

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
ORAȘUL JIBOU  
PRIMAR  
Nr. 3394 din 20 MARTIE 2017

## **RAPORT**

### **Privind starea economică, socială și de mediu a orașului Jibou pe anul 2016**

STIMAȚI CONSILIERI,

Tot ceea ce facem la PRIMARIA ORAȘULUI JIBOU ,este în interesul comunității.

Prin acest raport încercăm să arătăm munca în echipa pe parcursul unui an în scopul punerii în practica a solicitărilor dumneavoastră și în același timp,să facem mai bine cunoscute proiectele pe care le derulăm în beneficiul cetățenilor,de aceea

În conformitate cu prevederile art. 63, alin. 3), lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 - republicată, Primarul orașului Jibou prezintă Raportul privind starea generală economico-socială și de mediu a orașului în anul 2016.

Prezentul raport conține informații furnizate de structurile de specialitate din cadrul Primăriei orașului Jibou .

#### **ASPECTE ADMINISTRATIVE:**

Orașul Jibou, este situat aproximativ în centrul Regiunii N-V , aproape de limita sudică a

Depresiunii Guruslău, axată pe cursul râului Someș. Depresiunea se desfășoară pe o lungime de aproximativ 21 km și o lățime de 7 km, ca o unitate bine individualizată, încadrată la vest de Culmea Sălajului, la sud și este de abruptul structural al Dealului Dumbrava, respectiv Culmea Prisnelului, iar la nord de masivul Dealul Mare-Prisaca. Terasa de luncă cu altitudinea relativă de 2-3 m se dezvoltă pe malul stâng al Someșului, pe această terasă întinzându-se cea mai mare parte a orașului Jibou, doar câteva străzi urcă pe dealurile care înconjoară orașul din partea vestică.

Conform ultimului recensământ al populației și locuințelor, populația orașului Jibou este de 10335 locuitori iar numărul de gospodării este de 3458. Suprafata totală a intravilanului orașului Jibou în prezent este de 592,46 ha.

Administrația publică locală reprezentată de cele două autorități: Consiliul local – ca autoritate deliberativă și Primarul – ca autoritate executivă, împreună cu serviciile subordonate desfășoară activități în slujba comunității locale. În acest sens prezentul raport urmărește implicarea autorității administrației publice locale în activitatea economică și socială a orașului în anul 2016. Potrivit atribuțiilor stabilite de lege, Consiliul local are inițiativă și hotărăște în toate problemele de interes local, acestea regasindu-se în atribuțiile sale și în exercitarea cărora adopta hotărâri. Odată adoptate, hotărârile devin obligatorii și executorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică sau de la comunicare, dacă privesc situații particulare.

Executarea hotărârilor revine structurilor funcționale și aparatului de specialitate din subordinea Primarului orașului Jibou care exercită și controlul de drept asupra îndeplinirii acestora.

Analizând problematica pusă în discuția Consiliului local în anul 2016 constatăm că aceasta autoritate a exercitat următoarele categorii de atribuții legale:

- atribuții privind organizarea și functionarea aparatului de specialitate, a serviciilor publice de interes local;
- atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a orașului;
- atribuții privind administrarea domeniului public și privat, cumpărarea sau vânzarea unor bunuri din proprietatea publică;
- atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățenii orașului;
- atribuții privind cooperarea cu alte instituții și autorități interne și externe;

-atribuții legate de rezolvarea problemelor cu caracter social.

Consiliul local al orasului Jibou s-a întrunit în anul 2016 în 12 sedinte ordinare și 7 sedințe extraordinare în cadrul carora au fost adoptate un numar de 167 hotărâri, inaintate, în conformitate cu prevederile legale, Instituției Prefectului județului Sălaj pentru exercitarea controlului de legalitate.

