrunt comunitatea/ Ac iuni de facilitare i mediere pentru identificarea i consolidarea de parteneriate pentru rezolvarea problemelor comunit ii printr-o abordare participativ). Implicam astfel comunitatea in deciziile de interventie la nivel de solutionare probleme sociale si reducerea riscului de saracie si excluziune sociala la nivelul a 550 persoane.

2.RELEVANTA INDICATORI: subactivitatea contribuie direct la indeplinirea tuturor indicatorilor. In cadrul acestei subactivitati se realizeaza selectia celor 550 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala, pe toate subcomponentele stabilite pentru grupul tinta, se atribuie prin planul integrat individualizat serviciile de care vor beneficia pentru a respecta criteriul de eligibilitate cu referire la furnizarea de masuri integrate (minim 2 servicii din cele descrise in GS CS OS 4.2). 10% vor fi persoane de etnie roma, 50% de gen feminin. Se va monitoriza indeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate, pe masura ce beneficiarul participa la activitatile stabilite prin planul integrat individualizat.

3.SUSTENABILITATEA SUBACTIVITATII: va sprijini continuarea furnizarii de servicii in perioada de sustenabilitate asumata.

Amplasamente	Spatiu Public - Str. Zona de implementare nr. -, Ora Jibou, cod po tal 455200, jude ul S Iaj, România Spatiu P 3 - Asocia?ia Vis Juventum - Str. Spa?iu închiriat nr. -, Municipiul Baia Mare, cod po tal -, jude ul Maramure , România
Rezultate previzionate	Rezultate Subactivitatea 2.4: 550 planuri de interventie integrata individualizate; 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala recrutate in GT planificate pentru participarea la minim 2 activitati aferente la 2 masuri diferite conform GS CS OS 4.2; 550 contracte furnizare servicii semnate de beneficiari si/sau de parinti/tutori legali; 10% persoane de etnie roma 50% persoane de gen feminin 550 fise monitorizare implementare plan integrat Asigura contributia directa la atingerea tuturor indicatorilor.

Activitate : Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivit i:

Subactivitate

Subactivitatea 3.1. Organizarea grupelor de formare profesionala pentru 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca din grupul tinta. Septembrie 2016 - August 2019	SCOPUL SUBACTIVITATII: Aceasta subactivitate a fost necesara pentru asigurarea resurselor necesare implementarii cursurilor, organizarea grupelor in functie de interesele, abilitatile si experienta de munca neoficiala a beneficiarilor, nivelul de scolarizare- informatii identificate in etapa de selectie prin evaluarea complexa, pentru a fi siguri ca raspundem nevoilor si intereselor beneficiarilor. Subactivitatea organizeaza formarea profesionala (dezvoltarea de competente profesionale in sprijinul ocuparii), si astfel contribuie la atingerea Obiectivului specific 2 stabilit pentru proiect.
ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE	RESPONSABILITATI: liderul de subactivitate este solicitantul. ECHIPA IMPLICATA: coordonatorul de FP, expertul de organizare FP, expertii monitorizare FP. Subactivitatea este coordonata tehnic de coordonator formare profesionala. ACTIUNI DERULATE: Domeniile in care s-a solicitat in timpul studiului formare profesionala: lucrator in structuri pentru constructii, cofetar/brutar/patiser, agent curatenie, agent securitate, peisagist floricultor/forar decorator, lucrator comercial, tapiter, baby sitter, lucrator in tamplarie. Cursurile de initiere se vor derula in urmatoarele domenii: competente antreprenoriale, si competente informatice. In prima perioada a proiectului, pana la recrutarea beneficiarilor se vor echipa implicata in implementarea subactivitatii vor pregati materialul suport si vor derula in colaborare cu expertul achizitii (cheltuieli indirecte) procedurile de achizitii pentru materialele necesare, chirie, hrana participantii. De asemenea este necesara identificarea lectorilor din baza de date a organizatiei si contactarea acestora in vederea contractarii, planificarea cursurilor. Expertul organizare FP grupeaza beneficiarii in functie de domeniile de formare profesionala stabilite pentru proiect si de interesele manifestat si stabilite in planul de interventie integrata

in colaborare cu expertul de gestionare program integrat care are in responsabilitate interventia la adultii apti de munca din GT. Fiecare grupa va fi formata din aproximativ 20 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala recrutate in grupul tinta, carora li s-a recomandat formarea profesionala.

Expertul de organizare FP are in responsabilitate intocmirea si depunerea dosarului la AJPIS pentru demarare cursuri.

Expertul de organizare FP si expertii de monitorizare FP vor sprijini beneficiarii in pregatirea documentelor necesare pentru includerea lor in formare profesionala (documente identitate, copii foaie matricola/adeverinta de la scoala, adeverinta medicala etc), constituind dosarele individuale pentru inregistrarea la formare profesionala.

Subactivitatea va fi organizata de coordonator formare profesionala (S) care va furniza informatii si expertului de gestionare program integrat responsabil cu adultii apti de munca din GT despre includerea in cursuri a beneficiarilor pentru operarea serviciului in aplicatia informatica de gestionare a GT.

Incepand cu luna 5 de implementare expertul de organizare FP sprijinit de expertii de monitorizare FP va organiza 10 grupe pentru calificare de 360 ore cu 200 persoane din GT si 4 grupe pentru initiere cu 100 de persoane din GT. De asemenea expertul de organizare FP este responsabil de asigurarea resurselor necesare fiecarui curs, de finalizarea acestor cursuri cu obtinerea certificatelor/adeverintelor de absolvire pentru fiecare beneficiar.

Se va asigura ca 1% din participantii la formare profesionala sunt persoane de etnie roma si 50% dintre participantii la formare profesionala sunt femei.

RESURSE NECESARE: solicitantul pune la dispozitie spatiu de aproximativ 40 mp pentru echipa de implementare, mobilat corespunzator, conectat la utilitati si la internet/telefonie. Solicitantul pune la dispozitie echipament IT necesar (4 laptop-uri si 1 aparat multifunctional). Solicitantul pune la dispozitie un autovehicul pentru deplasarea expertilor pentru implementarea subactivitatii. Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare de achizitionat urmatoarele resurse: combustibil deplasare echipa la S, materiale consumabile, aparat infoliat si aparat indosariat.

D O C U M E N T E

Comunicare cu Beneficiar (Note telefonice, minute intalniri);

- 15 dosare complete formare profesionala (tabel participantii, documente cursanti, fisa inscriere/contract formare profesionala, curricula/programa de instruire/documente suport, cerere deschidere curs);
- procese verbale de predare documente catre AJPIS;
- aprobarea de incepere a cursului;
- contracte chirie spatii formare profesionala;
- contracte furnizare hrana participantii;
- documente finalizare curs (evaluare finala, obtinerea certificatelor/adeverintelor de absolvire).

Aceste documente reprezinta minimum prevazut pentru subactivitate, fiind completate cu alte documente care au fost considerate ca fiind necesare, completate cu poze, filmari, postari pe canalul de comunicare creat pe proiect, constituind fondul documentar al proiectului prezentat ori de cate ori este nevoie institutiilor/persoanelor abilitate, si care va fi arhivat conform procedurii de management ce va fi elaborata.

1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 3.1. corespunde Activitatii 2. din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 13 (Sprijin pentru accesul i/sau meninerea pe piaa a muncii), furnizand conditiile necesare pentru formarea profesionala persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din GT.

2.RELEVANTA INDICATOR: subactivitatea presupune organizarea grupelor de formare profesionala adresata celor 300 persoane din GT identificate cu aceasta nevoie, reprezentand 100% dintre beneficiarii de masuri de ocupare/proiect, din care 10% vor fi de etnie roma, 50% femei, astfel sustine direct atingerea indicatorilor 4S43, 4S43.2, 4S37, 4S37.2, 4S45, si indirect, prin imbunatatirea competentelor profesionale, la atingerea indicatorilor 4S38, 4S38.2

3.SUSTENABILITATEA SUBACTIVITATII: se va organiza cel putin un grup de formare profesionala in urmatoarele 7 luni dupa finalizarea proiectului.

Amplasamente Spatiu Solicitant - Str. Victor Babes nr. 1, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430112, jude ul Maramure , România

Spa?iu inchiriat activit ?i cu beneficiarii - S - Str. Jibou nr. -, Ora Jibou, cod po tal -, jude ul S Iaj, România

Rezultate previzionate Rezultate Subactivitatea 3.1:
300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala sunt implicate in masuri de ocupare- formare profesionala
10% persoane de etnie roma
50% femei

Subactivitate

15 grupe organizate
15 cursuri aprobate AJPIS
1 masura pentru GT implementata, corespunzatoare Activitatii 2 din GS CS OS 4.2
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S37, 4S37.2, 4S45.

Subactivitatea 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.
Ianuarie 2017 - August 2019

ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

SCOPUL SUBACTIVITATII: ocuparea pe piata legala a muncii este dificila pentru persoanele aflate in risc de saracie si excluziune sociala, majoritatea neavand competente profesionale sau avand competente profesionale nerelevante pentru cerintele pietei muncii. Dobandirea sau imbunatatirea de competentele profesionale al persoanele din GT contribuie la atingerea Obiectivului specific 2 stabilit pentru proiect.

RESPONSABILITATI: liderul de subactivitate este solicitantul.

ECHIPA IMPLICATA: coordonatorul de FP, expertul de organizare FP, expertii monitorizare FP, lectori, evaluatori. Subactivitatea este coordonata tehnic de coordonator formare profesionala.

ACTIUNI DERULATE:

Expertul organizare FP organizeaza si planifica activitatea lectorilor si a evaluatorilor, resursele materiale necesare implementarii cursurilor. Expertii monitorizare FP verifica zilnic prin vizite la fata locului desfasurarea cursurilor, materia predata si prezenta cursantilor. Acesta verifica documentatia realizata de lectori pentru fiecare curs, asigurandu-se de corectitudinea documentelor receptionate de la acesta. Aceste documente devin documente justificative si sunt componente ale fondului documentar al proiectului, fiind arhivate conform procedurii realizate pentru gestionarea documentelor de catre echipa de management.

Consideram importanta monitorizarea derularii cursurilor pentru motivarea beneficiarilor de a participa la cursuri, pentru controlul asupra prezentei, tinand cont ca subventia se va furniza in functie de numarul de ore efectiv participante la curs si doar daca finalizeaza cursul de formare profesionala cu diploma de absolvire. Din experienta anterioara, cunoastem faptul ca exista riscuri cu privire la evidenta corecta a prezentei, dorim sa eliminam riscurile cu care ne-am confruntat in programul operational POSDRU, iar formarea profesionala sa se desfasoare in cele mai bune conditii in special pentru a creste calitatea rezultatelor la nivel de competente profesionale. Am identificat acest risc si am stabilit prin aceasta activitate masuri de atenuare a riscului.

Expertii monitorizare formare profesionala confrunta prezenta realizata cu tabele de prezenta ale lectorilor si predau situatia exacta catre coordonator FP care impreuna cu responsabilul financiar stabileste cuantumul subventiei in functie de participarea la cursuri. Pentru acordarea subventiei va fi realizata o procedura ce va fi adusa la cunostinta beneficiarilor pe baza de semnatura, pentru ca acestia sa cunoasca conditiile in care vor primi subventia.

Se vor derula 10 cursuri de calificare de 360 pre, constand in 120 ore teorie si 240 ore de practica pentru 10 grupe a cate 20 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in GT. Pentru practica grupul va fi impartit in 2 subgrupe. Se vor derula 5 cursuri de initiere pentru 5 grupe a cate 20 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in GT. 10% dintre participanti sunt de etnie roma, 50% femei. Cursurile se vor organiza in conformitate cu Ordonanta Nr. 129 /2000 privind formarea profesional a adul ilor cu toate modificarile ulterioare, Hotararea Nr. 481/2015 pentru modificarea i completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonan ei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesional a adul ilor, aprobate prin Hot rarea Guvernului nr. 522/2003, Ordinul 3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare.

Cursurile se vor finaliza cu examen si emiterea unei diplome de absolvire calificare conform CNFPA, in cazul cursurilor de calificare, si certificat absolvire pentru cursurile de initiere. Pana la eliberarea diplomelor se vor elibera adeverinte pentru a putea fi folosite de beneficiari in accesul pe piata muncii.

Coordonatorul FP va comunica expertului gestionare program integrat responsabil cu grupul adultilor apti de munca din GT despre finalizarea participarii la cursuri pentru ca acest serviciu sa fie evidentiat in interventia integrata de care beneficiaza fiecare beneficiar din grupul tinta/ aplicatia informatica de gestionare a GT, pentru o corecta evidentiere a gradului de indeplinire a indicatorilor.

RESURSE NECESARE: solicitantul pune la dispozitie spatiu de aproximativ 40 mp pentru echipa de implementare, mobilat corespunzator, conectat la utilitati si la internet/telefonie. Solicitantul pune la dispozitie echipament IT necesar (4 laptop-uri si 1 aparat multifunctional). Solicitantul pune la dispozitie un autovehicol pentru deplasarea expertilor pentru implementarea subactivitatii. Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare urmatoarele resurse: combustibil deplasare echipa la S, chirie spatii cursuri S, subventii participanti S, hrana participanti S, materiale consumabile practica.

D O C U M E N T E

D O C U M E N T E J U S T I F I C A T I V E :

- Minute monitorizare;
- 10 Dosare complete cursuri de calificare 360 ore, inclusiv cu eliberarea

Subactivitate

adeverintelor/diplomelor;
- 5 Dosare complete cursuri de initiere, inclusiv cu eliberarea adeverintelor/diplomelor;
- 15 tabele prezenta/total curs cu calcul pentru subventie
- 300 dispozitii de plata subventii in functie de prezenta efectiva a participantilor.
- 300 diplome calificare/certificate absolvire initiere;
- Documente justificative comunicare cu lectorii/AJPIS pentru gestionarea corecta a documentelor aferente cursurilor (email-uri, note telefonice, minute intalnire);
- Documente justificative comunicare cu beneficiarii pentru motivarea acestora sa participe la cursuri (note de consiliere etc).

Aceste documente reprezinta minimum prevazut pentru subactivitate, fiind completate cu alte documente care au fost considerate ca fiind necesare, completate cu poze, filmari, postari pe canalul de comunicare creat pe proiect, constituind fondul documentar al proiectului prezentat ori de cate ori este nevoie institutiilor/persoanelor abilitate, si care va fi arhivat conform procedurii de management ce va fi elaborata.

1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 3.2. corespunde Activitatii 2. din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 13 (Sprijin pentru accesul i/sau men inerea pe pia a muncii), prin furnizarea formarii profesionale la 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din GT, din care 10% persoane de etnie roma, 50% femei.

2.RELEVANTA INDICATORI: subactivitatea sustine direct atingerea indicatorilor 4S43, 4S43.2, 4S37, 4S37.2, 4S45, si indirect, prin imbunatatirea competentelor profesionale, la atingerea indicatorilor 4S38, 4S38.2.

3.SUSTENABILITATEA SUBACTIVITATII: Solicitantul isi asuma continuarea furnizarii de formare profesionala persoanelor vulnerabile, in special celor din zone marginalizate inclusiv prin atragerea de alte fonduri/alte proiecte. Din alte resurse financiare decat cele ale proiectului cel putin 20 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala altele decat cele din GT al proiectului vor beneficia de formare profesionala in urmatoarele 7 luni dupa finalizarea proiectului.

Amplasamente Spa?iu desf ?urare activit ?i Formare Profesionala - Str. Jibou nr. -, Ora Jibou, cod po tal - , jude ul S Iaj, România
Spatiu Solicitant - Str. Victor Babes nr. 1, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430112, jude ul Maramure , România

Rezultate previzionate Rezultate Subactivitatea 3.2:
300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala beneficiaza de masuri de ocupare-formare profesionala
10% persoane de etnie roma
50% femei
10 cursuri calificare a cate 360 ore derulate (120 ore teorie si 240 ore practica in 2 subgrupe/curs)
200 persoane aflate in risc de saracie beneficiaza de calificare
200 persoane aflate in risc de saracie beneficiaza de subventie in functie de participare
200 adeverinte finalizare curs calificare intocmite
200 diplome calificare emise
5 cursuri de initiere a cate 90 ore derulate
100 persoane aflate in risc de saracie beneficiaza de initiere
100 persoane aflate in risc de saracie beneficiaza de subventie in functie de participare
100 adeverinte finalizare curs initiere intocmite
100 certificate absolvire initiere emise
1 masura pentru GT implementata, corespunzatoareActivitatii 2 din GS CS OS 4.2
Rezultat sustenabilitate: cel putin 20 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala altele decat cele din GT al proiectului vor beneficia de formare profesionala in urmatoarele 7 luni dupa finalizarea proiectului.
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S37, 4S37.2, 4S45, si indirect, prin imbunatatirea competentelor profesionale, la atingerea indicatorilor 4S38, 4S38.2.

Activitate : Activitatea 4. Facilitarea accesului la ocupare prin informare/consiliere/mediere la 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivit i:

Subactivitate

Subactivitatea 4.1. Realizarea si implementarea unui program de informare si consiliere vocationala cu participarea celor 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de

SCOPUL SUBACTIVITATII: Aceasta activitate a fost identificata ca fiind necesara prin analiza rezultatelor obtinute in studiul realizat si dupa experienta programului POSDRU. Foarte multe persoane din zonele marginalizate nu au experienta in ocupare, mai ales in cea legala. Nu au deprinderi de accesarea pietei muncii, desi sunt locuri de munca vacante la nivel de comunitate acestia nu le cunosc, declara ca nu stiu de unde ar putea afla ca exista locuri de munca pe

Subactivitate

munca din grupul tinta.

Septembrie 2016 - August 2019

ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE
SI FORMARE A UNIVERSITATII DE
NORD BAIA MARE

care sa le acceseze. O parte dintre ei, la intrebari suplimentare identifica AJOFM ca fiind institutia care ar putea sa le furnizeze informatii dar nu sunt interesati sa solicite informatiile, de multe ori raspunzand ca nu are rost. Consideram important ca prin acest program de informare si consiliere sa prezentam beneficiarilor informatiile necesare pentru gasirea unui loc de munca (surse diversificate de a afla locuri de munca vacante, modul de abordare a angajatorilor, pregatire pentru interviu sau pregatirea unui CV), dar sa abordam si motivarea acestora pentru a deveni activi pe piata muncii. Formand deprinderi necesare gasirii unui loc de munca, subactivitatea contribuie la atingerea Obiectivului specific 2 stabilit pentru proiect.

RESPONSABILITATI: liderul subactivitatii este S.

ECHIPA IMPLICATA: coordonator masuri ocupare, experti informare si consiliere, in colaborare cu voluntari conform pactului realizat in Subactivitatea 1.1. Subactivitatea este coordonata tehnic de coordonator masuri ocupare.

ACTIUNI DERULATE: [Etapă de pregătire]- In perioada anul 1/luna 1-luna 4, coordonator masuri ocupare si experti informare si consiliere vor elabora programul de informare si consiliere. Programul va contine activitati structurate in 20 sedinte a cate 3 ore fiecare sedinta, cate 2 sedinte pe saptamana.

[Implementare]- La programul de consiliere vor participa toate cele 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca incluse in GT. O pondere de 10% vor fi de etnie roma, si 50% vor fi femei. Vor fi formate grupe de 10 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca din comunitatea marginalizata inregistrate in grupul tinta si care participa la masuri de ocupare. In total vor participa la programul de informare si consiliere profesionala 300 de persoane, fiind organizate aproximativ 30 de grupuri de beneficiari. Programul prevede evaluare initiala si evaluare finala, astfel ca se va masura impactul programului. Programul va fi implementat de experti de informare si consiliere, pregatindu-i astfel pentru cautarea unui loc de munca si actiunea de mediere a ocuparii. Sectiuni din cadrul programului vor fi realizate cu invitati din comunitate (angajatori, reprezentant AJOFM, angajati in locuri de munca de interes pentru participantii). Cu acesti invitati se vor semna contracte de colaborare (voluntariat) pentru proiect.

Coordonatorul masuri ocupare va comunica expertului gestionare program integrat responsabil cu grupul adultilor apti de munca din GT despre finalizarea participarii la subactivitate pentru ca acest serviciu sa fie evidentiat in interventia integrata de care beneficiaza fiecare beneficiar din grupul tinta/ aplicatia informatica de gestionare a GT, pentru o corecta evidentiare a gradului de indeplinire a indicatorilor.

RESURSE NECESARE: solicitantul pune la dispozitie spatiu de aproximativ 40 mp pentru echipa de implementare, mobilat corespunzator, conectat la utilitati si la internet/telefonie. Solicitantul pune la dispozitie echipament IT necesar (4 laptop-uri si 1 aparat multifunctional). Solicitantul pune la dispozitie un autovehicol pentru deplasarea expertilor pentru implementarea subactivitatii. Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare urmatoarele resurse: combustibil deplasare echipa la S, materiale consumabile, inchiriere spatii activitate cu beneficiarii.

D O C U M E N T E

J U S T I F I C A T I E

Program de informare si consiliere profesionala (cu activitati structurate in 20 sedinte a cate 3 ore);

- 30 grupuri formate (tabel pentru fiecare grup)
- 600 procese verbale de sedinta realizate;
- 600 liste de prezenta;
- 30 de dosare cu fise de lucru.

Aceste documente reprezinta minimum prevazut pentru subactivitate, fiind completate cu alte documente care au fost considerate ca fiind necesare, completate cu poze, filmari, postari pe canalul de comunicare creat pe proiect, constituind fondul documentar al proiectului prezentat ori de cate ori este nevoie institutiilor/persoanelor abilitate, si care va fi arhivat conform procedurii de management ce va fi elaborata.

1. CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 4.1. corespunde Activitatii 2. din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 13 (Sprijin pentru accesul i/sau meninerea pe piata muncii) urmarind realizarea si implementarea unui program structurat de informare si consiliere profesionala.

2. RELEVANTA INDICATORI: 300 persoane din GT vor participa la masuri de ocupare (informare si consiliere), din care 10% sunt de etnie roma, 50% femei, subactivitatea sustine direct atingerea indicatorilor 4S43, 4S43.2, 4S38, 4S38.2, 4S45.

3. SUSTENABILITATEA SUBACTIVITATII: S isi asuma sustenabilitatea implementarii programului de consiliere prin organizarea de alte grupe de consiliere dupa finalizarea proiectului, pe durata a 7 luni, prin furnizarea a minim 1 sedinta de grup pe saptamana.

Amplasamente Spa?iu inchiriat activ ?i cu beneficiarii - S - Str. Jibou nr. -, Ora Jibou, cod postal -, jude ul S Iaj, România

Spatiu Solicitant - Str. Victor Babes nr. 1, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430112, jude ul Maramure , România

Rezultate previzionate
Rezultate Subactivitatea 4.1:
1 program de grup de informare si consiliere ocupationala realizat (20 sedinte a cate 3 ore)
300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala sunt implicate in masuri de ocupare- informare si consiliere vocationala
10% persoane de etnie roma
50% femei
1 masuraocupare pentru GT implementata, corespunzatoareActivitatii 2 din GS CS OS 4.2
30 grupe organizate
Rezultat sustenabilitate: programul va fi diseminat prin Ghidul de bune practici publicat in proiect; organizarea de alte grupe de consiliere dupa finalizarea proiectului, pe durata a 7 luni, prin furnizarea a minim 1 sedinta de grup pe saptamana.
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S38, 4S38.2, 4S45.

Subactivitatea 4.2. Furnizarea de mediere a muncii pentru 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca din grupul tinta.
Septembrie 2016 - August 2019

ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE

SCOPUL SUBACTIVITATII: ponderea ocuparii oficiale a persoanelor aflate în risc de s r cie i excluziune social din comunit ile marginalizate vizate de proiect este foarte mica. Mare parte dintre ei nu au experienta in munca, intampina dificultati inclusive in etapa de cautare a unui loc de munca. Aceste deprinderi vor fi formate prin Subactivitatea 4.1., echipa proiectului va sprijii prin Subactivitatea 4.2. accesarea pietei muncii. Prin implementarea acestei subactivitati vom creste numarul persoanelor ocupate cu forme legale din comunitatile marginalizate vizate cu cel putin 65 persoane, contribuind la Obiectivul specific 2 al proiectului.

RESPONSABILITATI: S este responsabil cu aceasta subactivitate.

ECHIPA IMPLICATA: coordonator masuri ocupare si expertii mentorat, in colaborare cu voluntari din partea pactului realizat in Subactivitatea 1.1. Subactivitatea este coordonata tehnic de coordonator masuri ocupare.

ACTIUNI DERULATE:

In perioada anul 1/lunile 1-4, se va realiza un acord de parteneriat cu agentia de ocupare judeteana, si plecand de la lista cu locurile de munca libere furnizate de AJOFM, se va realiza o baza de date cu angajatorii din comunitatea locala. In general angajatorii evita angajarea persoanelor fara experienta, unii au atitudini discriminatorii fata de persoanele de etnie roma. Astfel, vom organiza intalniri cu angajatorii identificati pentru a-i consilia si a le creste disponibilitatea de a angaja persoane aflate în risc de s r cie i excluziune sociala, inclusiv de etnie roma, fiind informati si despre facilitatile financiare la care au acces prin proiect (subventionare). Aceasta lista va fi in permanenta modificata in functie de ofertele de locuri de munca vacate furnizate de AJOFM.

Medierea in cadrul acestei subactivitati presupune:

(1) Toate cele 300 persoane aflate în risc de s r cie i excluziune social apte de munca recrutate in grupul tinta vor beneficia de pregatire si insotire la angajator; estimam din experienta proiectelor anterioare intre 5 si 10 intalniri/beneficiar, si ne asumam angajarea a cel putin 65 de persoane pe durata proiectului prin actiunea de mediere., din care 10% vor fi persoane de etnie roma/50% femei.

Conform art. 59 din legea 76 si art. 5 (2) din legea 116/ 2002, expertii de mediere vor realiza urmatoarele actiuni:

- oferirea de informatii privind locurile de munca vacante si conditiile de ocupare a acestora;
- realizare CV pentru fiecare beneficiar si furnizarea a mai multe copii fiecaruia;
- punerea in corespondenta a candidatilor cu locurile de munca vacante conform cerintelor locurilor de munca oferite i în concordanta cu pregatirea, aptitudinile, experienta i cu interesele acestora, in corespondenta cu formarea profesionala urmata in proiect;
- stabilirea de contacte pentru intalnirea beneficiarilor cu potentialii angajatori;
- pregatirea intalnirii dintre acestia si insotirea lor la angajatori;
- pentru fiecare beneficiar se va intocmi un plan individual de mediere in care se vor completa toate actiunile intreprinse pentru angajarea lui.

(2) mediere electronica pe platforma de ocupare ce o detine Solicitantul având ca scop punerea automat în coresponden a cererilor i ofertelor de locuri de munc prin intermediul tehnicii de calcul. Pentru toate cele 300 persoane apte de munca din GT se va crea un profil de angajat. Saptamanal vor fi introduse locurile de munca vacante. In cadrul platformei se va pune in corespondenta a candidatii cu locurile de munca vacante conform cerintelor locurilor de munca oferite i în concordanta cu pregatirea, aptitudinile, experienta i cu interesele acestora, in corespondenta cu formarea profesionala urmata in proiect.

(3) organizarea si derularea a 3 burse locuri de munca. Estimam participarea a cel putin 100 beneficiari pe bursa/ minim 5 angajatori.

Coordonatorul masuri ocupare, sprijinit de responsabilul financiar va intocmi contractul de subventionare a locului de munca semnat cu angajatorul, in care vor fi stabiliti termenii si

conditiile, cat si consecintele nerespectarii termenilor si conditiilor (returnarea subventiei daca nu mentin locul de munca pentru perioada de sustenabilitate stabilita in proiect- minim 7 luni dupa cele 12 luni care au fost subventionate).

Expertii mediere vor monitoriza respectarea contractelor semnate cu angajatorii. Acestia vor comunica situati lunara a persoanelor mediate si angajate la expertul gestionare program integrat adulti.

Coordonatorul masuri ocupare va comunica expertului gestionare program integrat responsabil cu grupul adultilor apti de munca din GT despre finalizarea participarii la subactivitate pentru ca acest serviciu sa fie evidentiat in interventia integrata de care beneficiaza fiecare beneficiar din grupul tinta/ aplicatia informatica de gestionare a GT, pentru o corecta evidentiere a gradului de indeplinire a indicatorilor.

RESURSE NECESARE: solicitantul pune la dispozitie spatiu de aproximativ 40 mp pentru echipa de implementare, mobilat corespunzator, conectat la utilitati si la internet/telefonie. Solicitantul pune la dispozitie echipament IT necesar (4 laptop-uri si 1 aparat multifunctional). Solicitantul pune la dispozitie un autovehicol pentru deplasarea expertilor pentru implementarea subactivitatii. Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare urmatoarele resurse: combustibil deplasare echipa la S, materiale consumabile, servicii dezvoltare/optimizare/extindere platforma ocupare, hrana participanti burse locuri de munca, subventie angajatori.

D O C U M E N T E

baza de date angajatori; T I V E :

- acord parteneriat cu AJOFM;
- liste saptamanale cu locuri de munca vacante din judet;
- minute intalnire angajatori, note telefonice;
- 300 planuri de mediere;
- 300 CV-uri intocmite;
- 300 de conturi beneficiari deschise si incarcate pe platforma de ocupare;
- liste saptamanale cu locurile de munca vacante incarcate pe platforma de ocupare;
- 3 burse locuri de munca (anunturi, invitatii, comunicat presa, mape, tabele prezenta cu minim 100 participanti/bursa, documente achizitie hrana participanti);
- 65 contracte de subventie angajatori;
- documente financiare furnizare subventie;
- fisa monitorizare derulare contract subventie.

Aceste documente reprezinta minimum prevazut pentru subactivitate, fiind completate cu alte documente care au fost considerate ca fiind necesare, completate cu poze, filmari, postari pe canalul de comunicare creat pe proiect, constituind fondul documentar al proiectului prezentat ori de cate ori este nevoie institutiilor/persoanelor abilitate, si care va fi arhivat conform procedurii de management ce va fi elaborata.

1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 4.2. corespunde Activitatii 2. din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 13 (Sprijin pentru accesul i/sau men inerea pe pia a muncii) urmarind sprijirea beneficiarilor din grupul tinta pentru ocupare.

2.RELEVANTA INDICATORI: 300 de persoane vor fi asistate pentru ocupare, cel putin 65 de persoane vor fi angajate in urma acestei subactivitatii, din care minim 10% vor fi de etnie roma, minim 50% femei, subactivitatea sustine direct atingerea indicatorilor 4S43, 4S43.2, 4S38, 4S38.2, 4S45.

3.SUSTENABILITATEA SUBACTIVITATII: sustenabilitatea acestei sectiuni este asumata pe o durata de minim 7 luni de la finalizarea implementarii proiectului. In perioada sustenabilitatii vom continua sa furnizam servicii de mediere celorlalti beneficiari din proiect care au beneficiat de masuri de ocupare si nu au fost angajati pe perioada de implementare a proiectului, si vom sprijini in continuare pe toate cele 65 de persoane angajate prin implementarea Subactivitatii 4.2. in vederea pastrarii locului de munca. Astfel, vom continua medierea cu toate cele 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din grupul tinta, asigurand respectarea cerintei GS CS OS 4.2. de cel putin 80% din tinta minima pe ocupare impusa (25%).

Amplasamente Spa?iu închiriat activit ?i cu beneficiarii - S - Str. Jibou nr. -, Ora Jibou, cod po tal -, jude ul S Iaj, România
 Spatiu Solicitant - Str. Victor Babes nr. 1, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430112, jude ul Maramure , România
 Spatiu Public - Str. Zona de implementare nr. -, Ora Jibou, cod po tal 455200, jude ul S Iaj, România

Rezultate previzionate Rezultate Subactivitatea 4.2:
 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala sunt implicate in masuri de ocupare- mediere
 1 masura ocupare pentru GT implementata, corespunzatoare Activitatii 2 din GS CS OS 4.2

Subactivitate

1 acord de parteneriat cu AJOFM
1 baza de date angajatori
65 persoane din GT angajate
10% persoane de etnie roma
50% femei
65 contracte de subventie semnate cu angajatori pentru subventionarea locului de munca creat pentru 12 luni
3 burse locuri de munca organizate
300 de conturi utilizatori create pe platforma de ocupare
300 de beneficiari mediere on-line
Rezultat sustenabilitate: 65 locuri de munca pastrate pentru minim 7 luni dupa finalizarea proiectului; S va continua furnizarea de mediere la toti beneficiarii de masuri de ocupare dupa finalizarea proiectului minim 7 luni, asigurand respectarea cerintei GS CS OS 4.2. de cel putin 80% din tinta minima pe ocupare impusa (25%).
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S38, 4S38.2, 4S45.

Activitate : Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

Subactivitate i:

Subactivitate

Subactivitatea 5.1. Informarea persoanelor apte de munca din grupul tinta cu privire la posibilitatea dezvoltarii prin subventionare a unor initiative antreprenoriale si asistarea celor interesati in realizarea unui plan de afaceri.
Septembrie 2016 - August 2017

ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

SCOPUL SUBACTIVITATII: Cresterea numarului de initiative antreprenoriale este obiectiv de tara. In plus, am constatat ca in comunitatile marginalizate vizate este necesara diversificarea surselor de venit. Aceasta subactivitate are scopul de a creste interesul beneficiarilor pentru antreprenoriat si identificarea celor cu abilitati pentru acest tip de actiune- vital pentru sustenabilitatea iniciativelor antreprenoriale. Prin facilitarea accesului persoanelor din grupul tinta la auto-ocupare, subactivitatea va contribui la atingerea Obiectivului specific 2 stabilit pentru proiect.

RESPONSABILITATI: Solicitantul este lider in aceasta subactivitate.

ECHIPA IMPLICATA: coordonatorul masuri ocupare, expertii infiintare si monitorizare antreprenoriat. La subactivitate vor participa si voluntarii pactului din Subactivitatea 1.1. Subactivitatea este coordonata tehnic de coordonator masuri ocupare.

ACTIUNI DERULATE: Vor fi organizate seminarii prezentare antreprenoriat pentru 15 grupuri formate din aproximativ 20 participanti, adresate celor 300 persoane adulte aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca. Activitatea de prezentare a oportunitatilor de antreprenoriat vor fi realizate de expertii infiintare si monitorizare antreprenoriat. Vor fi identificate persoanele interesate pentru dezvoltare antreprenoriala si vor organiza 4 grupuri de lucru, minim 10 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala/grup, in care beneficiarii interesati sa fie ajutati sa dezvolte planuri de afaceri. Se vor derula cel putin 2 intalniri/grup. Vor fi invitati antreprenori din comunitate pe tema pe care beneficiarii vor sa dezvolte initiativele antreprenoriale cu care se va semna contract de colaborare (voluntariat).

Continutul workshop-urilor: impreuna cu beneficiarii vor fi identificate domeniile de interes pentru o initiativa antreprenoriala, va fi prezentata structura unui plan de afaceri, prezentate modele existente on-line pe tema stabilita, sprijinit pentru completarea planului de afaceri, li se va prezenta contractul de subventie/minimis, oportunitatile, angajamentele de cheltuire a banilor, de monitorizare a implementarii, angajamentele de sustenabilitate si consecintele nerespectarii acestuia.

In urma grupurilor de lucru, vor fi alcatuite minim 40 planuri de afaceri.

Coordonatorul masuri ocupare va comunica expertului gestionare program integrat responsabil cu grupul adultilor apti de munca din GT despre participarii la subactivitate pentru ca acest serviciu sa fie evidentiat in interventia integrata de care beneficiaza fiecare beneficiar din grupul tinta/ aplicatia informatica de gestionare a GT, pentru o corecta evidentiere a gradului de indeplinire a indicatorilor.

RESURSE NECESARE: solicitantul pune la dispozitie spatii de aproximativ 40 mp pentru echipa de implementare, mobilate corespunzator, conectate la utilitati si la internet/telefonie. Solicitantul pune la dispozitie echipament IT necesar (4 laptop-uri si 1 aparat multifunctional). Solicitantul pune la dispozitie cate un autovehicol pentru deplasarea expertilor pentru implementarea subactivitatii. Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare urmatoarele resurse: combustibil deplasare echipa la S, materiale consumabile.

D O C U M E N T E
Instructiuni Beneficiari:

- agenda workshop;
- prezentare oportunitati antreprenoriale;
- 15 tabele prezenta seminarii prezentare;
- 8 tabele prezenta workshop-uri;
- 8 minute activitate workshop;
- 40 planuri de afaceri-draft.

Aceste documente reprezinta minimum prevazut pentru subactivitate, fiind completate cu alte documente care au fost considerate ca fiind necesare, completate cu poze, filmari, postari pe

canalul de comunicare creat pe proiect, constituind fondul documentar al proiectului prezentat ori de cate ori este nevoie institutiilor/persoanelor abilitate, si care va fi arhivat conform procedurii de management ce va fi elaborata.

1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 5.1. corespunde Activitatii 3. din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 15 (Sus inerea antreprenoriatului în cadrul comunit ii, inclusiv a ocup rii pe cont-proprriu) urmarind sprijinirea beneficiarilor din grupul tinta pentru dezvoltarea unor initiative antreprenoriale.

2.RELEVANTA INDICATORI: prin sprijinirea identificarii potentialilor beneficiari de subventie/antreprenoriat si infiintarea initiativelor, subactivitatea sustine direct atingerea indicatorilor 4S43, 4S43.2, 4S38, 4S38.2, 4S45.

3.SUSTENABILITATEA SUBACTIVITATII: aceasta subactivitate contribuie la sustenabilitatea initiativelor antreprenoriale ce vor fi dezvoltate in proiect in baza contractelor de subventie, pentru a identifica si sprijini persoanele care isi doresc sa-si asume aceasta responsabilitate, care doresc sa poareasca o activitate economica ca forma de auto-ocupare.

Amplasamente Spa?iu închiriat activit ?i cu beneficiarii - S - Str. Jibou nr. -, Ora Jibou, cod po tal -, jude ul S Iaj, România

Spatiu Public - Str. Zona de implementare nr. -, Ora Jibou, cod po tal 455200, jude ul S Iaj, România

Spatiu Solicitant - Str. Victor Babes nr. 1, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430112, jude ul Maramure , România

Rezultate previzionate Rezultate Subactivitatea 5.1:
300 persoane adulte aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca sunt implicate in dezvoltare initiative antreprenoriale
1 seminar prezentare antreprenoriat furnizat la 15 grupuri, 300 participanti
4 grupuri de lucru formate a minim 10 persoane, 2 intalniri pe grup
1 serviciu pentru GT implementat, corespunzatorActivitatii 3 din GS CS OS 4.2
40 planuri de afaceri (draft)
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S38, 4S38.2, 4S45.

Subactivitatea 5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri avand la baza o procedura transparenta de punctaj in vederea selectarii a 30 de persoane aflate in risc de saracie din grupul tinta care doresc sa dezvolte initiative antreprenoriale.
August 2017 - Ianuarie 2018

ASOCIATIA VIS JUVENTUM

ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE

SCOPUL SUBACTIVITATII: diversificarea surselor de venit si de ocupare (prin autoocupare) in comunitatea marginalizata vizata prin identificarea a 30 de propuneri de dezvoltare antreprenoriala cu cele mai mari sanse de reusita. Subactivitatea contribuie direct la atingerea Obiectivului specific 2 stabilit pentru proiect si prin identificarea celor 30 de persoane care vor beneficia de auto-ocupare.

RESPONSABILITATI: Solicitantul este lider in aceasta subactivitate in colaborare cu P3.

ECHIPA IMPLICATA: coordonatorul masuri ocupare, experti infiintare si monitorizare antreprenoriat, expert dezvoltare antreprenoriala si expert marketing, expert organizare evenimente. La subactivitate vor participa si reprezentantilor pactului realizat in Subactivitatea 1.1. Subactivitatea este coordonata tehnic de coordonator masuri ocupare.

ACTIUNI DERULATE:

In anul 1/luna 12- anul 2/luna 1 se va constitui o comisie de evaluare a planurilor de afaceri. Comisia va avea un numar impar de membrii din care vor face parte: 3 reprezentanti ai mediului de afaceri, 1 reprezentant al unui patronat din aria de implementare a proiectului, 1 reprezentant al camerei judetene de comert, managerul de proiect, 1 reprezentant al UAT. Echipa de implementare va identifica in mod transparent si nediscriminatoriu invitatii speciali pentru comisia de evaluare a planurilor de afaceri. Pentru aceasta, echipa de implementare vor elabora o procedura de selectie a celor 3 reprezentanti ai mediului de afaceri, reprezentantului patronatului din aria de implementare a proiectului, reprezentantului camerei judetene de comert si reprezentantului UAT.

Dupa selectia comisiei, in anul 2/luna 2, in responsabilitatea solicitantului este elaborarea criteriilor de selectie, astfel, echipa proiectului desemnata sa implementeze aceasta subactivitate in colaborare cu comisia selectionata vor elabora criteriile si procedura de selectie a celor 30 planuri de afaceri, asigurand un cadru transparent si nediscriminatoriu in identificarea celor 30 de idei/beneficiari de contracte de subventie. Criteriile minime de la care se va pleca sunt urmatoarele: se poate depune un singur plan de afaceri/beneficiar, expertii din proiect indiferent de la ce partener nu pot face parte din firma propusa, prin planul de afaceri trebuie sa se previzioneze infiintarea a cel putin 1 loc de munca, asumarea functionarii pe o perioada de cel putin 12 luni pe perioada proiectului si minimum 7 luni dupa perioada de implementare proiect, se exclud domeniile mentionate in GS CS 4.2. pagina 16. Grantul solicitat poate fi de maxim 25.000 euro. Planul de afaceri trebuie sa fie propus de o persoana cu risc de saracie si excluziune sociala din grupul tinta si care beneficiaza de interventie integrata in cadrul proiectului. Trebuie respectate prederile Schemei de ajutor de minimis, anexa a Ghidului Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. cu privire la conditiile de furnizare a subventiei pentru dezvoltare antreprenoriala. Se va puncta suplimentar propunerile care au

valoare adaugata, colaboreaza intre ele pentru cresterea sanselor de reusita, care creaza un lant valoric cu respectarea criteriilor de întreprindere unica.

Procedura de selectie si criteriile de evaluare vor fi puse la dispozitia beneficiarilor in perioada anul 2/luna 3, atat pe caile on-line de comunicare ale partenerilor/proiectului, cat si prin informarea directa a persoanelor din GT care au participat la grupurile de lucru din Subactivitatea 5.1. Informarea va fi realizata de expertii infiintare si monitorizare antreprenoriat. Cei 2 experti antreprenoriat vor furniza orice clarificare vor avea nevoie beneficiarii pentru depunerea planului de afaceri.

In anul 2/luna 5 se va derula un eveniment public, cu participarea reprezentantilor pactului realizat in Subactivitatea 1.1, asigurandu-se ca procedura de selectie se implementeaza in mod transparent si nediscriminatoriu. Evenimentul va fi public, fiecare beneficiar isi va prezenta initiativa, programati pe durata a 5 zile, pentru ca fiecare sa aiba timpul necesar convingerii comisiei cu privire la eficienta si eficacitatea planului de afaceri propus. Dupa cele 5 zile, comisia analizeaza fiecare plan de afaceri, puncteaza planul de afaceri pe baza criteriilor si procedurii stabilite si care a fost transmisa beneficiarilor anterior. Ierarhia, asumata pe baza de semnatura de comisie, cu observatiile voluntarilor de la ONG, se publica pe caile de comunicare on-line ale partenerilor si proiectului, si se afiseaza atat la sediul solicitantului cat si a sediul partenerilor. Se selecteaza in baza ierarhiei de punctaj 30 de propuneri/planuri de afaceri in vederea finantarii, urmatoorii 5 vor intra pe o lista de rezerva in caz ca exista beneficiari care renunta la semnarea contractului. Fiecare beneficiar care a participat va fi informat in scris despre rezultatul procedurii de selectie in ceea ce in priveste (selectat, lista de rezerva, nu a fost selectat).

Coordonatorul masuri ocupare va comunica expertului gestionare program integrat responsabil cu grupul adultilor apti de munca din GT despre participarii la subactivitate pentru ca acest serviciu sa fie evidentiata in interventia integrata de care beneficiaza fiecare beneficiar din grupul tinta/ aplicatia informatica de gestionare a GT, pentru o corecta evidentiare a gradului de indeplinire a indicatorilor.

RESURSE NECESARE: solicitantul pune la dispozitie spatii de aproximativ 40 mp pentru echipa de implementare, mobilate corespunzator, conectate la utilitati si la internet/telefonie. Solicitantul pune la dispozitie echipament IT necesar (4 laptop-uri si 1 aparat multifunctional). Solicitantul pune la dispozitie cate un autovehicol pentru deplasarea expertilor pentru implementarea subactivitatii. Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare urmatoarele resurse: combustibil deplasare echipa la S, materiale consumabile, hrana participanti, materiale informare (comunicat presa).

D O C U M E N T E

Procedura de selectie admisie selectie;

- comisie selectie stabilita (6 actori sociali reprezentativi selectionati, managerul de proiect);
- tabel nominal comisie selectie formata din 7 persoane;
- procedura jurizare planuri de afaceri elaborate (criterii jurizare concrete);
- minute informare beneficiari cu privire la criteriile si procedura de selectie;
- minute consiliere beneficiari pentru realizarea planului de afaceri;
- minim 40 planuri de afaceri inregistrate;
- minim 40 de prezentari de planuri de afaceri;
- 1 lista rezultate afisate pe canalele de comunicare on-line a partenerilor si proiectului, la sediul solicitantului si a partenerilor;
- informare scrisa a beneficiarilor cu privire la rezultatele concursului.

Aceste documente reprezinta minimum prevazut pentru subactivitate, fiind completate cu alte documente care au fost considerate ca fiind necesare, completate cu poze, filmari, postari pe canalul de comunicare creat pe proiect, constituind fondul documentar al proiectului prezentat ori de cate ori este nevoie institutiilor/persoanelor abilitate, si care va fi arhivat conform procedurii de management ce va fi elaborata.

1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 5.2. corespunde Activitatii 3. din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 15 (Sus inerea antreprenoriatului în cadrul comunit ii, inclusiv a ocup rii pe cont-propriu) urmarind sprijirea beneficiarilor din grupul tinta pentru dezvoltarea unor initiative antreprenoriale.

2.RELEVANTA INDICATORII: prin identificarea beneficiarilor de minimis, subactivitatea sustine direct atingerea indicatorilor 4S43, 4S43.2, 4S38, 4S38.2, 4S45.

3.SUSTENABILITATEA SUBACTIVITATII: prin criteriile de selectie aferente concursul de planuri de afaceri se impune sustenabilitatea initiativelor de antreprenoriat pe o durata de minim 7 luni de la finalizarea implementarii proiectului.

Amplasamente Spa?iu închiriat activit ?i cu beneficiarii - S - Str. Jibou nr. -, Ora Jibou, cod po tal -, jude ul S Iaj, România
Spatiu Solicitant - Str. Victor Babes nr. 1, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430112, jude ul Maramure , România

Rezultate previzionate Rezultate Subactivitatea 5.2:
1 eveniment concurs planuri de afaceri

- 1 procedura selectie comisie evaluare planuri de afaceri
 - 1 comisie de 7 persoane infiintata conform GS CS OS 4.2
 - 1 procedura jurizare planuri de afaceri
 - 40 de planuri de afaceri participante si prezentate comisiei
 - 1 lista rezultate jurizare
 - 1 serviciu pentru GT implementat, corespunzator Activitatii3 din GS CS OS 4.2
- Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S38, 4S38.2, 4S45.

Subactivitatea 5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma concursului.
Februarie 2018 - August 2019

ASOCIATIA VIS JUVENTUM

ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

SCOPUL SUBACTIVITATII: furnizarea in baza a 30 de contracte de subventie fondurile pentru dezvoltare antreprenoriala in comunitatea marginalizata vizata in proiect. Subactivitatea contribuie direct la atingerea Obiectivului specific 2 stabilit pentru proiect prin cele 30 de contracte de subventie in baza carora se vor crea 30 de locuri de munca si se vor diversifica sursele de venit din comunitatile marginalizate vizate in proiect.

RESPONSABILITATI: solicitantul este lider in aceasta subactivitate, implementeaza subactivitatea in colaborare cu P3.

ECHIPA IMPLICATA: coordonatorul masuri ocupare si expertii infiintare si monitorizare antreprenoriat, expertul organizare evenimente, expert dezvoltare antreprenoriala si expert marketing. La subactivitate vor participa si reprezentantii pactului infiintat in Subactivitatea 1.1. Subactivitatea este coordonata de coordonator masuri ocupare.

