

ANEXA 1 la HCL NR. 30/25.03.2014

REGULAMENT de organizare și funcționare al Casei de cultură a orașului Jibou

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art.1.- Casa de cultură a orașului Jibou, este o instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului local Jibou, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Art.2 – Casa de cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

Art.3 – (1) Casa de cultură a orașului Jibou are sediul în imobilul situat în orașul Jibou, str.P-ta 1 Decembrie 1918 nr.9, județul Sălaj. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile, etc. vor conține denumirea completa a instituției și indicarea sediului.

(2) Spațiile care intră în proprietatea Casei de Cultură Jibou sunt următoarele:

Scena.....	102,25 m
Cabina 1+2.....	30,40 m
Sala mare	257,25 m
Magazie + W.C.....	19,20 m
Sala mică.....	46,75 m
Direcțiune	19,50 m
Holul mare	104,00 m
Holul mic	78,75 m
Grup social hol	118,10 m
Încăperi/ Biblioteca	118,10 m
Total	815,00 m
Trotuare	188,00 m

CAPITOLUL II – Scopul și obiectul de activitate

Art.4 – Casa de cultură a orașului Jibou inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică, etc.) al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmând cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități culturale artistice;
- b) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- c) conservarea, protejarea, transmiterea și punerea în valoare a culturii tradiționale locale și a patrimoniului cultural;
- c).organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;

- d).organizarea sau susținerea expozițiilor temporare;
- e).difuzarea de filme artistice și documentare;
- f).organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- g).organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă;
- i) alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor în vigoare.

Art.5 – Pentru îndeplinirea obiectivelor sale Casa de cultură are următoarele atribuții principale:

- a).organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c).promovează și pune în valoare obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d).organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- e).organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f).propune centrului județean de artă obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
- g).organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii;
- h).difuzează filme artistice și documentare;
- i).organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități de promovare a turismului cultural de interes local; pune în valoare meșteșugurile, obiceiurile și tradițiile prin formații/ansambluri artistice;
- j).organizează și desfășoară cursuri de educație permanentă și formare profesională continuă;
- k).asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- l).alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.6 – Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Casa de cultură colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (entice, politice, religioase, etc)

CAPITOLUL III – Patrimoniul

Art.7 – (1) Patrimoniul Casei de cultură este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică și privată a UAT oraș Jibou, după caz, pe care le administrează în condițiile legii.

(2) Patrimoniul Casei de cultură poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și

locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Casei de cultură se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, și a actelor prin care acestea au fost transmise în administrare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV – Personalul și conducerea

Art.8 – (1) Personalul Casei de cultură se structurează în personal de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului casei de cultură se realizează în condițiile legii.

Art.9 – (1) Structura organizatorică și numărul de posturi, aprobate de Consiliul local, sunt cele prevăzute în Statul de funcții, anexa la Regulamentul de organizare și funcționare al Casei de cultură. Orice modificare a acestora se realizează în baza Hotărârilor Consiliului Local.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Casa de cultură sunt cele prevăzute în fișele postului, aprobate de primar.

Art.10 – Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat la Casa de cultură, are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.11 – (1) Conducerea operativă a casei de cultură este asigurată de un coordonator, din cadrul personalului de specialitate.

Art.12 – (1) Personalul de specialitate – atribuții:

- a) coordonează activitatea Casei de cultură;
- b) elaborează programele de activitate anuale și pe etape;
- c) conduce un domeniu distinct din activitatea de profil specifice (teatru, activități artistice, expoziții, simpozioane, etc.);
- d) ține evidența actelor contabile -registru de casă;
- e) asigură inventarierea bunurilor materiale;
- f) este gestionarul mijloacelor fixe și a materialelor de practică culturală;
- g) ține evidența билетelor de spectacol;
- h) elaborează actetele de închiriere a spațiilor existente în unitate în conformitate cu legislația în vigoare și le supune spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- i) prezintă anual sau la solicitarea Consiliului Local/Primarului raportul de activitate.

(2) În absența coordonatorului, toate atribuțiile sale se exercită de către persoana desemnată de primar.

Personalul auxiliar – atribuții:

- a) asigură curetenia instituției;
- b) amenajează spațiile existente în funcție de caracterul manifestărilor care au loc;
- c) alte atribuții specifice domeniului de activitate.

