



Contract de servicii
Nr. _____ din _____

Preambul

În temeiul LEGII 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,

Între,

ORASUL JIBOU, adresa sediu p-ta 1 Decembrie 1918 nr. 4, jud.Salaj, telefon 0260644558 fax 0260641300 cod fiscal 4494926 cont trezorerie RO96TREZ56424510220XXXXX, Trezoreria Jibou reprezentată prin ing. Dan Ghiurco, funcția primar, în calitate de **achizitor**,
pe de o parte

și

(denumire prestator)..... cu sediul în, Str., Nr., CUI, cont bancar nr. deschis la TREZORERIA, reprezentată prin, (nume reprezentant legal)- (funcție), în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

2. Interpretare

3.

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului



4.1 - Prestatorul se obliga să execute **Servicii de dirigenție de șantier –obiectivul "Reabilitarea și modernizarea Grădinitei cu program normal nr.2, din Orasul Jibou"**, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **lei fara TVA..**

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract – de la data semnării contractului până la recepția la terminarea lucrărilor.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte după încheierea perioadei de notificare a defectelor.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe de la data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

Fisa postului

Oferta financiara

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în fisa postului, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Termenul de plată este de 30 zile de la emiterea facturii.

10.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pe zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.



11.4 - Dacă, din vina exclusivă a prestatorului de servicii, achizitorul este obligat la rambursarea sau neincasarea unor sume prevăzute ca fonduri nerambursabile prin **PNDL**, aceste sume se constituie dauna exclusivă a prestatorului de servicii.

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le poate solicita și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

prelungirea perioadei de prestare a serviciului

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.



15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 – Pretul contractului nu se ajustează și este ferm pe toată durata contractului.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Subcontractanți

18.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în doua exemplare, unul pentru achizitor si unul pentru prestator.

Achizitor

Prestator

ORASUL JIBOU
Primar,
Ing. Dan GHIURCO

.....

.....
(semnătura autorizată)
LS

.....
(semnătura autorizată)
LS

Viza juridic,
Secretar oras,
Opris Maria

.....

Sef serv fin. Contabilitate,
Ec. Opris Dorina

.....

Viza CFP

.....

Autoritate contractanta

Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT) Orasul Jibou

Adresa postala: Orasul Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr. 4, jud.Sălaj. , Localitatea: Jibou , Cod postal: 455200 , Romania , Punct(e) de contact: MARIA ADRIANA DEAK , Tel. +40 0260644558 , Email: primaria_jibou@yahoo.com , Fax: +40 0260641300 , Adresa internet (URL): www.primariajibou.ro

Detalii anunt

Tip anunt: Cumparari directe

Tip contract: Servicii

Denumirea achizitie: Servicii de dirigenție de santier pentru obiectivul "Reabilitarea si modernizarea Gradinitei cu program normal nr.2, din Orasul Jibou"

CPV: 71520000-9-Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

Descrierea contractului: Orasul Jibou a semnat contractul de finantare nr.13.600/23.11.2017, avand ca obiect alocarea unei finantari din bugetul Ministerului Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene ca autoritate publica coordonatoare a Programului National de Dezvoltare Locala pentru realizarea obiectivului de investitii:"Reabilitarea si modernizarea Gradinitei cu program normal nr.2, din Orasul Jibou", jud. Salaj. In acest context, este necesara incheierea unui contract de achizitie pentru prestarea serviciilor de supraveghere a lucrarilor de executie la obiectivul mai sus mentionat.

Valoarea estimata fara TVA: 15905.64 RON

Conditii contract: Conform modelului de contract postat pe site-ul primariei orasului Jibou la sectiunea Informatii de interes public.

Conditii participare: *Ofertantii trebuie sa faca dovada ca nu se afla in situatiile prevazute la art. 59,164,165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, depunand o declaratie pe proprie raspundere in acest sens. *Ofertantii vor prezenta lista serviciilor relevante realizate in ultimii trei ani, servicii de supraveghere a lucrarilor similare cu obiectul investiei. *Ofertantii trebuie sa detina, prin personalul propriu sau contractat, autorizatii de dirigenție de santier valabile pentru toate lucrarile (de constructie, reabilitare cladire, instalatii electrice, sanitare si termice) ce se vor executa pentru obiectivul "Reabilitarea si modernizarea Gradinitei cu program normal nr.2, din Orasul Jibou". Autorizatiile vor fi depuse in copie, semnate conform cu originalul: -autorizatie de dirigenție de santier valabila in domeniul constructii civile, categoria de importanta minim C -autorizatie de dirigenție de santier valabila in domeniul instalatii aferente constructiilor. Ofertantii trebuie sa prezinte o declaratie pe proprie raspundere privind acceptarea conditiilor contractuale.

Criterii adjudecare: Pretul cel mai scazut.