ACTIUNI DERULATE: coordonatorul masuri ocupare si expertii infiintare si monitorizare antreprenoriat, cu coordonarea directa a managerului de proiect si responsabilului financiar, vor realiza contractul de subventie si vor consilia pe toti cei 30 beneficiari selectati prin Subactivitatea 5.2. cu privire la prevederile contractuale. Contractele vor contine toate conditiile impuse de Ghidul Solicitantului Conditiilor Specifice OS 4.2. si anexa ce clarifica Schema de ajutor de minimis (12 luni functionare pe durata proiectului, minim 7 luni dupa finalizare, cel putin 1 loc de munca pastrat inclusiv pe perioada de sustenabilitate, etc). De asemenea contractul va prevedea suma furnizata si conditiile de eligibilitate a cheltuielilor, cescintele pentru nerespectarea prevederilor contractuale.

Toate cele 30 de persoane in risc de saracie si excluziune sociala care beneficiaza de contracte de subventie antreprenoriat vor beneficia de aceasta subactivitate:

(1) in primele 2 luni dupa semnarea contractului de subventie se va derula etapa de infiintare a firmelor conform procedurilor date de legislatia din Romania. Cei 30 de beneficiari vor fi sprijiniti in realizarea documentelor necesare si parcursul care il au de facut pentru infiintare (intocmire dosar) de catre expertii infiintare si monitorizare antreprenoriat.

Rezervarea denumirii, intocmire act (copii buletine asociati/administrator, act constitutiv, declaratii pe proprie raspundere calitatea de asociat/administrator, depunere capital social la banca intr-un cont de capital, inmatricularea la registrul comertului cu completarea tipizateelor de la registrul comertului, eliberare certificat de inregistrare, certificate constatoare de autorizare a activitatii sediu/punct de lucru/terti. Obtinerea de autorizatii necesare functionarii in functie de obiectul/obiectele de activitate. Se transforma contul de capital in cont curent. Se realizeaza stampila cu CUI si numar inmatriculare ale firmei sau PFA.

Se fac cele 30 de contracte de munca.

(2) Vor fi sprijiniti pe toata durata proiectului pentru orice modificare au nevoie in functionarea initiivelor antreprenoriale infiintate de catre expertii infiintare si monitorizare antreprenoriat.

(3) Pe toata durata proiectului vor beneficia de consultanta in functionarea si dezvoltarea firmelor infiintate: clarificarea planurilor de afaceri si monitorizarea implementarii lui, realizarea unui plan de contingenta, realizarea achizitiilor prevazute, realizarea unui plan de marketing-pentru acestea vor fi sprijiniti de expertii dezvoltare antreprenoriala si marketing. Acestia vor pregati si implementa o instruire in management in domeniul antreprenoriatului- instruire informala, finalizata cu certificat de participare.

De asemenea vor mai fi sprijiniti in realizarea documentelor si procedurilor necesare functionarii de tipul organigramei, fise de post, contracte munca, proceduri interne, avize daca este cazul etc, pentru acestea vor fi sprijiniti de expertii infiintare si monitorizare antreprenoriat. Pe durata proiectului expertii antreprenoriat vor furniza zilnic sprijin. Scopul consultantei este de a defini serviciile, modul concret de furnizare a lor, de a identifica, crea si dezvolta un portofoliu de clienti inca din perioada proiectului, atragerea a cat mai multe resurse de colaborare si de sprijin existente la nivel de comunitate. Expertii implicati se vor asigura ca se respecta principiile de dezvoltare durabila (gestionare, reciclare si reutilizarea deeurilor) in initiativele antreprenoriale infiintate. Vor fi sprijiniti in utilizarea fondurilor in vederea incadrarii in conditiile de eligibilitate, cu dovada tuturor cheltuielilor (sa fie facute in scopul activitatii) etc, pentru asigurarea corectitudinii utilizarii subventiei in scopul in care a fost acordata.

(3)In consultanta vor fi implicati antreprenori locali care au dezvoltate cu succes afaceri, voluntari ai pactului realizat in Subactivitatea 1.1. Se vor organiza 16 intalniri intre cei 30 de beneficiari de contracte subventie care au devenit antreprenori cu aceste persoane relevante pentru dezvoltarea lor antreprenoriala. Dorim ca acestia sa functioneze pe principiul „business-angel” pentru beneficiarii proiectului, utilizand astfel cat mai multe resurse de sprijin

din comunitate pentru a asigura functionarea afacerilor infiintate. Implicand aceste persoane sprijinim afacerile infiintate si prin asigurarea unei vizibilitati in mediul de afaceri, poate chiar identificand potentiali clienti pentru acestia. De asemenea, aceste intalniri mai au scopul de a genera un schimb de bune practici intre beneficiari, ca acestia sa se sprijine reciproc sa invete de succesul celorlalti dar si din nereusite care le au, si sa ramana intr-un context de relatiate si sprijin reciproc si dupa finalizarea proiectului. Este important ca cei care au servicii complementare sa-si uneasca resursele si forte in dezvoltarea portofoliului de clienti. Sunt implicati expertii de organizare evenimente si expertii infiintare si monitorizare antreprenariat.

(4) Se va realiza un film de prezentare a initiativelor antreprenoriale puse in practica pe de o parte ca masura de dezvoltare a acestora, dar mai ale ca masura de combatere a discriminarii, evidentierea rezultatelor obtinute de grupul tinta (persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala, in special daca sunt si persoane de etnie roma). Este necesara subcontractarea serviciului de realizare si difuzare a lui pe canalele de televiziune locala.

Consultanta este vitala pentru functionarea pe termen lung a firmelor infiintate si asigurarea impactului scontat in utilizarea acestor fonduri.

Expertii infiintare si monitorizare antreprenoriale vor asigura monitorizarea contractelor de subventie inclusiv in etapa de sustenabilitate.

Coordonatorul masuri ocupare va comunica expertului gestionare program integrat responsabil cu grupul adultilor apti de munca din GT despre participarii la subactivitate pentru ca acest serviciu sa fie evidentiata in interventia integrata de care beneficiaza fiecare beneficiar din grupul tinta/ aplicatia informatica de gestionare a GT, pentru o corecta evidentiare a gradului de indeplinire a indicatorilor.

RESURSE NECESARE: solicitantul pune la dispozitie spatii de aproximativ 40 mp pentru echipa de implementare, mobilate corespunzator, conectate la utilitati si la internet/telefonie. Solicitantul pune la dispozitie echipament IT necesar (4 laptop-uri si 1 aparat multifunctional). Solicitantul pune la dispozitie cate un autovehicol pentru deplasarea expertilor pentru implementarea subactivitatii. Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare urmatoarele resurse: subventii finantare initiative antreprenoriale, combustibil deplasare echipa la S, materiale consumabile, materiale informare si publicitate (200 agende personalizate), hrana participanti evenimente (16 intalniri lunare), film prezentare initiative antreprenoriale/nediscriminare.

D O C U M E N T E

30 contracte de subventie semnate;

- 30 dosare infiintare initiative antreprenoriale;
- minute consultanta;
- 1 material intruire management;
- tabele prezenta management;
- 1 film de prezentare realizat, difuzat pe canalele de televiziune locala;
- 16 tabele prezenta intalniri lunare.

Aceste documente reprezinta minimum prevazut pentru subactivitate, fiind completate cu alte documente care au fost considerate ca fiind necesare, completate cu poze, filmari, postari pe canalul de comunicare creat pe proiect, constituind fondul documentar al proiectului prezentat ori de cate ori este nevoie institutiilor/persoanelor abilitate, si care va fi arhivat conform procedurii de management ce va fi elaborata.

1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 5.3. corespunde Activitatii 3. din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 15 (Sus inerea antreprenoriatului in cadrul comunit ii, inclusiv a ocup rii pe cont-propru) urmarind sprijirea beneficiarilor din grupul tinta pentru dezvoltarea unor initiative antreprenoriale.

2.RELEVANTA INDICATORI: sprijinind infiintarea si functionarea initiativelor antreprenoriale, subactivitatea sustine direct atingerea indicatorilor 4S43, 4S43.2, 4S38, 4S38.2, 4S45.

3.SUSTENABILITATEA SUBACTIVITATII: aceasta subactivitate are un impact direct asupra asigurarii conditiilor de sustenabilitate impuse de Ghidul Solicitantului Conditii Specifice 4.2., sustenabilitatea asumata in proiect in ceea ce priveste initiativele antreprenoriale dezvoltate in baza contractelor de subventie presupune continuarea func ion rii lor, inclusiv men inerea locului de munc creat, pe o perioad de minimum 7 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de func ionare a afacerii de 12 luni pe perioada proiectului.

Amplasamente Spa?iu închiriat activit ?i cu beneficiarii - S - Str. Jibou nr. -, Ora Jibou, cod po tal -, jude ul S Iaj, România
 Spatiu P 3 - Asocia?ia Vis Juventum - Str. Spa?iu închiriat nr. -, Municipiul Baia Mare, cod po tal -, jude ul Maramure , România
 Spatiu Solicitant - Str. Victor Babes nr. 1, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430112, jude ul Maramure , România

Rezultate previzionate Rezultate Subactivitatea 5.3:
 30 contracte de subventieminimis/antreprenoriat semnate

Subactivitate

30 persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala din GT beneficiaza de contracte de subventieantreprenoriat
30 de initiative antreprenoriale dezvoltate
30 persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala din GT beneficiaza de consultanta in domeniul antreprenoriat
30 de locuri de munca create
1 modul instruire non-formala antreprenoriat
30 de participanti la modulul de instruire
1 film sprijin antreprenoriat/sprijinire nediscriminare beneficiari pe piata locala
16 intalniri intre beneficiarii de contract subventieantreprenoriat cu actori relevanti din comunitate (alti antreprenori, reprezentanti ai institutiilor publice etc)- aprox 40 persoane/intalnire (beneficiari si invitati)
1 serviciu pentru GT implementat, corespunzator Activitatii 3 din GS CS OS 4.2
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S38, 4S38.2, 4S45.

Activitate : Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excludiune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitate i:

Subactivitate

Subactivitatea 6.1. Furnizarea de hrana calda zilnica la toti copii inclusi in grupul tinta in zilele in care acestia frecventeaza sistemul de educatie.
Septembrie 2016 - August 2019

ASOCIATIA VIS JUVENTUM

LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN
GOGA JIBOU

SCOPUL SUBACTIVITATII: Este important sa se implementeze masuri de imbunatire a participarii lor la educatie, putand apoi actiona in scopul imbunatirii calitatii rezultatelor obtinute de ei in procesul educativ. Pe de alta parte, o nevoie a copiilor aflati in risc de saracie si excludiune sociala este hrana sanatoasa, adaptata nevoilor lor de crestere armonioasa. Lipsa veniturilor din gospodarie face ca hrana copiilor sa nu fie suficienta, sanatoasa. (World Vision România: „250.000 copii se culca zilnic flamanzi in Romania”- comunitatea vizata fiind una cu majore probleme de asigurare a venitului necesar pentru asigurarea nevoilor zilnice, inclusiv cele legate de hrana). Sprijinul acordat pentru participarea copiilor la educatie contribuie la atingerea Obiectivului specific 3 stabilit pentru proiect.

RESPONSABILITATI: lider de subactivitate este P2, derulata in colaborare cu P3.

ECHIPA IMPLICATA: coordonator masuri educationale, experti activitate cu copii. Subactivitatea este coordonata tehnic de coordonator masuri educationale.

ACTIONI DERULATE: Subactivitatea se va implementa pe toata durata proiectului, intermitent, tinand cont de vacantele scolare, fiind dependenta de structura anului scolar. De hrana calda vor beneficia 150 copii aflati in risc de saracie si excludiune sociala identificati si recutati in grupul tinta. Dintre acestia cel putin 10% vor fi de etnie roma.

[Etapa de pregatire]- In perioada anul 1/lunile 4-5 activitatea este in etapa de organizare, in colaborare cu expertul achizitiei (cheltuieli indirecte) se va realiza achizitia serviciului de catering. Expertii din echipa de implementare implicati vor realiza o procedura de furnizare a acestui serviciu care sa fie asumata de catre parinte sau tutore.

[Implementare]- Fiind o activitate care vizeaza cresterea participarii la educatie a copiilor, primirea hranei calde va fi conditionata de prezenta acestora pe timpul activitatilor de tip afterschool realizate in Subactivitatea 6.3. Ne dorim astfel sa motivam copiii sa ramana intr-o activitate structurata, cu valente educative (afterschool).

In baza prezentelor zilnice expertii activitati copii se vor asigura ca toti copiii din Gt prezenti primesc hrana calda, se va realiza comanda zilnicacu numarul portii (pt eficientizarea costurilor), fiind semnat un proces verbal de predare/primire intocmit zilnic cu furnizorul.

Coordonatorul activitati educationale va comunica expertului gestionare program integrat responsabil cu grupul copii din GT despre participarii la subactivitate pentru ca acest serviciu sa fie evidentiat in interventia integrata de care beneficiaza fiecare beneficiar din grupul tinta/aplicatia informatica de gestionare a GT, pentru o corecta evidentiere a gradului de indeplinire a indicatorilor.

RESURSE: P2 pune la dispozitie spatiu de aproximativ 40 mp pentru echipa de implementare, mobilat corespunzator, conectat la utilitati si la internet/telefonie. P2 pune la dispozitie spatii pentru furnizarea hranei la copii. Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare de achizitionat urmatoarele resurse: materiale consumabile, serviciu externalizat de furnizarea hranei la P2.

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE:

- 1 dosar achizitie servicii catering;
- 1 procedura furnizare hrana copii;
- proces verbal luare la cunostinta 150 parinti/tuturi;
- tabel nominal prezenta zilnica
- proces verbal predare/primire hrana zilnica.

Aceste documente reprezinta minimum prevazut pentru subactivitate, fiind completate cu alte documente care au fost considerate ca fiind necesare, completate cu poze, filmari, postari pe canalul de comunicare creat pe proiect, constituind fondul documentar al proiectului prezentat ori de cate ori este nevoie institutiilor/persoanelor abilitate, si care va fi arhivat conform procedurii de management ce va fi elaborata.

1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 6.1. corespunde Activitatii 1 din

Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 11 (Sprijin pentru cre terea accesului i particip rii la educa ie: educa ia timpurie (de nivel ante-pre colar i pre colar), înv mânt primar i secundar, inclusiv a doua ans i reducerea p r sirii timpurii a colii) prin acordarea unor pachete integrate.

2.RELEVANTA INDICATORI: subactivitatea, prin furnizarea unui sprijin la 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta din comunitatea marginalizata vizata, contribuie la atingerea indicatorilor 4S43, 4S43.2, 4S45 (10% dintre ei vor fi de etnie roma).

Amplasamente Spa?iu desf ?urare activit ?i educa?ionale - P 2 - Str. WESSELENYI MIKLOS nr. 3, Ora Jibou, cod po tal -, jude ul S laj, România
Spatiu P 3 - Asocia?ia Vis Juventum - Str. Spa?iu închiriat nr. -, Municipiul Baia Mare, cod po tal -, jude ul Maramure , România
Spatiu P2 - Liceul Tehnologic Octavian Goga Jibou - Str. WESSELENYI MIKLOS nr. 3, Ora Jibou, cod po tal -, jude ul S laj, România

Rezultate previzionate Rezultate Subactivitatea 6.1:
1 procedura de acordare a hranei calde pentru copii asumata de parintii/tutorii copiilor
1 procedura de achizitie servicii catering
150 de copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tintabeneficiaza de hrana calda (minim 10% de etnie roma si minim 50% fete)
1 serviciu pentru GT implementat, corespunzatorActivitatii1 din GS CSOS 4.2
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45.

Subactivitatea 6.2. Furnizarea de sprijin direct in cuantum de maxim 1.500 lei/copil/an scolar. Ianuarie 2017 - August 2019

ASOCIATIA VIS JUVENTUM

LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

SCOPUL SUBACTIVITATII: Este important sa se implementeze masuri de imbunatire a participarii lor la educatie, putand apoi actiona in scopul imbunatirii calitatii rezultatelor obtinute de ei in procesul educativ. Neparticiparea la scoala de multe ori este motivata cu lipsa obiectelor necesare participarii, a lipsei banilor pentru asigurarea acestor obiecte (haine, incaltaminte, rechizite). Sprijinul acordat pentru participarea copiilor la educatie contribuie la atingerea Obiectivului specific 3 stabilit pentru proiect.

RESPONSABILITATI: liderul subactivitatii este P2, realizat in colaborare cu P3.

ECHIPA IMPLICATA: coordonator masuri educationale, experti activitate cu copiii, in colaborare cu reprezentantii pactului realizat in Subactivitatea 1.1. Subactivitatea este coordonata tehnic de coordonator masuri educationale.

ACTIUNI DERULATE: S-a estimat ca pe durata proiectului 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata vizata inclusi in GT vor fi sprijiniti pe durata a 5 semestre scolare, bugetul aferent unui an scolar fiind impartit in 2, pentru fiecare semestru, pentru a se putea raporta serviciul la prezenta copiilor la educatie.

[Etapa de pregatire]- In perioada anul 1/luna 5 activitatea este in etapa de organizare. Se va realiza o procedura de furnizare a acestui serviciu care sa fie asumata de catre parinte sau tutore in care se vor stabili conditiile de furnizare a sprijinului.

Ne propunem sa furnizam produse necesare copiilor pentru participarea la scoala (imbracaminte, incaltaminte, rechizite, articole de igiena etc). Produsele se vor acorda conform structurii anului scolar (semestrial). Beneficiarii, copii recrutati in GT, pentru a putea primi sprijinul trebuie sa aiba prezenta in pondere de peste 80% la educatie, si sa aiba note de trecere.

Se va realiza o procedura de achizitie produse in corelatie cu nevoile de produse identificate la numarul de copii din grupul tinta. La momentul furnizarii comenzii sunt necesare informatii actualizate semestrial obtinute de expertii activitati copii cu marimile necesare pentru obiectelor de imbracaminte si incaltaminte stabilite pentru achizitionat.

[Implementare]- Se stabileste semestrial lista copiilor care corespund criteriilor conform procedurii elaborate. In functie de aceste informatii se stabileste lista de produse si se face comanda efectiva de la furnizor. Expertii activitati cu copiii in colaborare cu cadrele didactice afterschool strang informatiile necesare comenzii (copii, marimi imbracaminte, incaltaminte, tipuri rechizite in functie de nivelul educational etc), le predau expertului achizitiei, iar dupa furnizarea produselor realizeaza si furnizeaza pachetele pe baza de semnatura parintilor/tutorilor copiilor din grupul tinta semestrial.

Planificarea si monitorizarea subactivitatii este realizata de coordonator masuri educationale. Coordonatorul activitati educationale va comunica expertului gestionare program integrat responsabil cu grupul copii din GT despre participarii la subactivitate pentru ca acest serviciu sa fie evidentiat in interventia integrata de care beneficiaza fiecare beneficiar din grupul tinta/aplicatia informatica de gestionare a GT, pentru o corecta evidentiere a gradului de indeplinire a indicatorilor.

RESURSE NECESARE: P2 pune la dispozitie spatiu de aproximativ 40 mp pentru echipa de implementare, mobilat corespunzator, conectat la utilitati si la internet/telefonie. Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare de achizitionat urmatoarele resurse: materiale

consumabile, pachet sprijin copii (imbracaminte, incaltaminte, rechizite, articole de igiena in cuantul de 1.500 lei/an scolar/copil).

D O C U M E N T E

- lista achizitie produse pentru 150 copii pentru 5 semestre scolare (1500/an scolar/copil);
- lista produselor de achizitie produse pentru 150 copii pentru 5 semestre scolare (1500/an scolar/copil);
- lista produse sprijin participare la educatie;
- 1 procedura furnizare sprijin;
- proces verbal luare la cunostinta a 150 parinti/tutori;
- tabel nominal semestrial cu situatia participarii fiecarui copil la sistemul de invatamant si activitatile proiectului;
- tabele nominale semestriale de evidenta a marimilor la imbracaminte si incaltaminte a celor 150 copii din GT;
- procese verbale de predare/primire a produselor catre parintele/tutorele fiecarui copil.

Aceste documente reprezinta minimum prevazut pentru subactivitate, fiind completate cu alte documente care au fost considerate ca fiind necesare, completate cu poze, filmari, postari pe canalul de comunicare creat pe proiect, constituind fondul documentar al proiectului prezentat ori de cate ori este nevoie institutiilor/persoanelor abilitate, si care va fi arhivat conform procedurii de management ce va fi elaborata.

1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 6.2. corespunde Activitatii 1. din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 11 - Activitatea 1. Sprijin pentru cre terea accesului i particip rii la educa ie: educa ia timpurie (de nivel ante-pre colar i pre colar), inv mânt primar i secundar, inclusiv a doua ans i reducerea p r sirii timpurii a colii) prin acordarea unor pachete integrate.

2.RELEVANTA INDICATORI: subactivitatea, prin furnizarea unui sprijin la 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta din comunitatea marginalizata vizata, contribuie la atingerea indicatorilor 4S43, 4S43.2, 4S45 (10% dintre ei vor fi de etnie roma).

3 . S U S T E N A B I L I T A T E A

Sustenabilitatea acestei Subactivitati este asumata pe o durata de minim 7 luni de la finalizarea implementarii proiectului de catre P3. Se vor realiza campanii de donatii la nivelul comunitatii, astfel incat sa se continue furnizarea de bunuri necesare participarii la scoala.

Amplasamente Spatiu P 3 - Asocia?ia Vis Juventum - Str. Spa?iu închiriat nr. -, Municipiul Baia Mare, cod po tal -, jude ul Maramure , România
 Spatiu P2 - Liceul Tehnologic Octavian Goga Jibou - Str. WESSELENYI MIKLOS nr. 3, Ora Jibou, cod po tal -, jude ul S laj, România

Rezultate previzionate Rezultate Subactivitatea 6.2:
 1 procedura de acordare a sprijinului pentru copii asumata de parintii/tutorii copiilor
 1 procedura de achizitie produse
 150 de copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta (minim 10% de etnie roma si minim 50% fete), beneficiaza de sprijin pentru participarea la educatie asigurat prin furnizarea de obiecte necesare participarii la educatie (rechizite, imbracaminte/incaltaminte, produse de igiena) pentru 5 semestre scolare
 1 serviciu pentru GT implementat, corespunzator Activitatii 1 din GS CS OS 4.2
 Rezultat sustenabilitate: pe durata a minim 7 luni dupaincheierea proiectului, P3 va organiza campanii de strangere fonduri/donatii, pentru a continua sprijinirea copiilor si dupa finalizarea proiectului.
 Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45.

Subactivitatea 6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitati de educatie de tipul afterschool/scoala de dupa scoala/ activitati extracurriculare) pentru toti cei 150 de copii din grupul tinta.
 Septembrie 2016 - August 2019

ASOCIATIA VIS JUVENTUM

LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

SCOPUL SUBACTIVITATII: S-a identificat astfel nevoia de a organiza activitati de tipul afterschool, atat pentru cresterea calitatii rezultatelor scolare (teme pentru acasa, educatie remediala, sedimentare informatii), cat si pentru a fi intr-un mediu pozitiv pentru dezvoltarea lor personala, supravegheati. Prin servicii alternative si de suport la sistemul educational, vom imbunatati rezultatele scolare ale copiilor aflati in risc de saracie si excluziune sociala, astfel subactivitatea contribuie la atingerea Obiectivului specific 3 stabilit pentru proiect.

RESPONSABILITATI: liderul subactivitatii este P2, dar desfasoara actiunile in colaborare cu P3

ECHIPA IMPLICATA: coordonator masuri educationale, 10 cadre didactice afterschool, experti activitati copii (afterschool), expert organizare evenimente, cu participarea reprezentantilor pactului infiintat in Subactivitatea 1.1. Subactivitatea este coordonata tehnic de coordonator masuri educationale.

ACTIUNI DERULATE: Subactivitatea 6.3 se realizeaza pe intreaga perioada a proiectului si vor participa toti cei 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta, inclusiv in perioada vacantei scolare.

Pe durata a 5 semestre scolare se va furniza program de tipul „scoala de dupa scoala”

(afterschool). In vacantele scolare se vor organiza activitati extracurriculare.

„Scoala de dupa scoala” se va implementa conform Ordinului privind aprobarea metodologiei de organizare a programului SDS Nr. 5.349 din 7 septembrie 2011 cu Anexele aferente (metodologia de organizare a programului, contract de parteneriat coal -familie).

Se vor organiza 10 grupe de copii pentru afterschool, de fiecare grupa ocupandu-se un cadru didactic. Programul afterschool va dura zilnic intre 3 si 4 ore, astfel incat impreuna cu programul de scoala, sa nu se depaseasca 8 ore de program zilnic, considerand important sa aiba suficient timp liber pentru relaxare si miscare (conform normelor legislative cu privire la programul scoala de dupa scoala). In timpul programului de afterschool, copii care au fost prezenti la programul de invatamant institutionalizat vor servi masa.

Actiuni realizate in cadrul programului afterschool/scoala de dupa scoala:

- a) asigurarea de asisten psihopedagogic pentru recuperarea decalajelor în învățare;
- b) activități de suport pentru efectuarea temelor;
- c) activități remediale, recuperare și remediere pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- d) servicii de logopedie.
- e) activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;
- f) activități de încurajare a lecturii independente și de dezvoltare a cunostintelor generale.

Aceasta actiune este implementata de cadrele didactice afterschool (P2) beneficiind de sprijin specializat din partea expertilor activitate copii (afterschool).

Expertii activitati cu copiii (afterschool) vor furniza serviciile specializate (logopedie, activitati remediale, asistare individualizata), la toate cele 10 grupe. De asemenea, vor instrui cadrele didactice in tehnici moderne si interactive de lucru cu copiii, vor furniza consultanta in implementarea acestor tehnici pentru a genera o schimbare a calitatii actului educativ.

Pe durata vacantelor scolare se vor organiza activitati extracurriculare. Se vor organiza si implementa 8 activitati extracurriculare vor fi de tipul unor concursuri pe diferite tematici, excursii, participarea la locuri de joaca, vizite muzee etc in baza unei metodologii care sa incurajeze frecventarea sistemului educational. Ne dorim ca astfel sa contribuim la cresterea motivatiei copiilor din grupul tinta de a participa la activitatile de educatie formala, dar si pentru cresterea interesului copiilor din comunitatea marginalizata pentru a participa la activitatile proiectului (includerea lor in grupul tinta).

Fiecare activitate extracurriculara se va implementa conform procedurilor furnizate de sistemul de invatamant (dosarul activitatii, inclusiv acordul parintilor). Activitatile extracurriculare se vor realiza de catre expertii activitati copii (afterschool) si expertul organizare evenimente, cu participarea reprezentantilor pactului realizat in Subactivitatea 1.1., cu coordonarea coordonatorului activitati educationale.

Coordonatorul activitati educationale va comunica expertului gestionare program integrat responsabil cu grupul copii din GT despre participarii la subactivitate pentru ca acest serviciu sa fie evidentiat in interventia integrata de care beneficiaza fiecare beneficiar din grupul tinta/ aplicatia informatica de gestionare a GT, pentru o corecta evidentiere a gradului de indeplinire a indicatorilor.

RESURSE NECESARE: P2 pune la dispozitie spatiu de aproximativ 40 mp pentru echipa de implementare, mobilat corespunzator, conectat la utilitati si la internet/telefonie. P2 pune la dispozitie 10 sali de clasa pentru realizarea activitatilor. P3 pune la dispozitie autovehicul prin contract comodat. Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare de achizitionat urmatoarele resurse: echipament IT (P2), combustibil deplasare echipa la P3, materiale consumabile, hrana participanti 8 activitati extracurriculare P3, 5 premii copii/activitate extracurriculara, materiale informare la P2 (1 roll-up), la P3 (10 roll-uri, pentru fiecare clasa unul), chirie spatiu P3 (indirecte).

D O C U M E N T E

Tabel prezentativ zilnic la afterschool;

- programa zilnica cu activitatile propuse;

- 8 dosare activitati extracurriculare (plan de activitate, acord parinte/tutore, tabel nominal participanti).

Aceste documente reprezinta minimum prevazut pentru subactivitate, fiind completate cu alte documente care au fost considerate ca fiind necesare, completate cu poze, filmari, postari pe canalul de comunicare creat pe proiect, constituind fondul documentar al proiectului prezentat ori de cate ori este nevoie institutiilor/persoanelor abilitate, si care va fi arhivat conform procedurii de management ce va fi elaborata.

1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 6.3. corespunde Activitatii 1. din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 11 - Activitatea 1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământul primar și secundar, inclusiv a două anișori și reducerea pierderii timpurii a școlii) prin furnizarea de activități de tipul afterschool și activități extracurriculare la 150 copii din grupul tinta.

2.RELEVANTA INDICATORI: subactivitatea, prin furnizarea serviciilor de tipul afterschool și activitati extracurriculare la 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta din comunitatea marginalizata vizata contribuim la atingerea indicatorilor 4S43,

Subactivitate

4S43.2, 4S45 (10% dintre ei vor fi de etnie roma).

3. SUSTENABILITATEA

Sustenabilitatea acestei subactivități este asumată pe o durată de minim 7 luni de la finalizarea implementării proiectului de către P3 în colaborare cu reprezentanții pactului organizat prin Subactivitatea 1.1., vor continua subactivitatea cu realizarea trimestrială a câte o activitate extracurriculară.

Amplasamente Spatiu P 3 - Asociația Vis Juventum - Str. Spațiu închiriat nr. -, Municipiul Baia Mare, cod po tal -, jude ul Maramure , România
Spatiu P2 - Liceul Tehnologic Octavian Goga Jibou - Str. WESSELENYI MIKLOS nr. 3, Ora Jibou, cod po tal -, jude ul S laj, România
Spațiu desfășurare activități educaționale - P 2 - Str. WESSELENYI MIKLOS nr. 3, Ora Jibou, cod po tal -, jude ul S laj, România
Spatiu Public - Str. Zona de implementare nr. -, Ora Jibou, cod po tal 455200, jude ul S laj, România

Rezultate previzionate Rezultate Subactivitatea 6.3:
150 de copii aflați în risc de sărăcie și excludere socială incluși în grupul țintă (minim 10% de etnie roma și minim 50% fete) beneficiază de activități de educație de tipul afterschool/scoală de după școală și activități extracurriculare
5 semestre de activitate de tipul „școală de după școală”
8 acțiuni extracurriculare implementate
30 premii furnizate copii
1 serviciu pentru GT implementat, corespunzător Activității 1 din GS CS OS 4.2
Rezultat sustenabilitate: Sustenabilitatea acestei subactivități este asumată pe o durată de minim 7 luni de la finalizarea implementării proiectului de către P3 în colaborare cu reprezentanții pactului organizat prin Subactivitatea 1.1. vor continua subactivitatea cu realizarea trimestrială a câte unei activități extracurriculare.
Asigură contribuția directă la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45.

Subactivitatea 6.4. Implementarea unui program de parenting cu participarea a cel puțin 1 părinte/tutore pentru fiecare copil din grupul țintă.
Septembrie 2016 - August 2019

ASOCIATIA VIS JUVENTUM

LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN
GOGA JIBOU

SCOPUL SUBACTIVITĂȚII: chiar și în cazurile în care sunt înscrși oficial, participarea copiilor din comunitatea marginalizată la educație este foarte scăzută, în special datorită dezinteresului părinților acestora față de educație, cu un impact negativ pe termen lung asupra calității vieții. Este important să se implementeze măsuri de îmbunătățire a participării lor la educație, cu o intervenție sustenabilă, cu impact pe termen lung, în schimbarea atitudinii părinților/tutorilor față de educație, înțelegerea importanței acesteia pentru binele copilului lor, putând apoi acționa în scopul îmbunătățirii calității rezultatelor obținute de copii în procesul educativ. Ca acțiune de conștientizare a părinților cu privire la importanța educației, subactivitatea contribuie la atingerea Obiectivului specific 3 stabilit pentru proiect.

RESPONSABILITĂȚI: rolul de lider în subactivitate este al P2, cu implicarea P3.

ECHIPA IMPLICATĂ: coordonator măsuri educaționale, experți activități cu copii, implicând reprezentanți ai pactului creat în Subactivitatea 1.1.. Subactivitatea este coordonată tehnic de coordonator măsuri educaționale.

ACȚIUNI DERULATE: subactivitatea se va implementa pe toată durata proiectului.

În primele 3 luni de implementare se va elabora programul de parenting. Programul va fi compus din cel puțin 6 sesiuni de grup de aproximativ 2 ore și va fi implementat în grupuri de aproximativ 10 părinți/tutori, pentru 150 de părinți/tutori ai copiilor selecționați în grupul țintă. Vor fi realizate aproximativ 15 grupe de părinți/tutori. Programul va fi elaborat de cei experți activități copii. Fișele aferente activităților după ce vor fi completate vor face parte din fondul documentar al proiectului. Cu ocazia fiecărei sesiuni de va realiza un raport de sesiune. Subactivitatea se va realiza în instituția de învățământ parteneră.

Coordonatorul activității educaționale va mijloci relația cu părinții/tutorii și va comunica expertului gestionare program integrat responsabil cu grupul copii din GT și expertului gestionare program integrat adulți despre participarea la subactivitate pentru ca acest serviciu să fie evidențiat în intervenția integrată de care beneficiază fiecare beneficiar din grupul țintă/aplicatia informatică de gestionare a GT, pentru o corectă evidențiere a gradului de îndeplinire a indicatorilor.

RESURSE NECESARE: P2 pune la dispoziție spațiu de aproximativ 40 mp pentru echipa de implementare, mobilat corespunzător, conectat la utilități și la internet/telefonie. P2 pune la dispoziție sala de clasă pentru realizarea grupurilor. P3 pune la dispoziție autovehicul prin contract comodat. Pentru implementarea subactivității sunt necesare de achiziționat următoarele resurse: combustibil deplasare echipa la P3, materiale consumabile, la P3 (1 roluri), chirie spațiu P3 (indirecte).

D O C U M E N T E
J U S T I F I C A T I V E :

- 1 program creat de parenting de 6 sedinte a cate 2 ore/sedinta;
- 15 dosare de grup implementare program (tabel nominal parinti, prezenta parinti/sedinta, rapoartele de sedinte, fise de lucru, certificate participare).

Aceste documente reprezinta minimum prevazut pentru subactivitate, fiind completate cu alte documente care au fost considerate ca fiind necesare, completate cu poze, filmari, postari pe canalul de comunicare creat pe proiect, constituind fondul documentar al proiectului prezentat ori de cate ori este nevoie institutiilor/persoanelor abilitate, si care va fi arhivat conform procedurii de management ce va fi elaborata.

1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 6.4. corespunde Activitatii 1. din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 11 - Activitatea 1. Sprijin pentru cre terea accesului i particip rii la educa ie: educa ia timpurie (de nivel ante-pre colar i pre colar), inv mânt primar i secundar, inclusiv a doua ans i reducerea p r sirii timpurii a colii) prin furnizarea de educatie parentala (parenting) la cate un parinte/tutore pentru fiecare copil inclus in grupul tinta.

2.RELEVANTA INDICATORI: subactivitatea, prin furnizarea unui sprijin la 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta din comunitatea marginalizata vizata prin activitatea de educatie parentala a parintilor/tutorilor, contribuie la atingerea indicatorilor 4S43, 4S43.2, 4S45 (10% dintre ei vor fi de etnie roma).

3.SUSTENABILITATEA SUBACTIVITATII: Sustenabilitatea acestei subactivitati este asumata pe o durata de minim 7 luni de la finalizarea implementarii proiectului de catre P3, prin continuarea furnizarii catre parinti/tutori din comunitatea marginalizata a programului de parentig, cel putin 1 sedinta pe saptamana. Programul va fi diseminat fiind publicat in Ghidul de bune practici creat in proiect.

Amplasamente Spatiu P 3 - Asocia?ia Vis Juventum - Str. Spa?iu închiriat nr. -, Municipiul Baia Mare, cod po tal -, jude ul Maramure , România

Spatiu P2 - Liceul Tehnologic Octavian Goga Jibou - Str. WESSELENYI MIKLOS nr. 3, Ora Jibou, cod po tal -, jude ul S laj, România

Spa?iu desf ?urare activit ?i educa?ionale - P 2 - Str. WESSELENYI MIKLOS nr. 3, Ora Jibou, cod po tal -, jude ul S laj, România

Rezultate previzionate Rezultate Subactivitatea 6.4:

1 program de parentig (educatie parentala) creat, format din 6 sedinte a cate 2 ore

150 de parinti/tutori ai celor 150 copii inscrisi in grupul tintabeneficiaza de educatie parentala

15 grupe de parinti/tutori cu care se implementeaza programul de educatie parentala

1 serviciu pentru GT implementat, corespunzatorActivitatii 1 din GS CS OS 4.2

Rezultat sustenabilitate: Sustenabilitatea acestei subactivitati este asumata pe o durata de minim 7 luni de la finalizarea implementarii proiectului de catre P3, prin continuarea furnizariicatrepurinti/tutori (persoane in risc de saracie si excluziune sociala) programului de parentig, cel putin 1 sedinta pe saptamana. Programul va fi diseminat catrealiti actori sociali interesati fiind publicat in Ghidul de bune practici creat in proiect.

Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45.

Subactivitatea 6.5. Furnizarea de pachete integrate educationale pentru cadrele didactice care predau la clasele in care sunt copii din grupul tinta. Septembrie 2017 - August 2019

LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

SCOPUL SUBACTIVITATII: Scopul acestei subactivitati este de a creste calitatea actului didactic furnizand materiale moderne de invatare cadrelor didactice, pentru ca acestea sa-si diversifice si sa-si imbunatateasca metodele de predare, facand educatia mai atractiva pentru copii, crescandu-se astfel inclusiv motivatia de a participa la ore. Sprijinul acordat pentru imbunatatirea procesului educativ contribuie la atingerea Obiectivului specific 3 stabilit pentru proiect.

RESPONSABILITATI: este in responsabilitatea P2.

ECHIPA IMPLICATA:coordonator masuri educationale cu sprijinul reprezentantilor pactului realizat in Subactivitatea 1.1.

ACTIUNI DERULATE: Este necesara realizarea unei proceduri de achizitie a materialelor educationale. Coordonatorul masuri educationale in colaborare cu reprezentantii pactului realizat in Subactivitatea 1.1. va identifica clasele in care sunt copii din grupul tinta si va stabili lista cu materiale educative ce vor fi achizitionate in functie de clasele in care sunt acesti copii. 30 pachetele vor fi furnizate pe baza de semnatura. Continutul pachetelor: culegeri, carti de specialitate, kit-uri materiale educationale/soft-uri educationale, materiale consumabile de sprijin pentru activitati.

RESURSE NECESARE: P2 pune la dispozitie spatiu de aproximativ 40 mp pentru echipa de implementare, mobilat corespunzator, conectat la utilitati si la internet/telefonie. Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare de achizitionat urmatoarele resurse: materiale consumabile, 30 pachete educationale.

D O C U M E N T E

J u s a f p r o c e d u r a A d m i n i s t r a t i v e :

- 1 lista clase/cadre didactice in care sunt copii din grupul tinta;

Subactivitate

- liste materiale didactice in functie de clasa;
- procese verbale de predare/primire cu cadrele didactice.

Aceste documente reprezinta minimum prevazut pentru subactivitate, fiind completate cu alte documente care au fost considerate ca fiind necesare, completate cu poze, filmari, postari pe canalul de comunicare creat pe proiect, constituind fondul documentar al proiectului prezentat ori de cate ori este nevoie institutiilor/persoanelor abilitate, si care va fi arhivat conform procedurii de management ce va fi elaborata.

1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 6.5 corespunde Activitatii 1. din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 11 - Activitatea 1. Sprijin pentru creterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-pre școlar și pre școlar), învățământ primar și secundar, inclusiv a două ani și reducerea pierșirii timpurii a școlii) prin furnizarea de pachete de materiale educationale cadrelor didactice.

2.RELEVANTA INDICATORI: subactivitatea sprijina activitatea educativa cu copiii implicati in grupul tinta acestia beneficiind de metode moderne de educatie, astfel contribuie la atingerea indicatorilor 4S43, 4S43.2, 4S45 (10% dintre ei vor fi de etnie roma).

3.SUSTENABILITATEA SUBACTIVITATII: Este un element de sustenabilitate, utilizarea acestor materiale va continua si dupa finalizarea proiectului, beneficiind inclusiv alti copii din comunitatea marginalizata vizata. P3 si reprezentantii pactului organizat in Subactivitatea 1.1, in urmatoarele 7 luni dupa finalizarea proiectului vor derula campanii de donatii pentru a continua furnizarea de materiale educative la clasele in care sunt copii in risc de saracie si excluziune sociala.

Amplasamente Spatiu P2 - Liceul Tehnologic Octavian Goga Jibou - Str. WESSELENYI MIKLOS nr. 3, Ora Jibou, cod postal -, jude ul S ilaj, România

Rezultate previzionate Rezultate Subactivitatea 6.5:
1 procedura achizitie
30 cadre didactice beneficiaza de sprijin in pachete integrate educationale pentru a imbunatati calitatea procesului educativ
1 serviciu implementat, corespunzator Activitatii 1 din GS CS OS 4.2
Rezultat sustenabilitate: Sustenabilitatea acestei subactivitati este asumata pe o durata de minim 7 luni de la finalizarea implementarii proiectului de catre P3 si reprezentantii pactului organizat in Subactivitatea 1.1, prin realizarea de campanii de donatii. De materialele didactice si imbunatatirea calitatii procesului educational vor beneficia si alti copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala care nu sunt in grupul tinta, dar care sunt elevii cadrelor didactice sprijinite.
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45.

Activitate : Activitatea 7. Furnizarea de servicii de imbunatatire a conditiilor de locuit la 50 de gospodarii.

Subactivitati:

Subactivitate

Subactivitatea 7.1. Identificarea a 50 de gospodarii in care locuiesc persoanele aflate in risc de saracie si excluziune sociala din GT si stabilirea interventiilor pentru imbunatatirea conditiilor de locuit in functie de prioritizarea nevoilor identificate.
Septembrie 2016 - August 2019

ASOCIATIA VIS JUVENTUM

ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

SCOPUL SUBACTIVITATII: de crestere a calitatii vietii beneficiarilor prin imbunatatirea conditiilor de locuit. Credem ca cea mai mare problema a locuintelor in care traiesc persoanele aflate in risc de saracie si excluziune sociala din zona marginalizata vizata este supraaglomerarea, calitatea cladirii (rezilienta la dezastre), eficienta energetica (la nivel de cladire si utilitati). Pentru persoanele cu dizabilitati si persoanele varstnice din grupul tinta cresterea calitatii conditiilor de locuit inseamna cresterea gradului de independenta, astfel ca sunt necesare lucrari de adaptare a spatiilor. Subactivitatea contribuie la Obiectivul specific 4.

RESPONSABILITATI: este in responsabilitatea solicitantului, cu colaborarea cu P3.

ECHIPA IMPLICATA: diriginta santier si coordonator GT, in colaborare cu reprezentantii pactului realizat in Subactivitatea 1.1. Subactivitatea este coordonata direct de managerul de proiect datorita complexitatii subactivitatii si impactului financiar.

ACTIUNI DERULATE:

In baza planului individualizat de interventie integrata, coordonatorul de GT are evidenta celor care au nevoie de aceste servicii. Se va forma o echipa din coordonator GT, diriginta santier si reprezentantii pactului realizat in Subactivitatea 1.1. Acestia vor realiza o procedura de selectie a beneficiarilor din GT care au cea mai mare nevoie de interventie la nivelul conditiilor de locuit. Procedura va sprijini analiza situatiei fiecarui beneficiar cu criterii concrete si transparente, in baza unui punctaj. Se va tine cont de starea de degradare, cuantumul de mp/persoana din gospodarie, numarul persoanelor implicate din gospodarie in activitatile proiectului, existenta in locuinta a persoanelor cu vulnerabilitati suplimentare (persoane varstnice, persoane cu dizabilitati, femei insarcinate).

In comunitatea marginalizata vizata, la gospodariile in starea cea mai mare de degradare se pot realiza urmatoarele lucrari care ar putea creste calitatea vietii celor care locuiesc in ele:

(1)extinderea locuintelor supraaglomerate acolo unde cladirea si terenul sunt in proprietate

personala (unde le lipsesc documentele de proprietate si este realizabil, vor fi sprijiniti pentru obtinerea documentelor);

(2)reabilitarea si consolidarea locuintelor- se urmareste cresterea rezilientei la dezastre;

(3)izolatie termica (anvelopare si schimbarea tamplariei) si utilare a casei cu sisteme de obtinere apa calda cu ajutorul sistemelor de energie verde (panouri solare) pentru o mai buna izolare si gestionare a resurselor pe imbunatatirea si adaptarea conditiilor de locuit-se urmareste imbunatatirea performantelor energetice a locuintelor.

In gospodariile in care locuiesc persoane cu vulnerabilitati suplimentare, indiferent de tipul serviciilor furnizate, o parte din lucrare va presupune lucrari de adaptare a spatiului pentru cresterea independentei in miscare a acestor beneficiari din GT.

S-a stabilit o suma fixa pentru cele 50 de gospodarii pentru a evita riscul de discriminare si interpretarile de favorizare a beneficiarilor.

Dupa identificarea gospodariilor care necesita interventii pentru imbunatatirea conditiilor de locuit, dirigintele de santier, sprijinit de coordonatorul de GT si de reprezentantii pactului realizat in Subactivitatea 1.1., in colaborare cu reprezentantul gospodariei (persoana aflata in risc de saracie si excluziune sociala inclusa in grupul tinta si care beneficiaza de alte tipuri de servicii in cadrul proiectului), va realiza un deviz de lucrari care sa se incadreze in bugetul alocat fiecarei gospodarii. Odata stabilit devizul de lucrari se va semna cu beneficiarul un contract de furnizare servicii prin care isi asuma pastrarea in bune conditii a lucrarilor realizate si ca in 7 luni de la finalizarea proiectului sa mai faca cel putin o investitie in imbunatatirea conditiilor de locuit, asigurand sustenabilitatea serviciului de imbunatatire a conditiilor de locuit. In contract vor fi stipulate consecinte concrete in cazul in care prevederile contractului nu sunt respectate, inclusiv cu imputarea sumelor echivalente lucrarilor intreprinse. Astfel, in contract se va stabili o masura de sustenabilitate pentru toti beneficiarii- decisa impreuna cu ei, prin care se va stabili inca o masura de imbunatatire a conditiilor de locuit care trebuie sa o asigure singur cel tarziu la 7 luni de la finalizarea proiectului.

Echipele de management in colaborare cu expertul constructii vor realiza procedura de achizitie a serviciilor generate de devizele de lucrari intocmite. Furnizorul trebuie sa prezinte un contract pentru colectarea rezultatelor rezultate din lucrarile realizate, pentru ca proiectul sa respecte principiul "poluatorul plateste".

Coordonatorul GT va comunica expertilor gestionare program integrat despre participarea la subactivitate a oricarui beneficiar din GT (adulti apti de munca, copii, persoane cu vulnerabilitati suplimentare) pentru ca acest serviciu sa fie evidentiat in interventia integrata de care beneficiaza fiecare beneficiar din grupul tinta/ aplicatia informatica de gestionare a GT, pentru o corecta evidentiere a gradului de indeplinire a indicatorilor.

RESURSE NECESARE: solicitantul pune la dispozitie spatiu de aproximativ 40 mp pentru echipa de implementare, mobilat corespunzator, conectat la utilitati si la internet/telefonie. Solicitantul pune la dispozitie echipament IT necesar (4 laptop-uri si 1 aparat multifunctional). P3 pune la dispozitie autovehicul prin contract comodat. Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare urmatoarele resurse: cheltuieli subcontractare diriginte santier S, combustibil deplasare echipa la P3, materiale consumabile, chirie P3 (cheltuieli indirecte).

D O C U M E N T E

1. Procedura de lucru a beneficiarilor;

-50 devize lucrari;

- 50 contracte furnizare servicii de imbunatatire a conditiilor de locuit;

-1 procedura achizitie lucrari rezultate din devize.

Aceste documente reprezinta minimum prevazut pentru subactivitate, fiind completate cu alte documente care au fost considerate ca fiind necesare, completate cu poze, filmari, postari pe canalul de comunicare creat pe proiect, constituind fondul documentar al proiectului prezentat ori de cate ori este nevoie institutiilor/persoanelor abilitate, si care va fi arhivat conform procedurii de management ce va fi elaborata.