În relația cu autoritatea deliberativa activitatea Aparatului de specialitate al Primarului se axează, în principal, pe punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.215/2001 – privind administrația publică locală, cu modificarile și completările ulterioare, și anume:

- asigurarea asistentei de specialitate la sedințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, ori de câte ori a fost necesar;

- pregătirea sedintelor de plen ale Consiliului Local, sub coordonarea secretarului unitatii administrativ teritoriale în sensul convocării, întocmirii documentelor prevazute de lege (raportul compartimentului de resort și expunerea de motive a primarului) ;

- urmărirea respectării legalității proiectelor de hotarare inaintate spre dezbateri membrilor Consiliului local ;

- punerea la dispozitia membrilor Consiliului local a tuturor materialelor de sedinta prin intermediul sistemului informatic;

- comunicarea hotărârilor adoptate de Consiliul local Instituției Prefectului – județul Sălaj, în vederea verificării legalității;

- aducerea la cunoștința publică a hotărârilor Consiliului Local și a proceselor verbale de sedinta prin publicarea lor pe site-ul institutiei, pentru a respecta principiile transparenței decizionale și a liberului acces la informațiile de interes public ;

- comunicarea atât din oficiu, cât și la cerere, tuturor persoanelor, autoritatilor și institutiilor publice interesate a actelor administrative ale Consiliului local, respectându-se prevederile art. 117, lit. e) din Legea administrației publice locale;

- rezolvarea în termenul și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor;

- întocmirea pontajelor lunare pentru sedințele în plen și în comisii ale Consiliului Local și comunicarea acestora Biroului resurse umane, în vederea efectuării demersurilor necesare plății indemnizațiilor de sedinta pentru consilieri. Sedințele Consiliului local , atât cele de plen cât și cele de comisie s-au desfășurat cu respectarea procedurilor prevăzute de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Regulamentul de organizare și functionare a Consiliului local Jibou. În cadrul acestor sedinte au fost formulate întrebări și interpelări, argumente și amendamente în legătura cu proiectele supuse dezbaterii, precum și exercitarea votului în cunoștința de cauza.

În domeniul elaborării actelor normative de către Primar, în anul 2016 au fost emise un numar de 716 dispozitii . Principalele domenii de activitate vizate în elaborarea acestor acte administrative au fost: asistenta sociala și protecția persoanelor defavorizate, probleme de gospodărie comunala, buget, urbanism și amenajarea teritoriului, resurse umane. În anul 2016 activitatea Aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor subordonate Consiliului local s-a desfășurat în baza cadrului legal oferit de legislația în domeniu.

#### **In cadrul serviciului administrație publică, secretariat, relații cu publicul, s-au înregistrat:**

- 16101 acte în registrul de intrare-ieșire
- 62 solicitări de informații de interes public în conformitate cu Legea nr. 544/2001 rezolvate favorabil în totalitate, din care 15 în scris și în format electronic, iar 47 înregistrate verbal (adresate).

Nu am avut plângeri în instanță privind liberul acces la informațiile de interes public.

S-au înregistrat un număr de 128 petiții în sensul de reclamații și nemulțumiri, adresate de persoane fizice și juridice.

Audientele înregistrate în cursul anului 2016, ținute după programul dat publicității, au fost de 490 la Primar, 250 la viceprimar și 55 la secretarul orașului.

În cursul anului 2016, autoritatea executivă-Primarul, în exercitarea atribuțiilor, a emis un număr de 716 dispoziții, iar autoritatea deliberativă- Consiliul Local a adoptat un număr de 167 hotărâri.

Nu în ultimul rând s-a urmărit sporirea gradului de responsabilitate față de cetățeni ca beneficiari ai deciziei administrative și a gradului de transparență la nivelul instituției prin publicarea pe site și la afișier informațiilor de interes public (hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții emise de Primar cu caracter normativ, date și informații privind bugetul local, acte necesare persoanelor fizice și juridice pentru eliberarea de adeverințe, certificate, autorizații etc.)

#### Analiza veniturilor și cheltuielilor pe anul 2016

În anul 2016 s-au realizat **Venituri în** sumă de .....23.888.949 lei , din care:

- venituri proprii din impozite și taxe, vărsăminte, valorificarea bunurilor, .... 4.264.928 lei
  - sume defalcate din TVA .....10.418.953 lei
  - cote defalcate din impozitul pe venit ..... 4.797.246 lei
  - subvenții .....1.421.827 lei
  - sume primite de la UE .....2.985.995 lei

**Cheltuielile** totale efectuate în cursul anului 2016 au fost de .....19.876.985 lei.

Structura lor pe activități este următoarea:

- Autorități publice.....1.772.949 lei
- Alte servicii publice generale..... 150.738 lei
- Ordine publică și siguranță naț. .... 312.536 lei
- Învățământ..... 8.450.808 lei
- Sănătate.( cabinet școlar)..... 145.984 lei
- Cultură, recreere și religie..... 482.313 lei
- Asigurare și asistență socială..... 1.964.013 lei
- Servicii și dezvoltare publică ..... 581.535 lei
- Protecția mediului .....387.859 lei
- Transporturi, străzi ..... 5.614.050 lei
- Alte acțiuni economice(Drum centura)..... 14.200 lei