Programul de lucru: zilnic de la 8,00- 12,00 și 15,00-19,00

Sâmbătă și duminică- liber, excepție făcând zilele în care au loc manifestări culturale.
În acest caz ziua/zilele libere se vor acorda ulterior.

Art.13 – (1) În cadrul Casei de cultură se organizează un consiliu consultativ format din 7-15 membrii, care își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat, din rândul personalităților culturale și științifice reprezentative, precum și reprezentanți ai filialelor Casei de cultură.

(2) Componența consiliului consultativ este propusă conform Anexei și aprobată de Consiliul local.

(3) Componența consiliului consultativ se stabilește pentru o perioadă de 4 ani.

(4) Consiliul consultativ se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie și are următoarele atribuții principale:

- face propuneri referitoare la programul anual de activitate și la prioritățile de finanțare;
- analizează trimestrial activitatea desfășurată și modul de finanțare a activităților;
- face propuneri privind schimbările necesare în structura instituției, care se înaintează spre aprobare Consiliului local.

(5) Dezbaterile consiliului consultativ se consemnează în procesul-verbal de ședință și se semnează de toți participanții la lucrările ședinței.

CAPITOLUL V- Bugetul de venituri și cheltuieli

Art.14 – (1) Casa de cultură este finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli, se elaborează anual și se aprobă de Consiliul local, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.15 – Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de Casa de cultură, și anume din:

- a).încasări din spectacole, și alte manifestări culturale artistice;
- b).închirieri de săli și bunuri;
- c).valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
- d).difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f).încasări din expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- g).prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă, etc) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii.

Art. 16 Tarifele în vederea închirierii unor spații din cadrul Casei de cultură a orașului Jibou se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL VI – Dispoziții finale

Art.17 Casa de cultură are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- procesele-verbale ale ședințelor consiliului consultativ;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- raportul anual de activitate și alte rapoarte;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

Art.18 (1) Casa de cultură a orașului Jibou, pune în mod gratuit la dispoziția instituțiilor de învățământ spațiile administrate, în baza Protocoalelor de parteneriat educațional încheiate între instituțiile de învățământ și Primăria orașului Jibou.

(2) Propunerile de preturi pentru închirieri de spații - Casa de cultură sunt prevăzute în anexă.

(3) Formularele: Cererea și Contractul tip pentru închirierea sălii de spectacol se regasesc în Anexă.

(4) Prezentul Regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(5) Orice modificare și completare a prezentului Regulament vor fi propuse de coordonatorul Casei de cultură în vederea aprobării de către autoritatea tutelară.

PRESEDINITE DE SEDINTA,
FARCAS SORIN VALERIU

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR ORAS,
OPRIS MARIA

În cadrul Casei de cultură a oraşului Jibou funcţionează pe bază de voluntariat un Consiliu consultativ alcătuit din:

- prof. Mihai Petriş;
- Liviu Petris, referent; Rus Dan, consilier local - supleant
- ing. Ana Indries – viceprimar;
- prof. Neagota Victoria;
- prof. Radu Rognean;
- ing. Pop Mariana, Consilier;
- Dorina Opris, Sef serviciu

Anexa

TARIFE

închiriere spații Casa de cultură Jibou

1. Sala Mare de Spectacol: - 20 % din încasările realizate din vânzarea de bilete;
- 100 lei / activitate până la 3 ore;
- 200 lei / activitate peste 3 ore;
În cazul în care organizatorul manifestării solicită închirierea spațiului pentru mai multe zile propunem o reducere de 30 % din tarif.
2. Sala Mică: - 50 lei/oră sau activitate
3. Cabina: - 20 lei/zi
4. Holul mare: - 50 lei/zi
5. Club de tenis de masă zilnic între 8 și 19

Scop: Crearea unui cadru pentru a practica activități sportive, altele decât fotbal, tenis de câmp, volei și baschet, pentru care există posibilități de practicare.

Grup țintă: populația din localitate și localitățile limitrofe de orice vârstă.

Număr de membrii apreciat: aproximativ 10 persoane/zi

Taxa de participare: 3 lei/oră/masă de tenis

Notă: Activitate propusă de Casa de Cultură Jibou

6. Se pun în mod gratuit la dispoziția instituțiilor de învățământ spațiile Casei de Cultură Jibou în baza Protocoalelor de parteneriat educațional existente între instituții.