1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 7.1. corespunde Activitatii 5. din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 17(Activitati de imbunatatire a conditiilor de locuit ale persoanelor din grupul tinta) urmarind sprijinirea beneficiarilor din grupul tinta pentru cresterea calitatii vietii prin imbunatatirea conditiilor de locuit.

2.RELEVANTA INDICATORI: prin imbunatatirea conditiilor de locuit, subactivitatea sustine direct atingerea indicatorilor 4S43, 4S43.2, 4S45.

3 . S U S T E N A B I L I T A T E A

Fiecare beneficiar va semna un contract pentru pastrarea in bune conditii a rezultatelor subactivitatii si continuarea imbunatatirii conditiilor de locuit in 7 luni de la finalizarea proiectului.

Amplasamente Spatiu Solicitant - Str. Victor Babes nr. 1, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430112, jude ul Maramure , România

Spatiu Public - Str. Zona de implementare nr. -, Ora Jibou, cod po tal 455200, jude ul S Iaj, România

Subactivitate

Spatiu P 3 - Asocia?ia Vis Juventum - Str. Spa?iu închiriat nr. -, Municipiul Baia Mare, cod po tal -, jude ul Maramure , România

Rezultate previzionate

Rezultate Subactivitatea 7.1:

1 procedura identificare beneficiari si furnizare sprijin pentru imbunatatireaconditiilor de locuit 50 de gospodarii in care traiesc persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala recrutate in GT, identificate pentru furnizarea serviciului de imbunatatireconditii locuit 50 contracte furnizare servicii imbunatatireconditii locuit 50 devize de lucrari in care sa se tina cont de tema secundara 01. Sprijinirea tranzi iei c tre o economie cu emisii sc zute de dioxid de carbon i eficient din punctul de vedere al utiliz rii resurselor

1 procedura achizitie servicii imbunatatire conditii de locuit (caiet de sarcini realizat in baza devizelor realizate)

1 serviciu pentru GT implementat, corespunzatorActivitatii5 din GS CS OS 4.2

Rezultate sustenabilitate: prin contractul semnat beneficiarii isi asigura pastrarea in bune conditii a lucrarilor realizate si realizarea a cel putin inca a unei masuri de imbunatatire a conditiilor de locuit in urmatoarele 7 luni.

Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45.

Subactivitatea 7.2. Realizarea lucrarilor rezultate prin devizul de lucrari pentru cele 50 de locuinte. Septembrie 2017 - August 2019

ASOCIATIA VIS JUVENTUM

ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE

SCOPUL SUBACTIVITATII: de crestere a calitatii vietii beneficiarilor prin imbunatatirea conditiilor de locuit. Credem ca cea mai mare problema a locuintelor in care traiesc persoanele aflate in risc de saracie si excluziune sociala din zona marginalizata vizata este supraaglomerarea, calitatea cladirii (rezilienta la dezastre), eficienta energetica (la nivel de cladire si utilitati). Pentru persoanele cu dizabilitati si persoanele varstnice din grupul tinta cresterea calitatii conditiilor de locuit inseamna cresterea gradului de independenta, astfel ca sunt necesare lucrari de adaptare a spatiilor.Subactivitatea contribuie la Obiectivul specific 4.

RESPONSABILITATI: este in responsabilitatea solicitantului, cu colaborarea cu P3. ECHIPA IMPLICATA: diriginte santier si coordonator GT, in colaborare cu reprezentantii pactului realizat in Subactivitatea 1.1. Subactivitatea este coordonata direct de managerul de proiect datorita complexitatii subactivitatii si impactului financiar.

ACTIUNI DERULATE:

In baza devizelor de lucrari si a contractelor de furnizarea serviciului semnate de beneficiari va demara furnizarea serviciilor de imbunatatire a conditiilor de locuit. Pentru rezolvarea documentelor necesare implementarii subactivitatii, coordonator GT va orienta beneficiarii catre Biroul de Consiliere Cetateni.

Dirigintele de santier, in colaborare cu coordonator GT, cu reprezentantii pactului realizat in Subactivitatea 1.1si cu furnizorul de lucrari va realiza o planificare a lucrarilor. Dirigintele de santier va urmari implementarea planificarii si va colabora cu furnizorul contractat, monitorizand respectarea termenelor si conditiilor. Comunicarea cu beneficiarii va fi realizata de coordonator GT.

Coordonatorul GT va comunica expertilor gestionare program integrat despre participarea la subactivitate a oricarui beneficiar din GT (adulti apti de munca, copii, persoane cu vulnerabilitati suplimentare) pentru ca acest serviciu sa fie evidentiat in interventia integrata de care beneficiaza fiecare beneficiar din grupul tinta/ aplicatia informatica de gestionare a GT, pentru o corecta evidentiere a gradului de indeplinire a indicatorilor.

RESURSE NECESARE: solicitantul pune la dispozitie spatiu de aproximativ 40 mp pentru echipa de implementare, mobilat corespunzator, conectat la utilitati si la internet/telefonie. Solicitantul pune la dispozitie echipament IT necesar (4 laptop-uri si 1 aparat multifunctional). P3 pune la dispozitie autovehicul prin contract comodat. Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare urmatoarele resurse: pachete imbunatatire conditii locuit, cheltuieli subcontractare diriginte santier S, combustibil deplasare echipa la P3, materiale consumabile, chirie P3 (cheltuieli indirecte).

D O C U M E N T E

Jd de Santier Completat Lucrari Realizate;

-50 procese verbale receptie lucrare.

Aceste documente reprezinta minimum prevazut pentru subactivitate, fiind completate cu alte documente care au fost considerate ca fiind necesare, completate cu poze, filmari, postari pe canalul de comunicare creat pe proiect, constituind fondul documentar al proiectului prezentat ori de cate ori este nevoie institutiilor/persoanelor abilitate, si care va fi arhivat conform procedurii de management ce va fi elaborata.

1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 7.2. corespunde Activitatii 5. din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 17 (Activit i de imbun t ire a condi iilor de locuit ale persoanelor din grupul int) urmarind sprijinirea beneficiarilor din grupul tinta pentru imbunatatirea conditiilor de locuit.

2.RELEVANTA INDICATORI: prin imbunatatirea conditiilor de locuit, subactivitatea sustine direct atingerea indicatorilor 4S43, 4S43.2, 4S45.

3.SUSTENABILITATEA SUBACTIVITATII: lucrarile propuse presupun masuri de gestionare

Subactivitate

inteligenta a resurselor. Fiecare beneficiar va semna un contract pentru pastrarea in bune conditii a rezultatelor subactivitatii si continuarea imbunatatirii conditiilor de locuit in 7 luni de la finalizarea proiectului.

Amplasamente Spatiu Public - Str. Zona de implementare nr. -, Ora Jibou, cod po tal 455200, jude ul S Iaj, România
Spatiu P 3 - Asocia?ia Vis Juventum - Str. Spa?iu Închiriat nr. -, Municipiul Baia Mare, cod po tal -, jude ul Maramure , România
Spatiu Solicitant - Str. Victor Babes nr. 1, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430112, jude ul Maramure , România

Rezultate previzionate Rezultate Subactivitatea 7.2:
50 de gospodarii cu conditiimbunatatite de locuit
1 serviciu pentru GT implementat, corespunzatorActivitatii5 din GS CS OS 4.2
Rezultate sustenabilitate: prin contractul semnat beneficiarii isi asigura pastrarea in bune conditii a lucrarilor realizate si realizarea a cel putin a inca unei masuri de imbunatatire a conditiilor de locuit in urmatoarele 7 luni.
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2, 4S45.
Contributia la tema secundara GS CS OS 4.1 01. Sprijinirea tranzi iei c tre o economie cu emisii sc zute de dioxid de carbon i eficient din punctul de vedere al utiliz rii resurselor si la principiile orizontale/dezvoltare durabila.

Activitate : Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicale pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivit i:

Subactivitate

Subactivitatea 8.1. Realizarea si implementarea unui program de sanatate mentala pentru copiii din grupul tinta. Septembrie 2016 - August 2019

ASOCIATIA VIS JUVENTUM

ORASUL JIBOU

SCOPUL SUBACTIVITATII: copii care reprezinta grupul tinta pentru prezentul proiect, au crescut intr-o "rutina" sociala in care devenirea personala este un concept strain. Cresc intr-un patrn social in care de multe ori comportamentul infraccional sau abuzul este lectia de viata. Pentru a asigura o dezvoltare armonioasa, aceste modele negative de viata trebuie prelucrate. Unul dintre obiective este cel de a creste stima de sine intr-un mod sanatos, sa invete sa-si seteze obiective in viata si sa invete cum sa le atinga. Un aspect important al programului este cel legat de sanatate, atat cea mentala, in care trebuie prelucrate temele de abuz, de atasament cu consecinte patogene. Toate acestea vor creste nivelul respectului de sine si ii vor ajuta pe copii sa iasa din "cercul" social care perpetueza riscul de saracie si de excluziune sociala. Cresterea stimei de sine si a aspiratiilor vor sprijini activitatile educative, generand imbunatatirea participarii la scoala dar si o imbunatatire a rezultatelor scolare, fiind un factor motivational, aducand o intarire a valorilor de tipul educatiei. Acest tip de actiune completeaza interventia in cee ace priveste copiii, alaturi de serviciile de crestere accesului la educatie, sprijin pentru participare, afterschool, activitati extracurriculare, activitati de educatie a parintilor. Consideram ca interventia complexa si sustinuta asupra copiilor este adevarat valoare adaugata a finantarii si sprijinirea lor generand un aspect de sustenabilitate asupra comunitatii pe termen lung.Subactivitatea contribuie la Obiectivul specific 4.

RESPONSABILITATI: subactivitatea este in responsabilitatea P1 cu colaborarea P3.

ECHIPA IMPLICATA: coordonator Birou Consiliere Cetateni, experti activitati cu copiii, in colaborare cu reprezentanti ai pactului realizat in Subactivitatea 1.1. Subactivitatea este coordonata tehnic de coordonator Birou Consiliere Cetateni.

ACTIUNI DERULATE:

In perioada anul 1/luna 1-luna 4, expertii activitati copii vor construi programul de consiliere pentru sanatate mentala/dezvoltare personala ce va fi structurat pe activitati derulate in 20 sedinte a cate 50 minute. Se va construi o tematica generala pentru program, dar activitatile vor fi adaptate specificului fiecarei varste. Tehnicile folosite trebuie sa interactive, folosindu-se jocul, inclusiv cu utilizarea calculatorului (ca valoare adaugata a programul sa fie familiarizarea copiilor cu utilizarea calculatorului), si va presupune folosirea unor tehnici de restructurare cognitiva. Vor fi programate 1-2 sedinte pe saptamana pentru a avea timp sa se sedimenteze rezultatele. Programul se va realiza in grupuri de maxim 10 copii, un total de 15 grupe organizate si derulate, fiind adresat tuturor copiilor din grupul tinta. Cu fiecare grup vor lucra 2 experti, pe formatul terapeutic de activitate de grup. Programul va fi realizat in spatiu pus la dispozitie de P1.

Coordonatorul Birou Consiliere Cetateni va comunica expertului gestionare program integrat care monitorizeaza interventia la copii despre participarea la subactivitate a copiilor pentru ca acest serviciu sa fie evidentiati in interventia integrata de care beneficiaza fiecare beneficiar din grupul tinta/ aplicatia informatica de gestionare a GT, pentru o corecta evidentiere a gradului de indeplinire a indicatorilor.

RESURSE NECESARE: P1 pune la dispozitie spatiu de aproximativ 40 mp pentru echipa de implementare, mobilat corespunzator, conectat la utilitati si la internet/telefonie. P3 pune la

dispozitie autovehicul prin contract comodat. Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare urmatoarele resurse: combustibil deplasare echipa la P3, materiale consumabile, echipament IT P3.

D O C U M E N T E

- 1 program de sanatate mentala (20 sedinte/50 minute);
- 15 tabele de grup cu 150 copii participanti;
- tabele prezenta/sedinta copii;
- fise de lucru conform programului elaborat.

Aceste documente reprezinta minimum prevazut pentru subactivitate, fiind completate cu alte documente care au fost considerate ca fiind necesare, completate cu poze, filmari, postari pe canalul de comunicare creat pe proiect, constituind fondul documentar al proiectului prezentat ori de cate ori este nevoie institutiilor/persoanelor abilitate, si care va fi arhivat conform procedurii de management ce va fi elaborata.

1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 8.1. corespunde Activitatii 4. din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 16 (Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale), furnizand servicii de sanatate mentala copiilor selectionati in grupul tinta (interventie terapeutica cu scopul dezvoltarii personale avand la baza un program de consiliere psihosociala).

2.RELEVANTA INDICATORI: prin furnizarea de servicii de sanatate mentala la 150 copii din grupul tinta, care vor fi in pondere de 10% de etnie roma, subactivitatea contribuie la 4S43, 4S43.2 si 4S45.

3.SUSTENABILITATEA SUBACTIVITATII: P3 in colaborare cu reprezentantii pactului realizat in Subactivitatea 1.1 isi asuma furnizarea saptamanala, prin resurse proprii sau atragerea de alte fonduri, sedinte de consiliere cel putin pe durata de sustenabilitatii minime asumate de 7 luni de la finalizarea implementarii proiectului.

Amplasamente	Spatiu P1 - Primaria Jibou - Str. 1 Decembrie 1918 nr. 4, Ora Jibou, cod po tal 455200, jude ul S Iaj, România Birou Consiliere Cetateni - Str. WESSELENYI MIKLOS nr. 3, Ora Jibou, cod po tal -, jude ul S Iaj, România Spatiu P 3 - Asocia?ia Vis Juventum - Str. Spa?iu închiriat nr. -, Municipiul Baia Mare, cod po tal -, jude ul Maramure , România
Rezultate previzionate	Rezultate Subactivitatea 8.1: 1 program de sanatate mentala copii realizat (20 sedinte a cate 50 minute) 150 copii din GT beneficiaza de programul de sanatate mentala 15 grupe formate 1 serviciu pentru GT implementat, corespunzatorActivitatii4 din GS CS OS 4.2 Rezultat sustenabilitate: P3 in colaborare cu reprezentantii pactului realizat in Subactivitatea 1.1 vor derula unprogram sanatate mentala implementat saptamanal in urmatoarele 7 luni dupa finalizarea proiectului. Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2 si 4S45.

Subactivitatea 8.2. Furnizarea de servicii de sanatate intregului GT. Septembrie 2016 - August 2019

ORASUL JIBOU

SCOPUL SUBACTIVITATII: sanatatea este o problema majora pentru persoanele aflate in risc de saracie si exclusiune sociala. Aceasta problema este acuta in ceea ce priveste domeniul stomatologic, serviciile fiind contracost, persoanele aflate in risc de saracie amana interventia pana la momentul in care preventiv in ceea ce priveste pierderea dentitiei. Pe de o parte nu exista un comportament preventiv, populatia solicitand ajutor medical doar cand boala este acuta sau cand este grava. Pe de alta parte, nefiind persoane active pe piata muncii, nu sunt platitori de contributii la sanatate, fiindu-le astfel limitate serviciile medicale de care beneficiaza. Dar calitatea vietii depinde de starea de sanatate, fiind astfel importanta dezvoltarea acestei game de servicii.Subactivitatea contribuie la Obiectivul specific 4.

RESPONSABILITATI: subactivitatea este in responsabilitatea P1 (autoritatea publica locala).

ECHIPA IMPLICATA: coordonator Birou Consiliere Cetateni, asistent medical, medic stomatolog, asistent medicalstomatolog. Subactivitatea este coordonata tehnic de coordonator Birou Consiliere Cetateni.

ACTIUNI DERULATE:

(1) Majoritatea beneficiarilor nu sunt asigurati, astfel ca In cadrul centrului de resurse comunitare se vor realiza procedurile de inscriere in conformitate cu legislatia nationala.

Pana la momentul inscrierii lor in registrul asiguratilor va fi furnizat de catre asistenta medicala din echipa serviciul minimal in sistemul asigurarilor medicale, monitorizare a bolilor cu poten tial endemoepidemic, monitorizarea evolu iei sarcinii i a l uzei, servicii de planificare familial , servicii de preven ie.

Dupa inscrierea beneficiarilor in registrul asiguratilor in domeniul sanatatii, va fi furnizat de pachetul de servicii de baz care se acord asigura ilor i care cuprinde serviciile medicale,

serviciile de îngrijire a s n t ii, medicamentele, materialele sanitare i alte servicii la care au dreptul asigura ii.

(2) Se va elabora un program de educatie pentru sanatate (1 intalnire/grup), cu accent pe planificare familiala si prevenirea bolilor cu potential endemoepidemic care va fi implementat la toti beneficiarii, adulti si copii, adaptat specificului varstei, de catre medic si asistenta medicala din chipa. Estimam participarea a 550 persoane in grupuri de aproximativ 20 persoane, aproximativ 28 grupuri.

(3) Primele 6 luni de implementare se va realiza procedura de achizitie a cabinetului stomatologic mobil reprezentat de un container dotat cu echipamentul necesar furnizarii de servicii stomatologice, cu racordare la utilitati, si dotat cu panou de captare a energiei solare, folosind pe cat se poate alternative ecologice, autosustenabile. Cabinetul mobil stomatologic va avea contract de predare a deeurilor toxice.

Pana la finalizarea proiectului intreaga populatie va beneficia de servicii preventive, interventie stomatologica si control gratuit. Toti beneficiarii trebuie sa beneficieze de minim un consult stomatologic, in urma caruia vor fi identicati cei care au nevoie de interventie stomatologica. Serviciul medical infiintat va continua sa furnizeze servicii stomatologice dupa finalizarea proiectului, din bugetul solicitantului, cel putin 7 luni.

Coordonatorul Birou Consiliere Cetateni va comunica expertii gestionare program integrat despre participarea la subactivitate a beneficiarilor pentru ca acest serviciu sa fie evidentiat in interventia integrata de care beneficiaza fiecare beneficiar din grupul tinta/ aplicatia informatica de gestionare a GT, pentru o corecta evidentiere a gradului de indeplinire a indicatorilor.

RESURSE NECESARE: P1 pune la dispozitie spatiu de aproximativ 40 mp pentru echipa de implementare, mobilat corespunzator, conectat la utilitati si la internet/telefonie. P1 pune la dispozitie spatiul reabilitat/modernizat. Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare urmatoarele resurse: materiale consumabile, produse de furnizare servicii medicale stomatologice, cabinetul mobil stomatologic, Echipament IT.

D O C U M E N T E

Program zilnic asistenta medicala si servicii stomatologice;

- registru servicii asistenta medicala si servicii stomatologice;

- dosar medical individualizat pentru fiecare beneficiari cu serviciile furnizate in cadrul proiectului;

- material de educatie pentru sanatate;

- tabele prezenta program educatie pentru sanatate.

Aceste documente reprezinta minimum prevazut pentru subactivitate, fiind completate cu alte documente care au fost considerate ca fiind necesare, completate cu poze, filmari, postari pe canalul de comunicare creat pe proiect, constituind fondul documentar al proiectului prezentat ori de cate ori este nevoie institutiilor/persoanelor abilitate, si care va fi arhivat conform procedurii de management ce va fi elaborata.

1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 8.2. corespunde Activitatii 4. din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 16 (Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale), furnizand servicii medicale asa cum sunt ele descrise in Anexa 1 la Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2.

2.RELEVANTA INDICATORI: prin furnizarea de servicii medicale si socio-medicale la intreg grupul tinta, cu o pondere de 10% de etnie roma, subactivitatea contribuie la 4S43, 4S43.2 si 4S45. Se infiinteaza la nivelul comunitatii a unui nou serviciu care acopera nevoile de servicii medicale, in special cele stomatologice, astfel ca subactivitatea contribuie la indicatorii 4S44 si 4S39.

3.SUSTENABILITATEA SUBACTIVITATII: P1 isi asuma responsabilitatea sustenabilitatii acestei subactivitati pentru o perioada de cel putin 7 luni dupa finalizarea proiectului prin cuprinderea in buget a necesarului de cheltuieli sau externalizarea serviciilor medicale.

Amplasamente Spatiu P1 - Primaria Jibou - Str. 1 Decembrie 1918 nr. 4, Ora Jibou, cod po tal 455200, jude ul S Iaj, România

Birou Consiliere Cet ?eni - Str. WESSELENYI MIKLOS nr. 3, Ora Jibou, cod po tal -, jude ul S Iaj, România

Rezultate previzionate Rezultate Subactivitatea 8.2:
550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala beneficiaza de servicii medicale
1 program de educatie pentru sanatate
550 persoane din GT in grupuri de aproximativ 20 persoane (aproximativ 28 grupuri) beneficiaza de programul de educatie pentru sanatate
550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala recrutate in GT beneficiaza de servicii stomatologice
1 serviciu de medical infiintat- cabinet mobil stomatologic
1 serviciu pentru GT implementat, corespunzator Activitatii 4 din GS CS OS 4.2
Rezultat sustenabilitate: serviciile medicale vor fi furnizate cel putin 7 luni dupa finalizarea

proiectului.

Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2 si 4S45; se infiinteaza la nivelul comunitatii a unui nou serviciu care acopera nevoile de servicii medicale (stomatologie), astfel ca subactivitatea contribuie si la indicatorii 4S44 si 4S39.

Subactivitatea 8.3. Furnizarea de servicii socio-mediceale prin infiintarea unei echipe mobile
Septembrie 2016 - August 2019

ORASUL JIBOU

SCOPUL SUBACTIVITATII: starea sanatatii persoanelor cu vulnerabilitati suplimentare (varstnici, femei insarcinate, persoane cu dizabilitati) este o problema majora in comunitatea marginalizata vizata. Este extrem de important pentru cresterea calitatii vietii sa se intervina in rezolvarea acestor nevoi, intr-un mod fezabil, realizat. Subactivitatea contribuie la Obiectivul specific 4.

RESPONSABILITATI: subactivitatea este in responsabilitatea P1 (autoritatea publica locala).

ECHIPA IMPLICATA: coordonator Birou Consiliere Cetateni, asistent social, asistent medical, ingrijitoare. Subactivitatea este coordonata tehnic de coordonator Birou Consiliere Cetateni.

ACTIUNI DERULATE:

Sub activitatea se adreseaza la 100 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata vizata inclusi in grupul tinta si care au vulnerabilitati suplimentare:

- 40 femei insarcinate;
- 30 persoane cu dizabilitati;
- 30 persoane varstnice.

Prin proiect se va infiinta o echipa mobila formata din asistent medical, ingrijitoare si asistent social care vor lua in evidenta starea fizica si de sanatate a celor 100 de persoane. Vor identifica nevoile acestora si vor mijloci accesarea serviciilor de care au nevoie:

- (a) servicii de bază, care constau în ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcăminte și dezinfectare;
- (b) servicii de suport, care constau în ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber.

Vor identifica nevoile in ceea ce priveste serviciile de îngrijire social-medical de natura serviciilor conexe, interdisciplinare si vor mijloci accesul persoanelor vizate la aceste servicii (servicii de recuperare și reabilitare, kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie), in functie de nevoia identificata.

Asistentul social va sprijini/însoți beneficiarii pentru accesul la serviciile medicale furnizate in prin Subactivitatea 8.2. și accesarea serviciilor pe adaptare a mediului fizic prin subactivitatea de îmbunătățire a condițiilor de locuit. Asistentul medical va mijloci serviciile de asistentă juridică (Subactivitatea 9.3) pentru facilitarea accesului la serviciile sociale, medicale și socio-mediceale din comunitate.

Asistenta socio-medicala se va furniza in baza unui program zilnic sub forma de activitate echipa mobila, atat la domiciliu beneficiarului cat si in incinta Biroului de Consiliere Cetateni.

Coordonatorul Birou Consiliere Cetateni va comunica expertului gestionare program integrat despre participarea la subactivitate a beneficiarilor pentru ca acest serviciu sa fie evidentiat in interventia integrata de care beneficiaza fiecare beneficiar din grupul tinta/ aplicatia informatica de gestionare a GT, pentru o corecta evidentiere a gradului de indeplinire a indicatorilor.

Echipa mobile create in cadrul acestei subactivitati (ca furnizor de servicii socio-mediceale) va continua sa actioneze in comunitate prin bugetul solicitantului, cel puțin 7 luni dupa finalizarea proiectului.

RESURSE NECESARE: P1 pune la dispozitie spatiu de aproximativ 40 mp pentru echipa de implementare, mobilat corespunzator, conectat la utilitati si la internet/telefonie. P1 pune la dispozitie spatiul reabilitat/modernizat. Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare urmatoarele resurse: materiale consumabile, produse de furnizare servicii socio-mediceale, echipament IT, combustibil echipa mobila.

D O C U M E N T E
J U S T I F I C A T I V E :

- planificare vizita domiciliu echipa mobile si serviciile furnizate;
- registru servicii;

- dosar individualizat pentru fiecare beneficiari cu serviciile furnizate in cadrul proiectului.

Aceste documente reprezinta minimum prevazut pentru subactivitate, fiind completate cu alte documente care au fost considerate ca fiind necesare, completate cu poze, filmari, postari pe canalul de comunicare creat pe proiect, constituind fondul documentar al proiectului prezentat ori de cate ori este nevoie institutiilor/persoanelor abilitate, si care va fi arhivat conform procedurii de management ce va fi elaborata.

1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 8.3. corespunde Activitatii 4. din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 16 (Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale), furnizand servicii medico-sociale asa cum sunt ele descrise in Anexa 1 la Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2.

Subactivitate

2.RELEVANTA INDICATORI: prin furnizarea de servicii medicale si socio-mediceale la 100 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala cu vulnerabilitati suplimentare, subactivitatea contribuie la 4S43, 4S43.2 si 4S45. Se infiinteaza la nivelul comunitatii a unui nou serviciu care acopera nevoile de servicii socio-mediceale, astfel ca subactivitatea contribuie la indicatorii 4S44 si 4S39.

3.SUSTENABILITATEA SUBACTIVITATII: solicitantul isi asuma responsabilitatea sustenabilitatii acestei subactivitati pentru o perioada de cel putin 7 luni dupa finalizarea proiectului prin includerea bugetului necesar in bugetul institutiei.

Amplasamente Spatiu P1 - Primaria Jibou - Str. 1 Decembrie 1918 nr. 4, Ora Jibou, cod po tal 455200, jude ul S Iaj, România
Birou Consiliere Cet ?eni - Str. WESSELENYI MIKLOS nr. 3, Ora Jibou, cod po tal -, jude ul S Iaj, România
Spatiu Public - Str. Zona de implementare nr. -, Ora Jibou, cod po tal 455200, jude ul S Iaj, România

Rezultate previzionate Rezultate Subactivitatea 8.3:
100 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala cu vulnerabilitati suplimentare
recrutate in GT beneficiaza de servicii socio-mediceale
30 persoane varstnicebeneficiaza de servicii socio-mediceale
30 persoane cu dizabilitatibeneficiaza de servicii socio-mediceale
40 femei insarinatebeneficiaza de servicii socio-mediceale
1 echipa mobila socio-medicala infiintata
1 serviciu pentru GT implementat, corespunzatorActivitatii 4 din GS CS OS 4.2
Rezultat sustenabilitate: serviciile socio-mediceale vor fi furnizate cel putin 7 luni dupafinalizarea proiectului.
Asigura contributia directa la atingerea indicatorii 4S43, 4S43.2 si 4S45; se infiinteaza la nivelul comunitatii a unui nou serviciu care acopera nevoile de servicii socio-mediceale, astfel ca subactivitatea contribuie la indicatorii 4S44 si 4S39.

Activitate : Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivit i:

Subactivitate

Subactivitatea 9.1. Amenajarea unui spatiu pentru Birou de Consiliere Cetateni Septembrie 2016 - Februarie 2017

ORASUL JIBOU

SCOPUL SUBACTIVITATII: este necesara dezvoltarea unei infrastructuri sociale care sa creasca capacitatea autoritatii publice locale pentru a furniza servicii sociale comunitatii marginalizate. Subactivitatea contribuie la atingerea Obiectivului specific 4 stabilit pentru proiect.

RESPONSABILITATI: subactivitatea este in responsabilitatea P1.

ECHIPA IMPLICATA: coordonator Birou Consiliere Cetateni, asistent social; din punct de vedere tehnic, subactivitatea este coordonata de coordonator Birou Consiliere Cetateni.

ACTIUNI DERULATE:

P1 (autoritatea publica locala) pune la dispozitie un spatiu care necesita reabilitare/modernizare (usoara) si utilare cu mobilier si echipament IT pentru a se putea furniza serviciile ce le dorim prin proiect.

In acest spatiu, pe durata proiectului, vor avea ca sediu cele 3 servicii infiintate comunitatea marginalizata (activitate adminsitrativa servicii medicale si socio-mediceale, servicii sociale). In reabilitare se va urmari principiul de utilizare eficienta a resurselor (eficientizarea energetica a spatiului).

Subactivitatea presupune achizitia de servicii de constructii, echipament IT si mobilier.

RESURSE NECESARE: P1 pune la dispozitie spatiu de aproximativ 40 mp pentru echipa de implementare, mobilat corespunzator, conectat la utilitati si la internet/telefonie. P1 pune la dispozitie spatiul pentru reabilitare/modernizare si dotare Birou Consiliere Cetateni. Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare urmatoarele resurse: materiale consumabile, servicii reabilitare/modernizare, mobilier, echipament IT.

D O C U M E N T E
J U S T I F I C A T I I E :

- Raport lunar de progres infrastructura;
- Proces verbal receptie lucrare.

1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 9.1. corespunde corespunde Activitatii 4. din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 16 (Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale), contribuind la infiintarea unui centru in comunitate care sa furnizeze servicii sociale, medicale si socio-mediceale.

2.RELEVANTA INDICATORI: subactivitatea va contribui la indicatorul 4S45 si la indicatorii 4S39 (4S39.3) si 4S44 (4S44.3), prin dezvoltarea unui Birou de Consiliere Cetateni la nivelul comunitatii pentru solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea marginalizata

Subactivitate

vizata in proiect.

3.SUSTENABILITATEA SUBACTIVITATII: aceasta subactivitate creaza contextul de sustenabilitate pentru serviciile social, medicale si socio-mediceale, aflata in responsabilitatea P 1

Amplasamente	Spatiu P1 - Primaria Jibou - Str. 1 Decembrie 1918 nr. 4, Ora Jibou, cod po tal 455200, jude ul S Iaj, România Birou Consiliere Cet ?eni - Str. WESSELENYI MIKLOS nr. 3, Ora Jibou, cod po tal -, jude ul S Iaj, România
Rezultate previzionate	Rezultate Subactivitatea 9.1: 1 Birou de Consiliere Cetateni amenajat 1 masura pentru comunitatea marginalizata implementata,corespuzatoareActivitatii4 din GS CS OS 4.2 Contributie la tema secundara 02. Inovare sociala Rezultat sustenabilitate: centrul va asigura infrastructura necesara furnizarii serviciilor sociale, medicale si socio-mediceale pe durata proiectului si dupa finalizarea proiectului in perioada de sustenabilitate asumata pentru fiecare serviciu Asigura contributia directa la atingerea indicatorul 4S45 si la indicatorii 4S39 (4S39.3) si 4S44 (4S44.3)

Subactivitatea 9.2. Eveniment lansare Birou de Consiliere Cetateni Ianuarie 2017 - Mai 2017	SCOPUL SUBACTIVITATII: cresterea infrastructurii sociale/medicale si socio-mediceale in comunitate. Subactivitatea contribuie la atingerea Obiectivului specific 4 stabilit pentru proiect. RESPONSABILITATI: subactivitatea este in responsabilitatea P1 si P3.
ASOCIATIA VIS JUVENTUM	ECHIPA IMPLICATA: Tinandu-se cont de specificul subactivitati va contribui echipa de management (manager proiect, asistent manager proiect, expert informare si publicitate), si vor fi implicati direct coordonator Birou Consiliere Cetateni, expert organizare evenimente.
ORASUL JIBOU	Subactivitatea este in coordonarea tehnica a coordonatoruluiBiroului Consiliere Cetateni P1. ACTIUNI DERULATE: Este necesara pregatirea evenimentului, realizarea invitatiei, agendei evenimentului si prezentarilor ce vor fi facute (proiect, finantator, servicii prevazute a fi furnizate in centru). Se vor invita actori sociali relevanti pentru tematica proiectului (institutii publice, furnizori privati servicii, angajatori), dar si persoanele aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata vizata. Estimam participarea a aproximativ 50 persoane. Evenimentul va fi prezentat pe pagina de socializare creata pentru proiect. RESURSE NECESARE: P1 pune la dispozitie spatiul pentru reabilitat/modernizat si dotat al Biroului Consiliere Cetateni. Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare urmatoarele resurse: hrana participantii, materiale informare (1 roll-ul, 1 pop-up, 1 comunicat presa).
	D O C U M E N T E J U S T I T I A Daca achizitie hrana participantii; - Invitatie, agenda eveniment, prezentari proiect/finantator/servicii ce vor fi furnizate in birou; - Tabel participantii; - Raport eveniment.
	1.CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 9.2. corespunde corespunde Activitatii 4. din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 16 (Sprijinirea dezvolt rii/furniz rii de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale), contribuind la infiintarea unui centru in comunitate care sa furnizeze servicii sociale, medicale si socio-mediceale. 2.RELEVANTA INDICATORI: subactivitatea va contribui la indicatorul 4S45 si la indicatorii 4S39 (4S39.3) si 4S44 (4S44.3), prin dezvoltarea unui Birou de Consiliere Cetateni la nivelul comunitatii pentru solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea marginalizata vizata in proiect.
Amplasamente	Spatiu P1 - Primaria Jibou - Str. 1 Decembrie 1918 nr. 4, Ora Jibou, cod po tal 455200, jude ul S Iaj, România Birou Consiliere Cet ?eni - Str. WESSELENYI MIKLOS nr. 3, Ora Jibou, cod po tal -, jude ul S Iaj, România Spatiu P 3 - Asocia?ia Vis Juventum - Str. Spa?iu închiriat nr. -, Municipiul Baia Mare, cod po tal -, jude ul Maramure , România
Rezultate previzionate	Rezultate Subactivitatea 9.2: 1 eveniment lansare pentru Biroul de Consiliere Cetateni infiintat 50 participantii (actori solicali relevanti pentru tematica proiectului si persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea vizata)

Subactivitate

1 masura pentru comunitatea marginalizata implementata, corespunzatoare Activitatii 4 din GS CS OS 4.2
Contributie la tema secundara 02. Inovare sociala
Asigura contributia directa la atingerea indicatorul 4S45 si la indicatorii 4S39 (4S39.3) si 4S44 (4S44.3)

Subactivitatea 9.3 Furnizarea de consiliere si consultanta in cadrul Centrului de Consiliere Cetateni.
Martie 2017 - August 2019

ORASUL JIBOU

SCOPUL SUBACTIVITATII: cresterea infrastructurii sociale/medicale si socio-medicale in comunitate. Subactivitatea contribuie la atingerea Obiectivului specific 4 stabilit pentru proiect.

RESPONSABILITATI: subactivitatea este in responsabilitatea P1.

ECHIPA IMPLICATA: coordonator Birou Consiliere Cetateni, asistent social si jurist, in colaborare cu reprezentantii pactului realizat Subactivitatea 1.1. Subactivitatea este in coordonarea tehnica a coordonatorului Biroului Consiliere Cetateni.

ACTIUNI DERULATE:

Realizarea Biroului de Consiliere Cetateni este un obiectiv al Strategiei de asistenta locala al P1 (autoritatea publica locala participante la proiect).

Biroul de Consiliere Cetateni va furniza urmatoarele servicii de informare si consiliere comunitatii marginalizate in urmatoarele domenii:

- ? sanatate publica
- ? asistenta sociala;
- ? asigurari sociale;
- ? raporturi de munca;
- ? protectia consumatorului;
- ? drepturi si obligatii civile;
- ? regimul proprietatii;
- ? impozite si taxe;
- ? invatamant;
- ? protectia copilului;
- ? servicii publice.

Vor beneficia de acest serviciu cel putin urmatoarele categorii de persoane din GT pe durata proiectului:

- 50 persoane beneficiare de imbunatatirea conditiilor de locuit;
- 100 persoane cu vulnerabilitati suplimentare;
- 25 beneficiari de contracte de subventie minimis/antreprenoriat;
- 90 persoane care s-au angajat pe durata proiectului.

Echipele implicate in aceasta subactivitate vor insoti beneficiarii la furnizorii de servicii cand este necesar pentru a facilita accesul la serviciile de care au nevoie.

Echipele implicate in aceasta subactivitate va derula procedura de acreditare a Biroului de Consiliere Cetateni ca furnizor de servicii sociale conform legislatiei.

Coordonatorul Birou Consiliere Cetateni va comunica expertilor gestionare program integrat despre participarea la subactivitate a beneficiarilor pentru ca acest serviciu sa fie evidentiat in interventia integrata de care beneficiaza fiecare beneficiar din grupul tinta/ aplicatia informatica de gestionare a GT, pentru o corecta evidentiere a gradului de indeplinire a indicatorilor.

RESURSE NECESARE: P1 pune la dispozitie spatiul pentru reabilitat/modernizat si dotat al Biroului Consiliere Cetateni. Pentru implementarea subactivitatii sunt necesare urmatoarele resurse: materiale consumabile, materiale informare (2000 pliante), combustibil deplasare.

D O C U M E N T E

J U S T I - Registrul beneficiari;

- fise consiliere;

- copii documente realizate pentru beneficiari.

1. CORELAREA CU ACTIVITATILE GSCS 4.2: Subactivitatea 9.2. corespunde corespunde Activitatii 4. din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.2. pagina 16 (Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale), contribuind la infiintarea unui centru in comunitate care sa furnizeze servicii sociale, medicale si socio-medicale.

2. RELEVANTA INDICATORII: subactivitatea va contribui la indicatorul 4S45 si la indicatorii 4S39 (4S39.3) si 4S44 (4S44.3), prin dezvoltarea unui Birou de Consiliere Cetateni la nivelul comunitatii pentru solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea marginalizata vizata in proiect.

3. SUSTENABILITATEA ACTIVITATII: P1 isi asuma functionarea cel putin pe durata a 7 luni dupa finalizarea proiectului, din bugetul propriu si in colaborare cu reprezentantii pactului realizat Subactivitatea 1.1., replicand rezultatele si la alte persoane din comunitatea locala, nu doar la cei din GT.

Amplasamente Birou Consiliere Cetateni - Str. WESSELENYI MIKLOS nr. 3, Ora Jibou, cod postal -, județul Sălaj, România

Rezultate previzionate Rezultate Subactivitatea 9.3:
 1 serviciu nou social infiintat pentru comunitatea marginalizata (Biroul de Consiliere Cetateni se va acredita ca furnizor de servicii sociale conform legislatiei)
 Domenii de asistenta furnizate: sanatate publica, asistenta sociala; asigurari sociale;raporturi de munca; protectia consumatorului; drepturi si obligatii civile; regimul proprietatii;impozite si taxe; invatamant; protectia copilului; servicii publice.
 Vor beneficia de acest serviciu cel putin urmatoarele categorii de persoane din GT pe durata proiectului:
 - 50 persoane beneficiare de imbunatatirea conditiilor de locuit;
 - 100 persoane cu vulnerabilitati suplimentare;
 - 30 beneficiari de contracte de subventie minimis/antreprenoriat;
 - 90 persoane care s-au angajat pe durata proiectului.
 1 masura pentru comunitatea marginalizata implementata,corespunzatoareActivitatii4 din GS C S O S
 Contributie la tema secundara 02. Inovare sociala
 Asigura contributia directa la atingerea indicatorul 4S45 si la indicatorii 4S39 (4S39.3) si 4S44 (4S44.3)

Activitate : Activitatea 10. Managementul de proiect.

Subactivit i:

Subactivitate

Subactivitatea 10.1. Asigurarea managementului proiectului. Managementul de proiect are urmatoarele sectiuni:
 Septembrie 2016 - August 2019 ? Managementul graficului gantt:
 ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE
 Managerul de proiect va asigura planificarea, elaborarea de proceduri, elaborarea instrumentului de management a riscurilor, elaborarea, aplicarea de instrumente de monitorizare a implementarii si evaluare continua a gradului de atingere a indicatorilor si modului de implementare a activitatilor, contractarea expertilor, verificarea activitatii expertilor, monitorizarea rapoartelor de activitate si a fiselor pontaj.
 In prima luna de implementare va realiza o procedura manageriala de evaluare pentru colectarea datelor cu privire la rezultate din activitati si identificarea gradului de indeplinire a indicatorilor.
 Evaluarea implementarii graficului gantt o va realiza lunar in baza procedurii de evaluare realizata, folosind informatiile furnizate de coordonatorii de masuri si echipa de suport pt management.
 Managerul de proiect va organiza intalniri lunare de lucru cu echipa de suport pt management, experti de la toti partenerii, pentru realizarea planificarii, organizarii, monitorizarii si evaluarii activitatilor, rezultatelor si indicatorilor.
 Managerul de proiect va coordona direct Activitatea 7- imbunatatirea conditiilor de locuit datorita complexitatii, sensibilitatii temei, a faptului ca este predominant tehnica.
 ? Managementul financiar, inclusiv realizarea achizitiilor:
 Se asigura ca in prima luna de proiect se realizeaza un instrument de planificare, monitorizare si analiza a fluxului financiar, pentru a se putea estima in permanenta necesarul de resurse.
 Tot in prima luna va coordona activitatea responsabilului financiar care va realiza o procedura financiara ce va avea aplicabilitate comuna la nivel de parteneriat pentru o implementare unitara si transparenta a proiectului din punct de vedere financiar, pentru a se putea realiza usor evaluarea corectitudinii proceselor financiare. Prin aceasta procedura se va asigura respectarea legislatiei in vigoare, instructiunilor finantatorului.
 Procedura asigura si comunicarea aspectelor financiare si de furnizare a informatiilor financiare insotite de materialele suport catre solicitant si modul de arhivare comun pentru aceste documente, pentru a facilita procesul de raportare catre finantator.
 Tot in prima luna, managerul de proiect in colaborare cu responsabilul financiar cu stabilesc planul de raportare/solicitare avans etc, pentru a facilita implementarea financiara si a raspunde tuturor nevoilor financiare ale partenerilor.
 In intalnirea lunara cu echipa de suport pt management se va evalua situatia proiectului din punct de vedere financiar.
 Managerul de proiect va monitoriza in permanenta implementarea financiara a proiectului, identificarea si planificarea resurselor.
 Evaluarea din punct de vedere financiar se va face cu fiecare scrisoare de informare aferenta cererilor de rambursare prin care se va identifica prezenta erorilor, care vor fi analizate si se vor stabili masuri de corectie si prevenire a repetarii, fiind o metoda de evaluare externa folosita pentru managementul financiar al proiectului.
 Managerul de proiect asigura existenta unei proceduri de achizitii care va fi comuna tuturor partenerilor. Si asigura monitorizarea implementarii planului de achizitii elaborat, inclusiv demersurile de revizuire a lui in cazurile bine justificate.

Managerul de proiect monitorizeaza activitatea coordonatorilor de activitati partener, responsabilului financiar, experti achizitii si juristului- resurse indirecte necesare implementarii managementului financiar, inclusiv achizitii.

? Managementul cerintelor finantatorului:

Aceasta sectiune este alcatuita din intreaga comunicare cu finantatorul, in elaborarea tuturor documentelor necesare implementarii proiectului pentru care finantatorul trebuie implicat (de tipul cererilor de rambursare sau alte proceduri de asigurare a fluxului financiar/raportare, realizarea actelor aditionale sau a notificarilor pentru modificarea clauzelor contractuale conform legislatiei in vigoare, raspunsuri la orice alta solicitare a finantatorului sau alt organism al statului).

In prima luna de implementare se va realiza o procedura de comunicare cu finantatorul cu aplicabilitate unitara, comuna, inclusiv modul de arhivare a comunicarii si modul de informare a partenerilor a concluziilor comunicarii, atunci cand ii priveste. Comunicarea cu finantatorul se va realiza prin solicitant, partenerii putand oricand solicita clarificarea unor aspecte, iar solicitantul, prin managerul de proiect, este obligat sa dea curs solicitarii. Managerul de proiect, trebuie sa identifice situatiile in care este necesara modificarea justificata a contractului de finantare, doar pentru eficientizarea implementarii si in limita aciunilor permise prin instructiuni de finantator, si sa realizeze demersurile necesare (acte aditionale/notificari), inclusiv pentru acele situatii prezentate de parteneri.

In prima luna de implementare se vor colecta toate informatiile relevante cu privire la implementarea contractului si se va alcatui fondul documentar.

Managerul de proiect monitorizeaza activitatea asistent managerului de proiect si a responsabilului financiar - resurse indirecte necesare implementarii managementului cerintelor finantatorului.

? Informarea, vizibilitatea, transparenta si publicitatea proiectului

In prima luna de implementare managerul de proiect coordoneaza elaborarea unui plan de asigurare a informarii, vizibilitatii, transparentei si publicitatii proiectului continuand minim urmatoarele actiuni:

(1) realizarea antetului proiectului si obtinerea acordului de la finantator, toate documentele vor purta semnatura specifica a proiectului, semnatura proiectului va fi vizibila in toate actiunile derulate;

(2) 2 conf prestabilite: conferinta de lansare a proiectului si conferinta de incheiere a proiectului;

(3) asigurarea vizibilitatii proiectului si finantatorului in materialele de informare si publicitate prevazute (pliante, mape, pop-up, 2 filme);

(4) in toate actiunile cu beneficiarii sau cu alti colaboratori se va prezenta proiectul, finantatorul, operatorul de program, rezultatele si indicatorii previzionati, inclusiv in cele 2 filme realizate;

(5) pe toate rezultatele de tipul infrastructura (cladire reabilitata/modernizata P1, locuinte in care au fost imbunatatite conditiile, sedii firme infiintate prin subventie se va afisa cu o placuta faptul ca sunt un rezultat al proiectului);

(6) se vor folosi canale diferite de comunicare cu terti: comunicate de presa activitati si achizitii, anunturi pe site-urile parteneriatului, se va realiza o pagina specifica pe un canal on-line de comunicare cu care se va mentine relatia cu comunitatea si cu beneficiarii, asigurandu-se transparenta activitatilor.

Managerul de proiect monitorizeaza activitatea coordonatorilor masuri parteneri si a expertului de informare si publicitate care vor fi implicati direct in realizarea evenimentelor, in functie de fisa postului.

Managerul de proiect comunica lunar, sau de cate ori este solicitat sau este necesar, reprezentantii legali ai parteneriatului informatii despre implementarea proiectului. Managerul de proiect va informa reprezentantii legali ai parteneriatului cu privire la fiecare nota de informare aferenta cererilor de rambursare depuse si obtine acordul prealabil pentru fiecare modificare necesara la contractul de finantare (realizate prin acte aditionale si notificari).