Termen limita primire oferte: 29.01.2018

Informatii suplimentare: Oferta va fi depusa pana la ora 12:00, in plic sigilat cu mentiunea: Oferta de pret conform anunt nr..... din..... privind achizitia Serviciilor de dirigenție de santier pentru obiectivul "Reabilitarea si modernizarea Gradinitei cu program normal nr.2, din Orasul Jibou". pe plic va fi mentionat si numele ofertantului si va contine un opis al documentelor depuse, numerotate si stampilate. adresa la care se depune oferta: sediul Primariei orasului jibou, P-ta 1 decembrie 1918, nr. 16, oras Jibou, jud. Salaj(registratura). La depunere, plicul va fi însoțit de o scrisoare de înaintare. Achizitia se va realiza prin intermediul catalogului electronic SEAP. Ofertantul a carei oferta urmeaza a fi declarata castigatoare isi va posta oferta in Catalogul electronic disponibil in SEAP in termen de 3 zile, urmand ca autoritatea sa efectueze achizitia directa.

Inapoi

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
ORAȘUL JIBOU

Adresă: Orasul Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr. 16, jud.Sălaj, cod 455200 Telefon: 0260/644558, Telex/Fax: 0260/641300, CF 4494926
E-mail : primaria_jibou@yahoo.com Web : www.primariajibou.ro



Dirigintele de șantier

FIȘA POSTULUI

aferentă contractului cu nr. din data

Activități principale:

- Verifică respectarea cerințelor stabilite de legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Verifică existența și prevederile autorizației de construire;
- Avizează rapoartele de lucru ale executanților și ale subantreprenorilor, dacă este cazul;
- Verifică proiectele, existența tuturor pieselor scrise și desenate precum și corelarea acestora, constată eventualele lipsuri și solicită nelămuriri sau completări de la proiectant;
- Organizează lunar sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, întâlniri de lucru cu beneficiarul și constructorul, discuțiile purtate cu aceste ocazii fiind consemnate în minuta ședinței;
- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare, verifică existența în execuție a fazelor determinante și a programului de control al calității;
- Urmărește respectarea tehnologiei de execuție;
- Oferă asistență și consultanță beneficiarului și executantului în raport cu modul de execuție a lucrărilor;
- Efectuează verificările prevăzute în Planul de verificări și încercări și, dacă este cazul, și alte verificări suplimentare, semnează documentele întocmite în urma verificării;
- Verifică respectarea legislației în vigoare cu privire la materialele utilizate și solicita audit independent cu privire la calitatea materialelor folosite, ori de câte ori există suspiciuni cu privire la această calitate;
- Avizează dispozițiile de șantier transmise de proiectant;
- Intocmește Raportul final care va cuprinde detalii și explicații asupra serviciilor prestate de către dirigintele de șantier pe parcursul derulării contractului de servicii și detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări;
- Participă la recepția lucrărilor și întocmește actele de recepție;
- Solicită întreruperea lucrărilor, demolarea unor lucrări realizate necorespunzător;

Sarcini și îndatoriri specifice:

Stabilirea unor relații optime cu beneficiarul, proiectantul, executantul, furnizorii de materiale, Inspectoratul de Stat în Construcții, deținătorii de rețele edilitare, Poliția orașului Jibou, autorități locale și alte organisme implicate pe parcursul execuției obiectivului de investiții **“Reabilitarea și modernizarea Grădinitei cu program normal nr.2, din Orasul Jibou”**, pentru rezolvarea în timp util și în bune condiții a tuturor problemelor apărute pe parcursul desfășurării activității.

Responsabilități ale postului:

Dirigintele de șantier este, fie persoană fizică autorizată, fie angajat al unei societăți comerciale pe profil, calificat corespunzător și autorizat de forurile competente.

Esențial pentru beneficiar este aspectul că, prin natura atribuțiilor sale, este persoana care reprezintă

beneficiarul și îi apără interesele față de executanții lucrărilor de construcții, a proiectanților, a furnizorilor de materiale, mijloace de transport, etc.

Activitatea dirigintelui va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de beneficiar cât și față de constructor și proiectant;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legii și a prevederilor specifice impuse de către reglementările specifice fondurilor nerambursabile oferite pentru execuția lucrărilor;

Rolul dirigintelui de șantier este de a asigura calitatea corespunzătoare a lucrărilor de construcții, optimizând cheltuielile cu investițiile, în raport cu bugetul alocat prin implementarea proiectului și devizele specifice ale obiectelor de execuție din documentația tehnico-economică.

Derularea unei investiții în domeniul construcțiilor cuprinde mai multe faze, începând cu pregătirea executării lucrărilor, executarea lucrărilor, recepția lucrărilor pe faze și recepția finală.