În ceea ce privește gradul de încasare a principalelor impozite și taxe locale, cu debit, pentru anul 2016 situația se prezintă astfel:

- **persoane fizice:** impozit pe clădiri 84 %, impozit pe teren total: 86%, din care teren intravilan 91 %, teren extravilan 81 %, taxa auto 91%,
- **persoane juridice :** impozit pe clădiri 96 % , impozit pe teren total:82,4%, din care teren intravilan 88% teren extravilan 89 %, taxa auto 91%,
- **concesiuni și închirieri 89 %**

Referitor la activitatea de executare silită, în anul 2016 s-au emis 560 somații însoțite de titlu executoriu, numărul de popriri fiind de 498 din care 22 la persoane juridice și 476 la persoane fizice. Suma încasată din executare silită a fost de 470.827,92 lei.

#### Investiții și lucrări executate în anul 2016

În anul 2016 conducerea administrației locale a continuat implementarea proiectelor de investiții demarate în anii anteriori . În acest sens, mulțumim tuturor celor care au sprijinit noile proiecte, celor care au venit cu idei constructive pentru orașul Jibou, dar și celor care ne-au sesizat problemele existente în teritoriu.

Lista de investiții finalizate în anul 2016:

- Drum de centura est Jibou- realizat prin POR 2007-2013 avand o valoare de C+M+I de 16.383.833,44 lei, s-au realizat urmatoarele: sosea ocolitoare de 5035 m, doua poduri peste Valea Sarata si Valea Rosie, canale pluviale, podete de acces la proprietati, modificare retele electrice, modificare retele de gaz metan, amenajare intersectii cu drumuri laterale, amenajare trecere la nivel cu Calea Ferata Dej-Baia Mare;

- Asfaltare străzi proiect 2015- cu valoarea de 299.5554,86 lei- s-a realizat în anul 2016 acoperirea Pârâul Cioncas pe strada Stadionului, asfaltare strada Stadionului pâna la calea Ferata Dej-Baia Mare, asfaltare strada Ronei, asfaltare strada Somesului, asfaltare strada Orizontului;

- Modernizare străzi în orașul Jibou și satele aparținătoare-proiect 2016 în valoare de 1.662.680,15 lei -s-au realizat urmatoarele lucrari str.Dumbraveni, str Crinului, 100 m pe strada Trandafirilor, str. Albinelor, străzile laterale din Var, DC18 A, reparații carosabil în satul Cuceu;

- asfaltare strada Stadionului, în valoare de 211.500 lei pe o lungime de 500 m

- Modernizare zona centrală în valoare de 839.844,25 lei realizandu-se modernizarea Pieței din jurul cladirii Primăriei, o fântână arteziană, amplasare de mobilier stradal, plantare pomi și arbusti.

Serviciul public Politia locală cuprinde două compartimente:

Compartiment ordine,liniste publică,paza bunurilor,circulația pe drumuri publice

Compartiment disciplina în construcții și protecția mediului

In domeniul ordine și liniște publică, paza bunurilor; circulația pe drumurile publice,disciplina în construcții și afisaj stradal, protecția mediului, activitate comercială, evidența persoanelor, agenții de poliție locală au desfășurat o serie de acțiuni în comun cu poliția orașului și au îndeplinit următoarele atribuții în anul 2016:

-patrulari în jurul unităților de învățământ, piețe, parcuri;

-asigurarea ordinii și liniștii publice în zona lacașurilor de cult;

- patrulări și acțiuni comune cu Poliția Orașului Jibou iar la cererea acestora asigurarea sprijinului și intervenții pentru aplanarea unor conflicte și scandaluri în comunitatea de romi precum și pentru prevenirea sustragerii de masă lemnoasă;

- înmânarea sau afișarea la domiciliu a unor procese-verbale de contravenție emise de Polițiile Locale Cluj, Baia Mare, Zalau, Sighetul Marmației;

- acțiuni desfășurate împreună cu compartimentul de prestații și servicii sociale privind realizarea de anchete sociale la domiciliu;

- asigurarea fluenței traficului rutier cu ocazia lucrărilor de asfaltare pe strada Ronei, Libertatii, Stadionului;