Amplasamente Spatiu Solicitant - Str. Victor Babes nr. 1, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430112, jude ul Maramure , România

Rezultate previzionate Rezultate Subactivitatea 10.1:
Indicatorii 4S43, 4S43.2., 4S37, 4S37.2., 4S38, 4S38.2., 4S44, 4S39, 4S45 atinsi
1 set proceduri manageriale
1 set instrumente evaluare
1 instrument managementul riscurilor
Flux financiar asigurat prin cereri de rambursare/cereri avans etc, conform procedurilor finantatorului
Eligibilitate proiectului asigurata (acte aditionale, notificari etc)
Vizibilitatea proiectului asigurata conform Manualului Beneficiarului

Subactivitate

Subactivitatea 10.2. Asigurarea resurselor indirecte (umane si materiale) necesare implementarii activitatilor. Septembrie 2016 - August 2019	Cheltuielile indirecte reprezinta acoperirea necesarului de cheltuieli pentru resursa umana suport pentru managerul de proiect, si acoperirea altor cheltuieli necesare implementarii in bune conditii care nu pot fi atribuite unei activitati specifice conform GS CS OS 4.2 si a legislatiei cu privire la eligibilitatea cheltuielilor.
ASOCIATIA VIS JUVENTUM	Echipe de suport pt management: ? Solicitant: asistent manager, expert resurse umane, responsabil financiar, expert actiuni contabile, expert achizitii, jurist, expert informare si publicitate;
ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE ORASUL JIBOU	? Parteneri – fiecare partener va avea decontate din cheltuieli indirecte cel putin urmatorii experti, expert contabilitate (financiar). Acestea vor fi completate atunci cand au achizitii de realizat cu expert achizitii. Suplimentar acestor experti, solicitantul si partenerii vor deconta din cheltuieli indirecte si secretariat.
LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU	Implicarea acestor experti decontati din cheltuieli indirecte va fi sub coordonarea managerului de proiect: ? Managementul graficului gantt: Asistent managerul si expertul resurse umane sprijina managerul de proiect pentru realizarea planificarii resurselor pentru activitati, elaborarea instrumentului de management a riscurilor, elaborarea/ aplicarea de instrumente de monitorizare a implementarii si evaluare continua a gradului de atingere a indicatorilor si modului de implementare a activitatilor, contractarea expertilor, verificarea activitatii expertilor, monitorizarea rapoartelor de activitate si a fiselor pontaj pentru intreaga echipa de proiect. Aceasta este realizata in colaborare cu coordonatorii de masuri din echipa de implementare a partenerilor. Acestia vor participa la intalniri lunare de lucru cu echipa de management pentru realizarea planificarii, organizarii, monitorizarii si evaluarii activitatilor, rezultatelor si indicatorilor. Pentru implementarea garficului gantt in bune conditii, Solicitantul, P1 si P2 pun la dispozitie spatii. Pentru P3 este prevazuta chirie in bugetul proiectului. P1 (autoritate publica locala) pune la dispozitie un spatiu pe care il detine pentru a fi reabilitat/modernizat si dotat cu mobilier si echipament IT. Fiind institutii publice, realizarea investitiei pentru extinderea spatiului genereaza sustenabilitate, P1 asumandu-si continuarea serviciilor sociale, medicale, socio-medicele si sociale pentru comunitatea marginalizata. Activitatile adresate copiilor corelate cu educatia se vor realiza in spatii puse la dispozitie de P2. ? Managementul financiar, inclusiv realizarea achizitiilor: In prima luna de proiect responsabilul financiar in colaborare cu expertii cu atributii financiare din echipele partenerilor vor sprijini managerul de proiect in managementul financiar realizand un instrument de planificare, monitorizare si analiza a fluxului financiar, pentru a se putea estima in permanenta necesarul de resurse. Vor sprijini managerul de proiect pentru elaborarea procedura financiara cu aplicabilitate comuna la nivel de parteneriat pentru o implementare unitara si transparenta a proiectului din punct de vedere financiar, pentru a se putea realiza usor evaluarea corectitudinii proceselor financiare. Prin aceasta procedura se va asigura respectarea legislatiei in vigoare, instructiunilor finantatorului. Expertii cu atributii pe zona financiara a proiectului isi asuma procedura de comunicare a aspectelor financiare si de furnizare a informatiilor financiare insotite de materialele suport catre solicitant si modul de arhivare comun pentru aceste documente, pentru a facilita procesul de raportare catre finantator. Expertii din domeniul financiar de la intreg parteneriatul asigura implementarea financiara a proiectului, identificarea si planificarea resurselor, alocarea acestora in functie de graficul gantt, de disponibilitatea de fonduri/lichiditati. Expertul contabilitate se asigura de inregistrarea tuturor actiunilor contabile. Pentru realizarea in bune conditii, de legalitate, a achizitiilor prevazute, tinand cont de volumul mare de achizitii si de valoarea semnificativa a lor, a fost propusa in echipa de suport expertul achizitii pentru fiecare partener, conform planului de achizitii, iar la solicitant un jurist. Acestia vor propune managerului de proiect o procedura de achizitii, care va fi comuna tuturor partenerilor. Vor intocmi si aplica procedurile de achizitie, conform tipului cheltuiala, raportat la legislatia nationala si instructiunile finantatorului. Pentru specificatiile tehnice expertii achizitii vor colabora cu expertii care au in atributii activitatea pentru care se realizeaza achizitia. Expertul contabilitate (financiar) de la parteneri comunica orice actiune financiara reprezentantului legal al institutiei, obtinand acordul de la acesta pentru efectuarea ei. Responsabilul financiar de la solicitant colecteaza toate informatiile cu privire la implementarea financiara a fiecarui partener si a planului de achizitii si le furnizeaza managerului de proiect. Expertii implicati vor participa la intalniri lunare realizate la nivel de echipa management pentru evaluarea situatiei proiectului din punct de vedere financiar/achizitii. ? Managementul cerintelor finantatorului: Aceasta subactivitate este alcatuita din intreaga comunicare cu finantatorul, in elaborarea tuturor documentelor necesare implementarii proiectului pentru care finantatorul trebuie implicat de tipul cererilor de rambursare sau alte proceduri de asigurare a fluxului financiar/raportare, realizarea actelor aditionale sau a notificarilor pentru modificarea clauzelor contractuale conform legislatiei in vigoare, raspunsuri la orice alta solicitare a finantatorului sau alt organism al statului. Asistent managerul in colaborare cu juristul propune in prima luna

de implementare managerului de proiect o procedura de comunicare cu finantatorul cu aplicabilitate unitara, comuna, inclusiv modul de arhivare a comunicarii si modul de informare a partenerilor a concluziilor comunicarii, atunci cand ii priveste.

Asistent managerul asista managerul de proiect pentru respectarea cerintelor finantatorului (realizare cereri de rambursare, cereri de plata etc).

Juristul din echipa solicitantului va sprijini managerul de proiect cu privire la realizarea de modificari la contractul de finantare (acte aditionale, notificari).

In prima luna de implementare juristul va colecta toate informatiile relevante cu privire la implementarea contractului si va alcatui fondul documentar al cerintelor finantatorului. Acesta va face o lista cu instructiunile finantatorului cu privire la implementarea contractului si o prezentare a fiecarei instructiuni, fiind transmise tuturor partenerilor. Pe perioada de implementare a proiectului va arhiva noile instructiuni aparute si va comunica partenerilor in scris aparitia acestora, cu mentionarea tipurilor de modificari generate.

Expertii implicati vor participa la intalnirile lunare realizate la nivel de echipa management pentru evaluarea situatiei proiectului.

? Informarea, vizibilitatea, transparenta si publicitatea proiectului

In prima luna de implementare expertul de informare si publicitate, in colaborare cu coordonatorii de masuri, propune managerului de proiect un plan de asigurare a informarii, vizibilitatii, transparentei si publicitatii proiectului, identificand toate actiunile descrise in subactivitati care necesita interventie la nivel de vizibilitate. Expertul de informare si publicitate va realiza antetului proiectului si va derula procedura de obtinere a acordului de la finantator. Se va asigura ca toate documentele vor purta semnatura specifica a proiectului in toate documentele elaborate in proiect.

Va organiza cele 2 conf prestabilite (conferinta de lansare a proiectului si conferinta de incheiere a proiectului, inclusiv materialele de informare si publicitate asociate), si va participa la toate actiunile stabilite in planul de asigurare a informarii, vizibilitatii, transparentei si publicitatii proiectului, cu prezentarea proiectului si finantatorului. Expertul de informare si publicitate va coordona realizarea tuturor produselor de informare si publicitate, inclusiv prezentarea proiectului in cele 2 filme realizate. Se va asigura ca toate rezultatele proiectului, inclusiv cele de infrastructura (spatiereabilitat, locuinte care au beneficiat de imbunatatirea conditiilor, sediile firmelor infiintate prin proiect), au insemnele stabilite de finantator. Expertul de informare si publicitate gestioneaza canalele de comunicare cu terti in ceea ce priveste prezentarea finantatorului, a proiectului si a activitatilor/rezultatelor/indicatorilor (comunicate de presa, anunturi site, pagina site comunicare on-line). Expertul de informare si publicitate se va asigura ca toti partenerii sunt vizibili, ca toate rezultatele sunt diseminate, ca nicio atitudine de discriminare raportat la beneficiarii proiectului nu altereaza imaginea finantarii (exista riscul unor astfel de abordari intr-o pagina de comunicare on-line). De asemenea, lunar va publica cel putin un material antidiscriminare. P3 isi propune realizarea unui site specific pentru vizibilitatea proiectului decontat din cheltuieli indirecte.

Expertii implicati vor participa la intalnirile lunare realizate la nivel de echipa management pentru evaluarea situatiei proiectului.

Alte cheltuieli indirecte necesare implementarii proiectului prevazute in cheltuieli indirecte-suma forfetara:

? Resursa umana: secretariat.

? Cheltuieli cu utilitati, cheltuieli cu materiale consumabile, combustibil, cheltuieli financiare si juridice/comisioane bancare, servicii postale/curierat, servicii de telefonie/internet, servicii intretinere echipamente si mijloace de transport, servicii arhivare, chirie sediu P3.

Amplasamente Spatiu P1 - Primaria Jibou - Str. 1 Decembrie 1918 nr. 4, Ora Jibou, cod po tal 455200, jude ul S Iaj, România
Spatiu P 3 - Asocia?ia Vis Juventum - Str. Spa?iu închiriat nr. -, Municipiul Baia Mare, cod po tal -, jude ul Maramure , România
Spatiu Solicitant - Str. Victor Babes nr. 1, Municipiul Baia Mare, cod po tal 430112, jude ul Maramure , România
Spatiu P2 - Liceul Tehnologic Octavian Goga Jibou - Str. WESSELENYI MIKLOS nr. 3, Ora Jibou, cod po tal -, jude ul S Iaj, România

Rezultate previzionate Rezultate Subactivitatea 10.2:
Indicatorii 4S43, 4S43.2., 4S37, 4S37.2., 4S38, 4S38.2., 4S44, 4S39, 4S45 atinsi
Flux financiar asigurat prin cereri de rambursare/cereri avans etc, conform procedurilor finantatorului
Achizitii realizate
Eligibilitate proiectului asigurata (acte aditionale, notificarietc)
Vizibilitatea proiectului asigurata conform Manualului Beneficiarului

DURATA PROIECTULUI: 36 luni

Buget - Activități și cheltuieli

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.1. Organizarea grupelor de formare profesionala pentru 300 persoane aflate in risc de saracie

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicați în implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli deplasare subactivitatea 3.1

Achiziții:

Tip cheltuiel :Cheltuiel directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	14,400.00	Valoare total [LEI]	17,280.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	14,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,280.00
Valoare TVA [LEI]	2,880.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	14,400.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,880.00	Public [LEI]	17,280.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,280.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Costul pentru combustibilul necesar deplasărilor experților Solicitantului, pentru realizarea activităților și atingerea rezultatelor proiectului, s-a calculat în funcție de numărul experților care se vor deplasa, costul unitar și numărul de călătorii care vor fi efectuate pe durata proiectului. Calculul transportului se va realiza pe formula agreed de lege, adică nr.km*consum de 7,5%*cost unitar/l combustibil. Pentru realizarea subactivității 3.1 a fost prevăzută suma de 17.280 lei inclusiv TVA pentru pachet cuprinzând combustibilul necesar deplasării necesare pentru implementarea acesteia. (60lei/deplasare*8 deplasari/luna*36 luni).

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.1. Organizarea grupelor de formare profesionala pentru 300 persoane aflate in risc de saracie

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajaților și angajatori)

Descrierea cheltuielii

contribuții angajator pentru funcția de coordonator

Achiziții:

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	32,624.00	Valoare total [LEI]	32,624.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	32,624.00	Valoare total eligibil [LEI]	32,624.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	32,624.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	32,624.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	32,624.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator FP, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 3.1 un nr de 2.200h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 143.000 lei (2.200h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 32.624 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.1. Organizarea grupelor de formare profesionala pentru 300 persoane aflate in risc de saracie

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru functia expert organizare fp

Achizitii:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45,665.00	Valoare total [LEI]	45,665.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	45,665.00	Valoare total eligibil [LEI]	45,665.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	45,665.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	45,665.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	45,665.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

- Expert organizare FP, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 3.1 un nr de 3.336h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 200.160 lei (3.336h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 45.665 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.1. Organizarea grupelor de formare profesionala pentru 300 persoane aflate in risc de saracie

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajatori angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru functia expert monitorizare fp

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:2 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6,274.00	Valoare total [LEI]	12,548.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,548.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,548.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	12,548.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,548.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,548.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 2 experti monitorizare FP, experienta profesionala <5 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 3.1 un nr de 500h fiecare. Pentru aceasta subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 55.000 lei (2 exp*500h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 12.548 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.1. Organizarea grupelor de formare profesionala pentru 300 persoane aflate in risc de saracie

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale coordonator FP, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h

Achizitii:

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	143,000.00	Valoare total [LEI]	143,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	143,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	143,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	143,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	143,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	143,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator FP, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 3.1 un nr de 2.200h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 143.000 lei (2.200h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 32.624 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.1. Organizarea grupelor de formare profesionala pentru 300 persoane aflate in risc de saracie

Categorie cheltuiial eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiial eligibil :64 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare subactivitatea 3.1

Achizi ie: Materiale consumabile derulare activitati

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	37,500.00	Valoare total [LEI]	45,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	37,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	45,000.00
Valoare TVA [LEI]	7,500.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	37,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	7,500.00	Public [LEI]	45,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	45,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derulării subactivității 3.1 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru această subactivitate au fost bugetate, pentru întreaga perioadă de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile (papetărie, materiale consumabile etc.) în valoare de 45.000 lei inclusiv TVA

Documente justificative

3_St_piata_chelt_mat_pt_derularea_activ_S.pdf - Studiu piata cheltuieli material pt derularea activitatilor

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.1. Organizarea grupelor de formare profesionala pentru 300 persoane aflate in risc de saracie

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDER - aparat de laminat, latimea max de laminare 335 mm, format max de lucru A3+, sistem digital de reglare a temperaturii de lucru pana la max 140°C, display LCD pentru afisarea functiilor de lucru setate, grosime maxima acceptata 3 mm, viteza de laminare reglabila pana 135cm/min, timp de incalzire aproximativ 5 minute

Achiziție: Aparat de laminat

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total [LEI]	3,000.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,000.00
Valoare TVA [LEI]	500.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	500.00	Public [LEI]	3,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Aparatul de infoliat va avea ca specific tehnic latimea maxima de laminare 335 mm, format maxim de lucru A3+, sistem digital de reglare a temperaturii de lucru pana la maxim 140°C, display LCD pentru afisarea functiilor de lucru setate, sistem de memorii cu functii presetate de temperatura si viteza pentru utilizarea a diferite grosimi de folie de laminat, 6 role presoare pentru rezultate excelente, grosime maxima folie acceptata, pana la 350 microni, functie manuala de intrare in stand-by sau stand-by automat dupa 2 ore continue de neutilizare, grosime maxima acceptata 3 mm, viteza de laminare reglabila pana 135cm/min, timp de incalzire aproximativ 5 minute, motor cu tractiune in dublu sens (inainte - inapoi)

Suma totala inclusiv TVA pentru achizitionarea acestui echipament este estimata la 3.000 lei

Documente justificative

St_piata_ap_infoliat_S.pdf - Studiu piata aparat infoliat S

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.1. Organizarea grupelor de formare profesionala pentru 300 persoane aflate in risc de saracie

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

cheltuieli salariale experti monitorizare fp, 6h/zi la o remunerare bruta 55 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:2 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	27,500.00	Valoare total [LEI]	55,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	55,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	55,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	55,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	55,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	55,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 2 experti monitorizare FP, experienta profesionala <5 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 3.1 un nr de 500h fiecare. Pentru aceasta subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 55.000 lei (2 exp*500h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 12.548 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.1. Organizarea grupelor de formare profesionala pentru 300 persoane aflate in risc de saracie

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale expert organizare fp, 6h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	200,160.00	Valoare total [LEI]	200,160.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	200,160.00	Valoare total eligibil [LEI]	200,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	200,160.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	200,160.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	200,160.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Expert organizare FP, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 3.1 un nr de 3.336h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 200.160 lei (3.336h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 45.665 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.1. Organizarea grupelor de formare profesionala pentru 300 persoane aflate in risc de saracie

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip feder - aparat indosariat, specif teh dimensiuni indosariere: max. A4/21 gauri, perforare electrica prin pedala de picior, capacitate perforare: ax. 25 coli 80 g/mp, capacitate indosariere: max. 450 coli, dotat cu indicator pentru indicarea dimesiunii inelului din plastic ce trebuie utilizat pentru indosarierea unui anumit numar de coli, tip carcasa: metal, ghidaj ajustabil: da, reglare margine perforare: da, sertar pentru reziduuri de mare capacitate, pentru a evita golirea frecventa

Achizitie: Aparat de indosariat

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total [LEI]	3,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,000.00
Valoare TVA [LEI]	500.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	500.00	Public [LEI]	3,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Aparatul de indosariat va avea ca i specif teh dimensiuni indosariere: max. A4/21 gauri, perforare electrica prin pedala de picior, capacitate perforare: ax. 25 coli 80 g/mp, capacitate indosariere: max. 450 coli, dotat cu indicator pentru indicarea dimesiunii inelului din plastic ce trebuie utilizat pentru indosarierea unui anumit numar de coli, tip carcasa: metal, ghidaj ajustabil: da, reglare margine perforare: da, sertar pentru reziduuri de mare capacitate, pentru a evita golirea frecventa

Suma totala inclusiv TVA pentru achizitionarea acestui echipamant este estimata la 3.000lei inclusiv TVA.

Documente justificative

St_piata_ap_indosariat_S.pdf - Studiu piata aparat indosariat S

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale evaluatori

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:30 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	240.00	Valoare total [LEI]	7,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	7,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,200.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,200.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 30 evaluatori, 10h la o remunerare bruta de 24 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 3.2 un nr de 10h fiecare. Pentru această subactivitate evaluatorii vor fi remunerati cu un brut 7.200 lei (30evaluatori*10h*24lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 1.650 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale expert organizare fp, 6h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	72,000.00	Valoare total [LEI]	72,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	72,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	72,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	72,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	72,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	72,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Expert organizare FP, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 3.2 un nr de 1.200h. Pentru această subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 72.000 lei (1.200h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 16.435 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru lectori curs initiere

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:5 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,869.00	Valoare total [LEI]	9,345.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	9,345.00	Valoare total eligibil [LEI]	9,345.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	9,345.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,345.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,345.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 5 lectori curs initiere, 2h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 3.2 un nr de 126h fiecare. Pentru această subactivitate lectorii vor fi remunerati cu un brut de 40.950 lei (5lectori*126h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 9.345 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale lectori curs calificare practica, 2h/zi la o remunerare bruta de 40 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:20 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	10,080.00	Valoare total [LEI]	201,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	201,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	201,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	201,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	201,600.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	201,600.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

20 lectori curs calificare practica, 2h/zi la o remunerare bruta de 40 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 3.2 un nr de 252h fiecare. Pentru aceasta subactivitate lectorii vor fi remunerati cu un brut de 201.600 lei (20lectori*252h*40 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 46.020 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli lectori curs initiere, 2h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:5 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	8,190.00	Valoare total [LEI]	40,950.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	40,950.00	Valoare total eligibil [LEI]	40,950.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	40,950.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	40,950.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	40,950.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 5 lectori curs initiere, 2h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 3.2 un nr de 126h fiecare. Pentru această subactivitate lectorii vor fi remunerati cu un brut de 40.950 lei (5lectori*126h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 9.345 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru functia de expert monitorizare fp

Achiziție:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:2 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	50,642.00	Valoare total [LEI]	101,284.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	101,284.00	Valoare total eligibil [LEI]	101,284.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	101,284.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	101,284.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	101,284.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 2 experti monitorizare FP, experienta profesionala <5 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 3.2 un nr de 4036h fiecare. Pentru această subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 443.960 lei (2 exp*4036h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 101.284 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

cheltuieli salariale expert monitorizare fp, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:2 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	221,980.00	Valoare total [LEI]	443,960.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	443,960.00	Valoare total eligibil [LEI]	443,960.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	443,960.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	443,960.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	443,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 2 experti monitorizare FP, experienta profesionala <5 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 3.2 un nr de 4036h fiecare. Pentru aceast subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 443.960 lei (2 exp*4036h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 101.284 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru functia de expert organizare fp

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	16,435.00	Valoare total [LEI]	16,435.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	16,435.00	Valoare total eligibil [LEI]	16,435.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	16,435.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,435.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,435.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Expert organizare FP, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 3.2 un nr de 1.200h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 72.000 lei (1.200h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 16.435 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati si angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru evaluatori

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:30 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	55.00	Valoare total [LEI]	1,650.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,650.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,650.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	1,650.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,650.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,650.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 30 evaluatori, 10h la o remunerare bruta de 24 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 3.2 un nr de 10h fiecare. Pentru aceasta subactivitate evaluatorii vor fi remunerati cu un brut 7.200 lei (30evaluatori*10h*24lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 1.650 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

cheltuieli salariale coordonator fp, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	151,840.00	Valoare total [LEI]	151,840.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	151,840.00	Valoare total eligibil [LEI]	151,840.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	151,840.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	151,840.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	151,840.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator FP, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 3.2 un nr de 2.336h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 151.840 lei (2.336h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 34.660 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator lectori calificare practica

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:20 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,301.00	Valoare total [LEI]	46,020.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	46,020.00	Valoare total eligibil [LEI]	46,020.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	46,020.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	46,020.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	46,020.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

20 lectori curs calificare practica, 2h/zi la o remunerare bruta de 40 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 3.2 un nr de 252h fiecare. Pentru aceasta subactivitate lectorii vor fi remunerati cu un brut de 201.600 lei (20lectori*252h*40 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 46.020 lei.

Documente justificative

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajatori si angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru functia de coordonator fp

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	34,660.00	Valoare total [LEI]	34,660.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	34,660.00	Valoare total eligibil [LEI]	34,660.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	34,660.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	34,660.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	34,660.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Coordonator FP, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 3.2 un nr de 2.336h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 151.840 lei (2.336h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 34.660 lei.

Documente justificative

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

cheltuieli salariale lectori curs calificare teorie, 2h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:10 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	10,080.00	Valoare total [LEI]	100,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	100,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	100,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	100,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	100,800.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	100,800.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• 10 lectori curs calificare teorie, 2h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 3.2 un nr de 168h fiecare. Pentru această subactivitate lectorii vor fi remunerati cu un brut de 100.800 lei (10lectori*168h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 23.000 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator lectori curs calificare teorie

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:10 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,300.00	Valoare total [LEI]	23,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	23,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	23,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	23,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 10 lectori curs calificare teorie, 2h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 3.2 un nr de 168h fiecare. Pentru această subactivitate lectorii vor fi remunerati cu un brut de 100.800 lei (10lectori*168h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 23.000 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Categorie cheltuiel eligibil :26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorii cheltuiel eligibil :91 - subventii

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli subventii cursuri FP subactivitatea 3.2

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	405,000.00	Valoare total [LEI]	405,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	405,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	405,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	405,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	405,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	405,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru această subactivitate a fost bugetata suma de 405.000lei (subventii formare profesionala) astfel:

- 360.000lei (200 beneficiari*5lei/ora*360 ore) pentru cele 200 persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala incluse in GT care vor participa la cursurile de calificare, de 360 ore(120 ore teorie si 240 ore practica). Costul unitar pentru aceste subventii a fost estimat la 5 lei/persoana/ora curs. Subventia se va furniza in functie de numarul de ore efectiv participante la curs si doar daca finalizeaza cursul de formare profesionala cu diploma de absolvire.
- 45.000 lei (100 beneficiari*5 lei/ora*90 ore) pentru cele 100 persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala incluse in GT care vor participa la cursurile de initiere de 90 ore. Subventia se va furniza in functie de numarul de ore efectiv participante la curs si doar daca finalizeaza cursul de formare profesionala cu diploma de absolvire

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Categorie cheltuiel eligibil :23 - cheltuieli cu hrana

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Subcategorie cheltuiial eligibil :81 - cheltuieli cu hrana

Descrierea cheltuielii

Cheltuiel servicii catering part. FP subactivitatea 3.2

Achizi ie: Servicii catering

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	121,376.15	Valoare total [LEI]	132,300.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	121,376.15	Valoare total eligibil [LEI]	132,300.00
Valoare TVA [LEI]	10,923.85	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	121,376.15	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	10,923.85	Public [LEI]	132,300.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	132,300.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru această subactivitate a fost bugetată suma de 132.300lei (subcontractare hrana pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excludiune socială incluse în GT care participă la cursurile de formare profesională) astfel:

- 14.700lei inclusiv TVA (100 beneficiari*7lei/persoana*21 zile) pentru cele 100 persoane aflate în risc de sărăcie și excludiune socială incluse în GT care vor participa la cursurile de inițiere, de 90 ore. Costul unitar pentru hrana participanți la cursurile de inițiere a fost estimat la 7 lei/persoana/zi .
- 117.600 lei (200 beneficiari*7lei/ora*84 zile) pentru cele 200 persoane aflate în risc de sărăcie și excludiune socială incluse în GT care vor participa la cursurile de calificare de 360 ore. Costul unitar pentru hrana participanți la cursurile de inițiere a fost estimat la 7 lei/persoana/zi .

Documente justificative

2_St_piata_catering_S.PDF - Studiu piata catering S

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesională a 300 de persoane aflate în risc de sărăcie și excludiune socială apte de muncă recrutate în grupul țintă, din care minim 10% persoane de etnie romă și 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore și 5 cursuri de inițiere.

Categorie cheltuiial eligibil :5 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație

Subcategorie cheltuiial eligibil :9 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli chiria sala cursuri subactivitatea 3.2

Achizi ie: Chirie sali cursuri FP

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60,000.00	Valoare total [LEI]	72,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	60,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	72,000.00
Valoare TVA [LEI]	12,000.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	60,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	12,000.00	Public [LEI]	72,000.00

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	72,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru derularea cursurilor de formare profesionala, în bugetul Solicitantului a fost prevăzută închirierea de sali. Costul unitar se încadrează în plafonul maxim admis din cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pag.44, 75lei/mp/luna inclusiv TVA. Astfel, suma estimată pentru închiriere Sali cursuri formare profesionala este de 72.000 lei inclusiv TVA (2 luni*40mp*60lei/mp*15 cursuri)

Documente justificative

St_piata_inchir_sala_cursuri_S.PDF - Studiu piata chirie sali cursuri S

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială apte de muncă recrutate în grupul țintă, din care minim 10% persoane de etnie romă și 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore și 5 cursuri de inițiere.

Categorie cheltuielii eligibile: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuielii eligibile: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale cursuri practica subactivitatea 3.2

Achiziții: Cheltuieli materiale consumabile partea practica a cursurilor

Tip cheltuielii : Cheltuielii directe

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	66,666.67	Valoare totală [LEI]	80,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	66,666.67	Valoare totală eligibilă [LEI]	80,000.00
Valoare TVA [LEI]	13,333.33	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	66,666.67	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibilă [LEI]	13,333.33	Public [LEI]	80,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	80,000.00
TVA Neeligibilă [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derulării cursurilor de practică se încadrează la cheltuieli directe. Au fost bugetate cheltuieli cu materiale consumabile (papetărie, materiale consumabile etc.) în valoare de 80.000 lei inclusiv TVA. Costurile unitare au fost stabilite conform ofertelor. Materialele consumabile au fost stabilite în funcție de natura cursurilor de formare profesională care vor fi efectuate. Acestea cuprind: Clește, ciocan, trusa surubelnită, nicovală, cheie fierar, nivela cu magnet, ruleta, subler, fierăstrău, trafalet, dreptar, salopete, cuter, spaclu, cancioc, glet, boneta bucatar, făina, ulei, ouă, zahăr, cacao, faras, galeata, mături, mop, lavete, burete, săci menajeri, soluții curățat, cap pentru practică, parii, piaptane, foarfeca filat, foarfeca tuns, ulei tratament par, manșă, fixativ, spuma, gel, etc

Documente justificative

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

1_St_piata_mat_cons_cursuri_practica_S.pdf - Studiu piata materiale consumabile cursuri practica S

Activitatea: Activitatea 3. Formarea profesionala a 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 3.2. Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 5 cursuri de initiere.

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli deplasare subactivitatea 3.2

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	67,200.00	Valoare total [LEI]	80,640.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	67,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	80,640.00
Valoare TVA [LEI]	13,440.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	67,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	13,440.00	Public [LEI]	80,640.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	80,640.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Costul pentru combustibilul necesar deplas rilor exper ilor Solicitantului, pentru realizarea activit ilor i atingerea rezultatelor proiectului, s-a calculat în func ie de num rul exper ilor care se vor deplasa, costul unitar i num rul de c l torii care vor fi efectuate pe durata proiectului. Calculul transportului se va realiza pe formula agreat de lege, adic nr.km*consum de 7,5%*cost unitar/l combustibil. Pentru realizarea subactivitatii 3.2 a fost prevazuta suma de 80.640 lei inclusiv TVA pentru pachet cuprinzand combustibilul necesar deplasarii necesare pentru implementarea acesteia. (120lei/deplasare*21 deplasari/luna*32 luni).

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 4. Facilitarea accesului la ocupare prin informare/consiliere/mediere la 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 4.1. Realizarea si implementarea unui program de informare si consiliere vocationala cu

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru functia coordonator masuri ocupare

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	14,829.00	Valoare total [LEI]	14,829.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	14,829.00	Valoare total eligibil [LEI]	14,829.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	14,829.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,829.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,829.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator masuri ocupare/autoocupare, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 4.1 un nr de 1.000h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 65.000 lei (1.000h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 14.829 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 4. Facilitarea accesului la ocupare prin informare/consiliere/mediere la 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 4.1. Realizarea si implementarea unui program de informare si consiliere vocationala cu

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru experti informare/consiliere

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:2 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	56,916.00	Valoare total [LEI]	113,832.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	113,832.00	Valoare total eligibil [LEI]	113,832.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	113,832.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	113,832.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	113,832.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 2 experti informare/consiliere, experienta profesionala <5 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 4.1 un nr de 4.536h fiecare. Pentru aceasta subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 498.960 lei (2exp*4.536h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 113.832 lei.

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 4. Facilitarea accesului la ocupare prin informare/consiliere/mediere la 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 4.1. Realizarea si implementarea unui program de informare si consiliere vocationala cu

Categorie cheltuiel eligibil :5 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administratie

Subcategorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administratie

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli inchiriere spatii subactivitatea 4.1

Achizitii: Chirie spatii

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	38,400.00	Valoare total [LEI]	46,080.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	38,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	46,080.00
Valoare TVA [LEI]	7,680.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	38,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	7,680.00	Public [LEI]	46,080.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	46,080.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru derularea activitatii 4.1, în bugetul Solicitantului a fost prevazuta închirierea de spatii. Costul unitar se incadrează în plafonul maxim admis din cadrul documentului Orientari privind accesarea finanțarilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pag.44, 75lei/mp/luna inclusiv TVA. Astfel, suma estimata pentru inchiriere spatii este de 46.080 lei inclusiv TVA (32 luni*24mp*60lei/mp).

Documente justificative

St_piata_inchiriere_spatii_S.PDF - Studiu piata inchirieri spatii S

Activitatea: Activitatea 4. Facilitarea accesului la ocupare prin informare/consiliere/mediere la 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 4.1. Realizarea si implementarea unui program de informare si consiliere vocationala cu

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorie cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu si experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare activitati subactivitatea 4.1

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	25,000.00	Valoare total [LEI]	30,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	25,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	30,000.00
Valoare TVA [LEI]	5,000.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	25,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	5,000.00	Public [LEI]	30,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	30,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derulării subactivității 4.1 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru această subactivitate au fost bugetate, pentru întreaga perioadă de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile (papetărie, materiale consumabile etc.) în valoare de 30.000 lei inclusiv TVA

Documente justificative

3_St_piata_chelt_mat_pt_derularea_activ_S.pdf - Studiu piata cheltuieli material pt derularea activitatilor

Activitatea: Activitatea 4. Facilitarea accesului la ocupare prin informare/consiliere/mediere la 300 de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială apte de muncă recrutate în grupul țintă, din care minim 10% persoane de etnie romă și 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 4.1. Realizarea și implementarea unui program de informare și consiliere vocațională cu

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli deplasare subactivitatea 4.1

Achiziții:

Tip cheltuiel :Cheltuiel directă

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	37,800.00	Valoare total [LEI]	45,360.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	37,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	45,360.00
Valoare TVA [LEI]	7,560.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	37,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	7,560.00	Public [LEI]	45,360.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	45,360.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Costul pentru combustibilul necesar deplasării experților Solicitantului, pentru realizarea activităților și atingerea rezultatelor proiectului, s-a calculat în funcție de numărul experților care se vor deplasa, costul unitar și numărul de kilometri care vor fi efectuate pe durata proiectului. Calculul transportului se va realiza pe formula aprobată de lege, adică nr.km*consum de 7,5%*cost unitar/l combustibil. Pentru realizarea subactivității 4.1 a fost prevăzută suma de 45.360 lei inclusiv TVA pentru pachet cuprinzând combustibilul necesar deplasării necesare pentru implementarea acesteia. (60lei/deplasare*21 deplasări/lună*36 luni).

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 4. Facilitarea accesului la ocupare prin informare/consiliere/mediere la 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 4.1. Realizarea si implementarea unui program de informare si consiliere vocationala cu

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale coordonator masuri ocupare/autoocupare, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fara TVA) [LEI]	65,000.00	Valoare total [LEI]	65,000.00
Valoare total (fara TVA) [LEI]	65,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	65,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	65,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	65,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	65,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Coordonator masuri ocupare/autoocupare, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 4.1 un nr de 1.000h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 65.000 lei (1.000h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 14.829 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 4. Facilitarea accesului la ocupare prin informare/consiliere/mediere la 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 4.1. Realizarea si implementarea unui program de informare si consiliere vocationala cu

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale experti informare/consiliere, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h

Achizitii:

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Tip cheltuiala :Cheltuiala directa

Cantitate:2 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	249,480.00	Valoare total [LEI]	498,960.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	498,960.00	Valoare total eligibil [LEI]	498,960.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	498,960.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	498,960.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	498,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 2 experti informare/consiliere, experienta profesionala <5 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 4.1 un nr de 4.536h fiecare. Pentru aceasta subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 498.960 lei (2exp*4.536h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 113.832 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 4. Facilitarea accesului la ocupare prin informare/consiliere/mediere la 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 4.2. Furnizarea de mediere a muncii pentru 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune

Categorie cheltuiala eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorie cheltuiala eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli deplasare subactivitatea 4.2

Achizitii:

Tip cheltuiala :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	37,800.00	Valoare total [LEI]	45,360.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	37,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	45,360.00
Valoare TVA [LEI]	7,560.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	37,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	7,560.00	Public [LEI]	45,360.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	45,360.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Costul pentru combustibilul necesar deplasărilor experților Solicitantului, pentru realizarea activităților și atingerea rezultatelor proiectului, s-a calculat în funcție de numărul experților care se vor deplasa, costul unitar și numărul de călătorii care vor fi efectuate pe durata proiectului. Calculul transportului se va realiza pe formula agreed de lege, adică $\text{nr.km} \times \text{consum de } 7,5\% \times \text{cost unitar/l combustibil}$. Pentru realizarea subactivității 4.2 a fost prevăzută suma de 45.360 lei inclusiv TVA pentru pachet cuprinzând combustibilul necesar deplasării necesare pentru implementarea acesteia. (60lei/deplasare*21 deplasari/luna*36 luni).

Documente justificative

Activitatea: Activitatea 4. Facilitarea accesului la ocupare prin informare/consiliere/mediere la 300 de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială apte de muncă recrutate în grupul țintă, din care minim 10% persoane de etnie romă și 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 4.2. Furnizarea de mediere a muncii pentru 300 persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare subactivitatea 4.2

Achiziție: Materiale consumabile derulare activități

Tip cheltuiel :Cheltuiel directă

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	25,000.00	Valoare total [LEI]	30,000.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	25,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	30,000.00
Valoare TVA [LEI]	5,000.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	25,000.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	5,000.00	Public [LEI]	30,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	30,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derulării subactivității 4.2 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru această subactivitate au fost bugetate, pentru întreaga perioadă de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile (papetărie, materiale consumabile etc.) în valoare de 30.000 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

3_St_piata_chelt_mat_pt_derularea_activ_S.pdf - Studiu piață cheltuieli material pt derularea activităților

Activitatea: Activitatea 4. Facilitarea accesului la ocupare prin informare/consiliere/mediere la 300 de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială apte de muncă recrutate în grupul țintă, din care minim 10% persoane de etnie romă și 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 4.2. Furnizarea de mediere a muncii pentru 300 persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială

Categorie cheltuiel eligibil :23 - cheltuieli cu hrană

Subcategorii cheltuiel eligibil :81 - cheltuieli cu hrană

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli servicii catering subactivitatea 4.2

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Achizi ie: Servicii catering

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5,504.59	Valoare total [LEI]	6,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,504.59	Valoare total eligibil [LEI]	6,000.00
Valoare TVA [LEI]	495.41	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	5,504.59	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	495.41	Public [LEI]	6,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile servicii de catering necesare in subactivitatea 4.2 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru aceasta subactivitate a fost bugetata suma de 6.000 lei inclusiv TVA (300 beneficiari*20lei inclusiv TVA/beneficiar).

Documente justificative

2_St_piata_catering_S.PDF - Studiu piata catering S

Activitatea: Activitatea 4. Facilitarea accesului la ocupare prin informare/consiliere/mediere la 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 4.2. Furnizarea de mediere a muncii pentru 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune

Categorie cheltuiual eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiual eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale expert mentorat, 6h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiual :Cheltuiuala directa

Cantitate:3 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	272,160.00	Valoare total [LEI]	816,480.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	816,480.00	Valoare total eligibil [LEI]	816,480.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	816,480.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	816,480.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	816,480.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

- 3 experti mentorat, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 4.2 un nr de 4.536h fiecare. Pentru această subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 816.480 lei (3exp*4.536h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 186.300 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 4. Facilitarea accesului la ocupare prin informare/consiliere/mediere la 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 4.2. Furnizarea de mediere a muncii pentru 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale coordonator masuri ocupare/autoocupare, 6h/zi la o remunerare bruta de 65lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	65,000.00	Valoare total [LEI]	65,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	65,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	65,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	65,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	65,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	65,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator masuri ocupare/autoocupare, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 4.2 un nr de 1.000h. Pentru această subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 65.000 lei (1.000h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 14.829 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 4. Facilitarea accesului la ocupare prin informare/consiliere/mediere la 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 4.2. Furnizarea de mediere a muncii pentru 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajatorilor si angajatorilor)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru coordonator masuri ocupare/autoocupare

Achizitii:

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	14,829.00	Valoare total [LEI]	14,829.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	14,829.00	Valoare total eligibil [LEI]	14,829.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	14,829.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,829.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,829.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator masuri ocupare/autoocupare, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 4.2 un nr de 1.000h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 65.000 lei (1.000h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 14.829 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 4. Facilitarea accesului la ocupare prin informare/consiliere/mediere la 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 4.2. Furnizarea de mediere a muncii pentru 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru expert mentorat

Achizitii:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:3 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	62,100.00	Valoare total [LEI]	186,300.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	186,300.00	Valoare total eligibil [LEI]	186,300.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	186,300.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	186,300.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	186,300.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

- 3 experti mentorat, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 4.2 un nr de 4.536h fiecare. Pentru aceste subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 816.480 lei (3exp*4.536h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 186.300 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 4. Facilitarea accesului la ocupare prin informare/consiliere/mediere la 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 4.2. Furnizarea de mediere a muncii pentru 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :100 - cheltuieli pentru consultan i expertiz

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli dezvoltare/ optimizare extindere platforma ocupare online subactivitatea 4.3

Achizitii: Servicii dezvoltare/ optimizare/ extindere platforma ocupare

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	8,333.33	Valoare total [LEI]	10,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,333.33	Valoare total eligibil [LEI]	10,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,666.67	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	8,333.33	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,666.67	Public [LEI]	10,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Medierea in cadrul acestei subactivitati presupune mediere electronica pe platforma de ocupare ce o detine Solicitantul având ca scop punerea automat în coresponden a cererilor i ofertelor de locuri de munc prin intermediul tehnicii de calcul. Pentru toate cele 300 persoane apte de munca din GT se va crea un profil de angajat. Saptamanal vor fi introduse locurile de munca vacante. In cadrul platformei se va pune in corespondenta a candidatii cu locurile de munca vacante conform cerintelor locurilor de munca oferite i în concordanta cu pregatirea, aptitudinile, experienta i cu interesele acestora, in corespondenta cu formarea profesionala urmata in proiect. Pentru realizarea acestei subactivitati va fi subcontractat serviciu de dezvoltare/optimizare/extindere platforma ocupare la suma de 10.000 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

St_piata_aplicatie_informatica_S.pdf - Studiu piata creare aplicatie informatica S

Activitatea: Activitatea 4. Facilitarea accesului la ocupare prin informare/consiliere/mediere la 300 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca recrutate in grupul tinta, din care minim 10% persoane de etnie roma si 50% femei.

Subactivitatea: Subactivitatea 4.2. Furnizarea de mediere a muncii pentru 300 persoane aflate in risc de saracie si excluziune

Categorie cheltuiel eligibil :26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorii cheltuiel eligibil :158 - subventii acordate angajatorilor

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli subventii angajatori subactivitatea 4.2

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	702,000.00	Valoare total [LEI]	702,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	702,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	702,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	702,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	702,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	702,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat: furnizat

Schema de ajutor de stat: 2

Categoria de ajutor de stat: Dezvoltare Local Integrat (DLI 3600) în comunit ile marginalizate

Subcategoria de ajutor de stat: ajutoare de minimis acordate întreprinderilor unice

Justificarea cheltuielii

Angajatorii vor semna un contract de subventie pentru 12 luni prin care se obliga sa mentina ocupat locul de munca nou-creat pentru cel putin inca 7 luni de la finalizarea perioadei pentru care au primit subventia. In baza unui contract de subventie fiecare angajator va primi cate 900 RON / pers./ lun pe toata perioada derul rii contractului. Aceasta suma este primita de angajator si va fi folosita ca subventie a salariului persoanei pentru care se primeste suma. Pentru aceasta subventie, angajatorul trebuie sa faca dovada ca a creat un loc de munca nou, pe care a incadrat o persoana din comunitatea marginalizata cu contract de munca. Suma bugetata pentru subventiile primite de angajatori a fost stabilita la 702.000 lei(12 luni*65 persoane*900 lei).

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.1. Informarea persoanelor apte de munca din grupul tinta cu privire la posibilitatea dezvoltarii

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru coordonator masuri ocupare/autoocupare

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	7,415.00	Valoare total [LEI]	7,415.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,415.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,415.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	7,415.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,415.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,415.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator masuri ocupare/autoocupare, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 5.1 un nr de 500h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 32.500 lei (500h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 7.415 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.1. Informarea persoanelor apte de munca din grupul tinta cu privire la posibilitatea dezvoltarii

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale coordonator masuri ocupare/autoocupare, 6h/zi la o remunerare bruta de 65lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	32,500.00	Valoare total [LEI]	32,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	32,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	32,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	32,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	32,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	32,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator masuri ocupare/autoocupare, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 5.1 un nr de 500h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 32.500 lei (500h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 7.415 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.1. Informarea persoanelor apte de munca din grupul tinta cu privire la posibilitatea dezvoltarii

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajatori)

Descrierea cheltuielii

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

contributii angajator pentru experti infiintare si monitorizare antreprenoriat

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:2 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	14,829.00	Valoare total [LEI]	29,658.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	29,658.00	Valoare total eligibil [LEI]	29,658.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	29,658.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	29,658.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	29,658.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• 2 experti infiintare si monitorizare antreprenoriat, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 5.1 un nr de 1.000h fiecare. Pentru aceast subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 130.000 lei (2exp*1.000h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 29.658 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.1. Informarea persoanelor apte de munca din grupul tinta cu privire la posibilitatea dezvoltarii

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activit ilor, altele decâ management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale expert infiintare si monitorizare antreprenoriat, 6h/zi la o remunerare bruta de 65lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:2 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	65,000.00	Valoare total [LEI]	130,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	130,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	130,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	130,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	130,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	130,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 2 experti infiintare si monitorizare antreprenoriat, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 5.1 un nr de 1.000h fiecare. Pentru aceasta subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 130.000 lei ($2 \text{exp} * 1.000 \text{h} * 65 \text{ lei brut/h}$), iar contributiile angajatorului sunt de 29.658 lei.

Documente justificative

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si exclusiune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.1. Informarea persoanelor apte de munca din grupul tinta cu privire la posibilitatea dezvoltarii

Categorie cheltuiel eligibil : 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil : 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare subactivitatea 5.1

Achiziții: Materiale consumabile derulare activitati

Tip cheltuiel : Cheltuiela directa

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8,333.33	Valoare total [LEI]	10,000.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	8,333.33	Valoare total eligibil [LEI]	10,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,666.67	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	8,333.33	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,666.67	Public [LEI]	10,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derulării subactivității 5.1 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru aceasta subactivitate au fost bugetate, pentru întreaga perioadă de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile (papetărie, materiale consumabile etc.) în valoare de 10.000 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

3_St_piata_chelt_mat_pt_derularea_activ_S.pdf - Studiu piata cheltuieli material pt derularea activitatilor

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si exclusiune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.1. Informarea persoanelor apte de munca din grupul tinta cu privire la posibilitatea dezvoltarii

Categorie cheltuiel eligibil : 27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil : 98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicați în implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Cheltuieli deplasare subactivitatea 5.1

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	4,800.00	Valoare total [LEI]	5,760.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,760.00
Valoare TVA [LEI]	960.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	4,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	960.00	Public [LEI]	5,760.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,760.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Costul pentru combustibilul necesar deplas rilor exper ilor Solicitantului, pentru realizarea activit ilor i atingerea rezultatelor proiectului, s-a calculat în func ie de num rul exper ilor care se vor deplasa, costul unitar i num rul de c l torii care vor fi efectuate pe durata proiectului. Calculul transportului se va realiza pe formula agreat de lege, adic nr.km*consum de 7,5%*cost unitar/l combustibil. Pentru realizarea subactivitatii 5.1 a fost prevazuta suma de 5.760 lei inclusiv TVA pentru pachet cuprinzand combustibilul necesar deplasarii necesare pentru implementarea acesteia. (60lei/deplasare*8 deplasari/luna*12 luni).

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri avand la baza o procedura transparenta de

Categorie cheltuiial eligibil :23 - cheltuieli cu hrana

Subcategorie cheltuiial eligibil :81 - cheltuieli cu hrana

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli servicii catering subactivitatea 5.2

Achizi ie: Servicii catering

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,293.58	Valoare total [LEI]	2,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,293.58	Valoare total eligibil [LEI]	2,500.00
Valoare TVA [LEI]	206.42	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,293.58	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	206.42	Public [LEI]	2,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile servicii de catering necesare in subactivitatea 5.2 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru aceasta subactivitate a fost bugetata suma de 2.500 lei inclusiv TVA (50 persoane*50lei inclusiv TVA/beneficiar).

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Inițierea și dezvoltarea a 30 de inițiative antreprenoriale de către 30 persoane aflate în risc de sărăcie și excludere recrutate în grupul țintă.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri având la bază o procedură transparentă de

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorie cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli cu deplasarea subactivitatea 5.2

Achiziții:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directă

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,400.00	Valoare total [LEI]	2,880.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,880.00
Valoare TVA [LEI]	480.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,400.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	480.00	Public [LEI]	2,880.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,880.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Costul pentru combustibilul necesar deplasării experților Solicitantului, pentru realizarea activităților și atingerea rezultatelor proiectului, s-a calculat în funcție de numărul experților care se vor deplasa, costul unitar și numărul de călătorii care vor fi efectuate pe durata proiectului. Calculul transportului se va realiza pe formula agreed de lege, adică nr.km*consum de 7,5%*cost unitar/l combustibil. Pentru realizarea subactivității 5.2 a fost prevăzută suma de 2.880 lei inclusiv TVA pentru pachet cuprinzând combustibilul necesar deplasării necesare pentru implementarea acesteia. (60lei/deplasare*8 deplasari/luna*6 luni).