În momentul încheierii contractului dintre beneficiar și diriginții de șantier se va ține cont, în mod obligatoriu, de faptul că fazele menționate mai sus cuprind și faze intermediare, motiv pentru care contractul trebuie să le stipuleze expres și punctual, astfel stabilindu-se o bază corectă și concretă a obligațiilor contractuale ce-i revin dirigintelui de șantier.

Responsabilitățile diriginților de șantier în faza de pregătire a executării lucrării

- Verifică îndeplinirea condițiilor legale cu privire la respectarea autorizației de construire;
- Verifică corespondența dintre prevederile autorizației și cele din proiect;
- Predă executantului amplasamentul liber și bornele de reper precizate de proiectant;
- Participă, împreună cu executantul și proiectantul la trasarea generală a construcției;
- Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcției;
- Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate și corelarea acestora;
- Controlează respectarea prevederilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați pentru cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995;
- Verifică existența în proiect a prevederilor privind fazele determinante, precum și a programului de control al proiectantului;
- Verifică existența tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
- Verifică existența unui sistem propriu de asigurare a calității la constructor și a procedurilor acestuia.

Responsabilitățile diriginților în faza de executare a lucrărilor

- Urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- Efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor;
- Participă la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor verbale de lucrări ascunse;

- Verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte);
- Interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără agrement tehnic (pentru materiale netradiționale);
- Interzice utilizarea de tehnologii noi fără agrement tehnic;
- Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- Urmărește, din punct de vedere tehnic, executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- Cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;
- Transmite proiectantului sesizările proprii, ale organelor abilitate, precum și ale altor participanți la realizarea construcțiilor privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției;
- Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă soluțiile inițiale;
- Efectuează în numele investitorului activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate;
- Dirigintele de șantier, în calitate de împuternicit al achizitorului, verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate din devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă anexat la contract, pe baza atașamentelor, a facturilor pentru materiale și a documentelor doveditoare pentru tarifele de manoperă, transport și utilaje;
- Urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- Urmărește respectarea sistemului de asigurare a calității la executant;
- Participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice;
- Preia documentele de la executant și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Asigură implementarea unui sistem propriu de asigurare a calității de către investitor, utilizator, în activitățile ce privesc realizarea construcțiilor pentru care prestează activitatea de supraveghetor tehnic.

Răspunderile diriginților de șantier în faza de recepție a lucrărilor

- Participă și convoacă persoanele responsabile la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și gestionează actele de recepție;
- Întocmește procesele verbale de faze și are grijă ca și celelalte persoane să le semneze în deplină cunoștință de cauză;
- Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
- Predă investitorului / utilizatorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu cartea tehnică a construcției.

Răspunderile diriginților de șantier în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală

După terminarea lucrărilor, dirigintele urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 de zile de la acceptarea acesteia.

Dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.

Dirigintele va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea nu s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant.

După recepția finală va preda cartea tehnică a construcției deținătorului legal.

Urmărirea comportamentului lucrării executate se va realiza pentru o perioadă de minim 5 ani după finalizarea acesteia, perioada în care atât dirigintele de șantier cât și beneficiarul lucrării vor monitoriza calitatea și comportamentul acesteia, în conformitate cu condițiile impuse prin reglementările specifice utilizării fondurilor structurale ale Uniunii Europene.

Prestatorul este singurul responsabil financiar ce se supune verificărilor economice efectuate de instituții abilitate.

Autoritatea postului

Dirigintele de șantier este autorizat să realizeze planul de lucru pentru obiectivul de investiții al beneficiarului, supravegherea realizării etapelor de construcție și încadrarea în termenele limită stabilite de către beneficiar.

Dirigintele de șantier urmărește, în numele achizitorului, realizarea tuturor activităților necesare execuției lucrărilor, fiind direct responsabil de încadrarea acestora în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare.

Sancțiunile aplicate pentru nerespectarea atribuțiilor de serviciu sunt următoarele:

- 1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 2.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune interese.
- 3.** Dacă, din vina exclusivă a prestatorului de servicii, achizitorul este obligat la rambursarea sau neincasarea unor sume prevăzute ca fonduri nerambursabile prin **PNDL**, aceste sume se constituie dauna exclusivă a prestatorului de servicii.
- 4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Specificațiile calificării postului

- Studii de specialitate – construcții, instalații de apă și canalizare, instalații electrice;
- Atestat MLPTL pentru Inspector de Șantier Construcții și Instalații;
- Experiență de minim 5 ani în funcția de inspector (diriginte) de șantier;
- Rezistență la mediu de lucru solicitat;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Capacitate de luare a deciziilor și de emitere a unor soluții privind anumite situații apărute pe parcursul execuției lucrării.

Intocmit,

Lidia Revnic