- sprijin pentru efectuarea în bune condiții a marcajelor rutiere;

-declinarea competenței către Politia oraș Jibou ( 3cazuri);

-paza panourilor electorale;

- asigurarea ordinii cu ocazia evenimentelor sportive desfășurate pe raza orașului ( Cupa Văilor, meciuri fotbal );

- asigurarea ordinii cu ocazia evenimentelor cultural ( Somes Cantecele Tale, Cinstim Eroii Neamului);

- distribuirea de instiințări emise de către unele compartimente din instituție;

- asigurarea pazei la Școala gimnazială "Lucian Blaga" cu ocazia examenului de capacitate;

- asigurarea ordinii în targul de animale și piata agroalimentară;

- s-a supravegheat zilnic activitatea beneficiarilor de ajutor social;

- participarea împreună cu Poliția oraș Jibou, ISU la cautarea unei persoane dispărute;

- însoțirea personalului de la SC Citadin Zalău în vederea efectuării în bune condiții a activității de capturare a câinilor fără stăpân.
- asigurarea ordinii și liniștii publice în zona lăcașurilor de cult, patrulari în zona cimitirelor(1 noiembrie)
- asigurarea ordinii în târgul de animale și în piața agroalimentară.
- patrulări cu Poliția orașului Jibou în zonele predispuse furturilor de produse agricole
- însoțirea comisiei din cadrul UAT Jibou în satul Cuceu pentru clarificarea problemelor legate de terenurile agricole
- identificarea a trei persoane care transportau material lemons și care au fost predate angajaților Ocolului Silvic Stejarul
- participarea la acțiunile din 22 și 24.09.2016 (O zi fără mașina., O zi pentru copii cu dizabilități și Let,s Do It Romania)
- atenționarea a 48 de conducători auto care nu au respectat semnificația indicatorului (oprirea Interzisa).

În urma acestor activități s-a realizat și identificarea, sancționarea, informarea și constientizarea cetățenilor găsiți vinovați după cum urmează:

- persoane legitime – 618;
- intervenții în 496 de cazuri la solicitarea cetățenilor;
- acțiuni comune cu inspectorii din primărie și Poliția Jibou -340
- 33 persoane care apelează la mila publicului
- 35 persoane care caută în containere
- 74 persoane care au perturbat ordinea și liniștea publică
- se verifică zilnic aproximativ între 8-10 de sisteme de închidere ;
- avertizarea a 25 de persoane care depozitau necontrolat diferite deșeuri și îndrumarea acestora spre achitarea taxei de ridicare și transport deșeuri;
- identificarea a 6 persoane care nu-și justifică prezența pe teritoriul administrativ Jibou.

Sanțiuni aplicate :

- conform HCL 61/2014 s-au aplicat un număr de 141 de sancțiuni din care 59 avertismente scrise, 77 avertismente verbale și 5 sancțiuni în valoare de 700 lei;
- conform HCL 113/2007 s-au aplicat un număr de 184 sancțiuni din care 70 avertismente verbale, 66 avertismente scrise și 29 sancțiuni în valoare de 6740 lei;
- conform Legii 61/1991 s-au aplicat un număr de 152 de sancțiuni din care 62 avertismente verbale, 25 avertismente scrise și 65 sancțiuni în valoare de 17247 lei;
- conform Legii 12/1990 s-au aplicat un număr de 53 avertismente verbale;
- conform OUG 97/2005 s-au aplicat un număr de 4 sancțiuni în valoare de 160 lei.

#### **In domeniul Protecției mediului:**

- activități de salubritate, igienizare și ecologizare cu beneficiarii de ajutor social, inclusiv întocmirea actelor de pontaj și situațiile de lucrări
- verificarea respectării programului de lucru și comunicarea actelor prevăzute de O.U.G.nr.55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării activităților în folosul colectivității, precum și respectarea prevederilor Legii nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal,
- S-a colaborat cu Garda Națională de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Serviciul de Gospodărie a Apelor, Consiliul Județean Sălaj, Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor,. ANRSC, pe teme de: informația de mediu, investiții pe mediu, managementul deșeurilor, ecarisarea teritoriului și neutralizarea deșeurilor animaliere, evidența gestiunii deșeurilor municipale, spații verzi, machete și situații pe aceste teme.
- Acțiuni privind identificarea factorilor poluanți – apă,aer,sol, subsol -la nivelul UAT Jibou și luarea măsurilor care se impun,

- Actualizarea contractelor pentru preluare DEEE, deseuri reciclabile, spalatorie auto, colectare surse iluminat, neutralizare deseuri animale
- Actiuni în teren pentru verificarea respectării legislației de protecție a mediului și de solutionare a petițiilor în acest domeniu.
- Demararea documentațiilor pentru autorizarea și licențierea Serviciului de gospodărie comunală precum și modificarea condițiilor asociate acestora.
- Acțiuni de salubritate și igienizare vai.