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Inițierea și dezvoltarea a 30 de inițiative antreprenoriale de către 30 persoane aflate în risc de sărăcie și excludere recrutate în grupul țintă.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri având la bază o procedură transparentă de

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Subcategorii cheltuiel eligibile :164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

contribuții angajator pentru expert dezvoltare antreprenorială

Achiziții:

Tip cheltuiel :Cheltuiel directă

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,483.00	Valoare total [LEI]	1,483.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,483.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,483.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	1,483.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,483.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,483.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Expert dezvoltare antreprenorială, experiența profesională 5-10 ani, 2h/zi la o remunerație brută de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 5.2 un nr de 100h. Pentru această subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 6.500 lei (100h*65 lei brut/h), iar contribuțiile angajatorului sunt de 1.483 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Inițierea și dezvoltarea a 30 de inițiative antreprenoriale de către 30 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune recrutate în grupul țintă.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri având la bază o procedură transparentă de

Categorie cheltuiel eligibile :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibile :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale expert dezvoltare antreprenorială, 2h/zi la o remunerație brută de 65 lei/h

Achiziții:

Tip cheltuiel :Cheltuiel directă

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6,500.00	Valoare total [LEI]	6,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	6,500.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Expert dezvoltare antreprenoriala, experienta profesionala 5-10 ani, 2h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 5.2 un nr de 100h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 6.500 lei (100h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 1.483 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri avand la baza o procedura transparenta de

Categorie cheltuielii eligibile: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielii eligibile: 164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajatorului si angajatorului)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru coordonator masuri ocupare/autoocupare

Achizitii:

Tip cheltuielii: Cheltuielii directe

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	7,415.00	Valoare total [LEI]	7,415.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,415.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,415.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	7,415.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,415.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,415.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator masuri ocupare/autoocupare, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 5.2 un nr de 500h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 32.500 lei (500h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 7.415 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri avand la baza o procedura transparenta de

Categorie cheltuielii eligibile: 21 - cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decât terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Subcategorii cheltuielii eligibile: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare subactivitatea 5.2

Achiziții: Materiale consumabile derulare activități

Tip cheltuielii : Cheltuiela directă

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,666.67	Valoare totală [LEI]	2,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,666.67	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	333.33	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	1,666.67	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibilă [LEI]	333.33	Publică [LEI]	2,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabilă [LEI]	2,000.00
TVA Neeligibilă [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derulării subactivității 5.2 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru această subactivitate au fost bugetate, pentru întreaga perioadă de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile (papetărie, materiale consumabile etc.) în valoare de 2.000 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

3_St_piata_chelt_mat_pt_derularea_activ_S.pdf - Studiu piață cheltuieli material pt derularea activităților

Activitatea: Activitatea 5. Inițierea și dezvoltarea a 30 de inițiative antreprenoriale de către 30 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune recrutate în grupul țintă.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri având la bază o procedură transparentă de

Categorie cheltuielii eligibile: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuielii eligibile: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajaților și angajatori)

Descrierea cheltuielii

contribuții angajator pentru expert inițiere și monitorizare antreprenoriale

Achiziții:

Tip cheltuielii : Cheltuiela directă

Cantitate: 2 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7,415.00	Valoare totală [LEI]	14,830.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	14,830.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	14,830.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	14,830.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibilă [LEI]	0.00	Publică [LEI]	14,830.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabilă [LEI]	14,830.00
TVA Neeligibilă [LEI]	0.00		

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 2 experti infiintare si monitorizare antreprenariat, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 5.2 un nr de 500h fiecare. Pentru aceasta subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 65.000 lei ($2 \text{exp} * 500 \text{h} * 65 \text{ lei brut/h}$), iar contributiile angajatorului sunt de 14.830 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri avand la baza o procedura transparenta de

Categorie cheltuielii eligibile: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielii eligibile: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale coordonator masuri ocupare/autoocupare, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuielii: Cheltuieli directe

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	32,500.00	Valoare total [LEI]	32,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	32,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	32,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	32,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	32,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	32,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator masuri ocupare/autoocupare, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 5.2 un nr de 500h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 32.500 lei ($500 \text{h} * 65 \text{ lei brut/h}$), iar contributiile angajatorului sunt de 7.415 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri avand la baza o procedura transparenta de

Categorie cheltuielii eligibile: 25 - cheltuieli salariale

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Subcategorii cheltuielii eligibile :164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

contribuții angajator pentru funcția de expert marketing

Achiziții:

Tip cheltuielii :Cheltuielii directe

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,483.00	Valoare totală [LEI]	1,483.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,483.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,483.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	1,483.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibilă [LEI]	0.00	Publică [LEI]	1,483.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabilă [LEI]	1,483.00
TVA Neeligibilă [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Expert marketing, experiența profesională 5-10 ani, 2h/zi la o remunerație brută de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 5.2 un număr de 100h. Pentru această subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 6.500 lei (100h*65 lei brut/h), iar contribuțiile angajatorului sunt de 1.483 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Inițierea și dezvoltarea a 30 de inițiative antreprenoriale de către 30 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune recrutate în grupul țintă.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri având la bază o procedură transparentă de

Categorie cheltuielii eligibile :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuielii eligibile :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale expert inițiere și monitorizare antreprenariat, 6h/zi la o remunerație brută de 65 lei/h

Achiziții:

Tip cheltuielii :Cheltuielii directe

Cantitate:2 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	32,500.00	Valoare totală [LEI]	65,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	65,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	65,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	65,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibilă [LEI]	0.00	Publică [LEI]	65,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabilă [LEI]	65,000.00
TVA Neeligibilă [LEI]	0.00		

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 2 experti infiintare si monitorizare antreprenoriat, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 5.2 un nr de 500h fiecare. Pentru aceasta subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 65.000 lei (2exp*500h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 14.830 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri avand la baza o procedura transparenta de

Categorie cheltuielii eligibile: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuielii eligibile: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale publicitare subactivitatea 5.2

Achiziții: Materiale publicitare

Tip cheltuielii: Cheltuielii directe

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare totală [LEI]	3,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,000.00
Valoare TVA [LEI]	500.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,500.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibilă [LEI]	500.00	Publică [LEI]	3,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,000.00
TVA Neeligibilă [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru aceasta subactivitate este necesar 1 comunicat presa, care a fost estimat la un cost unitar inclusiv tva de 3.000 lei. Costul unitar optim pentru acesta, a fost stabilit în limita costurilor practicate pe piață în momentul scrierii proiectului.

Documente justificative

St_piata_mat_publicitare_S.pdf - Studiu piata mat. publicitare S

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri avand la baza o procedura transparenta de

Categorie cheltuielii eligibile: 25 - cheltuieli salariale

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Subcategorie cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale expert marketing, 2h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6,500.00	Valoare total [LEI]	6,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	6,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Expert marketing, experienta profesionala 5-10 ani, 2h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 5.2 un nr de 100h. Pentru această subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 6.500 lei (100h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 1.483 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma

Categorie cheltuiial eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorie cheltuiial eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli deplasare subactivitatea 5.3

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	19,950.00	Valoare total [LEI]	23,940.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	19,950.00	Valoare total eligibil [LEI]	23,940.00
Valoare TVA [LEI]	3,990.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	19,950.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	3,990.00	Public [LEI]	23,940.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,940.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Costul pentru combustibilul necesar deplasărilor experților Solicitantului, pentru realizarea activităților în atingerea rezultatelor proiectului, s-a calculat în funcție de numărul experților care se vor deplasa, costul unitar și numărul de călătorii care vor fi efectuate pe durata proiectului. Calculul transportului se va realiza pe formula agreeată de lege, adică nr.km*consum de 7,5%*cost unitar/l combustibil. Pentru realizarea subactivității 5.3 a fost prevăzută suma de 23.940 lei inclusiv TVA pentru pachet cuprinzând combustibilul necesar deplasării necesare pentru implementarea acesteia. (60lei/deplasare*21 deplasări/lună*19 luni).

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Inițierea și dezvoltarea a 30 de inițiative antreprenoriale de către 30 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune recrutate în grupul țintă.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.3. Sprijinirea inițierii și dezvoltării celor 30 de inițiative antreprenoriale selectate în urma

Categorie cheltuiel eligibil :23 - cheltuieli cu hrana

Subcategorie cheltuiel eligibil :81 - cheltuieli cu hrana

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli servicii catering subactivitatea 5.3

Achiziție: Servicii catering

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	29,357.80	Valoare total [LEI]	32,000.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	29,357.80	Valoare total eligibil [LEI]	32,000.00
Valoare TVA [LEI]	2,642.20	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	29,357.80	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,642.20	Public [LEI]	32,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	32,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile servicii de catering necesare în subactivitatea 5.3 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru această subactivitate a fost bugetată suma de 32.000 lei inclusiv TVA (16 întâlniri*40 participanți*50lei inclusiv TVA/participant).

Documente justificative

2_St_piata_catering_S.PDF - Studiu piata catering S

Activitatea: Activitatea 5. Inițierea și dezvoltarea a 30 de inițiative antreprenoriale de către 30 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune recrutate în grupul țintă.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.3. Sprijinirea inițierii și dezvoltării celor 30 de inițiative antreprenoriale selectate în urma

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Categorie cheltuiial eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiial eligibil :64 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare subactivitatea 5.3

Achizi ie: Materiale consumabile derulare activitati

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	7,916.67	Valoare total [LEI]	9,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,916.67	Valoare total eligibil [LEI]	9,500.00
Valoare TVA [LEI]	1,583.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	7,916.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,583.33	Public [LEI]	9,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derul rii subactivit ii 5.3 se încadreaz la cheltuieli directe. Pentru aceasta subactivitate au fost bugetate, pentru intreaga perioada de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile(papet rie, mat. consumabile etc.) în valoare de 9.500 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

3_St_piata_chelt_mat_pt_derularea_activ_S.pdf - Studiu piata cheltuieli material pt derularea activitatilor

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma

Categorie cheltuiial eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiial eligibil :64 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale publicitare subactivitatea 5.3

Achizi ie: Materiale publicitare

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total [LEI]	3,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,000.00
Valoare TVA [LEI]	500.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	500.00	Public [LEI]	3,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,000.00

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru aceasta subactivitate sunt necesare 200 agende personalizate, care au fost estimate la un cost unitar inclusiv tva de 15 lei. Costul unitar optim pentru acesta, a fost stabilit în limita costurilor practicate pe piață în momentul scrierii proiectului. Suma estimată pentru acestea este de 3.000 lei inclusiv TVA (200 agende personalizate*15 lei/buc)

Documente justificative

St_piata_mat_publicitare_S.pdf - Studiu piata mat. publicitare S

Activitatea: Activitatea 5. Inițierea și dezvoltarea a 30 de inițiative antreprenoriale de către 30 persoane aflate în risc de sărăcie și excludere recrutate în grupul țintă.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.3. Sprijinirea inițierii și dezvoltării celor 30 de inițiative antreprenoriale selectate în urma

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză

Descrierea cheltuielii

Realizare și difuzare film prezentare inițiative antreprenoriale/nediscriminare

Achiziții: Realizare și difuzare film prezentare inițiative antreprenoriale/ nediscriminare

Tip cheltuiel :Cheltuiela directă

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	16,666.67	Valoare total [LEI]	20,000.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	16,666.67	Valoare total eligibil [LEI]	20,000.00
Valoare TVA [LEI]	3,333.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	16,666.67	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	3,333.33	Public [LEI]	20,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	20,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru susținerea acțiunilor antidiscriminare va fi subcontractat, de către Solicitant, un serviciu de realizare a unui filmuleț de 10 minute, care va avea și o variantă scurtă (promo) care va fi difuzat la televiziunile locale, la un cost unitar estimat de 20.000 lei inclusiv TVA. Se va ține cont că discriminarea se poate referi la criteriile de gen, origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, orientare sexuală sau prin manifestarea unor dificultăți de acces de orice tip la serviciile de interes general. Acțiunile vor fi organizate și implementate de echipa nominalizată pentru realizarea subactivității.

Documente justificative

St_piata_realizare_spot-film.pdf - Studiu piata realizare spot/ film S

Activitatea: Activitatea 5. Inițierea și dezvoltarea a 30 de inițiative antreprenoriale de către 30 persoane aflate în risc de sărăcie și excludere recrutate în grupul țintă.

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Subactivitatea: Subactivitatea 5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma

Categorie cheltuiel eligibil :26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorii cheltuiel eligibil :159 - Subven ii pentru înfiin area unei afaceri (antreprenoriat)

Descrierea cheltuielii

Subventii pentru infiintarea unei afaceri (antreprenoriat)

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,346,725.00	Valoare total [LEI]	3,346,725.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,346,725.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,346,725.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	3,346,725.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,346,725.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,346,725.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat: furnizat

Schema de ajutor de stat: 2

Categoria de ajutor de stat: Dezvoltare Local Integrat (DLI 3600) în comunit ile marginalizate

Subcategorii de ajutor de stat: ajutoare de minimis acordate întreprinderilor unice

Justificarea cheltuielii

Activitatea 5.3 presupune Semnarea contractelor de subventie (minimis) cu 30 beneficiari selectati de comisie.

Vor fi furnizate in baza a 30 de contracte de subventie fondurile pentru dezvoltare. Vor fi semnate sele 30 contracte de subventie cu cei 30 de beneficiari. Contractele vor contine toate conditiile impuse de Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 4.1. si anexa ce clarifica Schema de ajutor de minimis (12 luni functionare pe durata proiectului, minim 7 luni dupa finalizare, cel putin 1 loc de munca pastrat inclusiv pe perioada de sustenabilitate, etc). De asemenea contractul va prevedea suma furnizata si conditiile de eligibilitate a cheltuielilor, consecintele pentru nerespectarea prevederilor contractuale.

Subventia pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/plan de afaceri, la cursul de 4,4623, adica suma de 111.557,50 lei/plan afaceri. Acesta subventie va fi acordata numai persoanelor juridice, in urm aprobarilor planurilor de afaceri si numai dupa ce persoanele fizice au beneficiat de sprijin pentru deschiderea unei afaceri. Suma bugetata la Solicitant pentru aceste subventii este de 3.346.725,00lei (30pers*111.557,50lei).

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si exclusiune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale expert infiintare si monitorizare antreprenoriat, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:2 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI] 197,340.00

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Valoare total (f r TVA) [LEI]	394,680.00	Valoare total [LEI]	394,680.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total eligibil [LEI]	394,680.00
Eligibile [LEI]	394,680.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Public [LEI]	394,680.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	394,680.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 2 experti infiintare si monitorizare antreprenoriat, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 5.3 un nr de 3.036h fiecare. Pentru această subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 394.680 lei ($2 \text{exp} * 3.036 \text{h} * 65 \text{ lei brut/h}$), iar contributiile angajatorului sunt de 90.080 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma

Categorie cheltuielii eligibile: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuielii eligibile: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale coordonator masuri ocupare/autoocupare, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuielii : Cheltuielii directe

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	99,840.00	Valoare total [LEI]	99,840.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	99,840.00	Valoare total eligibil [LEI]	99,840.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	99,840.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	99,840.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	99,840.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator masuri ocupare/autoocupare, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 5.3 un nr de 1.536h. Pentru această subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 99.840 lei ($1.536 \text{h} * 65 \text{ lei brut/h}$), iar contributiile angajatorului sunt de 22.796 lei.

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru expert marketing

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	9,731.00	Valoare total [LEI]	9,731.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	9,731.00	Valoare total eligibil [LEI]	9,731.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	9,731.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,731.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,731.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Expert marketing, experienta profesionala 5-10 ani, 2h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 5.3 un nr de 656h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 42.640 lei (656h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 9.731 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru expert dezvoltare antreprenoriala

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	9,731.00	Valoare total [LEI]	9,731.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	9,731.00	Valoare total eligibil [LEI]	9,731.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	9,731.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,731.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,731.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Expert dezvoltare antreprenoriala, experienta profesionala 5-10 ani, 2h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 5.3 un nr de 656h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 42.640 lei (656h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 9.731 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si exclusiune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru functia expert infiintare si monitorizare antreprenoriat

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:2 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45,040.00	Valoare total [LEI]	90,080.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	90,080.00	Valoare total eligibil [LEI]	90,080.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	90,080.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	90,080.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	90,080.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• 2 experti infiintare si monitorizare antreprenoriat, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 5.3 un nr de 3.036h fiecare. Pentru aceasta subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 394.680 lei (2exp*3.036h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 90.080 lei.

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru functia de coordonator masuri ocupare/autoocupare

Achizitii:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	22,796.00	Valoare total [LEI]	22,796.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	22,796.00	Valoare total eligibil [LEI]	22,796.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	22,796.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	22,796.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	22,796.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Coordonator masuri ocupare/autoocupare, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 5.3 un nr de 1.536h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 99.840 lei (1.536h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 22.796 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activit ilor, altele dec t management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale expert marketing, 2h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42,640.00	Valoare total [LEI]	42,640.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	42,640.00	Valoare total eligibil [LEI]	42,640.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	42,640.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	42,640.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	42,640.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Expert marketing, experienta profesionala 5-10 ani, 2h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 5.3 un nr de 656h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 42.640 lei (656h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 9.731 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale expert dezvoltare antreprenoriat, 2h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42,640.00	Valoare total [LEI]	42,640.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	42,640.00	Valoare total eligibil [LEI]	42,640.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	42,640.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	42,640.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	42,640.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Expert dezvoltare antreprenoriala, experienta profesionala 5-10 ani, 2h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 5.3 un nr de 656h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 42.640 lei (656h*65 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 9.731 lei.

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 7. Furnizarea de servicii de imbunatatire a conditiilor de locuit la 50 de gospodarii.

Subactivitatea: Subactivitatea 7.1. Identificarea a 50 de gospodarii in care locuiesc persoanele aflate in risc de saracie si

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuiel eligibil :100 - cheltuieli pentru consultan i expertiz

Descrierea cheltuielii

Subcontractare diriginde de santier

Achizitie: Diriginde de santier

Tip cheltuiel :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	41,250.00	Valoare total [LEI]	49,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	41,250.00	Valoare total eligibil [LEI]	49,500.00
Valoare TVA [LEI]	8,250.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	41,250.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	8,250.00	Public [LEI]	49,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	49,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Activitatea 7.1 presupune organizarea lucrarilor necesare pentru imbunatatirea conditiilor de locuit.

Scopul subactivitatii este de crestere a calitatii vietii beneficiarilor prin imbunatatirea conditiilor de locuit.A fost prevazuta subcontractarea unui diriginde de santier, bugetat la Solicitant, pentru un numar de 33 luni la un cost /luna de 3.000 lei.Din aceasta subactivitate va fi decontat in procent de 50%, adica 49.500lei inclusiv TVA, diferenta de 50% va fi decontata din subactivitatea 7.2.

Dupa identificarea gospodariilor care necesita interventii pentru imbunatatirea conditiilor de locuit, dirigintele de santier, va realiza un deviz de lucrari care sa se incadreze in bugetul alocat fiecarei gospodarii. Odata stabilit devizul de lucrari se va semna cu beneficiarul un contract de furnizare servicii prin care isi asuma pastrarea in bune conditii a lucrarilor realizate si ca in 12 luni de la finalizarea proiectului sa mai faca cel putin o investitie in imbunatatirea conditiilor de locuit, asigurand sustenabilitatea serviciului de imbunatatire a conditiilor de locuit. In contract vor fi stipulate consecinte concrete in cazul in care prevederile contractului nu sunt respectate.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 7. Furnizarea de servicii de imbunatatire a conditiilor de locuit la 50 de gospodarii.

Subactivitatea: Subactivitatea 7.2. Realizarea lucrarilor rezultate prin devizul de lucrari pentru cele 50 de locuinte.

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR - pachete imbunatatire conditii de locuit

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Achizi ie: Pachet imbunatatire conditii de locuit

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	833,333.33	Valoare total [LEI]	1,000,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	833,333.33	Valoare total eligibil [LEI]	1,000,000.00
Valoare TVA [LEI]	166,666.67	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	833,333.33	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	166,666.67	Public [LEI]	1,000,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,000,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Echipa va analiza nevoile gospodariilor identificate cu nevoie in acest domeniu si vor selecta 50 de gospodarii, cele cu nevoile cele mai stringente. Se va realiza o procedura de analiza, cu criterii concrete si transparente, in baza unui punctaj. Se va tine cont de starea de degradare, cuantumul de mp/persoana din gospodarie, nr pers implicate din gospodarie in activitatile proi, existenta in locuinta a persoanelor cu vulnerabilitati suplimentare (persoane varstnice, persoane cu dizabilitati, femei insarcinate).In comunitatea marginalizata vizata, la gospodariile in starea cea mai mare de degradare se pot realiza lucrari care ar putea creste calitatea vietii celor care locuiesc in ele:extinderea locuintelor supraaglom, reabilitarea si consolidarea locuintelor, izolatie termica (anvelopare si schimbarea tamplariei) pentru o mai buna izolare si gestionare a resurselor pe imbunatatirea si adaptarea conditiilor de locuit; se urmareste cresterea rezilientei la dezastre si imbunatatirea perf energetice a cladirilor.Problema utilitatilor este una care necesita resurse financ mai mari decat se pot aloca in prezentul proi, astfel ca pentru mentinerea igienei a fost necesara gasirea altor solutii care sa corespunda realitatii din teren (in Centrul de Resurse Comunitare).La toate cele 50 de gospodarii se vor realiza ambele tipuri de serv de imbunatatire, toate locuintele aflate in starea cea mai dificila au aceste 2 tipuri de probleme.S-a stabilit o suma fixa pentru cele 50 de gospodarii pentru a evita riscul de discriminare si interpretarile de favorizare a beneficiarilor, aceasta fiind de 20.000lei/gospodarie.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 7. Furnizarea de servicii de imbunatatire a conditiilor de locuit la 50 de gospodarii.

Subactivitatea: Subactivitatea 7.2. Realizarea lucrarilor rezultate prin devizul de lucrari pentru cele 50 de locuinte.

Categorie cheltuiial eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuiial eligibil :100 - cheltuieli pentru consultan i expertiz

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli subcontractare dirigitie de santier

Achizi ie: Dirigitie de santier

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	41,250.00	Valoare total [LEI]	49,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	41,250.00	Valoare total eligibil [LEI]	49,500.00
Valoare TVA [LEI]	8,250.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	41,250.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	8,250.00	Public [LEI]	49,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	49,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Scopul subactivitatii este de crestere a calitatii vietii beneficiarilor prin imbunatatirea conditiilor de locuit. A fost prevazuta subcontractarea unui diriginte de santier, bugetat la Solicitant, pentru un numar de 33 luni la un cost /luna de 3.000 lei. Din aceasta subactivitate va fi decontat in procent de 50%, adica 49.500 lei inclusiv TVA, diferenta de 50% va fi decontata din subactivitatea 7.1. Dupa identificarea gospodariilor care necesita interventii pentru imbunatatirea conditiilor de locuit, dirigintele de santier, va realiza un deviz de lucrari care sa se incadreze in bugetul alocat fiecarei gospodarii. Odata stabilit devizul de lucrari se va semna cu beneficiarul un contract de furnizare servicii prin care isi asuma pastrarea in bune conditii a lucrarilor realizate si ca in 12 luni de la finalizarea proiectului sa mai faca cel putin o investitie in imbunatatirea conditiilor de locuit, asigurand sustenabilitatea serviciului de imbunatatire a conditiilor de locuit. In contract vor fi stipulate consecinte concrete in cazul in care prevederile contractului nu sunt respectate.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 10. Managementul de proiect.

Subactivitatea: Subactivitatea 10.1. Asigurarea managementului proiectului.

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii angajator pentru functia de manager proiect

Achizitii:

Tip cheltuiel : Cheltuielala directa

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	48,312.00	Valoare total [LEI]	48,312.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	48,312.00	Valoare total eligibil [LEI]	48,312.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	48,312.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	48,312.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	48,312.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile directe de personal sunt cheltuieli care deriv din incheierea unui raport de serviciu/munc , inclusiv contribu iile angajatului i angajatorului, cu respectarea prevedrilor Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicat , cu modific rile ulterioare. Remunera ia exper ilor se incadreaz in limitele plafoanelor aplicabile cheltuielilor cu personalul din cadrul documentului Orient ri privind accesarea finan rilor in cadrul Programului Opera ional Capital Uman 2014-2020. Decontarea este determinat in baza retribu iei echivalente pe or , luand ca punct de refrin ziua de lucru de opt ore i o medie de 21 zile lucr toare pe lun .

O resurs important pentru implementarea proiectului este factorul uman, echipa Solicitantului fiind dimensionat pe activit i, cu nivel de expertiz corespunz toare pentru ob inerea rezultatelor anticipate, respectiv aloc rile financiare conform documentului Orient ri privind accesarea finan rilor in cadrul Programului Opera ional Capital Uman 2014-2020.

Echipa de management este format din:

- Manager proiect, cu o experien mai mare cuprinsa intre 5-10 ani, pe o perioad de 36 luni, cu o frac iune de norm de 4

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

ore/zi, la o remunera ie brut pe or de 70 lei. Astfel, managerul de proiect va fi remunerat pe întreaga perioad cu un brut de 211.680lei (4h/zi*21zile lucr toare/lun *70lei/h*36luni). Contribu iile angajatorului pentru manager proiect pentru întreaga perioad sunt de 48.312lei. Managerul de proiect va fi decontat de la cheltuieli directe.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 10. Managementul de proiect.

Subactivitatea: Subactivitatea 10.1. Asigurarea managementului proiectului.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale manager proiect, 4 ore/zi la o remunerare bruta de 70 lei/ora

Achizi ie:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	211,680.00	Valoare total [LEI]	211,680.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	211,680.00	Valoare total eligibil [LEI]	211,680.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	211,680.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	211,680.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	211,680.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile directe de personal sunt cheltuieli care deriv din încheierea unui raport de serviciu/munc , inclusiv contribu iile angajatului i angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicat , cu modific rile ulterioare. Remunera ia exper ilor se încadreaz în limitele plafoanelor aplicabile cheltuielilor cu personalul din cadrul documentului Orient ri privind accesarea finan rilor în cadrul Programului Opera ional Capital Uman 2014-2020. Decontarea este determinat în baza retribu iei echivalente pe or , luând ca punct de refrin ziua de lucru de opt ore i o medie de 21 zile lucr toare pe lun .

O resurs important pentru implementarea proiectului este factorul uman, echipa Solicitantului fiind dimensionat pe activit i, cu nivel de expertiz corespunz toare pentru ob inerea rezultatelor anticipate, respectiv aloc rile financiare conform documentului Orient ri privind accesarea finan rilor în cadrul Programului Opera ional Capital Uman 2014-2020.

Echipa de management este format din:

- Manager proiect, cu o experien mai mare cuprinsa între 5-10 ani, pe o perioad de 36 luni, cu o frac iune de norm de 4 ore/zi, la o remunera ie brut pe or de 70 lei. Astfel, managerul de proiect va fi remunerat pe întreaga perioad cu un brut de 211.680lei (4h/zi*21zile lucr toare/lun *70lei/h*36luni). Contribu iile angajatorului pentru manager proiect pentru întreaga perioad sunt de 48.312lei. Managerul de proiect va fi decontat de la cheltuieli directe.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 10. Managementul de proiect.

Componenta 1

Lider: ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Subactivitatea: Subactivitatea 10.2. Asigurarea resurselor indirecte (umane si materiale) necesare implementarii activitatilor.

Categorie cheltuial eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuial eligibil :166 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte conform art.68

Achizi ie:

Tip cheltuial :Cheltuiala indirecta

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	723,357.75	Valoare total [LEI]	723,357.75
Valoare total (f r TVA) [LEI]	723,357.75	Valoare total eligibil [LEI]	723,357.75
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	723,357.75	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	723,357.75
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	723,357.75
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile indirecte reprezinta cheltuielile efectuate pentru functionarea de ansamblu a proiectului si nu pot fi atribuite direct unei anumite activitati. Cheltuielile indirecte au fost stabilite ca rata forfetara de 15% din costurile direct eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractarii, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul UE nr.1303/2013. Aceste cheltuieli sunt in suma de 723.357,75 lei si cuprind: salarii si contributii aferente salariilor pentru expertii suport pentru activitatea managerului de proiect (responsabil financiar, asistent manager, expert achizitii publice, expert informare si publicitate, insprctor Resurse Umane, jurist, etc), salarii si contributii aferente salariilor pentru personal administrativ (secretara, expert actiuni contabile, sofer, etc), auditor financiar, utilitati sediu, servicii SSM, servicii administrare cladiri, servicii intretinere si reparatii echipamente si mijloace de transport, arhivare, cheltuieli financiare si juridice, materiale consumabile, etc. Suma de 723.375,75 lei va avea un TVA in valoare de 30.000lei pentru cheltuielile indirecte care nu cuprind salariile si contributiile aferente salariilor expertilor suport si personalului administrativ.

Documente justificative

-

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Activitatea: Activitatea 1. Implicarea comunitatii in solutionarea problemelor sociale ale comunitatii marginalizate.

Subactivitatea: Subactivitatea 1.1. Seminar de constientizare a importantei implicarii comunitatii in solutionarea problemelor

Categorie cheltuial eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuial eligibil :64 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare subactivitatea 1.1

Achizi ie: Materiale derularea activit ii

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Materiale derularea activit ii

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	416.67	Valoare total [LEI]	500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	416.67	Valoare total eligibil [LEI]	500.00
Valoare TVA [LEI]	83.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	416.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	83.33	Public [LEI]	500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derul rii subactivit ii 1.1 se încadreaz la cheltuieli directe. Pentru aceasta subactivitate au fost bugetate, pentru intreaga perioada de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile(papet rie, mat. consumabile etc.) în valoare de 500 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

St_piata_chelt_mat_pt_derularea_activ_P3.pdf - Studiu piata materiale pentru derularea activitatilor P3

Activitatea: Activitatea 1. Implicarea comunitatii in solutionarea problemelor sociale ale comunitatii marginalizate.

Subactivitatea: Subactivitatea 1.1. Seminar de constientizare a importantei implicarii comunitatii in solutionarea problemelor

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii angajator pentru functia de expert organizare evenimente

Achizitii:

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,108.00	Valoare total [LEI]	2,108.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,108.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,108.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,108.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,108.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,108.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Justificarea cheltuielii

- Expert organizare evenimente, experienta profesionala < 5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 1.1 un nr de 168h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 9.240 lei(168h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 2.108 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1. Implicarea comunitatii in solutionarea problemelor sociale ale comunitatii marginalizate.

Subactivitatea: Subactivitatea 1.1. Seminar de constientizare a importantei implicarii comunitatii in solutionarea problemelor

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale experti organizare evenimente, 4 ore/zi la o remunerare bruta de 55 lei/ora

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	9,240.00	Valoare total [LEI]	9,240.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	9,240.00	Valoare total eligibil [LEI]	9,240.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	9,240.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,240.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,240.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Expert organizare evenimente, experienta profesionala < 5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 1.1 un nr de 168h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 9.240 lei(168h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 2.108 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1. Implicarea comunitatii in solutionarea problemelor sociale ale comunitatii marginalizate.

Subactivitatea: Subactivitatea 1.1. Seminar de constientizare a importantei implicarii comunitatii in solutionarea problemelor

Categorie cheltuiel eligibil :23 - cheltuieli cu hrana

Subcategorie cheltuiel eligibil :81 - cheltuieli cu hrana

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli servicii catering subactivitatea 1.1

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Achizi ie: Servicii catering

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	825.69	Valoare total [LEI]	900.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	825.69	Valoare total eligibil [LEI]	900.00
Valoare TVA [LEI]	74.31	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	825.69	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	74.31	Public [LEI]	900.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	900.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile servicii de catering necesare in subactivitatea 1.1 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru aceasta subactivitate a fost bugetata suma de 900 lei inclusiv TVA (1 eveniment*30 participanti*30lei inclusiv TVA/participant).

Documente justificative

St_piata_catering_P3.pdf - Studiu piata catering P3

Activitatea: Activitatea 1. Implicarea comunitatii in solutionarea problemelor sociale ale comunitatii marginalizate.

Subactivitatea: Subactivitatea 1.2. Realizarea a 12 actiuni de dezvoltare responsabilitate sociala a comunitatii.

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale expert organizare evenimente, 4 ore/zi la o remunerare bruta de 55 lei/ora

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	26,400.00	Valoare total [LEI]	26,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	26,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	26,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	26,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	26,400.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	26,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

- Expert organizare evenimente, experienta profesionala < 5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 1.2 un nr de 480h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 26.400 lei(480h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 6.023 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1. Implicarea comunitatii in solutionarea problemelor sociale ale comunitatii marginalizate.

Subactivitatea: Subactivitatea 1.2. Realizarea a 12 actiuni de dezvoltare responsabilitate sociala a comunitatii.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii angajator pentru functia de expert organizare evenimente

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6,023.00	Valoare total [LEI]	6,023.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,023.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,023.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	6,023.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,023.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,023.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Expert organizare evenimente, experienta profesionala < 5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 1.2 un nr de 480h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 26.400 lei(480h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 6.023 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1. Implicarea comunitatii in solutionarea problemelor sociale ale comunitatii marginalizate.

Subactivitatea: Subactivitatea 1.2. Realizarea a 12 actiuni de dezvoltare responsabilitate sociala a comunitatii.

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizitii de active fixe corporale (altele decăt terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achizitii de active fixe corporale (altele decăt terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare subactivitatea 1.2

Achizitii: Materiale derularea activit ii

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Materiale derularea activit ii

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare total [LEI]	6,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,000.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	5,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,000.00	Public [LEI]	6,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derul rii subactivit ii 1.2 se încadreaz la cheltuieli directe. Pentru aceasta subactivitate au fost bugetate, pentru intreaga perioada de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile(papet rie, mat. consumabile etc.) în valoare de 6.000 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

St_piata_chelt_mat_pt_derularea_activ_P3.pdf - Studiu piata materiale pentru derularea activitatilor P3

Activitatea: Activitatea 1. Implicarea comunitatii in solutionarea problemelor sociale ale comunitatii marginalizate.

Subactivitatea: Subactivitatea 1.2. Realizarea a 12 actiuni de dezvoltare responsabilitate sociala a comunitatii.

Categorie cheltuiial eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiial eligibil :64 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale publicitare subactivitatea 1.2

Achizi ie: Materiale publicitare

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	25,666.67	Valoare total [LEI]	30,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	25,666.67	Valoare total eligibil [LEI]	30,800.00
Valoare TVA [LEI]	5,133.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	25,666.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	5,133.33	Public [LEI]	30,800.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	30,800.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Justificarea cheltuielii

Materialele de informare si publicitate necesare pentru derularea subactivitatii 1.2 sunt: 2.500 pliante la un cost unitar inclusiv TVA de 2 lei/pliant; 3 roll-up la un cost unitar inclusiv tva de 400 lei/buc; 1 pop-up la un cost unitar inclusiv tva de 3.700 lei/buc; 1.000 umbrele imprimate la un cost unitar inclusiv TVA de 20 lei/buc, 60 agende personalizate la un cost unitar inclusiv TVA de 15 lei/buc. Astfel costul materialelor de informare si publicitate pentru aceasta subactivitate a fost estimat la 30.800 lei inclusiv TVA. Cost unitare optime pentru acestea, au fost stabilite în limita costurilor practicate pe piață în momentul scrierii proiectului.

Documente justificative

St_piata_mat_publicitare_P3.pdf - Studiu piata materiale publicitare P3

Activitatea: Activitatea 1. Implicarea comunitatii in solutionarea problemelor sociale ale comunitatii marginalizate.

Subactivitatea: Subactivitatea 1.2. Realizarea a 12 actiuni de dezvoltare responsabilitate sociala a comunitatii.

Categorie cheltuielii eligibile :23 - cheltuieli cu hrana

Subcategorii cheltuielii eligibile :81 - cheltuieli cu hrana

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli servicii catering subactivitatea 1.2

Achiziții: Servicii catering

Tip cheltuielii :Cheltuieli directe

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,027.52	Valoare total [LEI]	3,300.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	3,027.52	Valoare total eligibil [LEI]	3,300.00
Valoare TVA [LEI]	272.48	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	3,027.52	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	272.48	Public [LEI]	3,300.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,300.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile servicii de catering necesare in subactivitatea 1.2 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru aceasta subactivitate a fost bugetata suma de 3.300 lei inclusiv TVA (110 participanti*30lei inclusiv TVA/participant).

Documente justificative

St_piata_catering_P3.pdf - Studiu piata catering P3

Activitatea: Activitatea 1. Implicarea comunitatii in solutionarea problemelor sociale ale comunitatii marginalizate.

Subactivitatea: Subactivitatea 1.2. Realizarea a 12 actiuni de dezvoltare responsabilitate sociala a comunitatii.

Categorie cheltuielii eligibile :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuielii eligibile :100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză

Descrierea cheltuielii

Realizare și difuzare film antidiscriminare subactivitatea 1.2

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Achizi ie: Realizarea si difuzare film antidiscriminare

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	16,666.67	Valoare total [LEI]	20,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	16,666.67	Valoare total eligibil [LEI]	20,000.00
Valoare TVA [LEI]	3,333.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	16,666.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	3,333.33	Public [LEI]	20,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	20,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru sustinerea actiunilor antidiscriminare va fi subcontractat, de c tre Solicitant, un serviciu de realizare a unui filmulet de 10 minute, care va avea si o varianta scurta (promo) care va fi difuzat la televiziunile locale. In film vor fi prezentate si traditiile etniei rome cu scopul promovarii la nivelul comunitatii a unei atitudini bazate de multiculturalism. Acest film este si contributia proiectului la dezvoltare durabila (protectia biodiversitatii). Se va tine cont ca discriminarea se poate referi la criteriile de gen, origine rasiala sau etnica, religie sau credinta, handicap, varsta, orientare sexuala sau prin manifestarea unor dificultati de acces de orice tip la serviciile de interes general.

Documente justificative

St_piata_realizare_spot-film_P3.pdf - Studiu piata creare spot/ film P3

Activitatea: Activitatea 1. Implicarea comunitatii in solutionarea problemelor sociale ale comunitatii marginalizate.

Subactivitatea: Subactivitatea 1.2. Realizarea a 12 actiuni de dezvoltare responsabilitate sociala a comunitatii.

Categorie cheltuiial eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuiial eligibil :104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente i cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Subcontractare eveniment spectacol

Achizi ie: Eveniment spectacol

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20,833.33	Valoare total [LEI]	25,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	20,833.33	Valoare total eligibil [LEI]	25,000.00
Valoare TVA [LEI]	4,166.67	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	20,833.33	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	4,166.67	Public [LEI]	25,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	25,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Justificarea cheltuielii

Pentru sustinerea actiunilor antidiscriminare va fi subcontractat, de catre P3, un serviciu de realizare a unui eveniment spectacol, la un cost unitar estimat de 25.000lei inclusiv TVA. Se va tine cont ca discriminarea se poate referi la criteriile de gen, origine rasiala sau etnica, religie sau credinta, handicap, varsta, orientare sexuala sau prin manifestarea unor dificultati de acces de orice tip la serviciile de interes general. Actiunile vor fi organizate si implementate de echipa nominalizata pentru realizarea subactivitatii.

Documente justificative

St_piata_organizari_spectacole_P3.pdf - Studiu piata organizare spectacol eveniment P3

Activitatea: Activitatea 1. Implicarea comunitatii in solutionarea problemelor sociale ale comunitatii marginalizate.

Subactivitatea: Subactivitatea 1.2. Realizarea a 12 actiuni de dezvoltare responsabilitate sociala a comunitatii.

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :100 - cheltuieli pentru consultan i expertiz

Descrierea cheltuielii

Creare Ghiduri de bune practici subactivitatea 1.2

Achizitii: Ghid bune practici

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare total [LEI]	6,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,000.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	5,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,000.00	Public [LEI]	6,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Ghidurile de bune practici vor contine programele elaborate in Subactivitatea 4.1, Subactivitatea 6.4 si Subactivitatea 8.1. Ghidurile au fost bugetate la suma de 6.000 lei inclusiv TVA (200 ghiduri*50 lei/ghid).

Documente justificative

St_piata_publicatii_P3.pdf - Studiu piata publicatii P3

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii angajator pentru functia de coordonator grup tinta

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	8,213.00	Valoare total [LEI]	8,213.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,213.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,213.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	8,213.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,213.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,213.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator grup tinta, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.1 un nr de 600h. Pentru această subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 36.000 lei(600h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 8.213 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale expert gestionare program integrat adulti, 6 ore/zi la o remunerare bruta de 55 lei/ora

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	23,980.00	Valoare total [LEI]	23,980.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	23,980.00	Valoare total eligibil [LEI]	23,980.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	23,980.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,980.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,980.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Justificarea cheltuielii

- Expert gestionare program integrat adulti, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.1 un nr de 436h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 23.980 lei(436h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 5.471 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale expert gestionare program integrat alte grupuri vulnerabile, 6 ore/zi la o remunerare bruta de 55 lei/ora

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	23,980.00	Valoare total [LEI]	23,980.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	23,980.00	Valoare total eligibil [LEI]	23,980.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	23,980.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,980.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,980.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert gestionare program integrat alte grupuri vulnerabile, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.1 un nr de 436h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 23.980 lei(436h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 5.471 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale expert grup tinta, 6 ore/zi la o remunerare bruta de 45 lei/ora

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:3 experti

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	19,620.00	Valoare total [LEI]	58,860.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	58,860.00	Valoare total eligibil [LEI]	58,860.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	58,860.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	58,860.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	58,860.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 3 experti grup tinta, experienta profesionala < 5 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 45 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 2.1 un nr de 436h fiecare. Pentru această subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 58.860 lei(3exp*436h*45lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 13.428 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii angajator pentru functia de expert grup tinta

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:3 experti

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	4,476.00	Valoare total [LEI]	13,428.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	13,428.00	Valoare total eligibil [LEI]	13,428.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	13,428.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	13,428.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,428.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Justificarea cheltuielii

- 3 experti grup tinta, experienta profesionala < 5 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 45 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 2.1 un nr de 436h fiecare. Pentru aceasta subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 58.860 lei(3exp*436h*45lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 13.428 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati si angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii angajator pentru functia de expert organizare evenimente

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	12,548.00	Valoare total [LEI]	12,548.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,548.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,548.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	12,548.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,548.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,548.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert organizare evenimente, experienta profesionala < 5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.1 un nr de 1000h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 55.000 lei(1000h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 12.548 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale coordonator grup tinta, 6 ore/zi la o remuneratie bruta de 60 lei/ora

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	36,000.00	Valoare total [LEI]	36,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	36,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	36,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	36,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	36,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	36,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator grup tinta, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.1 un nr de 600h. Pentru această subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 36.000 lei(600h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 8.213 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii angajator pentru functia de expert gestionare program integrat copii

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5,471.00	Valoare total [LEI]	5,471.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,471.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,471.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	5,471.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,471.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,471.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Justificarea cheltuielii

Expert gestionare program integrat copii, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.1 un nr de 436h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 23.980 lei(436h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 5.471 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati si angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii angajator pentru functia de expert gestionare program integrat alte grupuri vulnerabile

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5,471.00	Valoare total [LEI]	5,471.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,471.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,471.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	5,471.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,471.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,471.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert gestionare program integrat alte grupuri vulnerabile, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.1 un nr de 436h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 23.980 lei(436h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 5.471 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorie cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu si experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli deplasare subactivitatea 2,1

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Achizii:

Tip cheltuielă: Cheltuielă directă

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	15,000.00	Valoare totală [LEI]	18,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	18,000.00
Valoare TVA [LEI]	3,000.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	15,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibilă [LEI]	3,000.00	Publică [LEI]	18,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabilă [LEI]	18,000.00
TVA Neeligibilă [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Costul pentru combustibilul necesar deplasărilor experților Partenerului 3, pentru realizarea activităților și atingerea rezultatelor proiectului, s-a calculat în funcție de numărul experților care se vor deplasa, costul unitar și numărul de clienți care vor fi efectuate pe durata proiectului. Calculul transportului se va realiza pe formula agreed de lege, adică nr.km*consum de 7,5%*cost unitar/l combustibil. Pentru realizarea subactivității 2.1 a fost prevăzută suma de 18.000 lei inclusiv TVA pentru pachet cuprinzând combustibilul necesar deplasării necesare pentru implementarea acesteia. (62,50lei/deplasare*8 deplasari/luna*36 luni).

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunității în sprijinirea integrată a 550 persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate în risc de sărăcie și

Categorie cheltuielă eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile.

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare subactivitatea 2.1

Achizii: Materiale derulare activității

Tip cheltuielă: Cheltuielă directă

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	9,000.00	Valoare totală [LEI]	10,800.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	9,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	10,800.00
Valoare TVA [LEI]	1,800.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	9,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibilă [LEI]	1,800.00	Publică [LEI]	10,800.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabilă [LEI]	10,800.00
TVA Neeligibilă [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derulării subactivității 2.1 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru aceasta subactivitatea a fost bugetată, pentru întreaga perioadă de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile (papetărie, materiale consumabile etc.) în valoare de 10.800 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

St_piata_chelt_mat_pt_derularea_activ_P3.pdf - Studiu piata materiale pentru derularea activitatilor P3

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR - laptop, specific teh procesor cu frecvență de 2500MHz, cache de 4096KB, Display cu diagonala de 15,6 inch, rezoluție 1920 x 1080, format display full HD, touchscreen, capacitate memorie RAM 8 GB, tip memorie DDR3, frecvență 1600 MHz, capacitate stocare hard disk 1TB

Achiziții: Laptop

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,916.67	Valoare total [LEI]	3,500.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	2,916.67	Valoare total eligibil [LEI]	3,500.00
Valoare TVA [LEI]	583.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,916.67	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	583.33	Public [LEI]	3,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cost unitar pentru echip IT se încadrează în plafonul maxim admis din cadrul documentației privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pag.44. Costul unitar optim a fost stabilit în limita costului practicat pe piață în momentul scrierii proiectului precum și de specificațiile tehnice a echip IT. Pentru echip IT s-a stabilit un cost unitar de 3.500 lei inclusiv TVA.

Echip IT va avea ca specific teh procesor cu frecvență de 2500MHz, cache de 4096KB, Display cu diagonala de 15,6 inch, rezoluție 1920 x 1080, format display full HD, touchscreen, capacitate memorie RAM 8 GB, tip memorie DDR3, frecvență 1600 MHz, capacitate stocare hard disk 1TB, viteza de rotație 5400rpm, tip stocare HDD, tip memorie video dedicat, capacitate memorie video 4096 MB, tip memorie DDR3, unitate de citire/scriere DVD RW, unitate audio-difuzoare stereo, microfon integrat, cameră WEB HD, cititor de carduri, rezoluție 10/100/1000, bluetooth 4.0, wireless 802.11 ac, baterie Li Ion 4 Celule, tastatură iluminată, sistem de operare Microsoft Windows 10 Home 64 biți, dar fără să se limiteze la aceste caracteristici.

Suma totală inclusiv TVA pentru achiziționarea acestor echip este estimată la 17.500 lei (5buc*3.500 lei inclusiv TVA). Din activitatea 2.1 se va deconta suma de 3.500 lei inclusiv TVA (1 laptop*3.500 lei)

Documente justificative

St_piata_laptop_P3.pdf - Studiu piata laptop P3

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Subactivitatea: Subactivitatea 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si

Categorie cheltual eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltual eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR - multifunctionala, specif teh func ia de copiere, imprimare, scanare, fax, format A3, copiator color, re ea USB 2.0 Hi-Speed, prima pagin 30ppm A4 i 15 ppm A3, re ea, wireless, scan-to-email, scan-to-ftp, viteza impr monocrom 30ppm A4 i 15ppm A3, viteza impr color 30ppm A4 i 15ppm A3

Achizi ie: Multifunc ional

Tip cheltual :Cheltuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total [LEI]	3,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,000.00
Valoare TVA [LEI]	500.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	500.00	Public [LEI]	3,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cost unitare pentru multifunc se incadr in plaf max admise din cadrul doc Orient ri privind accesarea finan în cadrul Progr Opera ional Capital Uman 2014-2020, pag.44. Costul unitar optim a fost stab în limita costului practicat pe pia în mom scrierii proi precum i de specif tehnice. Pt multifunc , s-a stabilit un cost unitar de 12.000 lei inclusiv TVA.

Multifunc va avea ca i specif teh func ia de copiere, imprimare, scanare, fax, format A3, copiator color, re ea USB 2.0 Hi-Speed, prima pagin 30ppm A4 i 15 ppm A3, re ea, wireless, scan-to-email, scan-to-ftp, viteza impr monocrom 30ppm A4 i 15ppm A3, viteza impr color 30ppm A4 i 15ppm A3, rezolu ie impr monocrom 1200 dpi X 1200 dpi, rezolu ie impr color 1200 dpi X 1200 dpi, viteza copiere monocrom 30ppm A4 i 15ppm A3, viteza copiere color 30ppm A4 i 15ppm A3, rez copiere monocrom citire 600 X 600 dpi, impr 1200 X 1200 dpi, zoom 25-400%, viteza de scanare monocrom 600 X 600 dpi, viteza de scanare color 600 X 600 dpi, rez scanare monocrom 600 dpi, rez scanare color 600 dpi, dim max scanare 297 mm X 432 mm, memorie fax 6000 pag, alim hârtie (coli) 2 X 550 coli, tav output (coli) 250 coli, duplex, ADF, numar coli ADF 100 coli, scanare fa -verso 1 trecere.