În cadrul compartimentului disciplina în construcții și protecția mediului în anul 2016 s-au efectuat următoarele acțiuni comune atât cu Poliția orașului Jibou cât și cu poliția locală :

- identificarea și verificarea în teren a anumitor probleme de mediu sesizate la sediul unității de către persoane fizice și agenți economici,
- identificarea depozitelor necontrolate de deseuri precum și a cetățenilor sau agenților economici care nu respectă legislația privind salubritatea,
- acțiuni de conștientizare și informare a cetățenilor și agenților economici privind menținerea stării de curățenie în incinta, pe terenurile pe care le dețin sau le administrează, a rigolelor și trotuarelor din jurul incintelor și a spațiilor verzi din jurul acestora ( îndepărtarea zăpezii).

### **Lucrări curente desfășurate de SC Parc Industrial în anul 2016:**

#### ☑ Intreținerea și amenajarea spațiilor verzi respectiv:

- Cosirea gazonului , cosirea vegetației ierboase, cosirea vegetației digurilor și zonelor rutiere;
- Toaletarea trandafirilor, a pomilor ornamentali, tunderea gardului viu;
- Plantarea florilor anuale și întreținerea lor,
- Degajarea terenurilor de corpuri străine, frunze , crengi;

#### ☑ Intreținerea locurilor de joacă pentru copii;

#### ☑ Intreținerea parcurilor;

#### ☑ Intreținerea mobilierului urban, fântânilor arteziene;

În privința administrării parcului industrial, SC PARC INDUSTRIAL SRL, are încheiate contracte de administrare cu rezidenții parcului industrial respectiv cu:

	Denumire agent economic	Anul localizării	Descrierea activitatilor desfasurate (cod CAEN)	Număr salariați	Tara de origine
1.	SC GROVINVEST SRL	2005	3614 Mobilier pentru spitale si case de batrani	98	Belgia
2.	SC VERBELCO SRL	2006	1740 Mobilier	1	Belgia
3	SC ROCA REAL ESTATE SRL	2011	6810 Mobilier	42	Belgia
4	SC ARC GRUP SRL	2008	2593 Confectii metalice	64	Romania
5	SC SESSIO SRL	2014	1740 mobilier	96	Belgia
6	SC FRAVEN SRL	2015	Confectii metalice	7	Italia

### **In domeniul social prin Compartimentul de Servicii si Prestatii Sociale**

**s-au instrumentat în anul 2016 urmatoarele dosare :**

- 37 de dosare de ajutor social, la finalul anului, existand în plata 170 de dosare ( 544 de persoane) cu suma de 58.944 lei;
- 97 dosare ajutor încălzire cu gaze naturale, în suma de 11.456 lei/lunar ;
- 2 dosare ajutor încălzire cu energie electrică, în suma de 216 lei lunar ;
- 167 dosare ajutor încălzire pentru beneficiarii de ajutor social la inceputul sezonului rece, in suma de 48.430 lei și încă 14 dosare până la sfarsitul anului în suma de 3.828 lei
- 45 dosare de alocatie pentru susținerea familie, la finalul anului aflându-se în plata un numar de 137 doasare, cuantumul alocațiilor în funcție de numărul de copii din familie si frecventarea școlii de către aceștia ;
- 110 dosare, ajutor încălzire cu lemne, cuantumul subvenției fiind de 21092, pe perioada sezonului rece -noiembrie 2016-martie 2017 ;
- In ceea ce privește prestațiile sociale pentru persoanele cu handicap gradul I au beneficiat de drepturi salariale un numar de 48 asistenți personali și un număr de 80 de indemnizatii lunare.

Prin Compartimentul de Servicii și Prestații Sociale:

- se efectuează anchete sociale pentru încadrarea în grad de handicap (adulti și copii),
- se efectuează evaluări, rapoarte, anchete sociale solicitate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Judecătoria, Poliția, precum și alte instituții.
- sunt asistate și protejate persoanele vârstnice conform Legii 17/2000
- este monitorizată situația și evoluția copiilor aflați în plasament familial, a copiilor cu mame minore, a copiilor cu părinții plecați în străinătate, a situațiilor cu risc.
- este monitorizată și evaluată activitatea asistenților personali
- sunt instrumentate și depuse pe bază de borderou la A.J.P.I.S. Sălaj, dosarele pentru alocații de stat și indemnizație pentru creșterea copilului

### **In ceea ce privește serviciul urbanism și amenajarea teritoriului**

In anul 2016 s-au emis un număr de 112 certificate de urbanism, 66 autorizații de construire și 10 autorizații de demolare.

Au fost încheiate 110 contracte pentru parcarile de domiciliu din zona blocurilor de locuit și s-au eliberat 110 tichete abonament.

La compartimentul agricol s-au efectuat operatiuni la cele 2241 pozitii înscrise în registrul agricol și s-au eliberat un numar de 67 atestate de producători și 67 carnete comercializare produse.

Activitatea Serviciul public local de evidență a persoanelor:

- **serviciul de evidență a persoanelor** prin activitatea desfășurată pentru întreaga raza teritorială de deservire a preluat un număr de 3380 acte, a emis un numar de 2911 cărți de identitate , 94 cărți provizorii, a identificat și pus în legalitate persoane cu acte de identitate expirate din anii anteriori, s-au operat vize de reședință și schimbări de domiciliu. De asemenea activitatea desfășurată de serviciul de evidență a persoanelor cuprinde acțiuni de verificare pentru identificarea persoanelor privind soluționarea dosarelor din instanțele de judecată, operarea comunicărilor de naștere și deces, modificări privind statutul civil al persoanelor, rezolvarea dosarelor privind schimbarea numelui, prenumelui persoanelor pe cale administrativă, operarea mențiunilor operative.

- **biroul stare civila** a efectuat urmatoarele documente în anul 2016:

- |                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| - acte de naștere si transcrieri   | 29  |
| - acte de căsătorie și transcrieri | 106 |
| - acte de deces și transcrieri     | 125 |
| - acte de divorț                   | 3   |

Certificate de stare civilă eliberate:

- |              |     |
|--------------|-----|
| - de naștere | 355 |
|--------------|-----|

- de căsătorie	160
- de deces	153
- de divorț	3
Alte operațiuni de stare civilă:	
- rectificări, anulări, tagadă/recunoaștere paternitate	40
- eliberare extrase solicitate de instituțiile statului	400
- mențiuni pe marginea actelor de stare civilă	2100
- anexa pentru succesiuni	180
- corespondenta cu instituțiile statului și Serviciul de evidența a persoanelor	

Prezentul raport reprezintă bilanțul întregii activități desfășurate de către PRIMARIA orașului JIBOU în anul 2016. Cu toate greutăților întâmpinate atât de ordin legislativ cât și de ordin financiar, suntem mulțumiți de rezultatele obținute iar pe viitor dorim ca procesul de modernizare a orașului Jibou să fie unul continuu, rezultatele să-și păstreze un trend ascendant, astfel încât ele să fie nu doar statistic notabile ci ca întreaga noastră activitate să răspundă nevoilor și dorințelor cetățenilor orașului în slujba cărora ne aflăm.

Tot ce am întreprins și ce voi întreprinde în viitor va fi în scopul rezolvării problemelor cu care se confruntă comunitatea noastră, ținând cont de priorități dar și de resursele financiare disponibile.

Aceast raport se va face cunoscut nu doar CONSILIULUI LOCAL al orașului Jibou ci și tuturor locuitorilor prin intermediul site-ului primăriei. Prin toate activitățile desfășurate am avut în centrul atenției interesul cetățeanului și dorința de a primi din partea acestora orice sugestie care ar putea conduce la perfecționarea serviciilor prestate.

Ca primar al tuturor jiboanilor doresc încă o dată, să declar disponibilitatea instituției pe care o reprezint, de a fi un partener viabil și serios, de dialog cu locuitorii în slujba cărora îmi desfășor activitatea și pentru care îmi doresc să creem împreună un viitor durabil.

PRIMARUL ORAȘULUI JIBOU  
Ing. GHIURCO DAN