Suma totala inclusiv TVA pentru achizitionarea acestor echipamante este estimata la 12.000lei(1buc*12.000lei inclusiv TVA). Acest echipament va fi folosit in implem subactivitatilor 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, adica suma de 12.000lei inclusiv TVA va fi decontata de la fiecare subactivitate mentionata(3.000 lei inclusiv TVA/subactivitate).

Documente justificative

St_piata_multifunctionala_P3.pdf - Studiu piata multifunctional P3

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si

Categorie cheltual eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltual eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii angajator pentru functia de expert gestionare program integrat adulti

Achizi ie:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5,471.00	Valoare total [LEI]	5,471.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,471.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,471.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	5,471.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,471.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,471.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert gestionare program integrat adulti, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.1 un nr de 436h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 23.980 lei(436h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 5.471 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si exclusiune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale expert gestionare program integrat copii, 6 ore/zi la o remunerare bruta de 55 lei/ora

Achizitii:

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	23,980.00	Valoare total [LEI]	23,980.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	23,980.00	Valoare total eligibil [LEI]	23,980.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	23,980.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,980.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,980.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Expert gestionare program integrat copii, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.1 un nr de 436h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 23.980 lei(436h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 5.471 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale expert organizare evenimente, 4 ore/zi la o remunerare bruta de 55 lei/ora

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	55,000.00	Valoare total [LEI]	55,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	55,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	55,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	55,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	55,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	55,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert organizare evenimente, experienta profesionala < 5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.1 un nr de 1000h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 55.000 lei(1000h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 12.548 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.1. Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate in risc de saracie si

Categorie cheltuiel eligibil :4 - cheltuieli de leasing

Subcategorie cheltuiel eligibil :8 - cheltuieli de leasing f r achizitii

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli leasing operational subactivitatea 2.1

Achizitii: Leasing auto

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total [LEI]	50,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	50,400.00
Valoare TVA [LEI]	8,400.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	42,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	8,400.00	Public [LEI]	50,400.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	50,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru deplasarea experilor Partenerului 3, pentru realizarea activităților și atingerea rezultatelor proiectului, a fost prevăzut leasing operațional de autovehicule. Costul unitar se încadrează în plafonul maxim admis din cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pag.44, 200lei/zi inclusiv TVA, la o medie de 21 zile lucrătoare/lună. Astfel, contractul de leasing va fi întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.51/1997 privind operațiunile de leasing și societățile de leasing, republicată, cu modificările și completările ulterioare, decontarea acestor cheltuieli realizându-se proporțional cu timpul/gradul utilizării pentru activitățile proiectului. Suma de 151.200 lei inclusiv TVA se va deconta de la subactivitățile 2.1, 2.3, 2.4 (suma de 50.400 lei inclusiv TVA/subactivitate).

Documente justificative

St_piata_leasing_auto_P3.pdf - Studiu piata leasing P3

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si exclusiune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale expert grup tinta, 6 ore/zi la o remunerare bruta de 45 lei/ora

Achiziție:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:3 experti

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	11,250.00	Valoare total [LEI]	33,750.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	33,750.00	Valoare total eligibil [LEI]	33,750.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	33,750.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	33,750.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	33,750.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Justificarea cheltuielii

3 experti grup tinta, experienta profesionala < 5 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 45 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 2.2 un nr de 250h fiecare. Pentru aceasta subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 33.750 lei (3exp*250h*45lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 7.701 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii angajator pentru functia de expert grup tinta

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:3 experti

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,567.00	Valoare total [LEI]	7,701.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,701.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,701.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	7,701.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,701.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,701.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

3 experti grup tinta, experienta profesionala < 5 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 45 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 2.2 un nr de 250h fiecare. Pentru aceasta subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 33.750 lei (3exp*250h*45lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 7.701 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii salariale pentru functia de expert gestionare program integrat copii

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,137.00	Valoare total [LEI]	3,137.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,137.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,137.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	3,137.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,137.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,137.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert gestionare program integrat copii, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.2 un nr de 250h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 13.750 lei (250h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 3.137 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor

Categorie cheltuiial eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiial eligibil :64 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Materiale derulare subactivitatea 2.2

Achizi ie: Materiale derularea activit ii

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	416.67	Valoare total [LEI]	500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	416.67	Valoare total eligibil [LEI]	500.00
Valoare TVA [LEI]	83.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	416.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	83.33	Public [LEI]	500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derulării subactivității 2.2 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru această subactivitate au fost bugetate, pentru întreaga perioadă de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile (papetărie, materiale consumabile etc.) în valoare de 500 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

St_piata_chelt_mat_pt_derularea_activ_P3.pdf - Studiu piata materiale pentru derularea activitatilor P3

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si exclusiune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale coordonator grup tinta, 6 ore/zi la o remunerare bruta de 60 lei/ora

Achiziție:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	15,000.00	Valoare total [LEI]	15,000.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	15,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	15,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	15,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator grup tinta, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.2 un nr de 250h. Pentru această subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 15.000 lei (250h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 3.422 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si exclusiune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale expert gestionare program integrat adulti, 6 ore/zi la o remunerare bruta de 55 lei/ora

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	13,750.00	Valoare total [LEI]	13,750.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	13,750.00	Valoare total eligibil [LEI]	13,750.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	13,750.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	13,750.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,750.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert gestionare program integrat adulti, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.2 un nr de 250h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 13.750 lei (250h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 3.137 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor

Categorie cheltuiial eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiial eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR - multifunctionala, specif teh func ia de copiere, imprimare, scanare, fax, format A3, copiator color, re ea USB 2.0 Hi-Speed, prima pagin 30ppm A4 i 15 ppm A3, re ea, wireless, scan-to-email, scan-to-ftp, viteza impr monocrom 30ppm A4 i 15ppm A3, viteza impr color 30ppm A4 i 15ppm A3

Achizi ie: Multifunc ional

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total [LEI]	3,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,000.00
Valoare TVA [LEI]	500.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	500.00	Public [LEI]	3,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Justificarea cheltuielii

Cost unitare pentru multifunc se încadrează în plafonul maxim admis din cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțelor în cadrul Proiectului Operațional Capital Uman 2014-2020, pag.44. Costul unitar optim a fost stabilit în limita costului practicat pe piață în momentul scrierii proiectului precum și de specific tehnic. Pentru multifunc, s-a stabilit un cost unitar de 12.000 lei inclusiv TVA.

Multifunc va avea ca specific tehnic funcții de copiere, imprimare, scanare, fax, format A3, copiator color, rețea USB 2.0 Hi-Speed, prima pagină 30ppm A4 și 15 ppm A3, rețea wireless, scan-to-email, scan-to-ftp, viteză imprimare monocrom 30ppm A4 și 15ppm A3, viteză imprimare color 30ppm A4 și 15ppm A3, rezoluție imprimare monocrom 1200 dpi X 1200 dpi, rezoluție imprimare color 1200 dpi X 1200 dpi, viteză copiere monocrom 30ppm A4 și 15ppm A3, viteză copiere color 30ppm A4 și 15ppm A3, rezoluție copiere monocrom citire 600 X 600 dpi, imprimare 1200 X 1200 dpi, zoom 25-400%, viteză de scanare monocrom 600 X 600 dpi, viteză de scanare color 600 X 600 dpi, rezoluție scanare monocrom 600 dpi, rezoluție scanare color 600 dpi, dimensiune maximă scanare 297 mm X 432 mm, memorie fax 6000 pag, alim. hârtie (colii) 2 X 550 colii, tavă output (colii) 250 colii, duplex, ADF, număr colii ADF 100 colii, scanare față-verso 1 trecere.

Suma totală inclusiv TVA pentru achiziționarea acestor echipamente este estimată la 12.000 lei (1 buc * 12.000 lei inclusiv TVA). Acest echipament va fi folosit în implementarea subactivităților 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, adică suma de 12.000 lei inclusiv TVA va fi decontată de la fiecare subactivitate menționată (3.000 lei inclusiv TVA/subactivitate).

Documente justificative

St_piata_multifunctionala_P3.pdf - Studiu piață multifuncțional P3

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunității în sprijinirea integrată a 550 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.2. Realizarea în colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selecție a persoanelor

Categorie cheltuielii eligibile: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuielii eligibile: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contribuții angajator pentru funcția de coordonator grup tintă

Achiziție:

Tip cheltuielii: Cheltuieli directe

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,422.00	Valoare totală [LEI]	3,422.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,422.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,422.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	3,422.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibilă [LEI]	0.00	Publică [LEI]	3,422.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,422.00
TVA Neeligibilă [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator grup tintă, experiență profesională 5-10 ani, 6h/zi la o remunerație brută de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.2 un număr de 250h. Pentru această subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 15.000 lei (250h * 60 lei brut/h), iar contribuțiile angajatorului sunt de 3.422 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunității în sprijinirea integrată a 550 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Subactivitatea: Subactivitatea 2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii angajator pentru functia de expert gestionare program integrat adulti

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa			
Cantitate:1 buc			
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,137.00	Valoare total [LEI]	3,137.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,137.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,137.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	3,137.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,137.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,137.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categorii de ajutor de stat:			
Subcategorii de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Expert gestionare program integrat adulti, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.2 un nr de 250h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 13.750 lei (250h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 3.137 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decit management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale expert gestionare program integrat copii, 6 ore/zi la o remunerare bruta de 55 lei/ora

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa			
Cantitate:1 buc			
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	13,750.00	Valoare total [LEI]	13,750.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	13,750.00	Valoare total eligibil [LEI]	13,750.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	13,750.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	13,750.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,750.00

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert gestionare program integrat copii, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.2 un nr de 250h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 13.750 lei (250h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 3.137 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale expert gestionare program integrat alte grupuri vulnerabile, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	13,750.00	Valoare total [LEI]	13,750.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	13,750.00	Valoare total eligibil [LEI]	13,750.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	13,750.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	13,750.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,750.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Expert gestionare program integrat alte grupuri vulnerabile, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.2 un nr de 250h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 13.750 lei (250h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 3.137 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Categorie cheltuiial eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiial eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR - laptop, specific teh procesor cu frecven a de 2500MHz, cache de 4096KB, Display cu diagonala de 15,6 inch, rezolu ie 1920 x 1080, format display full HD, touchscreen, capacitate memorie RAM 8 GB, tip memorie DDR3, frecven a 1600 MHz, capacitate stocare hard disk 1TB

Achizitii: Laptop

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,916.67	Valoare total [LEI]	3,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,916.67	Valoare total eligibil [LEI]	3,500.00
Valoare TVA [LEI]	583.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,916.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	583.33	Public [LEI]	3,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cost unitare pentru echip IT se incadreaz in plaf max admise din cadrul doc Orient ri privind accesarea finan in cadrul Programului Opera ional Capital Uman 2014-2020, pag.44. Costul unitar optim a fost stabilit in limita costului practicat pe pia in momentul scrierii proi precum i de specificatiile tehnice a echip IT. Pentru echip IT s-a stabilit un cost unitar de 3.500 lei inclusiv TVA.

Echip IT va avea ca i specific teh procesor cu frecven a de 2500MHz, cache de 4096KB, Display cu diagonala de 15,6 inch, rezolu ie 1920 x 1080, format display full HD, touchscreen, capacitate memorie RAM 8 GB, tip memorie DDR3, frecven a 1600 MHz, capacitate stocare hard disk 1TB, viteza de rota ie 5400rpm, tip stocare HDD, tip memorie video dedicat , capacitate memorie video 4096 MB, tip memorie DDR3, unit i de citire/scriere DVD RW, unit i audio-difuzoare stereo, microfon integrat, camer WEB HD, cititor de carduri, re ea 10/100/1000, bluetooth 4.0, wireless 802.11 ac, baterie Li Ion 4 Celule, tastatur iluminat , sistem de operare Microsoft Windows 10 Home 64 biti, dar f r a se limita la aceste caracteristici.

Suma totala inclusiv TVA pentru achizitionarea acestor echip este estimata la 17.500lei(5buc*3.500lei inclusiv TVA). Din activitatea 2.2 se va deconta suma de 3.500 lei inclusiv TVA (1 laptop*3.500 lei)

Documente justificative

St_piata_laptop_P3.pdf - Studiu piata laptop P3

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si exclusiune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor

Categorie cheltuiial eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiial eligibil :100 - cheltuieli pentru consultan i expertiz

Descrierea cheltuielii

Creare aplicatie informatica grup tinta subactivitatea 2.2

Achizitii: Creare aplicatie informatic

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6,666.67	Valoare total [LEI]	8,000.00
-----------------------------	----------	---------------------	----------

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,666.67	Valoare total eligibil [LEI]	8,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,333.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	6,666.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,333.33	Public [LEI]	8,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Scopul aplicatiei informatice pentru GT este de a asigura un mediu informatic integrat pentru asistarea procesului de acordare a diferitelor tipuri de beneficii beneficiarilor. Aplicatia informatica pentru grupul tinta gestioneaza registre ale dosarelor pentru fiecare tip de beneficiu, nomenclatoar unic de persoane, fisa de verificare VMG, anchete sociale, rapoarte statistice definite de utilizatori, etc. Pentru crearea acesteia, a fost estimata suma de 24.000 lei inclusiv TVA. Aceasta va fi decontata de Partenerul 3 din urmatoarele subactivitati: 2.2, 2.3, 2.4, (8.000 lei inclusiv TVA/subactivitate)

Documente justificative

St piata creare aplicatie informatica GT P3.pdf - Studiu piata creare aplicatie informatica GT P3

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.2. Realizarea in colaborare cu voluntarii pactului a unei proceduri de selectie a persoanelor

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil : 164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru functia de expert gestionare program integrat alte grupuri vulnerabile

Achizitii:

Tip cheltuiel : Cheltuiela directa

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,137.00	Valoare total [LEI]	3,137.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,137.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,137.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	3,137.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,137.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,137.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Expert gestionare program integrat alte grupuri vulnerabile, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.2 un nr de 250h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 13.750 lei (250h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 3.137 lei

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.3. Selectia si includerea in GT a550 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR - laptop, specific teh procesor cu frecven a de 2500MHz, cache de 4096KB, Display cu diagonala de 15,6 inch, rezolu ie 1920 x 1080, format display full HD, touchscreen, capacitate memorie RAM 8 GB, tip memorie DDR3, frecven a 1600 MHz, capacitate stocare hard disk 1TB

Achizi ie: Laptop

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,916.67	Valoare total [LEI]	3,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,916.67	Valoare total eligibil [LEI]	3,500.00
Valoare TVA [LEI]	583.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,916.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	583.33	Public [LEI]	3,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cost unitare pentru echip IT se incadreaz in plaf max admise din cadrul doc Orient ri privind accesarea finan in cadrul Programului Opera ional Capital Uman 2014-2020, pag.44. Costul unitar optim a fost stabilit in limita costului practicat pe pia in momentul scrierii proi precum i de specifica iile tehnice a echip IT. Pentru echip IT s-a stabilit un cost unitar de 3.500 lei inclusiv TVA.

Echip IT va avea ca i specific teh procesor cu frecven a de 2500MHz, cache de 4096KB, Display cu diagonala de 15,6 inch, rezolu ie 1920 x 1080, format display full HD, touchscreen, capacitate memorie RAM 8 GB, tip memorie DDR3, frecven a 1600 MHz, capacitate stocare hard disk 1TB, viteza de rota ie 5400rpm, tip stocare HDD, tip memorie video dedicat , capacitate memorie video 4096 MB, tip memorie DDR3, unit i de citire/scriere DWD RW, unit i audio-difuzoare stereo, microfon integrat, camer WEB HD, cititor de carduri, re ea 10/100/1000, bluetooth 4.0, wireless 802.11 ac, baterie Li Ion 4 Celule, tastatur iluminat , sistem de operare Microsof Windows 10Home 64 biti, dar f r a se limita la aceste caracteristici.

Suma totala inclusiv TVA pentru achizitionarea acestor echip este estimata la 17.500lei(5buc*3.500lei inclusiv TVA). Din activitatea 2.3 se va deconta suma de 3.500 lei inclusiv TVA (1 laptop*3.500 lei)

Documente justificative

St_piata_laptop_P3.pdf - Studiu piata laptop P3

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.3. Selectia si includerea in GT a550 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala

Categorie cheltuiel eligibil :4 - cheltuieli de leasing

Subcategorii cheltuiel eligibil :8 - cheltuieli de leasing f r achizi ie

Descrierea cheltuielii

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Cheltuieli leasing operational subactivitatea 2.3

Achizi ie: Leasing auto

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total [LEI]	50,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	50,400.00
Valoare TVA [LEI]	8,400.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	42,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	8,400.00	Public [LEI]	50,400.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	50,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru deplasarea exper ilor Partenerului 3, pentru realizarea activit ilor i atingerea rezultatelor proiectului, a fost prev zut leasing opera ional de autovehicule. Costul unitar se incadreaz in plafonul maxim admis din cadrul documentului Orient ri privind accesarea finan rilor in cadrul Programului Opera ional Capital Uman 2014-2020, pag.44, 200lei/zi inclusiv TVA, la o medie de 21 zile lucr toare/lun . Astfel, contractul de leasing va fi intocmit in conformitate cu prevederile Ordonan ei Guvernului nr.51/1997 privind opera iunile de leasing i societ ile de leasing, republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare, decontarea acestor cheltuieli realizându-se propor ional cu timpul/gradul utiliz rii pentru activit ile proiectului. Suma de 151.200 lei inclusiv TVA se va deconta de la subactivatitile 2.1, 2.3, 2.4 (suma de 50.400 lei inclusiv TVA/subactivitate).

Documente justificative

St_piata_leasing_auto_P3.pdf - Studiu piata leasing P3

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.3. Selectia si includerea in GT a550 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala

Categorie cheltuiial eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiial eligibil :64 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare subactivitatea 2.3

Achizi ie: Materiale derularea activit ii

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	13,750.00	Valoare total [LEI]	16,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	13,750.00	Valoare total eligibil [LEI]	16,500.00
Valoare TVA [LEI]	2,750.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	13,750.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,750.00	Public [LEI]	16,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derulării subactivității 2.3 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru această subactivitate au fost bugetate, pentru întreaga perioadă de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile (papetărie, materiale consumabile etc.) în valoare de 16.500 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

St_piata_chelt_mat_pt_derularea_activ_P3.pdf - Studiu piata materiale pentru derularea activitatilor P3

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si exclusiune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.3. Selectia si includerea in GT a550 de persoane aflate in risc de saracie si exclusiune sociala

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR - multifunctionala, specific tehnicia de copiere, imprimare, scanare, fax, format A3, copiator color, reea USB 2.0 Hi-Speed, prima pagină 30ppm A4 și 15 ppm A3, reea, wireless, scan-to-email, scan-to-ftp, viteza imprimare monocrom 30ppm A4 și 15ppm A3, viteza imprimare color 30ppm A4 și 15ppm A3

Achiziție: Multifunctional

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total [LEI]	3,000.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,000.00
Valoare TVA [LEI]	500.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	500.00	Public [LEI]	3,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cost unitar pentru multifunc se încadrează în plafonul maxim admis din cadrul documentației privind accesarea finanțării în cadrul Proiectului Operațional Capital Uman 2014-2020, pag.44. Costul unitar optim a fost stabilit în limita costului practicat pe piață în momentul scrierii proiectului și de specific tehnic. Pentru multifunc, s-a stabilit un cost unitar de 12.000 lei inclusiv TVA.

Multifunc va avea ca specific tehnicia de copiere, imprimare, scanare, fax, format A3, copiator color, reea USB 2.0 Hi-Speed, prima pagină 30ppm A4 și 15 ppm A3, reea, wireless, scan-to-email, scan-to-ftp, viteza imprimare monocrom 30ppm A4 și 15ppm A3, viteza imprimare color 30ppm A4 și 15ppm A3, rezoluție imprimare monocrom 1200 dpi X 1200 dpi, rezoluție imprimare color 1200 dpi X 1200 dpi, viteza copiere monocrom 30ppm A4 și 15ppm A3, viteza copiere color 30ppm A4 și 15ppm A3, rezoluție copiere monocrom citire 600 X 600 dpi, imprimare 1200 X 1200 dpi, zoom 25-400%, viteza de scanare monocrom 600 X 600 dpi, viteza de scanare color 600 X 600 dpi, rezoluție scanare monocrom 600 dpi, rezoluție scanare color 600 dpi, dimensiune maximă scanare 297 mm X 432 mm, memorie fax 6000 pag, alim hârtie (coli) 2 X 550 coli, tavă output (coli) 250 coli, duplex, ADF, număr coli ADF 100 coli, scanare față-verso 1 trecere.

Suma totală inclusiv TVA pentru achiziționarea acestor echipamente este estimată la 12.000lei(1buc*12.000lei inclusiv TVA). Acest echipament va fi folosit în implementarea subactivităților 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, adică suma de 12.000lei inclusiv TVA va fi decontată de la fiecare subactivitate menționată(3.000 lei inclusiv TVA/subactivitate).

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Documente justificative

St_piata_multifunctionala_P3.pdf - Studiu piata multifunctional P3

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.3. Selectia si includerea in GT a550 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale coordonator GT, 6h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fara TVA) [LEI]	92,160.00	Valoare total [LEI]	92,160.00
Valoare total (fara TVA) [LEI]	92,160.00	Valoare total eligibil [LEI]	92,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	92,160.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	92,160.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	92,160.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Coordonator grup tinta, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.3 un nr de 1536h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 92.160 lei (1536h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 21.025 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.3. Selectia si includerea in GT a550 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :100 - cheltuieli pentru consultanta si expertiz

Descrierea cheltuielii

Creare aplicatie informatica grup tinta subactivitatea 2.3

Achizitii:

Creare aplicatie informatica

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fara TVA) [LEI]	6,666.67	Valoare total [LEI]	8,000.00
------------------------------	----------	---------------------	----------

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,666.67	Valoare total eligibil [LEI]	8,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,333.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	6,666.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,333.33	Public [LEI]	8,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Scopul aplicatiei informatice pentru GT este de a asigura un mediu informatic integrat pentru asistarea procesului de acordare a diferitelor tipuri de beneficii beneficiarilor. Aplicatia informatica pentru grupul tinta gestioneaza registre ale dosarelor pentru fiecare tip de beneficiu, nomenclatoar unic de persoane, fisa de verificare VMG, anchete sociale, rapoarte statistice definite de utilizatori, etc. Pentru crearea acesteia, a fost estimata suma de 24.000 lei inclusiv TVA. Aceasta va fi decontata de Partenerul 3 din urmatoarele subactivitati: 2.2, 2.3, 2.4, (8.000 lei inclusiv TVA/subactivitate)

Documente justificative

St piata creare aplicatie informatica GT P3.pdf - Studiu piata creare aplicatie informatica GT P3

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.3. Selectia si includerea in GT a 550 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator expert GT

Achizitii:

Tip cheltuiel : Cheltuiela directa

Cantitate: 3 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	39,541.00	Valoare total [LEI]	118,623.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	118,623.00	Valoare total eligibil [LEI]	118,623.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	118,623.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	118,623.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	118,623.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• 3 experti grup tinta, experienta profesionala < 5 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 45 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 2.3 un nr de 3.850h fiecare. Pentru aceast subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 519.750 lei (3exp*3.850h*45lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 118.623 lei

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.3. Selectia si includerea in GT a550 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale expert GT 6h/zi la o remuneratie bruta de 45 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:3 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	173,250.00	Valoare total [LEI]	519,750.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	519,750.00	Valoare total eligibil [LEI]	519,750.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	519,750.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	519,750.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	519,750.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• 3 experti grup tinta, experienta profesionala < 5 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 45 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 2.3 un nr de 3.850h fiecare. Pentru aceasta subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 519.750 lei (3exp*3.850h*45lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 118.623 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.3. Selectia si includerea in GT a550 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajatorilor)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru coordonator GT

Achizitii:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	21,025.00	Valoare total [LEI]	21,025.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	21,025.00	Valoare total eligibil [LEI]	21,025.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	21,025.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,025.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,025.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Coordonator grup tinta, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.3 un nr de 1536h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 92.160 lei (1536h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 21.025 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.3. Selectia si includerea in GT a550 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli cu deplasarea subactivitatea 2.3

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	34,650.00	Valoare total [LEI]	41,580.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	34,650.00	Valoare total eligibil [LEI]	41,580.00
Valoare TVA [LEI]	6,930.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	34,650.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	6,930.00	Public [LEI]	41,580.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	41,580.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Costul pentru combustibilul necesar deplas rilor exper ilor Partenerului 3, pentru realizarea activit ilor i atingerea rezultatelor proiectului, s-a calculat in functie de num rul exper ilor care se vor deplasa, costul unitar i num rul de c l torii care vor fi efectuate pe durata proiectului. Calculul transportului se va realiza pe formula agreat de lege, adic nr.km*consum de 7,5%*cost unitar/l combustibil. Pentru realizarea subactivitatii 2.3 a fost prevazuta suma de 41.580 lei inclusiv TVA pentru pachet cuprinzand combustibilul necesar deplasarii necesare pentru implementarea acesteia. (60lei/deplasare*21 deplasari/luna*33 luni).

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :100 - cheltuieli pentru consultan i expertiz

Descrierea cheltuielii

Creare aplicatie informatica grup tinta subactivitatea 2.4

Achizitii: Creare aplicatie informatica

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6,666.67	Valoare total [LEI]	8,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,666.67	Valoare total eligibil [LEI]	8,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,333.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	6,666.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,333.33	Public [LEI]	8,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Scopul aplicatiei informatice pentru GT este de a asigura un mediu informatic integrat pentru asistarea procesului de acordare a diferitelor tipuri de beneficii beneficiarilor. Aplicatia informatica pentru grupul tinta gestioneaz registre ale dosarelor pentru fiecare tip de beneficiu, nomenclatoar unic de persoane, fisa de verificare VMG, anchete sociale, rapoarte statistice definite de utilizatori, etc. Pentru crearea acesteia, a fost estimata suma de 24.000 lei inclusiv TVA. Aceasta va fi decontata de Partenerul 3 din urmatoarele subactivitati: 2.2, 2.3, 2.4, (8.000 lei inclusiv TVA/subactivitate)

Documente justificative

St piata creare aplicatie informatica GT P3.pdf - Studiu piata creare aplicatie informatica GT P3

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizitii de active fixe corporale (altele decît terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achizitii de active fixe corporale (altele decît terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare subactivitatea 2.4

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Achizi ie: Materiale derularea activit ii

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	13,750.00	Valoare total [LEI]	16,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	13,750.00	Valoare total eligibil [LEI]	16,500.00
Valoare TVA [LEI]	2,750.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	13,750.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,750.00	Public [LEI]	16,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derul rii subactivit ii 2.4 se încadreaz la cheltuieli directe. Pentru aceasta subactivitate au fost bugetate, pentru intreaga perioada de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile(papet rie, mat. consumabile etc.) în valoare de 16.500 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

St_piata_chelt_mat_pt_derularea_activ_P3.pdf - Studiu piata materiale pentru derularea activitatilor P3

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli slaraiale coordonator GT, 6h/zi la o remuneratie bruta de 60 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	39,000.00	Valoare total [LEI]	39,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	39,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	39,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	39,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	39,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	39,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Justificarea cheltuielii

- Coordonator grup tinta, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.4 un nr de 650h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 39.000 lei (650h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 8.897 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator expert gestionare program integrat adulti

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	48,308.00	Valoare total [LEI]	48,308.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	48,308.00	Valoare total eligibil [LEI]	48,308.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	48,308.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	48,308.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	48,308.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Expert gestionare program integrat adulti, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.4 un nr de 3.850h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 211.750 lei (3.850h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 48.308 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator coordonator GT

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	8,897.00	Valoare total [LEI]	8,897.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,897.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,897.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	8,897.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,897.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,897.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator grup tinta, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.4 un nr de 650h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 39.000 lei (650h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 8.897 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

Categorie cheltuiial eligibil : 4 - cheltuieli de leasing

Subcategorii cheltuiial eligibil : 8 - cheltuieli de leasing f r achizi ie

Descrierea cheltuielii

Leasing operational auto subactivitatea 2.4

Achizi ie: Leasing auto

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total [LEI]	50,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	50,400.00
Valoare TVA [LEI]	8,400.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	42,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	8,400.00	Public [LEI]	50,400.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	50,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Pentru deplasarea experilor Partenerului 3, pentru realizarea activităților și atingerea rezultatelor proiectului, a fost prevăzută leasing operațional de autovehicule. Costul unitar se încadrează în plafonul maxim admis din cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pag.44, 200lei/zi inclusiv TVA, la o medie de 21 zile lucrătoare/lună. Astfel, contractul de leasing va fi întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.51/1997 privind operațiunile de leasing și societățile de leasing, republicată, cu modificările și completările ulterioare, decontarea acestor cheltuieli realizându-se proporțional cu timpul/gradul utilizării pentru activitățile proiectului. Suma de 151.200 lei inclusiv TVA se va deconta de la subactivitățile 2.1, 2.3, 2.4 (suma de 50.400 lei inclusiv TVA/subactivitate).

Documente justificative

St_piata_leasing_auto_P3.pdf - Studiu piata leasing P3

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorie cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicați în implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli deplasare subactivitatea 2.4

Achiziții:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	34,650.00	Valoare total [LEI]	41,580.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	34,650.00	Valoare total eligibil [LEI]	41,580.00
Valoare TVA [LEI]	6,930.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	34,650.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	6,930.00	Public [LEI]	41,580.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	41,580.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Costul pentru combustibilul necesar deplasării experților Partenerului 3, pentru realizarea activităților și atingerea rezultatelor proiectului, s-a calculat în funcție de numărul experților care se vor deplasa, costul unitar și numărul de cicluri care vor fi efectuate pe durata proiectului. Calculul transportului se va realiza pe formula agreed de lege, adică nr.km*consum de 7,5%*cost unitar/l combustibil. Pentru realizarea subactivității 2.4 a fost prevăzută suma de 41.580 lei inclusiv TVA pentru pachet cuprinzând combustibilul necesar deplasării necesare pentru implementarea acesteia. (60lei/deplasare*21 deplasari/luna*33 luni).

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR - aparat de infoliat, specificatii tehnice latimea maxima de laminare 335 mm, format maxim de lucru A3+, sistem digital de reglare a temperaturii de lucru pana la maxim 140°C, display LCD pentru afisarea functiilor de lucru setate, sistem de memorii cu functii presetate de temperatura si viteza pentru utilizarea a diferite grosimi de folie de laminat

Achizi ie: Aparat de infoliat

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total [LEI]	3,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,000.00
Valoare TVA [LEI]	500.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	500.00	Public [LEI]	3,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Aparatul de infoliat va avea ca i specificatii tehnice latimea maxima de laminare 335 mm, format maxim de lucru A3+, sistem digital de reglare a temperaturii de lucru pana la maxim 140°C, display LCD pentru afisarea functiilor de lucru setate, sistem de memorii cu functii presetate de temperatura si viteza pentru utilizarea a diferite grosimi de folie de laminat, 6 role presoare pentru rezultate excelente, grosime maxima folie acceptata, pana la 350 microni, functie manuala de intrare in stand-by sau stand-by automat dupa 2 ore continue de neutilizare, grosime maxima acceptata 3 mm, viteza de laminare reglabila pana 135cm/min, timp de incalzire aproximativ 5 minute, motor cu tractiune in dublu sens (inainte - inapoi). Suma totala inclusiv TVA pentru achizitionarea acestui echipament este estimata la 3.000 lei.

Documente justificative

St_piata_ap_laminat_P3.pdf - Studiu piata aparat laminat P3

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariaale expert gestionare program integrat copii, 6h/zi la o remuneratie bruta de 55 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	211,750.00	Valoare total [LEI]	211,750.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	211,750.00	Valoare total eligibil [LEI]	211,750.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	211,750.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	211,750.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	211,750.00

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Expert gestionare program integrat copii, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.4 un nr de 3.850h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 211.750 lei (3.850h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 48.308lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si exclusiune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR - aparat de indosariat, specificatii tehnice dimensiuni indosariere max. A4/21 gauri, perforare electrica prin pedala de picior, capacitate perforare max. 25 coli 80 g/mp, capacitate indosariere max. 450 coli

Achizitii: Aparat de indosariat

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total [LEI]	3,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,000.00
Valoare TVA [LEI]	500.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	500.00	Public [LEI]	3,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Aparatul de indosariat va avea ca i specificatii tehnice dimensiuni indosariere max. A4/21 gauri, perforare electrica prin pedala de picior, capacitate perforare max. 25 coli 80 g/mp, capacitate indosariere max. 450 coli, dotat cu indicator pentru indicarea dimesiunii inelului din plastic ce trebuie utilizat pentru indosarierea unui anumit numar de coli, carcasa metal, ghidaj ajustabil, reglare margine perforare, sertar pentru reziduuri de mare capacitate, pentru a evita golirea frecventa. Suma totala inclusiv TVA pentru achizitionarea acestui echipament este estimata la 3.000lei inclusiv TVA.

Documente justificative

St_piata_aparat_indosariat_P3.pdf - Studiu piata aparat indosariat P3

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si exclusiune sociala.

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Subactivitatea: Subactivitatea 2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale expert gestionare programe integrate adulti, 6h/zi la o remuneratie bruta de 55 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	211,750.00	Valoare total [LEI]	211,750.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	211,750.00	Valoare total eligibil [LEI]	211,750.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	211,750.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	211,750.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	211,750.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Expert gestionare program integrat adulti, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.4 un nr de 3.850h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 211.750 lei (3.850h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 48.308 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR - laptop, procesor cu frecven a de 2500MHz, cache de 4096KB,Display cu diagonala de 15,6 inch, rezolutie 1920 x 1080, format display full HD, touchscreen, capacitate memorie RAM 8 GB, tip memorie DDR3, frecven a 1600 MHz, capacitate stocare hard disk 1TB

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,916.67	Valoare total [LEI]	3,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,916.67	Valoare total eligibil [LEI]	3,500.00
Valoare TVA [LEI]	583.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,916.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	583.33	Public [LEI]	3,500.00

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cost unitare pentru echip IT se incadrează în plaf max admise din cadrul doc Orientări privind accesarea finanțelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pag.44. Costul unitar optim a fost stabilit în limita costului practicat pe piață în momentul scrierii proiectului precum și de specificațiile tehnice a echip IT. Pentru echip IT s-a stabilit un cost unitar de 3.500 lei inclusiv TVA.

Echip IT va avea ca specificații tehnice: procesor cu frecvență de 2500MHz, cache de 4096KB, Display cu diagonala de 15,6 inch, rezoluție 1920 x 1080, format display full HD, touchscreen, capacitate memorie RAM 8 GB, tip memorie DDR3, frecvență 1600 MHz, capacitate stocare hard disk 1TB, viteză de rotație 5400rpm, tip stocare HDD, tip memorie video dedicată, capacitate memorie video 4096 MB, tip memorie DDR3, unitate de citire/scriere DVD RW, unitate audio-difuzoare stereo, microfon integrat, cameră WEB HD, cititor de carduri, rețea 10/100/1000, bluetooth 4.0, wireless 802.11 ac, baterie Li Ion 4 Celule, tastatură iluminată, sistem de operare Microsoft Windows 10 Home 64 biti, dar fără a se limita la aceste caracteristici.

Suma totală inclusiv TVA pentru achiziționarea acestor echip este estimată la 17.500 lei (5 buc * 3.500 lei inclusiv TVA). Din activitatea 2.3 se va deconta suma de 3.500 lei inclusiv TVA (1 laptop * 3.500 lei)

Documente justificative

St_piata_laptop_P3.pdf - Studiu piata laptop P3

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

Categorie cheltuielii eligibile: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuielii eligibile: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale expert gestionare program integrat alte gr. vulnerabile, 6h/zi la o remuneratie bruta de 55 lei/h

Achiziții:

Tip cheltuielii: Cheltuiela directă

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	211,750.00	Valoare totală [LEI]	211,750.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	211,750.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	211,750.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	211,750.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibilă [LEI]	0.00	Publică [LEI]	211,750.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	211,750.00
TVA Neeligibilă [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert gestionare program integrat alte grupuri vulnerabile, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.4 un nr de 3.850h. Pentru această subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 211.750 lei (3.850h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 48.308 lei

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator expert gestionare program integrat alte gr. vulnerabile

Achizitii:

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	48,308.00	Valoare total [LEI]	48,308.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	48,308.00	Valoare total eligibil [LEI]	48,308.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	48,308.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	48,308.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	48,308.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Expert gestionare program integrat alte grupuri vulnerabile, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.4 un nr de 3.850h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 211.750 lei (3.850h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 48.308 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

Categorie cheltuiial eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiial eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR - multifunctionala, specif teh func ia de copiere, imprimare, scanare, fax, format A3, copiator color, re ea USB 2.0 Hi-Speed, prima pagin 30ppm A4 i 15 ppm A3, re ea, wireless, scan-to-email, scan-to-ftp, viteza impr monocrom 30ppm A4 i 15ppm A3, viteza impr color 30ppm A4 i 15ppm A3

Achizitii: Multifunc ional

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total [LEI]	3,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,000.00
Valoare TVA [LEI]	500.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	500.00	Public [LEI]	3,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cost unitare pentru multifunc se incadr in plaf max admise din cadrul doc Orient ri privind accesarea finan în cadrul Progr Opera ional Capital Uman 2014-2020, pag.44. Costul unitar optim a fost stab în limita costului practicat pe pia în mom scrierii proi precum i de specif tehnice. Pt multifunc , s-a stabilit un cost unitar de 12.000 lei inclusiv TVA.

Multifunc va avea ca i specif teh func ia de copiere, imprimare, scanare, fax, format A3, copiator color, re ea USB 2.0 Hi-Speed, prima pagin 30ppm A4 i 15 ppm A3, re ea, wireless, scan-to-email, scan-to-ftp, viteza impr monocrom 30ppm A4 i 15ppm A3, viteza impr color 30ppm A4 i 15ppm A3, rezolu ie impr monocrom 1200 dpi X 1200 dpi, rezolu ie impr color 1200 dpi X 1200 dpi, viteza copiere monocrom 30ppm A4 i 15ppm A3, viteza copiere color 30ppm A4 i 15ppm A3, rez copiere monocrom citire 600 X 600 dpi, impr 1200 X 1200 dpi, zoom 25-400%, viteza de scanare monocrom 600 X 600 dpi, viteza de scanare color 600 X 600 dpi, rez scanare monocrom 600 dpi, rez scanare color 600 dpi, dim max scanare 297 mm X 432 mm, memorie fax 6000 pag, alim hârtie (coli) 2 X 550 coli, tav output (coli) 250 coli, duplex, ADF, numar coli ADF 100 coli, scanare fa -verso 1 trecere.

Suma totala inclusiv TVA pentru achizitionarea acestor echipamante este estimata la 12.000lei(1buc*12.000lei inclusiv TVA). Acest echipament va fi folosit in implem subactivitatilor 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, adica suma de 12.000lei inclusiv TVA va fi decontata de la fiecare subactivitate mentionata(3.000 lei inclusiv TVA/subactivitate).

Documente justificative

St_piata_multifunctionala_P3.pdf - Studiu piata multifunctional P3

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si exclusiune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator expert gestionare program integrat copii

Achizitie:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	48,308.00	Valoare total [LEI]	48,308.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	48,308.00	Valoare total eligibil [LEI]	48,308.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	48,308.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	48,308.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	48,308.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Expert gestionare program integrat copii, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 2.4 un nr de 3.850h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 211.750 lei (3.850h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 48.308lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2. Implicarea comunitatii in sprijinirea integrata a 550 persoane aflate in risc de saracie si exclusiune sociala.

Subactivitatea: Subactivitatea 2.4. Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale publicitare subactivitatea 2.4

Achiziții: Materiale publicitare

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6,875.00	Valoare total [LEI]	8,250.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,875.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,250.00
Valoare TVA [LEI]	1,375.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	6,875.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,375.00	Public [LEI]	8,250.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,250.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru subactivitatea 2.4 au fost prevazute cheltuieli cu 550 calendare personalizate, la un cost unitar de 15 lei inclusiv TVA/buc.

Documente justificative

St_piata_mat_publicitare_P3.pdf - Studiu piata materiale publicitare P3

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si exclusiune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri avand la baza o procedura transparenta de

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

cheltuieli salariale expert organizare evenimente, 4h/zi la o remuneratie bruta de 55 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5,500.00	Valoare total [LEI]	5,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	5,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Expert organizare evenimente, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 5.2 un nr de 100h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 5.500 lei (100h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 1.255 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.2. Realizarea unui concurs de planuri de afaceri avand la baza o procedura transparenta de

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator expert organizare evenimente

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,255.00	Valoare total [LEI]	1,255.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,255.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,255.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	1,255.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,255.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,255.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Expert organizare evenimente, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 5.2 un nr de 100h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 5.500 lei (100h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 1.255 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator expert organizare evenimente

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	7,529.00	Valoare total [LEI]	7,529.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,529.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,529.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	7,529.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,529.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,529.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Expert organizare evenimente, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 5.3 un nr de 600h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 33.000 lei (600h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 7.529 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5. Infiintarea si dezvoltarea a 30 de initiative antreprenoriale de catre 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 5.3. Sprijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 30 de initiative antreprenoriale selectate in urma

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

cheltuieli salariale expert organizare evenimente, 4h/zi la o remuneratie bruta de 55 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	33,000.00	Valoare total [LEI]	33,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	33,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	33,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	33,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	33,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	33,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Expert organizare evenimente, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 5.3 un nr de 600h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 33.000 lei (600h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 7.529 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.1. Furnizarea de hrana calda zilnica la toti copii inclusi in grupul tinta in zilele in care acestia

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii experti activitate cu copii

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:2 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6,274.00	Valoare total [LEI]	12,548.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,548.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,548.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	12,548.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,548.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,548.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 2 experti activitate cu copii, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 6.1 un nr de 500h. Pentru aceasta subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 55.000 lei (2exp*500h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 12.548 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.1. Furnizarea de hrana calda zilnica la toti copii inclusi in grupul tinta in zilele in care acestia

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale experti activitate cu copii, 4h/zi la o remuneratie bruta de 55 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiel directa

Cantitate:2 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	27,500.00	Valoare total [LEI]	55,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	55,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	55,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	55,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	55,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	55,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 2 experti activitate cu copii, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 6.1 un nr de 500h. Pentru aceasta subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 55.000 lei (2exp*500h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 12.548 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.2. Furnizarea de sprijin direct in cuantum de maxim 1.500 lei/copil/an scolar.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajatorului si angajatori)

Descrierea cheltuielii

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

contributii angajator experti activitate cu copii

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:2 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6,274.00	Valoare total [LEI]	12,548.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,548.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,548.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	12,548.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,548.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,548.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 2 experti activitate cu copii, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 6.2 un nr de 500h fiecare. Pentru aceasta subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 55.000 lei (2exp*500h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 12.548 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.2. Furnizarea de sprijin direct in cuantum de maxim 1.500 lei/copil/an scolar.

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale experti activitate copii, 4h/zi la o remuneratie bruta de 55 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:2 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	27,500.00	Valoare total [LEI]	55,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	55,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	55,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	55,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	55,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	55,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 2 experti activitate cu copii, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 6.2 un nr de 500h fiecare. Pentru această subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 55.000 lei (2exp*500h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 12.548 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitatii de educatie de

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorie cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli deplasare subactivitatea 6.3

Achiziții:

Tip cheltuiel :Cheltuiel directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	37,800.00	Valoare total [LEI]	45,360.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	37,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	45,360.00
Valoare TVA [LEI]	7,560.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	37,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	7,560.00	Public [LEI]	45,360.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	45,360.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Costul pentru combustibilul necesar deplasării experților Partenerului 3, pentru realizarea activităților și atingerea rezultatelor proiectului, s-a calculat în funcție de numărul experților care se vor deplasa, costul unitar și numărul de cîlătorii care vor fi efectuate pe durata proiectului. Calculul transportului se va realiza pe formula agreed de lege, adică nr.km*consum de 7,5%*cost unitar/l combustibil. Pentru realizarea subactivității 6.3 a fost prevăzută suma de 45.360 lei inclusiv TVA pentru pachet cuprinzând combustibilul necesar deplasării necesare pentru implementarea acesteia. (60lei/deplasare*21 deplasari/luna*36 luni).

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitatii de educatie de

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale experti activitate cu copii, 4h/zi la o remuneratie bruta de 55 lei/zi

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:2 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	138,600.00	Valoare total [LEI]	277,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	277,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	277,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	277,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	277,200.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	277,200.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 2 experti activitate cu copii afterschool, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 6.3 un nr de 2.520h fiecare. Pentru aceast subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 277.200 lei (2exp*2.520h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 63.240 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitatii de educatie de

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale expert organizare evenimente, 4h/zi la o remuneratie bruta de 55 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	31,680.00	Valoare total [LEI]	31,680.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	31,680.00	Valoare total eligibil [LEI]	31,680.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	31,680.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	31,680.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	31,680.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Expert organizare evenimente, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 6.3 un nr de 576h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 31.680lei (576h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 7.226 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitati de educatie de

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator expert organizare evenimente

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	7,226.00	Valoare total [LEI]	7,226.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,226.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,226.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	7,226.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,226.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,226.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Expert organizare evenimente, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 6.3 un nr de 576h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 31.680lei (576h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 7.226 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitati de educatie de

Categorie cheltuiel eligibil :23 - cheltuieli cu hrana

Subcategorie cheltuiel eligibil :81 - cheltuieli cu hrana

Descrierea cheltuielii

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Cheltuieli servicii catering subactivitatea 6.3

Achizi ie: Servicii catering

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	11,009.17	Valoare total [LEI]	12,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	11,009.17	Valoare total eligibil [LEI]	12,000.00
Valoare TVA [LEI]	990.83	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	11,009.17	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	990.83	Public [LEI]	12,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile servicii de catering necesare in subactivitatea 6.3 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru aceasta subactivitate a fost bugetata suma de 12.000 lei inclusiv TVA (150 copii*10lei inclusiv TVA/copil*8 activitati extracuriculare).

Documente justificative

St_piata_catering_P3.pdf - Studiu piata catering P3

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitatii de educatie de

Categorie cheltuiial eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiial eligibil :64 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare subactivitatea 6.3

Achizi ie: Materiale derularea activit ii

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	25,000.00	Valoare total [LEI]	30,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	25,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	30,000.00
Valoare TVA [LEI]	5,000.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	25,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	5,000.00	Public [LEI]	30,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	30,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derulării subactivității 6.3 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru aceasta subactivitatea a fost bugetată, pentru întreaga perioadă de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile (papetărie, materiale consumabile etc.) în valoare de 30.000 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

St_piata_chelt_mat_pt_derularea_activ_P3.pdf - Studiu piata materiale pentru derularea activitatilor P3

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru creșterea participării la educație pentru 150 copii aflați în risc de sărăcie și excludere socială incluși în grupul țintă.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.3. Furnizarea de servicii alternative și/sau complementare la educație (activități de educație de

Categorie cheltuiel eligibil : 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil : 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale publicitare subactivitatea 6.3

Achiziții: Materiale publicitare

Tip cheltuiel : Cheltuielă directă

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,333.33	Valoare total [LEI]	4,000.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	3,333.33	Valoare total eligibil [LEI]	4,000.00
Valoare TVA [LEI]	666.67	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	3,333.33	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	666.67	Public [LEI]	4,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru subactivitatea 6.3 au fost prevăzute cheltuieli cu 10 roll-up, la un cost unitar de 400 lei inclusiv TVA/buc.

Documente justificative

St_piata_mat_publicitare_P3.pdf - Studiu piata materiale publicitare P3

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru creșterea participării la educație pentru 150 copii aflați în risc de sărăcie și excludere socială incluși în grupul țintă.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.3. Furnizarea de servicii alternative și/sau complementare la educație (activități de educație de

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajaților și angajatori)

Descrierea cheltuielii

contribuții angajator experti activitate cu copii

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:2 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	31,620.00	Valoare total [LEI]	63,240.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	63,240.00	Valoare total eligibil [LEI]	63,240.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	63,240.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	63,240.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	63,240.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 2 experti activitate cu copii afterschool, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 6.3 un nr de 2.520h fiecare. Pentru aceasta subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 277.200 lei (2exp*2.520h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 63.240 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.4. Implementarea unui program de parenting cu participarea a cel puțin 1 parinte/tutore pentru

Categorie cheltuiial eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiial eligibil :64 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare subactivitatea 6.4

Achizi ie: Materiale derularea activit ii

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	12,500.00	Valoare total [LEI]	15,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	15,000.00
Valoare TVA [LEI]	2,500.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	12,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,500.00	Public [LEI]	15,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derulării subactivității 6.4 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru aceasta subactivitate au fost bugetate, pentru întreaga perioadă de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile (papetărie, materiale consumabile etc.) în valoare de 15.000 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

St_piata_chelt_mat_pt_derularea_activ_P3.pdf - Studiu piata materiale pentru derularea activitatilor P3

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si exclusiune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.4. Implementarea unui program de parenting cu participarea a cel puțin 1 parinte/tutore pentru

Categorie cheltuiel eligibil : 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiel eligibil : 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale publicitare subactivitatea 6.4

Achiziție: Materiale publicitare

Tip cheltuiel : Cheltuiela directa

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	333.33	Valoare total [LEI]	400.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	333.33	Valoare total eligibil [LEI]	400.00
Valoare TVA [LEI]	66.67	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	333.33	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	66.67	Public [LEI]	400.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru subactivitatea 6.4 au fost prevazute cheltuieli cu 1 roll-up, la un cost unitar de 400 lei inclusiv TVA/buc.

Documente justificative

St_piata_mat_publicitare_P3.pdf - Studiu piata materiale publicitare P3

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si exclusiune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.4. Implementarea unui program de parenting cu participarea a cel puțin 1 parinte/tutore pentru

Categorie cheltuiel eligibil : 27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorie cheltuiel eligibil : 98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicați în implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli deplasare subactivitatea 6.4

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Achizitii:

Tip cheltuiel : Cheltuiala directa

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	14,400.00	Valoare total [LEI]	17,280.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	14,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,280.00
Valoare TVA [LEI]	2,880.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	14,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,880.00	Public [LEI]	17,280.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,280.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Costul pentru combustibilul necesar deplas rilor exper ilor Partenerului 3, pentru realizarea activit ilor i atingerea rezultatelor proiectului, s-a calculat în func ie de num rul exper ilor care se vor deplasa, costul unitar i num rul de c l torii care vor fi efectuate pe durata proiectului. Calculul transportului se va realiza pe formula agreat de lege, adic nr.km*consum de 7,5%*cost unitar/l combustibil. Pentru realizarea subactivitatii 6.4 a fost prevazuta suma de 17.280 lei inclusiv TVA pentru pachet cuprinzand combustibilul necesar deplasarii necesare pentru implementarea acesteia. (60lei/deplasare*8 deplasari/luna*36 luni).

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.4. Implementarea unui program de parenting cu participarea a cel puțin 1 parinte/tutore pentru

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil : 164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator experti activitate cu copii

Achizitii:

Tip cheltuiel : Cheltuiala directa

Cantitate: 2 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	10,038.00	Valoare total [LEI]	20,076.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	20,076.00	Valoare total eligibil [LEI]	20,076.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	20,076.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	20,076.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	20,076.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 2 experti activitate cu copii, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 6.4 un nr de 800h fiecare. Pentru aceasta subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 88.000lei (2exp*800h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 20.076 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.4. Implementarea unui program de parenting cu participarea a cel putin 1 parinte/tutore pentru

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale experti activitate cu copii, 4h/zi la o remuneratie bruta de 55 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:2 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44,000.00	Valoare total [LEI]	88,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	88,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	88,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	88,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	88,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	88,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- 2 experti activitate cu copii, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 6.4 un nr de 800h fiecare. Pentru aceasta subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 88.000lei (2exp*800h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 20.076 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 7. Furnizarea de servicii de imbunatatire a conditiilor de locuit la 50 de gospodarii.

Subactivitatea: Subactivitatea 7.1. Identificarea a 50 de gospodarii in care locuiesc persoanele aflate in risc de saracie si

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

cheltilei salariale coordonator GT, 6h/zi la o remuneratie bruta de 60 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	30,000.00	Valoare total [LEI]	30,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	30,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	30,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	30,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	30,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	30,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Coordonator grup tinta, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 7.1 un nr de 500h. Pentru această subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 30.000 lei (500h*60lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 6.844 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 7. Furnizarea de servicii de imbunatatire a conditiilor de locuit la 50 de gospodarii.

Subactivitatea: Subactivitatea 7.1. Identificarea a 50 de gospodarii in care locuiesc persoanele aflate in risc de saracie si

Categorie cheltuiial eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiial eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli deplasare subactivitatea 7.1

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	14,400.00	Valoare total [LEI]	17,280.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	14,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,280.00
Valoare TVA [LEI]	2,880.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	14,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,880.00	Public [LEI]	17,280.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,280.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Costul pentru combustibilul necesar deplasărilor experților Partenerului 3, pentru realizarea activităților și atingerea rezultatelor proiectului, s-a calculat în funcție de numărul experților care se vor deplasa, costul unitar și numărul de călătorii care vor fi efectuate pe durata proiectului. Calculul transportului se va realiza pe formula agreed de lege, adică nr.km*consum de 7,5%*cost unitar/l combustibil. Pentru realizarea subactivității 7.1 a fost prevăzută suma de 17.280 lei inclusiv TVA pentru pachet cuprinzând combustibilul necesar deplasării necesare pentru implementarea acesteia. (60lei/deplasare*8 deplasari/luna*36 luni).

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 7. Furnizarea de servicii de îmbunătățire a condițiilor de locuit la 50 de gospodării.

Subactivitatea: Subactivitatea 7.1. Identificarea a 50 de gospodării în care locuiesc persoanele aflate în risc de sărăcie și

Categorie cheltuiel eligibil : 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil : 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare subactivitatea 7.1

Achiziții: Materiale derularea activităților

Tip cheltuiel : Cheltuiel directă

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7,500.00	Valoare total [LEI]	9,000.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	7,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	9,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,500.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	7,500.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,500.00	Public [LEI]	9,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derulării subactivității 7.1 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru această subactivitate au fost bugetate, pentru întreaga perioadă de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile (papetărie, materiale consumabile etc.) în valoare de 9.000 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 7. Furnizarea de servicii de îmbunătățire a condițiilor de locuit la 50 de gospodării.

Subactivitatea: Subactivitatea 7.1. Identificarea a 50 de gospodării în care locuiesc persoanele aflate în risc de sărăcie și

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajaților și angajatori)

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Descrierea cheltuielii

contributii angajator coordonator GT

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6,844.00	Valoare total [LEI]	6,844.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,844.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,844.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	6,844.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,844.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,844.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Coordonator grup tinta, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 7.1 un nr de 500h. Pentru aceast subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 30.000 lei (500h*60lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 6.844 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 7. Furnizarea de servicii de imbunatatire a conditiilor de locuit la 50 de gospodarii.

Subactivitatea: Subactivitatea 7.2. Realizarea lucrarilor rezultate prin devizul de lucrari pentru cele 50 de locuinte.

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale coordonator GT, 6h/zi la o remuneratie bruta de 60 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60,000.00	Valoare total [LEI]	60,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	60,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	60,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	60,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	60,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	60,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator grup tinta, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 7.2 un nr de 1.000h. Pentru această subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 60.000 lei (1.000h*60lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 13.699 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 7. Furnizarea de servicii de imbunatatire a conditiilor de locuit la 50 de gospodarii.

Subactivitatea: Subactivitatea 7.2. Realizarea lucrarilor rezultate prin devizul de lucrari pentru cele 50 de locuinte.

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare subactivitatea 7.2

Achiziții: Materiale derularea activității

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7,500.00	Valoare total [LEI]	9,000.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	7,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	9,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,500.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	7,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,500.00	Public [LEI]	9,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derulării subactivității 7.2 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru această subactivitate au fost bugetate, pentru întreaga perioadă de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile (papetărie, materiale consumabile etc.) în valoare de 9.000 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

St_piata_chelt_mat_pt_derularea_activ_P3.pdf - Studiu piata materiale pentru derularea activitatilor P3

Activitatea: Activitatea 7. Furnizarea de servicii de imbunatatire a conditiilor de locuit la 50 de gospodarii.

Subactivitatea: Subactivitatea 7.2. Realizarea lucrarilor rezultate prin devizul de lucrari pentru cele 50 de locuinte.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajaților și angajatori)

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Descrierea cheltuielii

contributii angajator coordonator GT

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	13,699.00	Valoare total [LEI]	13,699.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	13,699.00	Valoare total eligibil [LEI]	13,699.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	13,699.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	13,699.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,699.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Coordonator grup tinta, experienta profesionala 5-10 ani, 6h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 7.2 un nr de 1.000h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 60.000 lei (1.000h*60lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 13.699 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 7. Furnizarea de servicii de imbunatatire a conditiilor de locuit la 50 de gospodarii.

Subactivitatea: Subactivitatea 7.2. Realizarea lucrarilor rezultate prin devizul de lucrari pentru cele 50 de locuinte.

Categorie cheltuiial eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorie cheltuiial eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli deplasare subactivitatea 7.2

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	14,400.00	Valoare total [LEI]	17,280.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	14,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,280.00
Valoare TVA [LEI]	2,880.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	14,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,880.00	Public [LEI]	17,280.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,280.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Costul pentru combustibilul necesar deplasărilor experților Partenerului 3, pentru realizarea activităților și atingerea rezultatelor proiectului, s-a calculat în funcție de numărul experților care se vor deplasa, costul unitar și numărul de călătorii care vor fi efectuate pe durata proiectului. Calculul transportului se va realiza pe formula agreeată de lege, adică $\text{nr.km} \times \text{consum de } 7,5\% \times \text{cost unitar/l combustibil}$. Pentru realizarea subactivității 7.2 a fost prevăzută suma de 17.280 lei inclusiv TVA pentru pachet cuprinzând combustibilul necesar deplasării necesare pentru implementarea acesteia. (60lei/deplasare*8 deplasări/lună*36 luni).

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale și socio-medice pentru întreg grupul țintă dar în special adresate persoanelor cu vulnerabilități speciale (40 femei însărcinate, 30 persoane cu dizabilități și 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.1. Realizarea și implementarea unui program de sănătate mentală pentru copiii din grupul țintă.

Categorie cheltuiel eligibil : 27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil : 98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli deplasare subactivitatea 8.1

Achiziții:

Tip cheltuiel : Cheltuiel directă

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	14,400.00	Valoare total [LEI]	17,280.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	14,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,280.00
Valoare TVA [LEI]	2,880.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	14,400.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,880.00	Public [LEI]	17,280.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,280.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Costul pentru combustibilul necesar deplasărilor experților Partenerului 3, pentru realizarea activităților și atingerea rezultatelor proiectului, s-a calculat în funcție de numărul experților care se vor deplasa, costul unitar și numărul de călătorii care vor fi efectuate pe durata proiectului. Calculul transportului se va realiza pe formula agreeată de lege, adică $\text{nr.km} \times \text{consum de } 7,5\% \times \text{cost unitar/l combustibil}$. Pentru realizarea subactivității 8.1 a fost prevăzută suma de 17.280 lei inclusiv TVA pentru pachet cuprinzând combustibilul necesar deplasării necesare pentru implementarea acesteia. (60lei/deplasare*8 deplasări/lună*36 luni).

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale și socio-medice pentru întreg grupul țintă dar în special adresate persoanelor cu vulnerabilități speciale (40 femei însărcinate, 30 persoane cu dizabilități și 30 varstnici).

Subactivitatea 8.1. Realizarea și implementarea unui program de sănătate mentală pentru copiii din grupul țintă.

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Subactivitatea:

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare subactivitatea 8.1

Achiziții: Materiale derularea activității

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	12,500.00	Valoare total [LEI]	15,000.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	12,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	15,000.00
Valoare TVA [LEI]	2,500.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	12,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,500.00	Public [LEI]	15,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derulării subactivității 8.1 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru aceasta subactivitatea a fost bugetată, pentru întreaga perioadă de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile (papetărie, materiale consumabile etc.) în valoare de 15.000 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

St_piata_chelt_mat_pt_derularea_activ_P3.pdf - Studiu piata materiale pentru derularea activitatilor P3

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale și socio-medice pentru întreg grupul țintă dar în special adresate persoanelor cu vulnerabilități speciale (40 femei însărcinate, 30 persoane cu dizabilități și 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.1. Realizarea și implementarea unui program de sănătate mentală pentru copiii din grupul țintă.

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR - laptop, specific teh procesor cu frecvență de 2500MHz, cache de 4096KB, Display cu diagonala de 15,6 inch, rezoluție 1920 x 1080, format display full HD, touchscreen, capacitate memorie RAM 8 GB, tip memorie DDR3, frecvență 1600 MHz, capacitate stocare hard disk 1TB

Achiziții:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,916.67	Valoare total [LEI]	3,500.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	2,916.67	Valoare total eligibil [LEI]	3,500.00
Valoare TVA [LEI]	583.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,916.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	583.33	Public [LEI]	3,500.00

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cost unitare pentru echip IT se incadrează în plaf max admise din cadrul doc Orientări privind accesarea finanțelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pag.44. Costul unitar optim a fost stabilit în limita costului practicat pe piață în momentul scrierii proiectului precum și de specificațiile tehnice a echip IT. Pentru echip IT s-a stabilit un cost unitar de 3.500 lei inclusiv TVA.

Echip IT va avea ca specificații tehnice: procesor cu frecvență de 2500MHz, cache de 4096KB, Display cu diagonala de 15,6 inch, rezoluție 1920 x 1080, format display full HD, touchscreen, capacitate memorie RAM 8 GB, tip memorie DDR3, frecvență 1600 MHz, capacitate stocare hard disk 1TB, viteză de rotație 5400rpm, tip stocare HDD, tip memorie video dedicată, capacitate memorie video 4096 MB, tip memorie DDR3, unitate de citire/scriere DVD RW, unitate audio-difuzoare stereo, microfon integrat, cameră WEB HD, cititor de carduri, rețea 10/100/1000, bluetooth 4.0, wireless 802.11 ac, baterie Li Ion 4 Celule, tastatură iluminată, sistem de operare Microsoft Windows 10 Home 64 biti, dar fără a se limita la aceste caracteristici.

Suma totală inclusiv TVA pentru achiziționarea acestor echip este estimată la 17.500 lei (5 buc * 3.500 lei inclusiv TVA). Din activitatea 8.1 se va deconta suma de 3.500 lei inclusiv TVA (1 laptop * 3.500 lei)

Documente justificative

St_piata_laptop_P3.pdf - Studiu piata laptop P3

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale și socio-medicele pentru întreg grupul țintă dar în special adresate persoanelor cu vulnerabilități speciale (40 femei însărcinate, 30 persoane cu dizabilități și 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.1. Realizarea și implementarea unui program de sănătate mentală pentru copiii din grupul țintă.

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale experți activitate cu copii, 4h/zi la o remunerație brută de 55 lei/h

Achiziții:

Tip cheltuiel : Cheltuiela directă

Cantitate: 2 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	67,320.00	Valoare total [LEI]	134,640.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	134,640.00	Valoare total eligibil [LEI]	134,640.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	134,640.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	134,640.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	134,640.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• 2 experți activitate cu copii, experiența profesională <5 ani, 4h/zi la o remunerație brută de 55 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 8.1 un număr de 1.224h fiecare. Pentru această subactivitate experții vor fi remunerați cu un brut de 134.640 lei (2exp*1.224h*55 lei brut/h), iar contribuțiile angajatorului sunt de 30.716 lei

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicele pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.1. Realizarea si implementarea unui program de sanatate mentala pentru copiii din grupul tinta.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator experti activitate cu copii

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:2 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15,358.00	Valoare total [LEI]	30,716.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	30,716.00	Valoare total eligibil [LEI]	30,716.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	30,716.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	30,716.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	30,716.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• 2 experti activitate cu copii, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 8.1 un nr de 1.224h fiecare. Pentru aceasta subactivitate expertii vor fi remunerati cu un brut de 134.640 lei (2exp*1.224h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 30.716 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.2. Eveniment lansare Birou de Consiliere Cetateni

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale expert organizare evenimente, 4h/zi la o remuneratie bruta de 55 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5,500.00	Valoare total [LEI]	5,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	5,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Expert organizare evenimente, experienta profesionala <5ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 9.2 un nr de 100h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 5.500 lei (100h*55lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 1.255 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.2. Eveniment lansare Birou de Consiliere Cetateni

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator expert organizare evenimente

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,255.00	Valoare total [LEI]	1,255.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,255.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,255.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	1,255.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,255.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,255.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Expert organizare evenimente, experienta profesionala <5ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 9.2 un nr de 100h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 5.500 lei (100h*55lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 1.255 lei.

Componenta 1

Membru 1: ASOCIATIA VIS JUVENTUM

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 10. Managementul de proiect.

Subactivitatea: Subactivitatea 10.2. Asigurarea resurselor indirecte (umane si materiale) necesare implementarii activitatilor.

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte conform art.68

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala indirecta

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	443,818.80	Valoare total [LEI]	443,818.80
Valoare total (f r TVA) [LEI]	443,818.80	Valoare total eligibil [LEI]	443,818.80
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	443,818.80	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	443,818.80
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	443,818.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile indirecte reprezinta cheltuielile efectuate pentru functionarea de ansamblu a proiectului si nu pot fi atribuite direct unei anumite activitati. Cheltuielile indirecte au fost stabilite ca rata forfetara de 15% din costurile direct eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractarii, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul UE nr.1303/2013. Aceste cheltuieli sunt in suma de 443.818,80 lei si cuprind: salarii si contributii aferente salariilor pentru expertii suport pentru activitatea managerului de proiect (expert achizitii, etc), salarii si contributii aferente salariilor pentru personal administrativ (secretara, expert contabilitate, etc), utilitati sediu partener 3, servicii SSM, servicii administrare cladiri, servicii intretinere si reparatii echipamente si mijloace de transport, arhivare, cheltuieli financiare si juridice, materiale consumabile, etc. Suma de 443.818,80 lei va avea un TVA in valoare de 18.000lei pentru cheltuielile indirecte care nu cuprind salariile si contributiile aferente salariilor expertilor suport si personalului administrativ.

Documente justificative

-

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Activitatea: Activitatea 1. Implicarea comunitatii in solutionarea problemelor sociale ale comunitatii marginalizate.

Subactivitatea: Subactivitatea 1.1. Seminar de constientizare a importantei implicarii comunitatii in solutionarea problemelor

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale coordonator birou consiliere cetateni, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	7,200.00	Valoare total [LEI]	7,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	7,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	144.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,200.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,056.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Coordonator birou consiliere cetateni, experienta profesionala 5-10 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 1.1 un nr de 120h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 7.200 lei(120h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 1.643 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1. Implicarea comunitatii in solutionarea problemelor sociale ale comunitatii marginalizate.

Subactivitatea: Subactivitatea 1.1. Seminar de constientizare a importantei implicarii comunitatii in solutionarea problemelor

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru functia coordonator birou consiliere cetateni

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,643.00	Valoare total [LEI]	1,643.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,643.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,643.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	1,643.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	32.86
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,643.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,610.14
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator birou consiliere cetateni, experienta profesionala 5-10 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 1.1 un nr de 120h. Pentru această subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 7.200 lei(120h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 1.643 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1. Implicarea comunitatii in solutionarea problemelor sociale ale comunitatii marginalizate.

Subactivitatea: Subactivitatea 1.2. Realizarea a 12 actiuni de dezvoltare responsabilitate sociala a comunitatii.

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare subactivitatea 1.2

Achiziții: Materiale derularea activității

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	833.33	Valoare total [LEI]	1,000.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	833.33	Valoare total eligibil [LEI]	1,000.00
Valoare TVA [LEI]	166.67	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	833.33	Contributia proprie eligibil [LEI]	20.00
TVA eligibil [LEI]	166.67	Public [LEI]	1,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	980.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derulării subactivității 1.2 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru această subactivitate au fost bugetate, pentru întreaga perioadă de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile (papetărie, materiale consumabile etc.) în valoare de 1.000 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

St_piata_chelt_mat_pt_derularea_activ_P1.pdf - Studiu piata materiale pentru derularea activitatilor P1

Activitatea: Activitatea 1. Implicarea comunitatii in solutionarea problemelor sociale ale comunitatii marginalizate.

Subactivitatea: Subactivitatea 1.2. Realizarea a 12 actiuni de dezvoltare responsabilitate sociala a comunitatii.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale coordonator birou consiliere cetateni, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa			
Cantitate:1 buc			
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	30,000.00	Valoare total [LEI]	30,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	30,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	30,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	30,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	600.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	30,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	29,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

- Coordonator birou consiliere cetateni, experienta profesionala 5-10 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 1.2 un nr de 500h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 30.000 lei(960h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 6.844 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1. Implicarea comunitatii in solutionarea problemelor sociale ale comunitatii marginalizate.

Subactivitatea: Subactivitatea 1.2. Realizarea a 12 actiuni de dezvoltare responsabilitate sociala a comunitatii.

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator coordonator birou consiliere cetateni

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa			
Cantitate:1 buc			
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6,844.00	Valoare total [LEI]	6,844.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,844.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,844.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	6,844.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	136.88
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,844.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,707.12
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator birou consiliere cetateni, experienta profesionala 5-10 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 1.2 un nr de 500h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 30.000 lei(960h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 6.844 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicale pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.1. Realizarea si implementarea unui program de sanatate mentala pentru copiii din grupul tinta.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale coordonator birou consiliere cetateni, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	12,000.00	Valoare total [LEI]	12,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	12,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	240.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,760.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator birou consiliere cetateni, experienta profesionala 5-10 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 8.1 un nr de 200h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 12.000 lei(200h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 2.738 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicale pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.1. Realizarea si implementarea unui program de sanatate mentala pentru copiii din grupul tinta.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

contributii angajator coordonator birou consiliere cetateni

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,738.00	Valoare total [LEI]	2,738.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,738.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,738.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,738.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	54.76
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,738.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,683.24
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator birou consiliere cetateni, experienta profesionala 5-10 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 8.1 un nr de 200h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 12.000 lei(200h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 2.738 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicale pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.2. Furnizarea de servicii de sanatate intregului GT.

Categorie cheltuiial eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiial eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR - laptop, specific teh procesor cu frecven a de 2500MHz, cache de 4096KB, Display cu diagonala de 15,6 inch, rezolutie 1920 x 1080, format display full HD, touchscreen, capacitate memorie RAM 8 GB, tip memorie DDR3, frecven a 1600 MHz, capacitate stocare hard disk 1TB

Achizi ie: Laptop

Tip cheltuiial :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,916.67	Valoare total [LEI]	3,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,916.67	Valoare total eligibil [LEI]	3,500.00
Valoare TVA [LEI]	583.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,916.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	70.00
TVA eligibil [LEI]	583.33	Public [LEI]	3,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,430.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cost unitare pentru echip IT se incadreaz în plaf max admise din cadrul doc Orient ri privind accesarea finan în cadrul Programului Opera ional Capital Uman 2014-2020, pag.44. Costul unitar optim a fost stabilit în limita costului practicat pe pia în momentul scrierii proi precum i de specifica iile tehnice a echip IT. Pentru echip IT s-a stabilit un cost unitar de 3.500 lei inclusiv TVA.

Echip IT va avea ca i specif teh procesor cu frecven a de 2500MHz, cache de 4096KB, Display cu diagonala de 15,6 inch, rezolu ie 1920 x 1080, format display full HD, touchscreen, capacitate memorie RAM 8 GB, tip memorie DDR3, frecven a 1600 MHz, capacitate stocare hard disk 1TB, viteza de rota ie 5400rpm, tip stocare HDD, tip memorie video dedicat , capacitate memorie video 4096 MB, tip memorie DDR3, unit i de citire/scriere DWD RW, unit i audio-difuzoare stereo, microfon integrat, camer WEB HD, cititor de carduri, re ea 10/100/1000, bluetooth 4.0, wireless 802.11 ac, baterie Li Ion 4 Celule, tastatur iluminat , sistem de operare Microsof Windows 10Home 64 biti, dar f r a se limita la aceste caracteristici.

Suma totala inclusiv TVA pentru achizitionarea acestor echip este estimata la 7.000lei(2buc*3.500lei inclusiv TVA). Din activitatea 8.2 se va deconta suma de 3.500 lei inclusiv TVA (1 laptop*3.500 lei).

Documente justificative

Oferte_laptop_P1.pdf - Studiu piata laptop P1

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicale pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.2. Furnizarea de servicii de sanatate intregului GT.

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :163 - cheltuieli de tip FEDR cu exceptia constructiilor, terenurilor, achizitia imobilelor

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR - cabinet stomatologic mobil

Achizit ie: Cabinet stomatologic

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	250,000.00	Valoare total [LEI]	300,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	250,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	300,000.00
Valoare TVA [LEI]	50,000.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	250,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	6,000.00
TVA eligibil [LEI]	50,000.00	Public [LEI]	300,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	294,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Activitatea 8.2 presupune furnizarea de servicii medicale stomatologice in cadrul unui cabinet stomatologic mobil.

Toti beneficiarii trebuie sa beneficieze de minim un consult stomatologic, in urma caruia vor fi identiticati cei care au nevoie de interventie stomatologica. In baza planului individualizat de interventie integrata, managerii de caz vor avea evidenta celor care au nevoie de aceste servicii si vor comunica acele cazuri catre expertii suport. Expertii suport in colaborare cu facilitatorul comunitar vor sprijini accesarea serviciului, luand in calcul anxietatea persoanelor din grupul tinta cu privire la dentist, in special in ceea ce priveste copiii, persoanele cu dizabilitati. Persoanele din grupul tinta sunt persoane care nu obisnuiesc sa mearga la dentist, nu dau importanta interventiei timpurii, solicita servicii doar in situatii de criza finalizate de cel mai multe ori cu pierderea dentitiei. Managerii de caz vor monitoriza furnizarea serviciului si vor informa coordonatorul managementului de caz pentru ca acest serviciu sa fie evidentiat in interventia integrata de care beneficiaza fiecare beneficiar din grupul tinta, pentru o corecta evidentiere a gradului de indeplinire a indicatorilor.

Serviciul medical infiintat va continua sa furnizeze servicii stomatologice dupa finalizarea proiectului, din bugetul solicitantului, cel putin 7 luni.

Pentru implementarea subactivitatii au fost prevazute cheltuieli de tip FEDR in valoare de 300.000lei inclusiv TVA, pentru containerul

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

dotat cu echipamentul necesar furnizării de servicii stomatologice, cu racordare la utilități, și dotat cu panou de captare a energiei solare.

Documente justificative

St_piata_cabinet_stoma_mobil_P1.pdf - Studiu piata cabinet stomatologic mobil P1

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale și socio-medice pentru întreg grupul țintă dar în special adresate persoanelor cu vulnerabilități speciale (40 femei însărcinate, 30 persoane cu dizabilități și 30 vârstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.2. Furnizarea de servicii de sănătate întregului GT.

Categorie cheltuiel eligibil : 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil : 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare subactivitatea 8.2

Achiziție: Materiale derularea activității

Tip cheltuiel : Cheltuiel directă

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,666.67	Valoare total [LEI]	2,000.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	1,666.67	Valoare total eligibil [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	333.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	1,666.67	Contribuția proprie eligibil [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	333.33	Public [LEI]	2,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derulării subactivității 8.2 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru această subactivitate au fost bugetate, pentru întreaga perioadă de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile (papetărie, materiale consumabile etc.) în valoare de 2.000 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

St_piata_chelt_mat_pt_derularea_activ_P1.pdf - Studiu piata materiale pentru derularea activitatilor P1

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale și socio-medice pentru întreg grupul țintă dar în special adresate persoanelor cu vulnerabilități speciale (40 femei însărcinate, 30 persoane cu dizabilități și 30 vârstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.2. Furnizarea de servicii de sănătate întregului GT.

Categorie cheltuiel eligibil : 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil : 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale consumabile pentru activități stomatologice subactivitatea 8.2

Achiziție: Materiale consumabile activități stomatologice

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Tip cheltuiala :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	100,000.00	Valoare total [LEI]	120,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	100,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	120,000.00
Valoare TVA [LEI]	20,000.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	100,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,400.00
TVA eligibil [LEI]	20,000.00	Public [LEI]	120,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	117,600.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Activitatea 8.2 presupune furnizarea de servicii medicale stomatologice in cadrul unui cabinet stomatologic mobil. In baza planului individualizat de interventie integrata, managerii de caz vor avea evidenta celor care au nevoie de aceste servicii si vor comunica acele cazuri catre expertii suport. Persoanele din grupul tinta sunt persoane care nu obisnuiesc sa mearga la dentist, nu dau importanta interventiei timpurii, solicita servicii doar in situatii de criza finalizate de cel mai multe ori cu pierderea dentitiei. Pentru implementarea subactivitatii, sunt necesare materiale consumabile, care au fost estimate, in bugetul Partenerului 1 un numar de 24 luni la un cost/luna de 5.000lei inclusiv TVA. La aceasta categorie de cheltuieli au fost cuprinse materiale consumabile pentru cabinetul de stomatologie mobil(saci pentru reziduuri, banda kinesiologica, vacutainer coagulare, gel ultrasunete, manusi examinare, masti stomatologice, role hartie, halate unica folosinta, suport film, bavete stomatologice, huse protectie piese de mana, lame bisturii sterile, rezerve dispenser, seringi, ace, perii pentru detartraj, placuta de amestecare, varfuri de mixare, lac de fluorizare, trusa de consultatie, spatula, perii polishat si curatat, pahare de unica folosinta, oxid de zinc, ace de irigare, materiale punti provizorii, freza diamantata, ciment compozit cu priza pentru restaurari si cimentari de pivoti, compozit nanohibrid, micromotor brushless, adziv fotopolimerizabil, pungi sterilizare, rola sterilizare, etc.)

Documente justificative

St_piata_cons_medicale_stomatologic_P1.pdf - Studiu piata materiale pentru derularea activitatilor stomatologice P1

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicale pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.2. Furnizarea de servicii de sanatate intregului GT.

Categorie cheltuiala eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiala eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale medic stomatolog

Achizitii:

Tip cheltuiala :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	65,520.00	Valoare total [LEI]	65,520.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	65,520.00	Valoare total eligibil [LEI]	65,520.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	65,520.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,310.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	65,520.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	64,209.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Medic stomatolog, experienta profesionala 5-10 ani, 2h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 8.2 un nr de 1.008h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 65.520 lei (1.008h*65lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 14.952 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicale pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.2. Furnizarea de servicii de sanatate intregului GT.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru functia de medic stomatolog

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	14,952.00	Valoare total [LEI]	14,952.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	14,952.00	Valoare total eligibil [LEI]	14,952.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	14,952.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	299.04
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,952.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,652.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Medic stomatolog, experienta profesionala 5-10 ani, 2h/zi la o remunerare bruta de 65 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 8.2 un nr de 1.008h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 65.520 lei (1.008h*65lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 14.952 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicale pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.2. Furnizarea de servicii de sanatate intregului GT.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decit management de proiect)

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale asistent medical stomatolog, 4h/zi la o remunerare bruta de 35 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70,560.00	Valoare total [LEI]	70,560.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	70,560.00	Valoare total eligibil [LEI]	70,560.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	70,560.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,411.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	70,560.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	69,148.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Asistent medical stomatolog, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 35 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 8.2 un nr de 2.016h. Pentru aceast subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 70.560 lei (2.016h*60lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 16.104 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicele pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.2. Furnizarea de servicii de sanatate intregului GT.

Categorie cheltuiial eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiial eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR - multifunctionala, specif teh func ia de copiere, imprimare, scanare, fax, format A3, copiator color, re ea USB 2.0 Hi-Speed, prima pagin 30ppm A4 i 15 ppm A3, re ea, wireless, scan-to-email, scan-to-ftp, viteza impr monocrom 30ppm A4 i 15ppm A3, viteza impr color 30ppm A4 i 15ppm A3

Achizi ie: Multifunc ional

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare total [LEI]	6,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,000.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	5,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	120.00
TVA eligibil [LEI]	1,000.00	Public [LEI]	6,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,880.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cost unitare pentru multifunc se incadr in plaf max admise din cadrul doc Orient ri privind accesarea finan în cadrul Progr Opera ional Capital Uman 2014-2020, pag.44. Costul unitar optim a fost stab în limita costului practicat pe pia în mom scrierii proi precum i de specif tehnice. Pt multifunc , s-a stabilit un cost unitar de 12.000 lei inclusiv TVA.

Multifunc va avea ca i specif teh func ia de copiere, imprimare, scanare, fax, format A3, copiator color, re ea USB 2.0 Hi-Speed, prima pagin 30ppm A4 i 15 ppm A3, re ea, wireless, scan-to-email, scan-to-ftp, viteza impr monocrom 30ppm A4 i 15ppm A3, viteza impr color 30ppm A4 i 15ppm A3, rezolu ie impr monocrom 1200 dpi X 1200 dpi, rezolu ie impr color 1200 dpi X 1200 dpi, viteza copiere monocrom 30ppm A4 i 15ppm A3, viteza copiere color 30ppm A4 i 15ppm A3, rez copiere monocrom citire 600 X 600 dpi, impr 1200 X 1200 dpi, zoom 25-400%, viteza de scanare monocrom 600 X 600 dpi, viteza de scanare color 600 X 600 dpi, rez scanare monocrom 600 dpi, rez scanare color 600 dpi, dim max scanare 297 mm X 432 mm, memorie fax 6000 pag, alim hârtie (coli) 2 X 550 coli, tav output (coli) 250 coli, duplex, ADF, numar coli ADF 100 coli, scanare fa -verso 1 trecere.

Suma totala inclusiv TVA pentru achizitionarea acestor echipamante este estimata la 12.000lei(1buc*12.000lei inclusiv TVA). Acest echipament va fi folosit in implem subactivitatilor 8.2, 8.3, adica suma de 12.000lei inclusiv TVA va fi decontata de la fiecare subactivitate mentionata(6.000 lei inclusiv TVA/subactivitate).

Documente justificative

Oferte_multifunctionala_P1.pdf - Studiu piata multifunctional P1

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicale pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.2. Furnizarea de servicii de sanatate intregului GT.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale asistent medical, 4h/zi la o remunerare bruta de 35 lei/h

Achizit ie:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	35,280.00	Valoare total [LEI]	35,280.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	35,280.00	Valoare total eligibil [LEI]	35,280.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	35,280.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	705.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	35,280.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	34,574.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Asistent medical, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 35 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 8.2 un nr de 1.008h. Pentru aceast subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 35.280 lei (1.008h*35lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 8.052 lei.

Documente justificative

-

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicele pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.2. Furnizarea de servicii de sanatate intregului GT.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale coordonator birou consiliere cetateni, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fara TVA) [LEI]	12,000.00	Valoare total [LEI]	12,000.00
Valoare total (fara TVA) [LEI]	12,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	12,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	240.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,760.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Coordonator birou consiliere cetateni, experienta profesionala 5-10 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 8.3 un nr de 200h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 12.000 lei(200h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 2.738 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicele pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.2. Furnizarea de servicii de sanatate intregului GT.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajatorilor si angajatorilor)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator asistent medical

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	8,052.00	Valoare total [LEI]	8,052.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,052.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,052.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	8,052.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	161.04
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,052.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,890.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Asistent medical, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 35 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 8.2 un nr de 1.008h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 35.280 lei (1.008h*35lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 8.052 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicele pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.2. Furnizarea de servicii de sanatate intregului GT.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator coordonator birou consiliere cetateni

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,738.00	Valoare total [LEI]	2,738.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,738.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,738.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,738.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	54.76
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,738.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,683.24
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator birou consiliere cetateni, experienta profesionala 5-10 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 8.3 un nr de 200h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 12.000 lei(200h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 2.738 lei.

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicale pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.2. Furnizarea de servicii de sanatate intregului GT.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator asistent medical stomatolog

Achizi ie:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	16,104.00	Valoare total [LEI]	16,104.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	16,104.00	Valoare total eligibil [LEI]	16,104.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	16,104.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	322.08
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,104.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,781.92
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Asistent medical stomatolog, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 35 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 8.2 un nr de 2.016h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 70.560 lei (2.016h*60lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 16.104 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicale pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.3. Furnizarea de servicii socio-medicali prin infiintarea unei echipe mobile

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activit ilor, altele dec t management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale asistent social, 4h/zi la o remunerare bruta de 40 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	8,000.00	Valoare total [LEI]	8,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	8,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	160.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,840.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Asistent social, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 40 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 8.3 un nr de 200h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 8.000 lei (200h*40lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 1.825 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicele pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.3. Furnizarea de servicii socio-medicele prin infiintarea unei echipe mobile

Categorie cheltuielii eligibile: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuielii eligibile: 164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajatori si angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator asistent medical

Achizitii:

Tip cheltuielii :Cheltuielii directe

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	8,052.00	Valoare total [LEI]	8,052.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,052.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,052.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	8,052.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	161.04
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,052.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,890.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Asistent medical, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 35 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 8.3 un nr de 1.008h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 35.280 lei (1.008h*35lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 8.052 lei.

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicale pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.3. Furnizarea de servicii socio-medicale prin infiintarea unei echipe mobile

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR - multifunctionala, specif teh func ia de copiere, imprimare, scanare, fax, format A3, copiator color, re ea USB 2.0 Hi-Speed, prima pagin 30ppm A4 i 15 ppm A3, re ea, wireless, scan-to-email, scan-to-ftp

Achizit ie: Multifunc ional

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare total [LEI]	6,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,000.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	5,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	120.00
TVA eligibil [LEI]	1,000.00	Public [LEI]	6,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,880.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cost unitare pentru multifunc se incadr in plaf max admise din cadrul doc Orient ri privind accesarea finan în cadrul Progr Opera ional Capital Uman 2014-2020, pag.44. Costul unitar optim a fost stab în limita costului practicat pe pia în mom scrierii proi precum i de specif tehnice. Pt multifunc , s-a stabilit un cost unitar de 12.000 lei inclusiv TVA.

Multifunc va avea ca i specif teh func ia de copiere, imprimare, scanare, fax, format A3, copiator color, re ea USB 2.0 Hi-Speed, prima pagin 30ppm A4 i 15 ppm A3, re ea, wireless, scan-to-email, scan-to-ftp, viteza impr monocrom 30ppm A4 i 15ppm A3, viteza impr color 30ppm A4 i 15ppm A3, rezolu ie impr monocrom 1200 dpi X 1200 dpi, rezolu ie impr color 1200 dpi X 1200 dpi, viteza copiere monocrom 30ppm A4 i 15ppm A3, viteza copiere color 30ppm A4 i 15ppm A3, rez copiere monocrom citire 600 X 600 dpi, impr 1200 X 1200 dpi, zoom 25-400%, viteza de scanare monocrom 600 X 600 dpi, viteza de scanare color 600 X 600 dpi, rez scanare monocrom 600 dpi, rez scanare color 600 dpi, dim max scanare 297 mm X 432 mm, memorie fax 6000 pag, alim hârtie (coli) 2 X 550 coli, tav output (coli) 250 coli, duplex, ADF, numar coli ADF 100 coli, scanare fa -verso 1 trecere.

Suma totala inclusiv TVA pentru achizitionarea acestor echipamante este estimata la 12.000lei(1buc*12.000lei inclusiv TVA). Acest echipament va fi folosit in implem subactivitatilor 8.2, 8.3, adica suma de 12.000lei inclusiv TVA va fi decontata de la fiecare subactivitate mentionata(6.000 lei inclusiv TVA/subactivitate).

Documente justificative

Oferte_multifunctionala_P1.pdf - Studiu piata multifunctional P1

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicale pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.3. Furnizarea de servicii socio-medicale prin infiintarea unei echipe mobile

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli deplasare echipa mobila subactivitatea 8.3

Achiziție:

Tip cheltuielă : Cheltuielă directă

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,250.00	Valoare totală [LEI]	7,500.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,250.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,500.00
Valoare TVA [LEI]	1,250.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	6,250.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	150.00
TVA eligibilă [LEI]	1,250.00	Publică [LEI]	7,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabilă [LEI]	7,350.00
TVA Neeligibilă [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Costul pentru combustibilul necesar deplasărilor echipei mobile a Partenerului 1, pentru realizarea activităților și atingerea rezultatelor proiectului, numărul de kilometri care vor fi efectuate pe durata proiectului. Calculul transportului se va realiza pe formula agreată de lege, adică $\text{nr.km} \times \text{consum de } 7,5\% \times \text{cost unitar/l combustibil}$.

Pentru realizarea subactivității 8.3 a fost prevăzută suma de 7.500 lei inclusiv TVA pentru pachet cuprinzând combustibilul necesar deplasării necesare pentru implementarea acesteia. ($20.040,08 \text{ km} \times 7,5\% \times 4.99 \text{ lei/litru}$).

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale și socio-medice pentru întreg grupul țintă dar în special adresate persoanelor cu vulnerabilități speciale (40 femei însărcinate, 30 persoane cu dizabilități și 30 vârstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.3. Furnizarea de servicii socio-medice prin înființarea unei echipe mobile

Categorie cheltuielă eligibilă : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă : 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

contribuții angajator asistent social

Achiziție:

Tip cheltuielă : Cheltuielă directă

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,825.00	Valoare totală [LEI]	1,825.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,825.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,825.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	1,825.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	36.50
TVA eligibilă [LEI]	0.00	Publică [LEI]	1,825.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabilă [LEI]	1,788.50
TVA Neeligibilă [LEI]	0.00		

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Asistent social, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 40 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 8.3 un nr de 200h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 8.000 lei (200h*40lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 1.825 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicele pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.3. Furnizarea de servicii socio-medicele prin infiintarea unei echipe mobile

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajatori i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator ingrijitoare

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	16,104.00	Valoare total [LEI]	16,104.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	16,104.00	Valoare total eligibil [LEI]	16,104.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	16,104.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	322.08
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,104.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,781.92
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Ingrijitoare, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 35 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 8.3 un nr de 2.016h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 70.560 lei (2.016h*35lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 16.104 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicele pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.3. Furnizarea de servicii socio-medicele prin infiintarea unei echipe mobile

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Subcategorie cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru coordonator birou consiliere cetateni

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,738.00	Valoare total [LEI]	2,738.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,738.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,738.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,738.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	54.76
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,738.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,683.24
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Coordonator birou consiliere cetateni, experienta profesionala 5-10 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 8.3 un nr de 200h. Pentru aceast subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 12.000 lei(200h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 2.738 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicale pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.3. Furnizarea de servicii socio-medicale prin infiintarea unei echipe mobile

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activit ilor, altele decâ management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale coordonator birou consiliere cetateni, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	12,000.00	Valoare total [LEI]	12,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	12,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	240.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,760.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator birou consiliere cetateni, experienta profesionala 5-10 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 8.3 un nr de 200h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 12.000 lei(200h*60 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 2.738 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicele pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.3. Furnizarea de servicii socio-medicele prin infiintarea unei echipe mobile

Categorie cheltuielii eligibile: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielii eligibile: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale asistent medical, 4h/zi la o remunerare bruta de 35 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuielii : Cheltuieli directe

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	35,280.00	Valoare total [LEI]	35,280.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	35,280.00	Valoare total eligibil [LEI]	35,280.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	35,280.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	705.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	35,280.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	34,574.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Asistent medical, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 35 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 8.3 un nr de 1.008h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 35.280 lei (1.008h*35lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 8.052 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicele pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.3. Furnizarea de servicii socio-medicele prin infiintarea unei echipe mobile

Categorie cheltuielii eligibile: 25 - cheltuieli salariale

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Subcategorie cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale ingrijitoare, 4h/zi la o remunerare bruta de 35 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70,560.00	Valoare total [LEI]	70,560.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	70,560.00	Valoare total eligibil [LEI]	70,560.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	70,560.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,411.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	70,560.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	69,148.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Ingrijitoare, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 35 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 8.3 un nr de 2.016h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 70.560 lei (2.016h*35lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 16.104 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 8. Furnizarea de servicii medicale si socio-medicele pentru intreg grupul tinta dar in special adresate persoanelor cu vulnerabilitati speciale (40 femei insarcinate, 30 persoane cu dizabilitati si 30 varstnici).

Subactivitatea: Subactivitatea 8.3. Furnizarea de servicii socio-medicele prin infiintarea unei echipe mobile

Categorie cheltuiial eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuiial eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR - laptop, specific teh procesor cu frecven a de 2500MHz, cache de 4096KB, Display cu diagonala de 15,6 inch, rezolutie 1920 x 1080, format display full HD, touchscreen, capacitate memorie RAM 8 GB, tip memorie DDR3, frecven a 1600 MHz, capacitate stocare hard disk 1TB

Achizitii: Laptop

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,916.67	Valoare total [LEI]	3,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,916.67	Valoare total eligibil [LEI]	3,500.00
Valoare TVA [LEI]	583.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,916.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	70.00
TVA eligibil [LEI]	583.33	Public [LEI]	3,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,430.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cost unitare pentru echip IT se incadrează în plaf max admise din cadrul doc Orientări privind accesarea finanțelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pag.44. Costul unitar optim a fost stabilit în limita costului practicat pe piață în momentul scrierii proiectului precum și de specificațiile tehnice a echip IT. Pentru echip IT s-a stabilit un cost unitar de 3.500 lei inclusiv TVA.

Echip IT va avea ca specificații: procesor cu frecvență de 2500MHz, cache de 4096KB, Display cu diagonala de 15,6 inch, rezoluție 1920 x 1080, format display full HD, touchscreen, capacitate memorie RAM 8 GB, tip memorie DDR3, frecvență 1600 MHz, capacitate stocare hard disk 1TB, viteză de rotație 5400rpm, tip stocare HDD, tip memorie video dedicată, capacitate memorie video 4096 MB, tip memorie DDR3, unitate de citire/scriere DVD RW, unitate audio-difuzoare stereo, microfon integrat, cameră WEB HD, cititor de carduri, rețea 10/100/1000, bluetooth 4.0, wireless 802.11 ac, baterie Li Ion 4 Celule, tastatură iluminată, sistem de operare Microsoft Windows 10 Home 64 biti, dar fără a se limita la aceste caracteristici.

Suma totală inclusiv TVA pentru achiziționarea acestor echip este estimată la 7.000 lei (2buc*3.500 lei inclusiv TVA). Din activitatea 8.3 se va deconta suma de 3.500 lei inclusiv TVA (1 laptop*3.500 lei).

Documente justificative

Oferte_laptop_P1.pdf - Studiu piața laptop P1

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, înființând un Birou de Consiliere Cetățeni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.1. Amenajarea unui spațiu pentru Birou de Consiliere Cetățeni

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil : 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale asistent social, 4h/zi la o remunerație brută de 40 lei/h

Achizițiile:

Tip cheltuiel : Cheltuiel directă

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10,080.00	Valoare total [LEI]	10,080.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	10,080.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,080.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	10,080.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	201.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,080.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,878.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Asistent social, experiența profesională <5 ani, 4h/zi la o remunerație brută de 40 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 9.1 un număr de 252h. Pentru această subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 10.080 lei (252h*40lei brut/h), iar contribuțiile angajatorului sunt de 2.300 lei.

Documente justificative

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.1. Amenajarea unui spatiu pentru Birou de Consiliere Cetateni

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator coordonator birou consiliere cetateni

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	9,582.00	Valoare total [LEI]	9,582.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	9,582.00	Valoare total eligibil [LEI]	9,582.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	9,582.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	191.64
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,582.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,390.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Coordonator birou consiliere cetateni, experienta profesionala 5-10 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 9.1 un nr de 700h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 42.000 lei (700h*60lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 9.582 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.1. Amenajarea unui spatiu pentru Birou de Consiliere Cetateni

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR - reabilitare/modernizare Birou Consiliere Cetateni

Achizitii: Reabilitarea / modernizare B.C.C.

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	50,000.00	Valoare total [LEI]	60,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	50,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	60,000.00

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Valoare TVA [LEI]	10,000.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	50,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,200.00
TVA eligibil [LEI]	10,000.00	Public [LEI]	60,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	58,800.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Partenerul 1 pune la dispozitie un spatiu care va fi folosit ca si Birou Consiliere Cetateni. Pentru reabilitarea cladirii a fost bugetata suma de 60.000lei inclusiv TVA.

Documente justificative

Oferte_reabilitare_modernizare_P1.pdf - Studiu piata reabilitare/modernizare cladire P1

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.1. Amenajarea unui spatiu pentru Birou de Consiliere Cetateni

Categorie cheltuielii eligibile: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielii eligibile: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decît management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale coordonator birou consiliere cetateni, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuielii : Cheltuieli directe

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total [LEI]	42,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	42,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	42,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	840.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	42,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	41,160.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Coordonator birou consiliere cetateni, experienta profesionala 5-10 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 9.1 un nr de 700h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 42.000 lei (700h*60lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 9.582 lei.

Documente justificative

-

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.1. Amenajarea unui spatiu pentru Birou de Consiliere Cetateni

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator asistent social

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,300.00	Valoare total [LEI]	2,300.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,300.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,300.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,300.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	46.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,300.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,254.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Asistent social, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 40 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 9.1 un nr de 252h. Pentru acest subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 10.080 lei (252h*40lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 2.300 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.1. Amenajarea unui spatiu pentru Birou de Consiliere Cetateni

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR - set mobilier

Achizitii: Mobilier B.C.C.

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	12,916.67	Valoare total [LEI]	15,500.00
-----------------------------	-----------	---------------------	-----------

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,916.67	Valoare total eligibil [LEI]	15,500.00
Valoare TVA [LEI]	2,583.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	12,916.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	310.00
TVA eligibil [LEI]	2,583.33	Public [LEI]	15,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,190.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Partenerul 1 pune la dispozitie o cladire(Biroul Consiliere Cetateni), reabilitarea si amenajarea ei fiind necesare pentru implementarea activitatilor si atingerea rezultatelor proiectului. Pentru reabilitarea cladirii Partenerul 1 a estimat un cost de 15.500lei pentru set de mobilier(mese, scaune, mese birou, scaune birou, dulapuri, rafturi, etc.).

Documente justificative

Oferte_mobilier_P1.pdf - Studiu piata set mobilier P1

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.1. Amenajarea unui spatiu pentru Birou de Consiliere Cetateni

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR - laptop pentru Birou Consiliere Cetateni, specific teh procesor cu frecven a de 2500MHz, cache de 4096KB,Display cu diagonala de 15,6 inch, rezolu ie 1920 x 1080, format display full HD, touchscreen, capacitate memorie RAM 8 GB, tip memorie DDR3, frecven a 1600 MHz, capacitate stocare hard disk 1TB

Achizitie: Laptop

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5,833.33	Valoare total [LEI]	7,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,833.33	Valoare total eligibil [LEI]	7,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,166.67	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	5,833.33	Contributia proprie eligibil [LEI]	140.00
TVA eligibil [LEI]	1,166.67	Public [LEI]	7,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,860.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cost unitare pentru echip IT (laptop/notebook) se incadreaz in plaf max admise din cadrul doc Orient ri privind accesarea finan în cadrul Progr Opera ional Capital Uman 2014-2020, pag.44. Costul unitar optim a fost stab în limita cost practicat pe pia în mom scrierii precum i de specific tehn ale echip IT. Pt echip IT, s-a stab un cost unitar de 3.500 lei inclusiv TVA. Cele 2 laptop-uri vor fi utilizate pentru dotarea Biroului Consiliere Cetateni.

Echip IT va avea ca i specific teh procesor cu frecven a de 2500MHz, cache de 4096KB,Display cu diagonala de 15,6 inch, rezolu ie 1920 x 1080, format display full HD, touchscreen, capacitate memorie RAM 8 GB, tip memorie DDR3, frecven a 1600 MHz, capacitate stocare

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

hard disk 1TB, viteza de rotatie 5400rpm, tip stocare HDD, tip memorie video dedicat , capacitate memorie video 4096 MB, tip memorie DDR3, uniti de citire/scriere DVD RW, uniti audio-difuzoare stereo, microfon integrat, camera WEB HD, cititor de carduri, retea 10/100/1000, bluetooth 4.0, wireless 802.11 ac, baterie Li Ion 4 Celule, tastatur iluminat , sistem de operare Microsoft Windows 10 Home 64 biti, dar fara se limita la aceste caracteristici.

Suma totala inclusiv TVA pentru achizitionarea acestor echipamente este estimata la 7.000lei(2buc*3.500lei inclusiv TVA).

Documente justificative

Oferte_laptop_P1.pdf - Studiu piata laptop P1

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.1. Amenajarea unui spatiu pentru Birou de Consiliere Cetateni

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR - imprimanta color pentru Biroul Consiliere Cetateni, specific tehnic format A4, functii disponibile imprimare, tehnologie laser, mod tiparire color, duplex, interfata USB, retea, volum 5000 pagini, medii printare A6, B5 (ISO), A5, B5 (JIS), RA4, A4, greutate printare 60-216 g/mp, viteza de printare alb/negru 32 ppm

Achizitii: Imprimanta color

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fara TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total [LEI]	3,000.00
Valoare total (fara TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,000.00
Valoare TVA [LEI]	500.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	500.00
TVA eligibil [LEI]	500.00	Public [LEI]	3,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cost unitar pentru imprimanta color se incadreaza in plafonul maxim admis din cadrul documentului de orientare privind accesarea finantarii in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, pag.44. Costul unitar optim a fost stabilit in limita costului practicat pe piata in momentul scrierii proiectului precum este specificat in specific tehnic. Pentru imprimanta color, s-a stabilit un cost unitar de 3.000 lei inclusiv TVA. Imprimanta color va fi utilizata pentru dotarea Biroului Consiliere Cetateni.

Imprimanta color va avea caracteristici specificate tehnic format A4, functii disponibile imprimare, tehnologie laser, mod tiparire color, duplex, interfata USB, retea, volum 5000 pagini, medii printare A6, B5 (ISO), A5, B5 (JIS), RA4, A4, greutate printare 60-216 g/mp, viteza de printare alb/negru 32 ppm, viteza de printare color 32 ppm, rezolutie color 1200 x 1200 PCL 5c, limbaj imprimanta PCL6, PDF 1.4, rezolutie printare 1200 x 1200, alimentare hartie tava 1 100 coli, tava 2 500 coli, tava output 250 coli, capacitate memorie 1024 MB, procesor 800 MHz, greutate echipament 34 Kg.Suma totala inclusiv TVA pentru achizitionarea acestor echipamente este estimata la 3.000lei(1buc*3.000lei).

Documente justificative

Oferte_imprimanta_P1.pdf - Studiu piata imprimanta P1

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.1. Amenajarea unui spatiu pentru Birou de Consiliere Cetateni

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR - multifunctionala, specific tehnicia de copiere, imprimare, scanare, fax, format A3, copiator color, reea USB 2.0 Hi-Speed, prima pagină 30ppm A4 și 15 ppm A3, reea, wireless, scan-to-email, scan-to-ftp, viteza imprimare monocrom 30ppm A4 și 15ppm A3, viteza imprimare color 30ppm A4 și 15ppm A3

Achiziție: Multifuncțional

Tip cheltuiel :Cheltuiela directă

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare totală [LEI]	12,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	12,000.00
Valoare TVA [LEI]	2,000.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	10,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	240.00
TVA eligibilă [LEI]	2,000.00	Publică [LEI]	12,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,760.00
TVA Neeligibilă [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cost unitar pentru multifuncțional se încadrează în plafonul maxim admis din cadrul documentației privind accesarea finanțării în cadrul Proiectului Operațional Capital Uman 2014-2020, pag.44. Costul unitar optim a fost stabilit în limita costului practicat pe piață în momentul scrierii proiectului precum și de specific tehnic. Pentru multifuncțional, s-a stabilit un cost unitar de 12.000 lei inclusiv TVA. Multifuncționala va fi utilizată pentru dotarea Biroului Consiliere Cetățeni.

Multifuncțional va avea ca specific tehnicia de copiere, imprimare, scanare, fax, format A3, copiator color, reea USB 2.0 Hi-Speed, prima pagină 30ppm A4 și 15 ppm A3, reea, wireless, scan-to-email, scan-to-ftp, viteza imprimare monocrom 30ppm A4 și 15ppm A3, viteza imprimare color 30ppm A4 și 15ppm A3, rezoluție imprimare monocrom 1200 dpi X 1200 dpi, rezoluție imprimare color 1200 dpi X 1200 dpi, viteza copiere monocrom 30ppm A4 și 15ppm A3, viteza copiere color 30ppm A4 și 15ppm A3, rezoluție copiere monocrom citire 600 X 600 dpi, imprimare 1200 X 1200 dpi, zoom 25-400%, viteza de scanare monocrom 600 X 600 dpi, viteza de scanare color 600 X 600 dpi, rezoluție scanare monocrom 600 dpi, rezoluție scanare color 600 dpi, dimensiune maximă scanare 297 mm X 432 mm, memorie fax 6000 pag, alim hârtie (colți) 2 X 550 colți, tavă output (colți) 250 colți, duplex, ADF, număr colți ADF 100 colți, scanare față-verso 1 trecere.

Suma totală inclusiv TVA pentru achiziționarea acestor echipamente este estimată la 12.000lei(1buc*12.000lei).

Documente justificative

Oferte_multifunctionala_P1.pdf - Studiu piața multifuncțional P1

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului țintă, înființând un Birou de Consiliere Cetățeni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.2. Eveniment lansare Birou de Consiliere Cetățeni

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

contribuții angajator asistent social

Achiziție:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directă

Cantitate:1 buc

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	913.00	Valoare total [LEI]	913.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	913.00	Valoare total eligibil [LEI]	913.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	913.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	18.26
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	913.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	894.74
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Asistent social, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 40 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 9.2 un nr de 100h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 4.000 lei (100h*40lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 913 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.2. Eveniment lansare Birou de Consiliere Cetateni

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale coordonator birou consiliere cetateni, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiel directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6,000.00	Valoare total [LEI]	6,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	6,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	120.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,880.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator birou consiliere cetateni, experienta profesionala 5-10 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 9.2 un nr de 100h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 6.000 lei (100h*60lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 1.369 lei.

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.2. Eveniment lansare Birou de Consiliere Cetateni

Categorie cheltuiel eligibil :23 - cheltuieli cu hrana

Subcategorii cheltuiel eligibil :81 - cheltuieli cu hrana

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli servicii catering subactivitatea 9.2

Achizitii: Servicii catering

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,293.58	Valoare total [LEI]	2,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,293.58	Valoare total eligibil [LEI]	2,500.00
Valoare TVA [LEI]	206.42	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,293.58	Contributia proprie eligibil [LEI]	50.00
TVA eligibil [LEI]	206.42	Public [LEI]	2,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,450.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile servicii de catering necesare in subactivitatea 9.2 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru aceasta subactivitate a fost bugetata suma de 2.500 lei inclusiv TVA (1 eveniment*50 participanti*50lei inclusiv TVA/participant).

Documente justificative

St_piata_catering_P1.pdf - Studiu piata catering P1

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.2. Eveniment lansare Birou de Consiliere Cetateni

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale asistent social, 4h/zi la o remunerare bruta de 40 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	4,000.00	Valoare total [LEI]	4,000.00
-----------------------------	----------	---------------------	----------

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	4,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	80.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,920.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Asistent social, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 40 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 9.2 un nr de 100h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 4.000 lei (100h*40lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 913 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.2. Eveniment lansare Birou de Consiliere Cetateni

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale publicitare subactivitatea 9.2

Achizii: Materiale publicitare

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5,916.67	Valoare total [LEI]	7,100.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,916.67	Valoare total eligibil [LEI]	7,100.00
Valoare TVA [LEI]	1,183.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	5,916.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	142.00
TVA eligibil [LEI]	1,183.33	Public [LEI]	7,100.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,958.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Materialele de informare si publicitate necesare pentru derularea subactivitatii 9.2 sunt: 1 roll-up la un cost unitar inclusiv tva de 400 lei/buc; 1 pop-up la un cost unitar inclusiv tva de 3.700 lei/buc; 1 comunicat de presa la un cost unitar inclusiv TVA de 3.000 lei/buc. Astfel costul materialelor de informare si publicitate pentru aceasta subactivitate a fost estimat la 7.100 lei inclusiv TVA. Cost unitare optime pentru acestea, au fost stabilite în limita costurilor practicate pe pia în momentul scrierii proiectului.

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Documente justificative

St_piata_mat_publicitare_P1.pdf - Studiu piata materiale publicitare P1

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.2. Eveniment lansare Birou de Consiliere Cetateni

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator coordonator birou consiliere cetateni

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,369.00	Valoare total [LEI]	1,369.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,369.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,369.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	1,369.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	27.38
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,369.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,341.62
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Coordonator birou consiliere cetateni, experienta profesionala 5-10 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 9.2 un nr de 100h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 6.000 lei (100h*60lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 1.369 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.3 Furnizarea de consiliere si consultanta in cadrul Centrului de Consiliere Cetateni.

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru functia de jurist

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	31,620.00	Valoare total [LEI]	31,620.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	31,620.00	Valoare total eligibil [LEI]	31,620.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	31,620.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	632.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	31,620.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	30,987.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Jurist, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 9.3 un nr de 2.520 h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 138.600 lei (2.520h*55lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 31.620 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.3 Furnizarea de consiliere si consultanta in cadrul Centrului de Consiliere Cetateni.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale asistent social, 4h/zi la o remunerare bruta de 40 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	78,720.00	Valoare total [LEI]	78,720.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	78,720.00	Valoare total eligibil [LEI]	78,720.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	78,720.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,574.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	78,720.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	77,145.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Asistent social, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 40 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 9.3 un nr de 1.968h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 78.720 lei (1.968h*40lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 17.972 lei.

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.3 Furnizarea de consiliere si consultanta in cadrul Centrului de Consiliere Cetateni.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator coordonator birou consiliere cetateni

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	13,748.00	Valoare total [LEI]	13,748.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	13,748.00	Valoare total eligibil [LEI]	13,748.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	13,748.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	274.96
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	13,748.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,473.04
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Coordonator birou consiliere cetateni, experienta profesionala 5-10 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 9.3 un nr de 1004h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 60240 lei (1004h*60lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 13.748 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.3 Furnizarea de consiliere si consultanta in cadrul Centrului de Consiliere Cetateni.

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decăt terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decăt terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale publicitare subactivitatea 9.3

Achizitii: Materiale publicitare

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,333.33	Valoare total [LEI]	4,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,333.33	Valoare total eligibil [LEI]	4,000.00
Valoare TVA [LEI]	666.67	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	3,333.33	Contributia proprie eligibil [LEI]	80.00
TVA eligibil [LEI]	666.67	Public [LEI]	4,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,920.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Materialele de informare si publicitate necesare pentru derularea subactivitatii 9.3 sunt: 2.000 pliante la un cost unitar inclusiv tva de 2 lei/buc. Astfel costul materialelor de informare si publicitate pentru aceasta subactivitate a fost estimat la 4.00 lei inclusiv TVA. Cost unitare optime pentru acestea, au fost stabilite în limita costurilor practicate pe pia în momentul scrierii proiectului.

Documente justificative

St_piata_mat_publicitare_P1.pdf - Studiu piata materiale publicitare P1

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.3 Furnizarea de consiliere si consultanta in cadrul Centrului de Consiliere Cetateni.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale coordonator birou consiliere cetateni, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60,240.00	Valoare total [LEI]	60,240.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	60,240.00	Valoare total eligibil [LEI]	60,240.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	60,240.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,204.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	60,240.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	59,035.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Coordonator birou consiliere cetateni, experienta profesionala 5-10 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 60 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 9.3 un nr de 1004h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 60240 lei (1004h*60lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 13.748 lei.

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.3 Furnizarea de consiliere si consultanta in cadrul Centrului de Consiliere Cetateni.

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare subactivitatea 9.3

Achiziții: Materiale derularea activității

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	9,933.25	Valoare total [LEI]	11,919.90
Valoare total (fără TVA) [LEI]	9,933.25	Valoare total eligibil [LEI]	11,919.90
Valoare TVA [LEI]	1,986.65	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	9,933.25	Contributia proprie eligibil [LEI]	238.40
TVA eligibil [LEI]	1,986.65	Public [LEI]	11,919.90
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,681.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derulării subactivității 9.3 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru această subactivitate au fost bugetate, pentru întreaga perioadă de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile (papetărie, mat. consumabile etc.) în valoare de 11.919,90 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

St_piata_chelt_mat_pt_derularea_activ_P1.pdf - Studiu piata materiale pentru derularea activitatilor P1

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.3 Furnizarea de consiliere si consultanta in cadrul Centrului de Consiliere Cetateni.

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicați în implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli deplasare subactivitatea 9.3

Achiziții:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,333.33	Valoare total [LEI]	4,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,333.33	Valoare total eligibil [LEI]	4,000.00
Valoare TVA [LEI]	666.67	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	3,333.33	Contributia proprie eligibil [LEI]	80.00
TVA eligibil [LEI]	666.67	Public [LEI]	4,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,920.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Costul pentru combustibilul necesar deplas rilor echipei mobile a Partenerului 1, pentru realizarea activit ilor i atingerea rezultatelor proiectului, num rul de c l torii care vor fi efectuate pe durata proiectului. Calculul transportului se va realiza pe formula agreat de lege, adic nr.km*consum de 7,5%*cost unitar/l combustibil.

Pentru realizarea subactivitatii 9.3 a fost prevazuta suma de 4.000 lei inclusiv TVA pentru pachet cuprinzand combustibilul necesar deplasarii necesare pentru implementarea acesteia. (10.688,04 km*7,5%*4.99 lei/litru).

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.3 Furnizarea de consiliere si consultanta in cadrul Centrului de Consiliere Cetateni.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator asistent social

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	17,972.00	Valoare total [LEI]	17,972.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	17,972.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,972.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	17,972.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	359.44
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,972.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,612.56
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

- Asistent social, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 40 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 9.3 un nr de 1.968h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 78.720 lei (1.968h*40lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 17.972 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 9. Furnizarea de servicii sociale grupului tinta, infiintand un Birou de Consiliere Cetateni.

Subactivitatea: Subactivitatea 9.3 Furnizarea de consiliere si consultanta in cadrul Centrului de Consiliere Cetateni.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale jurist, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	138,600.00	Valoare total [LEI]	138,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	138,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	138,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	138,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,772.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	138,600.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	135,828.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Jurist, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 9.3 un nr de 2.520 h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 138.600 lei (2.520h*55lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 31.620 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 10. Managementul de proiect.

Subactivitatea: Subactivitatea 10.2. Asigurarea resurselor indirecte (umane si materiale) necesare implementarii activitatilor.

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuiel eligibil :166 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte conform art.68

Achizitii:

Componenta 1

Membru 2: ORASUL JIBOU

Tip cheltuiial :Cheltuiuala indirecta

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	128,600.10	Valoare total [LEI]	128,600.10
Valoare total (f r TVA) [LEI]	128,600.10	Valoare total eligibil [LEI]	128,600.10
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	128,600.10	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,572.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	128,600.10
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	126,028.10
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile indirecte reprezinta cheltuielile efectuate pentru functionarea de ansamblu a proiectului si nu pot fi atribuite direct unei anumite activitati. Cheltuielile indirecte au fost stabilite ca rata forfetara de 15% din costurile direct eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractarii, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul UE nr.1303/2013. Aceste cheltuieli sunt in suma de 128.600,10 lei si cuprind: salarii si contributii aferente salariilor pentru expertii suport pentru activitatea managerului de proiect (expert achizitii, etc), salarii si contributii aferente salariilor pentru personal administrativ (secretara, expert contabilitate, etc), utilitati sediu partener 1, servicii SSM, servicii administrare cladiri, servicii intretinere si reparatii echipamente si mijloace de transport, arhivare, cheltuieli financiare si juridice, materiale consumabile, etc. Suma de 128.600,10 lei va avea un TVA in valoare de 12.000lei pentru cheltuielile indirecte care nu cuprind salariile si contributiile aferente salariilor expertilor suport si personalului administrativ.

Documente justificative

-

Componenta 1

Membru 3: LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.1. Furnizarea de hrana calda zilnica la toti copii inclusi in grupul tinta in zilele in care acestia

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator pentru coordonator activitati educationale

Achizitii:

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6,274.00	Valoare total [LEI]	6,274.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,274.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,274.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	6,274.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	125.48
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,274.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,148.52
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1

Membru 3: LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator activitati educationale, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 6.1 un nr de 500h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 27.500 lei (500h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 6.274 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.1. Furnizarea de hrana calda zilnica la toti copii inclusi in grupul tinta in zilele in care acestia

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare activitati subactivitatea 6.1

Achizi ie: Cheltuieli materiale consumabile derulare activitati

Tip cheltuiel :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,666.67	Valoare total [LEI]	2,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,666.67	Valoare total eligibil [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	333.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	1,666.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	333.33	Public [LEI]	2,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derul rii subactivit ii 6.1 se încadreaz la cheltuieli directe. Pentru aceasta subactivitate au fost bugetate, pentru intreaga perioada de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile(papet rie, mat. consumabile etc.) în valoare de 2.000 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

St_piata_mat_pt_der_activ_P2.pdf - Studiu piata materiale pentru derularea activitatilor P2

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.1. Furnizarea de hrana calda zilnica la toti copii inclusi in grupul tinta in zilele in care acestia

Categorie cheltuiel eligibil :23 - cheltuieli cu hrana

Componenta 1

Membru 3: LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Subcategorii cheltuiel eligibile :81 - cheltuieli cu hrana

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli servicii catering subactivitatea 6.1

Achiziții: Hrana copii

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	309,633.03	Valoare total [LEI]	337,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	309,633.03	Valoare total eligibil [LEI]	337,500.00
Valoare TVA [LEI]	27,866.97	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	309,633.03	Contributia proprie eligibil [LEI]	6,750.00
TVA eligibil [LEI]	27,866.97	Public [LEI]	337,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	330,750.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru estimarea pachetului pentru serviciul de catering am luat în calcul numărul de beneficiari ai serviciului, 150 copii, numărul de zile în care aceștia vor beneficia de acest serviciu și costul unitar pe persoană (150beneficiari*450 zile*5 lei/pers). Astfel suma totală a acestui serviciu subcontractat este de 337.500 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

St_piata_catering_P2.pdf - Stidiu piata catering P2

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru creșterea participării la educație pentru 150 copii aflați în risc de sărăcie și excluziune socială incluși în grupul țintă.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.1. Furnizarea de hrană caldă zilnică la toți copiii incluși în grupul țintă în zilele în care aceștia

Categorii cheltuiel eligibile :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibile :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale coordonator activități educaționale, 4h/zi la o remunerație brută de 55 lei/h

Achiziții:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	27,500.00	Valoare total [LEI]	27,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	27,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	27,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	27,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	550.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	27,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	26,950.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 3: LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator activitati educationale, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 6.1 un nr de 500h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 27.500 lei (500h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 6.274 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.2. Furnizarea de sprijin direct in cuantum de maxim 1.500 lei/copil/an scolar.

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare activitati subactivitatea 6.2

Achizi ie: Cheltuieli materiale consumabile derulare activitati

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,666.67	Valoare total [LEI]	2,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,666.67	Valoare total eligibil [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	333.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	1,666.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	333.33	Public [LEI]	2,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derul rii subactivit ii 6.2 se încadreaz la cheltuieli directe. Pentru aceasta subactivitate au fost bugetate, pentru intreaga perioada de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile(papet rie, mat. consumabile etc.) în valoare de 2.000 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

St_piata_mat_pt der_activ_P2.pdf - Studiu piata materiale pentru derularea activitatilor P2

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.2. Furnizarea de sprijin direct in cuantum de maxim 1.500 lei/copil/an scolar.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate

Componenta 1

Membru 3: LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contribuții angajator pentru funcția de coordonator activități educaționale

Achiziție:

Tip cheltuielă : Cheltuielă directă

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,510.00	Valoare totală [LEI]	2,510.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,510.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,510.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,510.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	50.20
TVA eligibilă [LEI]	0.00	Publică [LEI]	2,510.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabilă [LEI]	2,459.80
TVA Neeligibilă [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator activități educaționale, experiență profesională <5 ani, 4h/zi la o remunerație brută de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 6.2 un număr de 200h. Pentru această subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 11.000 lei (200h*55 lei brut/h), iar contribuțiile angajatorului sunt de 2.510 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru creșterea participării la educație pentru 150 copii aflați în risc de sărăcie și excluziune socială incluși în grupul țintă.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.2. Furnizarea de sprijin direct în cuantum de maxim 1.500 lei/copil/an școlar.

Categorie cheltuielă eligibilă : 26 - cheltuieli cu subvenții/burse/premii

Subcategorie cheltuielă eligibilă : 91 - subvenții

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli subvenții sprijin participare acces la educație subactivitatea 6.2

Achiziție:

Tip cheltuielă : Cheltuielă directă

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	562,500.00	Valoare totală [LEI]	562,500.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	562,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	562,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	562,500.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	11,250.00
TVA eligibilă [LEI]	0.00	Publică [LEI]	562,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabilă [LEI]	551,250.00
TVA Neeligibilă [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 3: LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru această subactivitate au fost bugetate sprijin pentru participare la educație pentru copii constând în produse sprijin copii (îmbracaminte, încălțăminte, rechizite, articole de igienă în cuantumul de 1.500 lei/an școală/copil). Suma totală a subvențiilor care vor fi acordate pentru această subactivitate este de 562.500 lei. (150 copii*1.500lei/an școală*2,5 ani școală).

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru creșterea participării la educație pentru 150 copii aflați în risc de sărăcie și excluziune socială incluși în grupul țintă.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.2. Furnizarea de sprijin direct în cuantumul de maxim 1.500 lei/copil/an școlar.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale coordonator activități educaționale, 4 ore/zi la o remunerație brută de 55 lei/oră

Achiziții:

Tip cheltuiel :Cheltuiel directă

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	11,000.00	Valoare total [LEI]	11,000.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	11,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	11,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	11,000.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	220.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,780.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator activități educaționale, experiență profesională <5 ani, 4h/zi la o remunerație brută de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 6.2 un număr de 200h. Pentru această subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 11.000 lei (200h*55 lei brut/h), iar contribuțiile angajatorului sunt de 2.510 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru creșterea participării la educație pentru 150 copii aflați în risc de sărăcie și excluziune socială incluși în grupul țintă.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.3. Furnizarea de servicii alternative și/sau complementare la educație (activități de educație de

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajaților și angajatori)

Componenta 1

Membru 3: LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Descrierea cheltuielii

contributii angajator coordonator activitati educationale

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20,376.00	Valoare total [LEI]	20,376.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	20,376.00	Valoare total eligibil [LEI]	20,376.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	20,376.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	407.52
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	20,376.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,968.48
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator activitati educationale, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 6.3 un nr de 1.624h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 89.320 lei (1.624h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 20.426 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitatii de educatie de

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale coordonator activitati educationale, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiuala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	89,320.00	Valoare total [LEI]	89,320.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	89,320.00	Valoare total eligibil [LEI]	89,320.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	89,320.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,786.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	89,320.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	87,533.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 3: LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator activitati educationale, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 6.3 un nr de 1.624h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 89.320 lei (1.624h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 20.426 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitatii de educatie de

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale publicitare subactivitatea 6.3

Achiziții: Materiale informare si publicitate

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	333.33	Valoare total [LEI]	400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	333.33	Valoare total eligibil [LEI]	400.00
Valoare TVA [LEI]	66.67	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	333.33	Contributia proprie eligibil [LEI]	8.00
TVA eligibil [LEI]	66.67	Public [LEI]	400.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	392.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru subactivitatea 6.3 au fost prevazute cheltuieli cu 1 roll-up, la un cost unitar de 400 lei inclusiv TVA/buc

Documente justificative

St_piata_mat_publicitare_P2.pdf - Studiu piata materiale publicitare P2

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitatii de educatie de

Categorie cheltuiel eligibil :26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorii cheltuiel eligibil :95 - premii

Descrierea cheltuielii

Componenta 1

Membru 3: LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Cheltuieli premii copii subactivitatea 6.3

Achizi ie:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	40,000.00	Valoare total [LEI]	40,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	40,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	40,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	40,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	800.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	40,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	39,200.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Activitatile extracurriculare vor fi de tipul unor concursuri pe diferite tematici, excursii, participarea la locuri de joaca, vizite muzee etc in baza unei metodologii care sa incurajeze frecventarea sistemului educational (ex pot sa participe cei care au un anumit numar de prezente, note de trecere etc). Ne dorim ca astfel sa contribuim la cresterea motivatiei copiilor din grupul tinta de a participa la activitatile de educatie formala, dar si pentru cresterea interesului copiilor din comunitatea marginalizata pentru a participa la activitatile proiectului (includerea lor in grupul tinta).La aceasta subactivitate vor fi acordate 40 de premii in valoare de 1.000 lei fiecare, suma totala a premiilor, bugetata pentru Partenerul 2 fiind de 40.000 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitati de educatie de

Categorie cheltuiial eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuiial eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDER - laptop - procesor cu frecven a de 2500MHz, cache de 4096KB,Display cu diagonala de 15,6 inch, rezolu ie 1920 x 1080, format display full HD, touchscreen, capacitate memorie RAM 8 GB, tip memorie DDR3, frecven a 1600 MHz, capacitate stocare hard disk 1TB, viteza de rotatie ie 5400rpm, tip stocare HDD, tip memorie video dedicat , capacitate memorie video 4096 MB

Achizi ie: Laptop

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5,833.33	Valoare total [LEI]	7,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,833.33	Valoare total eligibil [LEI]	7,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,166.67	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	5,833.33	Contributia proprie eligibil [LEI]	140.00
TVA eligibil [LEI]	1,166.67	Public [LEI]	7,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,860.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 3: LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cost unitare pentru echip IT se incadreaz în plaf max admise din cadrul doc Orient ri privind accesarea finan în cadrul Programului Opera ional Capital Uman 2014-2020, pag.44. Costul unitar optim a fost stabilit în limita costului practicat pe pia în momentul scrierii proi precum i de specifica iile tehnice a echip IT. Pentru echip IT s-a stabilit un cost unitar de 3.500 lei inclusiv TVA.

Echip IT va avea ca i specif teh procesor cu frecven a de 2500MHz, cache de 4096KB, Display cu diagonala de 15,6 inch, rezolu ie 1920 x 1080, format display full HD, touchscreen, capacitate memorie RAM 8 GB, tip memorie DDR3, frecven a 1600 MHz, capacitate stocare hard disk 1TB, viteza de rota ie 5400rpm, tip stocare HDD, tip memorie video dedicat , capacitate memorie video 4096 MB, tip memorie DDR3, unit i de citire/scriere DWD RW, unit i audio-difuzoare stereo, microfon integrat, camer WEB HD, cititor de carduri, re ea 10/100/1000, bluetooth 4.0, wireless 802.11 ac, baterie Li Ion 4 Celule, tastatur iluminat , sistem de operare Microsof Windows 10Home 64 biti, dar f r a se limita la aceste caracteristici.

Suma totala inclusiv TVA pentru achizitionarea acestor echip este estimata la 7.000lei(2buc*3.500lei inclusiv TVA)

Documente justificative

St_piata_laptop_P2.pdf - Studiu piata laptop P2

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitatii de educatie de

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDER - multifunctional - specif teh func ia de copiere, imprimare, scanare, fax, format A3, copiator color, re ea USB 2.0 Hi-Speed, prima pagin 30ppm A4 i 15 ppm A3, re ea, wireless, scan-to-email, scan-to-ftp, viteza impr monocrom 30ppm A4 i 15ppm A3, viteza impr color 30ppm A4 i 15ppm A3, rezolu ie impr monocrom 1200 dpi X 1200 dpi, rezolu ie impr color 1200 dpi X 1200 dpi

Achizi ie: Multifunctionala

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare total [LEI]	12,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,000.00
Valoare TVA [LEI]	2,000.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	10,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	240.00
TVA eligibil [LEI]	2,000.00	Public [LEI]	12,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,760.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cost unitare pentru multifunc se incadr in plaf max admise din cadrul doc Orient ri privind accesarea finan în cadrul Progr Opera ional Capital Uman 2014-2020, pag.44. Costul unitar optim a fost stab în limita costului practicat pe pia în mom scrierii proi precum i de specif tehnice. Pt multifunc , s-a stabilit un cost unitar de 12.000 lei inclusiv TVA.

Multifunc va avea ca i specif teh func ia de copiere, imprimare, scanare, fax, format A3, copiator color, re ea USB 2.0 Hi-Speed, prima pagin 30ppm A4 i 15 ppm A3, re ea, wireless, scan-to-email, scan-to-ftp, viteza impr monocrom 30ppm A4 i 15ppm A3, viteza impr color 30ppm A4 i 15ppm A3, rezolu ie impr monocrom 1200 dpi X 1200 dpi, rezolu ie impr color 1200 dpi X 1200 dpi, viteza copiere monocrom 30ppm A4 i 15ppm A3, viteza copiere color 30ppm A4 i 15ppm A3, rez copiere monocrom citire 600 X 600 dpi, impr 1200 X 1200 dpi, zoom 25-400%, viteza de scanare monocrom 600 X 600 dpi, viteza de scanare color 600 X 600 dpi, rez scanare monocrom 600 dpi, rez scanare color 600 dpi, dim max scanare 297 mm X 432 mm, memorie fax 6000 pag, alim hârtie (coli) 2 X 550 coli, tav output (coli) 250 coli, duplex, ADF, numar coli ADF 100 coli, scanare fa -verso 1 trecere.

Componenta 1

Membru 3: LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Suma totala inclusiv TVA pentru achizitionarea acestor echipamante este estimata la 12.000lei(1buc*12.000lei inclusiv TVA).

Documente justificative

St_piata_multifunctional_P2.pdf - Studiu piata multifunctional P2

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitatii de educatie de

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale cadre didactice afterschool, 4h/zi la o remunerare bruta de 30 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiala directa

Cantitate:10 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	50,400.00	Valoare total [LEI]	504,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	504,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	504,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	504,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	10,080.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	504,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	493,920.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• 10 cadre didactice afterschool, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 30 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 6.3 un nr de 1.680h fiecare. Pentru aceast subactivitate cadrele didactice afterschool vor fi remunerate cu un brut de 504.000 lei (10cadre did afterschool*1.680h*30 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 115.000 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitatii de educatie de

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizitii de active fixe corporale (altele decât terenuri imobiliare), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achizitii de active fixe corporale (altele decât terenuri imobiliare), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare subactivitatea 6.3

Achizitii: Cheltuieli materiale consumabile derulare activitati

Componenta 1

Membru 3: LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Tip cheltuiala :Cheltuiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	8,166.67	Valoare total [LEI]	9,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,166.67	Valoare total eligibil [LEI]	9,800.00
Valoare TVA [LEI]	1,633.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	8,166.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	196.00
TVA eligibil [LEI]	1,633.33	Public [LEI]	9,800.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,604.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derulării subactivității 6.3 se încadrează la cheltuieli directe. Pentru aceasta subactivitate au fost bugetate, pentru întreaga perioadă de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile (papetărie, mat. consumabile etc.) în valoare de 9.800 lei inclusiv TVA

Documente justificative

St_piata_mat_pt_der_activ_P2.pdf - Studiu piata materiale pentru derularea activitatilor P2

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.3. Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitati de educatie de

Categorie cheltuiala eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiala eligibil :164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator cadre didactice afterschool

Achiziții:

Tip cheltuiala :Cheltuiala directa

Cantitate:10 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	11,500.00	Valoare total [LEI]	115,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	115,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	115,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	115,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,300.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	115,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	112,700.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Componenta 1

Membru 3: LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

- 10 cadre didactice afterschool, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 30 lei/h, vor lucra pentru subactivitatea 6.3 un nr de 1.680h fiecare. Pentru această subactivitate cadrele didactice afterschool vor fi remunerate cu un brut de 504.000 lei (10cadre did afterschool*1.680h*30 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 115.000 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.4. Implementarea unui program de parenting cu participarea a cel putin 1 parinte/tutore pentru

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale coordonator activitati educationale, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (fara TVA) [LEI]	33,000.00	Valoare total [LEI]	33,000.00
Valoare total (fara TVA) [LEI]	33,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	33,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	33,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	660.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	33,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	32,340.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator activitati educationale, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 6.4 un nr de 600h. Pentru această subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 33.000 lei (600h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 7.529 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.4. Implementarea unui program de parenting cu participarea a cel putin 1 parinte/tutore pentru

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajatorului și angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator coordonator activitati educationale

Achizitii:

Componenta 1

Membru 3: LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	7,529.00	Valoare total [LEI]	7,529.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,529.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,529.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	7,529.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	150.58
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,529.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,378.42
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

• Coordonator activitati educationale, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 6.4 un nr de 600h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 33.000 lei (600h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 7.529 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.5. Furnizarea de pachete integrate educationale pentru cadrele didactice care predau la

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli salariale coordonator activitati educationale, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h

Achizitii:

Tip cheltuiial :Cheltuiiala directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5,500.00	Valoare total [LEI]	5,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	5,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	110.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,500.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,390.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Componenta 1

Membru 3: LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

- Coordonator activitati educationale, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 6.5 un nr de 100h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 5.500 lei (100h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 1.255 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.5. Furnizarea de pachete integrate educationale pentru cadrele didactice care predau la

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale derulare subactivitate 6.5

Achizi ie: Cheltuieli materiale consumabile derulare activitati

Tip cheltuiel :Cheltuiela directa

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	833.33	Valoare total [LEI]	1,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	833.33	Valoare total eligibil [LEI]	1,000.00
Valoare TVA [LEI]	166.67	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	833.33	Contributia proprie eligibil [LEI]	20.00
TVA eligibil [LEI]	166.67	Public [LEI]	1,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	980.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile cu materialele consumabile necesare derul rii subactivit ii 6.5 se încadreaz la cheltuieli directe. Pentru aceasta subactivitate au fost bugetate, pentru intreaga perioada de implementare a acesteia, cheltuieli cu materiale consumabile(papet rie, mat. consumabile etc.) în valoare de 1.000 lei inclusiv TVA.

Documente justificative

St_piata_mat_pt der_activ_P2.pdf - Studiu piata materiale pentru derularea activitatilor P2

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.5. Furnizarea de pachete integrate educationale pentru cadrele didactice care predau la

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

contributii angajator coordonator activitati educationale

Achizi ie:

Componenta 1

Membru 3: LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Tip cheltuiel : Cheltuiala directa

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,255.00	Valoare total [LEI]	1,255.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,255.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,255.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	1,255.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	25.10
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,255.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,229.90
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- Coordonator activitati educationale, experienta profesionala <5 ani, 4h/zi la o remunerare bruta de 55 lei/h, va lucra pentru subactivitatea 6.5 un nr de 100h. Pentru aceasta subactivitate expertul va fi remunerat cu un brut de 5.500 lei (100h*55 lei brut/h), iar contributiile angajatorului sunt de 1.255 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 6. Furnizarea de sprijin pentru cresterea participarii la educatie pentru 150 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

Subactivitatea: Subactivitatea 6.5. Furnizarea de pachete integrate educationale pentru cadrele didactice care predau la

Categorie cheltuiel eligibil : 21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiel eligibil : 64 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli pachet materiale didactice subactivitatea 6.5

Achizi ie: Pachete materiale didactice

Tip cheltuiel : Cheltuiala directa

Cantitate: 1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	37,500.00	Valoare total [LEI]	45,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	37,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	45,000.00
Valoare TVA [LEI]	7,500.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	37,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	900.00
TVA eligibil [LEI]	7,500.00	Public [LEI]	45,000.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	44,100.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1

Membru 3: LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU

Justificarea cheltuielii

Au fost bugetate un munar de 30 pachete integrate educationale pentru cadrele didactice care predau la clasele in care sunt copii din grupul tinta, la un cost/pachet de 1.500lei inclusiv TVA

Documente justificative

St_piata_pach_mat_didactice_P2.pdf - Studiu piata pachete materiale didactice P2

Activitatea: Activitatea 10. Managementul de proiect.

Subactivitatea: Subactivitatea 10.2. Asigurarea resurselor indirecte (umane si materiale) necesare implementarii activitatilor.

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte conform art.68

Achizitii:

Tip cheltuiel :Cheltuiela indirecta

Cantitate:1 buc

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	123,489.60	Valoare total [LEI]	123,489.60
Valoare total (f r TVA) [LEI]	123,489.60	Valoare total eligibil [LEI]	123,489.60
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	123,489.60	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,469.79
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	123,489.60
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	121,019.81
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile indirecte reprezinta cheltuielile efectuate pentru functionarea de ansamblu a proiectului si nu pot fi atribuite direct unei anumite activitati. Cheltuielile indirecte au fost stabilite ca rata forfetara de 15% din costurile direct eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractarii, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul UE nr.1303/2013. Aceste cheltuieli sunt in suma de 123.489,60 lei si cuprind: salarii si contributii aferente salariilor pentru expertii suport pentru activitatea managerului de proiect (expert achizitii, etc), salarii si contributii aferente salariilor pentru personal administrativ (secretara, expert contabilitate, etc), utilitati sediu partener 2, servicii SSM, servicii administrare cladiri, servicii intretinere si reparatii echipamente si mijloace de transport, arhivare, cheltuieli financiare si juridice, materiale consumabile, etc. Suma de 123.489,60 lei va avea un TVA in valoare de 9.000lei pentru cheltuielile indirecte care nu cuprind salariile si contributiile aferente salariilor expertilor suport si personalului administrativ.

Documente justificative

-

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interventi
------------	---------------------------	---	---	--------	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei
1	19,455,876.15	19,455,876.15	18,913,928.98	19,455,876.15	19,384,868.00	4,048,725.00	71,008.15	0.00	99.6350
Total proiect	19,455,876.15	19,455,876.15	18,913,928.98	19,455,876.15	19,384,868.00	4,048,725.00	71,008.15	0.00	99.6350
ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE	11,859,067.75	11,859,067.75	11,563,666.54	11,859,067.75	11,859,067.75	4,048,725.00	0.00	0.00	100.0000
ASOCIATIA VIS JUVENTUM	4,068,400.80	4,068,400.80	3,958,798.21	4,068,400.80	4,068,400.80	0.00	0.00	0.00	100.0000
ORASUL JIBOU	1,562,454.00	1,562,454.00	1,466,577.60	1,562,454.00	1,530,764.92	0.00	31,689.08	0.00	97.9718
LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU	1,965,953.60	1,965,953.60	1,924,886.63	1,965,953.60	1,926,634.53	0.00	39,319.07	0.00	98.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei

Documente înc rcate

Fi ier	Dat înc rcare fi ier	Descriere
1_St_piata_mat_cons_cursuri_practica_S.pdf B6689A80BB7490C276074B8D0278EEE42456757790655D35353B46469AB2A74A	30/07/2016	Studiu piata materiale consumabile cursuri practica S

Fișier	Data înregistrării	Descriere
2_St_piata_catering_S.PDF E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/07/2016	Studiu piata catering S
3_St_piata_chelt_mat_pt_derularea_activ_S.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/07/2016	Studiu piata cheltuieli material pt derularea activitatilor
St_piata_ap_indosariat_S.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/07/2016	Studiu piata aparat indosariat S
St_piata_ap_infoliat_S.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/07/2016	Studiu piata aparat infoliat S
St_piata_aplicatie_informatica_S.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/07/2016	Studiu piata creare aplicatie informatica S
St_piata_inchir_sala_cursuri_S.PDF E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/07/2016	Studiu piata chirie sali cursuri S
St_piata_mat_publicitare_S.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/07/2016	Studiu piata mat. publicitare S
St_piata_reabilitare - modernizare_S.PDF E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/07/2016	Studiu piata modernizare/ reabilitare S
St_piata_realizare_spot-film.pdf D7CA6C8F09708540A5C8A55A6B745139936BDC89D9B6C96BAB747BCCA6E1816C	30/07/2016	Studiu piata realizare spot/ film S
St_piata_creare_aplicatie_informatica_GT_P3.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/07/2016	Studiu piata creare aplicatie informatica GT P3
St_piata_ap_laminat_P3.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/07/2016	Studiu piata aparat laminat P3
St_piata_aparat_indosariat_P3.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/07/2016	Studiu piata aparat indosariat P3
St_piata_catering_P3.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/07/2016	Studiu piata catering P3
St_piata_chelt_mat_pt_derularea_activ_P3.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/07/2016	Studiu piata materiale pentru derularea activitatilor P3
St_piata_laptop_P3.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/07/2016	Studiu piata laptop P3
St_piata_leasing_auto_P3.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/07/2016	Studiu piata leasing P3
St_piata_mat_publicitare_P3.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/07/2016	Studiu piata materiale publicitare P3
St_piata_multifunctionala_P3.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/07/2016	Studiu piata multifunctional P3

Fișier	Data înregistrării	Descriere
St_piata_organizari_spectacole_P3.pdf 1A0F564DDC6039457B2FB26B3D6A316C15EBA20A886449847C3210C35821A693	30/07/2016	Studiu piata organizare spectacol eveniment P3
St_piata_publicatii_P3.pdf 13AB6B0865DF2FC1B791613946E045BD977DF2EB8CFAE883E5922B1A21620F19	30/07/2016	Studiu piata publicatii P3
St_piata_realizare_spot-film_P3.pdf D7CA6C8F09708540A5C8A55A6B745139936BDC89D9B6C96BAB747BCCA6E1816C	30/07/2016	Studiu piata creare spot/ film P3
St_piata_inchiriere_spatii_S.PDF E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/07/2016	Studiu piata inchirieri spatii S
St_piata_mat_pt_der_activ_P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Studiu piata materiale pentru derularea activitatilor P2
St_piata_catering_P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Studiu piata catering P2
St_piata_laptop_P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Studiu piata laptop P2
St_piata_mat_publicitare_P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Studiu piata materiale publicitare P2
St_piata_multifunctional_P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Studiu piata multifunctional P2
St_piata_chelt_mat_pt_derularea_activ_P1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Studiu piata materiale pentru derularea activitatilor P1
St_piata_cons_medicale_stomatologic_P1.pdf 7D1532D8DCDE89A58C240216CA7AFC6A27D720B839CEFFBE4F0968212031980	01/08/2016	Studiu piata materiale pentru derularea activitatilor stomatologice P1
Oferte_laptop_P1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Studiu piata laptop P1
Oferte_multifunctionala_P1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Studiu piata multifunctional P1
Oferte_reabilitare_modernizare_P1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Studiu piata reabilitare/modernizare cladire P1
Oferte_mobilier_P1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Studiu piata set mobilier P1
Oferte_imprimanta_P1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Studiu piata imprimanta P1
St_piata_catering_P1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Studiu piata catering P1
St_piata_mat_publicitare_P1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Studiu piata materiale publicitare P1

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
St_piata_cabinet_stoma_mobil_P1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Studiu piata cabinet stomatologic mobil P1
St_piata_pach_mat_didactice_P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2016	Studiu piata pachete materiale didactice P2

Buget - Câmp de intervenție

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil
110	Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi românii	19,455,876.15 (%)
Buget eligibil total		(100.00 %)

Buget - Formă de finanțare

Componenta 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	19,455,876.15 (100.0 %)
Buget eligibil total		19,455,876.15 (100.00 %)

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplică	0.00 (%)
Buget eligibil total		0.00 (100.00 %)

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorială	Buget eligibil
07	Nu se aplică	0.00 (%)
Buget eligibil total		0.00 (100.00 %)

Buget - Temă secundară FSE

Componenta 1

Cod	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil
01	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență energetică prin utilizarea resurselor	1,262,103.00 (6.49 %)

02	Inovare social	2,749,649.90 (14.13 %)
06	Nediscriminare	378,102.00 (1.94 %)
08	Nu se aplic	15,066,021.25 (77.44 %)
	Buget eligibil total	19,455,876.15 (100.00 %)



Subsemnatul, Mihaela Pinteau-Traian, CNP 2750413240049, posesor al CI seria MM, nr. 399690, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE, lider de parteneriat al parteneriatului dintre ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE și ASOCIATIA VIS JUVENTUM; ORASUL JIBOU; LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE, lider de parteneriat al parteneriatului dintre ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE și ASOCIATIA VIS JUVENTUM; ORASUL JIBOU; LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

În alegerea, din punct de vedere legal și financiar, ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE, lider de parteneriat al parteneriatului dintre ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAI A MARE și ASOCIATIA VIS JUVENTUM; ORASUL JIBOU; LICEUL TEHNOLOGIC OCTAVIAN GOGA JIBOU, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

În alegerea, dacă cererea de finanare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuțernicit Mihaela Pinteau-Traian

Data

03/08/2016 23:15:54